



Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions del contracte del servei especialitzat de suport a la qualitat i a la innovació docent i al disseny acadèmic per al Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) de la Universitat Pompeu Fabra.

Codi CPV: 80000000-4 *Serveis d'ensenyament i formació*; 79411000-8 *Serveis de consultoria de gestió*

2. Àmbit de la prestació i descripció dels serveis

2.1 Àmbit objectiu de la prestació

Les tasques que haurà de realitzar el perfil que s'adscriu al contracte s'engloben en les tres àrees d'actuació següents:

- Formació en competències docents.
- Assessorament de la pràctica docent.
- Consultoria en plans d'estudi.

2.1.1 Formació en competències docents

Consisteix en desenvolupar i impartir programes de formació per al personal docent i investigador (PDI), incloent el [Programa FIDU](#) (aquest programa té l'objectiu d'acollir el professorat a la UPF i iniciar-lo en les activitats de planificació de la docència, desenvolupament de metodologies docents i avaluació per tal que sigui capaç d'integrar-les a la seva pràctica docent). S'hi inclouen les àrees següents:

- Metodologies docents per a la gestió de grans grups, seminaris i tutories.
- Dinamització de l'aula: Eines de motivació per a l'estudiant i gestió del grup-classe.
- Avaluació de l'aprenentatge: Disseny d'instruments i criteris per a l'avaluació.
- Habilitats comunicatives: Estratègies de comunicació verbal i no verbal per a la docència.

2.1.2 Assessorament de la pràctica docent

Consisteix en l'acompanyament personalitzat al professorat mitjançant:

- Visionats tècnics: Anàlisi de sessions enregistrades i elaboració d'informes amb propostes de millora.
- Acompanyament personalitzat: Sessions de treball individual per a la implementació dels canvis en l'activitat docent.

Per a poder fer els visionats la UPF proporcionarà els vídeos de les sessions per l'anàlisi de la docència.

El/La contractista s'obliga a utilitzar els vídeos únicament per a les finalitats que s'estableixen en aquest plec i a eliminar tots els arxius de vídeo un cop lliurat l'informe d'anàlisi tècnica corresponent.

2.1.3 Consultoria en plans d'estudi



Consisteix en el suport tècnic per a l'alineament de títols oficials (grau, màster i doctorat) amb els estàndards AQU, d'acord amb les tasques següents:

- Definició d'objectius formatius de la titulació: Alineament amb els resultats d'aprenentatge.
- Redacció de resultats d'aprenentatge: Adequació segons la seva tipologia (coneixements, habilitats i competències).
- Determinació de metodologies docents i sistemes d'avaluació: Alineament amb els resultats d'aprenentatge.

2.2 Àmbit subjectiu de la prestació

El servei s'adreça al personal docent i investigador (PDI) de la UPF.

Per a les sessions formatives el nombre de participants serà, amb caràcter general, entre 5 i 25 alumnes, tot i que la responsable del contracte o persona amb qui aquesta delegui podrà determinar la continuïtat de l'activitat amb ràtios inferiors segons l'especificitat del contingut.

3. Modalitats i condicions de prestació del servei

3.1 Modalitats de prestació del servei

El servei es prestarà en les modalitats següents:

- Presencial: Es portarà a terme a les instal·lacions de la UPF (Campus Ciutadella, Poblenou o Mar). Excepcionalment i si el contingut ho aconsella, la responsable del contracte podrà establir que el servei es presti en espais externs a la UPF.
- En línia (síncrona o asíncrona): Mitjançant l'entorn virtual de la UPF.
- Híbrida: En les modalitats presencial i virtual simultàniament.

3.2 Recursos tècnics

Per les sessions en línia (síncrona o asíncrona) es farà servir l'entorn UPF i concretament:

- Aula Global: El/La contractista haurà d'utilitzar la plataforma Moodle (OpenLMS) de la UPF quan es requereixi.
- Llicències: El/La contractista té l'obligació de disposar de les llicències vigents de les plataformes de videoconferència (Zoom, Meet o equivalent) per a les sessions no presencials.

El/La formador/a ha de realitzar el control d'assistència a cadascuna de les activitats, independentment de la modalitat, i, si escau, lliurar les actes de qualificació.

3.3 Horari i materials

El servei s'ha de prestar en dies laborables en horari de 8:00 hores a 20:00 hores. Per tant, el perfil adscrit al contracte ha d'estar disponible en aquest horari per poder acordar les hores de les sessions. Cada sessió tindrà una durada aproximada d'entre 1 i 3 hores i s'estima que el nombre d'hores anuals serà de 65. Com que es tracta d'una previsió, pot variar en funció de les necessitats del servei.

En cas d'absència del/de la formador/a, el preavís a la responsable del contracte s'ha de fer amb un mínim de 48 hores i s'ha de tornar a programar l'activitat.



Els materials que es facin servir han de ser no sexistes, portar el logo de la UPF i ser lliurats en format electrònic amb 15 dies naturals d'antelació a l'inici de l'activitat.

La llengua vehicular de la docència i dels materials ha de ser el català i per tant és la llengua en la que es faran les sessions i es redactaran els informes. Es permetrà l'ús d'altres llengües si s'acorda prèviament amb la responsable del contracte.

4. Organització i programació de les activitats

La prestació del servei es farà segons el Pla Anual de Formació del CLIK amb la fases següents:

Concepte	Termini
Reunió de concreció: Trobada amb la UPF per adaptar el programa a les necessitats	A l'inici de cada trimestre, mínim 2-3 setmanes abans de la primera sessió
Lliurament de la proposta-programa detallat (objectius, continguts, metodologia, calendari i sistema d'avaluació)	15 dies naturals abans de l'inici de la sessió per revisar el material
Reserva i publicació: Fixació de dates i obertura d'inscripcions	A l'inici de cada trimestre juntament amb el programa

Així mateix, es faran reunions de seguiment periòdiques de les activitats.

El/La contractista ha de garantir flexibilitat per adaptar continguts i metodologies segons la demanda del CLIK.

Marta Comadran
Cap de La Factoria

Barcelona, 13/4/2026