



## Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/4370J  
Ref. Addic.: 2025/50120E  
UO Responsable: S. de Contractació  
Assumpte: Licitació del contracte mixt de serveis i subministraments per a l'organització, coordinació i dinamització de presentacions en l'àmbit esportiu municipal  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

**EXP. 2026/4370J**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A L'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE PRESENTACIONS EN L'ÀMBIT ESPORTIU MUNICIPAL, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**Número expedient:** 2026/4370J

→ **Objecte contractual**

Descripció contracte: Licitació del contracte mixt de serveis i subministraments per a l'organització, coordinació i dinamització de presentacions en l'àmbit esportiu municipal, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat

Tipificació del contracte: Mixt (art. 18 LCSP).

Divisió en lots: No

Codi CPV:

1. 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius
2. 18530000-3 Regals i premis

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP).

Tramitació: ordinària.

→ **Dades econòmiques**

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 63.043,30 €

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 52.101,90 €

21% d' IVA: 10.941,40€

VEC: 52.101,90€

Sistema de determinació del preu: preus unitaris.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

Partida pressupostària: 11121058/3412/22609 Organització d'actes esportiu

→ **Presentació d'ofertes:** un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital.

→ **Requisits d'accés**

- a) Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- b) Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria.



→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

Millora del preu: fins a 49 punts

Augment de les unitats dels obsequis a subministrar en la licitació: fins a 24 punts

Capacitat de resposta davant de sol·licituds urgents no programades: fins a 17 punts

Increment del nombre de presentacions ofertes: fins a 10 punts

→ **Durada del contracte**: El contracte tindrà una vigència d'un any, des de l'acceptació de l'adjudicació. No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.



### ÍNDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
- Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
- Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant
- Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8. Aptitud per contractar
- Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- Clàusula 10. Presentació de proposicions
- Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 13. Criteris de desempat
- Clàusula 14. Variants o alternatives
- Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- Clàusula 17. Adjudicació del contracte
- Clàusula 18. Formalització del contracte
- Clàusula 19. Garantia provisional
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració
- Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista
- Clàusula 23. Execució del contracte
- Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 25. Modificació del contracte
- Clàusula 26. Revisió de preus
- Clàusula 27. Subcontractació
- Clàusula 28. Cessió del contracte
- Clàusula 29. Assegurances
- Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
- Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte
- Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats
- Clàusula 33. Resolució del contracte
- Clàusula 34. Responsable del contracte
- Clàusula 35. Recursos administratius i judicials
- Clàusula 36. Clàusula lingüística
- Annex 1. Model de declaració responsable
- Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
- Annex 3. Model d'oferta de declaració de constitució en UTE
- Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial
- Annex 5. Model d'acceptació de l'adjudicació (formalització del contracte)



## **Clàusula 1. Objecte del contracte**

1. La present contractació promoguda pel D. Actes i Campanyes Esportives, consisteix en la prestació de diferents serveis i subministraments per a l'organització, coordinació i dinamització de presentacions en l'àmbit esportiu municipal, relacionades amb esdeveniments esportius, agents esportius de la ciutat i les instal·lacions esportives municipals.

L'objecte del contracte de subministraments està compost de les prestacions i subprestacions següents:

### **I. Conceptes generals per a la prestació del contracte:**

- a) Disseny i planificació dels esdeveniments.
- b) Gestió, preparació, execució, recollida i avaluació de totes les tasques relacionades amb el desenvolupament dels esdeveniments, coordinats amb el Servei d'Esports.
- c) Execució de les prestacions que determini el Servei gestor fins a esgotar el pressupost previst en la present licitació.

#### Serveis a prestar en cada presentació:

1. Personal de suport
2. Obsequis
3. Sonorització
4. Fotografia i gravació de vídeo
5. Càtering

### **II. Prestacions tècniques específiques del contracte:**

a) Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions.

b) Subministrament de clauers anti-estrès fabricats amb impressió 3D, amb disseny personalitzat d'acord amb la imatge corporativa de l'ajuntament i de la presentació.

c) Servei de sonorització per a les presentacions.

d) Servei professional de fotografia, gravació i edició en vídeo, incloent la captació d'imatges aèries amb dron.

e) Servei de càtering per a les presentacions.

2. Les característiques tècniques, així com el detall de les activitats a realitzar d'aquest contracte es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques particulars que obra en aquest expedient.

3. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

Per prestar el servei de manera eficient, no és aconsellable la divisió en lots, ja que totes les obligacions que se'n deriven estan molt relacionades entre si, sent necessari una bona coordinació per



assegurar-ne la qualitat i un major aprofitament i menys costos dels mitjans humans i materials de l'empresa.

Una divisió en lots perjudicaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria afectar la qualitat del servei, ja que tots els requisits i les obligacions del contracte estan molt relacionats entre aquests.

Per tot això, i amb l'objectiu de garantir l'eficiència, la qualitat i la viabilitat del servei, no es preveu ni es proposa la divisió del contracte en lots.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius
- 18530000-3 Regals i premis

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

### **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable**

1. Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i servei, que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), que es tramitarà per les normes del contracte de serveis (art. 17 LCSP), ja que la prestació principal són els serveis destinats al suport per a l'organització i desenvolupament de les presentacions en l'àmbit d'esports.

2. La licitació es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnico-administrativa.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



**Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues i lloc de lliurament dels béns**

1. El contracte tindrà una vigència d'un any, des de l'acceptació de l'adjudicació.
2. No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.

**Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El pressupost base de licitació és de **63.043,30€ IVA inclòs**, a raó de 52.101,90 € el valor base del contracte i 10.941,40 € l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost base es desglossa de la manera següent:

| <b>Concepte</b>   | <b>Import base</b> |
|---|--------------------|
| Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions        | 1.896,00 €         |
| Subministrament d'obsequis:   | 12.000,00 €        |
| - Clauer anti-estrès fabricat amb impressió 3D (3.000 unitats)  |                    |
| Servei de sonorització per a les presentacions amb tècnic de so   | 4.710,00 €         |
| Servei professional de fotografia, gravació i edició en vídeo, incloent la captació d'imatges aèries amb dron | 2.700,00 €         |
| Servei de càterring   | 24.000,00 €        |
| <b>Total despeses directes</b>  | <b>45.306,00€</b>  |
| Despeses estructurals per a la gestió del contracte 11%   | 4.983,66 €         |
| Benefici industrial 4%  | 1.812,24 €         |
| <b>Total despeses indirectes</b>  | <b>6.795,90 €</b>  |
| <b>Base imposable</b>   | <b>52.101,90 €</b> |
| IVA al tipus del 21%  | 10.941,40 €        |
| <b>TOTAL pressupost base de licitació</b>   | <b>63.043,30 €</b> |

**CONCEPTES QUE FAN REFERÈNCIA A SERVEIS**

| <b>Concepte</b>   | <b>Import base</b> |
|---|--------------------|
| Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions        | 1.896,00 €         |
| Servei de sonorització per a les presentacions amb tècnic de so   | 4.710,00 €         |
| Servei professional de fotografia, gravació i edició en vídeo, incloent la captació d'imatges aèries amb dron | 2.700,00 €         |
| Servei de càterring   | 24.000,00 €        |
| <b>Import serveis</b>   | <b>33.306,00 €</b> |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



**CONCEPTES QUE FAN REFERÈNCIA A SUBMINISTRAMENTS**

| <b>Concepte</b>  | <b>Import base</b> |
|--|--------------------|
| Subministrament d'obsequis:                                    | 12.000,00 €        |
| - Clauer anti-estrès fabricat amb impressió 3D (3.000 unitats) |                    |
| <b>Import subministraments</b>                                 | <b>12.000,00 €</b> |

*Pressupost estimat 1 presentació (Aproximadament 500 persones):*

| <b>Concepte</b>  | <b>Import base</b> |
|--|--------------------|
| Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions             | 316,00 €           |
| Subministrament d'obsequis:  | 2.000,00€          |
| - Clauer anti-estrès fabricat amb impressió 3D (500 unitats)   |                    |
| Servei de sonorització per a les presentacions amb tècnic de so (4h)   | 785,00 €           |
| Servei professional de fotografia, gravació i edició en vídeo, incloent la captació d'imatges aèries amb dron (4h) | 450,00 €           |
| Servei de càterring  | 4.000,00 €         |
| <b>Total despeses directes</b>   | <b>7.551,00 €</b>  |
| Despeses estructurals per a la gestió del contracte 11%  | 830,61€            |
| Benefici industrial 4%   | 302,04 €           |
| <b>Total despeses indirectes</b>   | <b>1.132,65 €</b>  |
| <b>Base imposable</b>  | <b>8.683,65 €</b>  |
| IVA al tipus del 21%   | 1.823,57 €         |
| <b>TOTAL pressupost base de licitació</b>  | <b>10.507,22 €</b> |

*Pressupost per unitats:*

| <b>Concepte</b>  | <b>Import base</b> |
|--|--------------------|
| <b>Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions</b>        |                    |
| Coordianció  | 35€/h              |
| Dinamització   | 22€/h              |
| <b>Subministrament d'obsequis:</b>   | 4€                 |
| - Clauer anti-estrès fabricat amb impressió 3D (3.000 unitats)   |                    |
| <b>Servei de sonorització per a les presentacions amb tècnic de so</b>   |                    |
| Equip de so  | 645€               |
| Tècnic de so   | 35€/h              |
| <b>Servei professional de fotografia, gravació i edició en vídeo, incloent la captació d'imatges aèries amb dron</b> |                    |
| Dron i pilot   | 62,50€/h           |
| Professional pel reportatge i vídeo  | 50€/h              |
| <b>Servei de càterring</b>   | 8€/pax             |

Per tant, la prestació principal d'aquest contracte mixt són els serveis, amb els següents imports per a cada concepte:

**CONCEPTE** **IMPORT**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Serveis          | 33.306,00€        |
| Subministraments | 12.000,00 €       |
| <b>Total</b>     | <b>45.306,00€</b> |

Aquest pressupost s'ha de determinar per la totalitat de les prestacions objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos municipals vigents.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos dels serveis que es relacionen al plec de prescripcions tècniques. Calculant d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte per al servei de dinamització per actes i presentacions en l'àmbit esportiu.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni que es troba actualment en vigor és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb acords parcials que l'actualitzen, especialment pel que fa a taules salarials (períodes 2022-2024 i l'acord 2025-2028). S'han agafat diferents categories dins d'aquest conveni, degut a que el personal necessari serà: d'un/a coordinador/a i dos dinamitzadors/res per a cada presentació. Pel coordinador/a tècnic s'ha aplicat el grup II, corresponent a una titulació universitària i; pels dinamitzadors/res el grup IV, que està destinat als/les monitors/res.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants.

2. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

El **valor estimat del contracte** (VEC) és de **52.101,90 €** (IVA exclòs), i amb el següent desglossament:

| Concepte   | Base imposable     |
|--|--------------------|
| Pressupost base de licitació                                 | <b>52.101,90 €</b> |
| Pròrrogues del contracte                                     | --                 |
| Supòsits de modificació previstos en el PCAP                 | --                 |
| Prestacions addicionals (article 168.c.2 o 168.e de la LCSP) | --                 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



TOTAL

52.101,90 €

No es contemplen pròrrogues ni modificacions.

3. La despesa derivada d'aquesta contractació és de **63.043,30 €** IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11121058/3412/22609 Organització d'actes esportius.

En els supòsits previstos legalment, la anualitat prevista a l'apartat anterior es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

#### Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

2. No es constituirà Mesa de Contractació, atès que la seva constitució és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

#### Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat (sumari)** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

#### 9.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima

a) De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al preu base de licitació del contracte, exclòs IVA. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats en l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

#### 9.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima



- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual, sense incloure els impostos, ha de ser com a mínim igual o superior al pressupost base de licitació anual del contracte, IVA exclòs.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Justificació del criteri: L'elecció del criteri de solvència es justifica en el fet que es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final a la vista de la relació de principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs dels darrers anys.

b) Per a les empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys):

De conformitat amb l'article 90.4. de la LCSP: «...quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà indicat a l'apartat b), que estableix el següent: *b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.*

### 9.3. Adscripció de mitjans

- **Personals:**

Com a mínim l'equip adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

1 coordinador/a tècnic/a amb titulació universitària en CAFE, gestió esportiva, protocol o similar, i 2 anys d'experiència en dinamització i organització d'activitats i esdeveniments.

2 monitors/es amb mínim dos anys d'experiència en suport d'esdeveniments i/o dinamització d'activitats.

**Motivació:** S'ha seleccionat aquest requisit atès que es necessari disposar d'una adequada supervisió de l'organització del personal així com de l'execució del servei per a garantir la prestació del mateix amb una qualitat satisfactòria.

**Acreditació:** L'empresa proposada adjudicatària ho acreditarà mitjançant la titulació Titulació universitària i CV.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.



L'acreditació de mitjans es farà davant del responsable del contracte, tot d'acord amb les facultats que li atorga l'article esmentat.

### Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà **obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

### Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#),

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure **l'oferta** avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

### **a) Declaració responsable (annex 1 PCAP)**

De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social  
De representació de l'empresa licitadora De compliment de la solvència  
De no estar incursa en prohibicions de contractar  
De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat D'adscripció de mitjans  
De compliment de normativa  
De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades. D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa  
Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals  
De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors  
Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.  
Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.  
Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació. D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació  
D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

Si escau:

- a) Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP)
- b) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP)

### **b) Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)**

## **Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris d'adjudicació següents:

### Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

**12.1. Fins a 49 punts** les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, seran valorades amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left[ \frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta formulada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right] \times \text{punts màxims} = \text{total punts atorgats}$$

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació IVA exclòs, establert en el contracte. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: El procediment contractual d'aplicació, estableix que els paràmetres per a la valoració d'ofertes sempre s'haurà de contemplar un criteri econòmic valorable automàticament, mitjançant l'aplicació de fórmules, per tal de garantir la millor relació preu i qualitat, i millorar les prestacions del servei.

**12.2. Fins a un màxim de 24 punts** per l'augment de les unitats dels obsequis a subministrar en la licitació.

L'adjudicatari tal com estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, haurà de subministrar un obsequi que és: un clauer produït en impressió 3D amb un total de 3.000 unitats (o més, segons la oferta presentada).

L'empresa podrà optar per aportar més unitats i es puntuarà de la següent manera:

#### **Clauer produït en impressió 3D (3.000 unitats)**

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| 500 unitats addicionals   | 8 punts  |
| 800 unitats addicionals   | 12 punts |
| 1.000 unitats addicionals | 20 punts |
| 1.500 unitats addicionals | 24 punts |

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: L'objectiu és generar més record de l'acte i situar la imatge de l'ajuntament en l'organització de presentacions en l'àmbit de l'esport municipal; ampliant el nombre d'obsequis a lliurar als participants a les presentacions. Es valora de forma quantitativa segons les unitats augmentades per a cada obsequi. Aquest criteri contribueix a complir amb els objectius qualitatius, amb la finalitat d'utilitzar una pluralitat de criteris, que repercuteixin en la qualitat del servei, i no es tingui en compte únicament el criteri econòmic.

**12.3. Fins a un màxim de 17 punts** per la capacitat de resposta davant de sol·licituds urgents no programades.



Es valorarà el temps màxim de resposta (en hores) que l'empresa ofereixi des de la sol·licitud de l'Ajuntament fins a l'activació i prestació del servei en el cas de presentacions en l'àmbit de l'esport municipal no previstes o de caràcter urgent. El màxim que tenen per respondre són 96h.

La puntuació s'assignarà automàticament segons la següent escala:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Igual o menys de 72 h a 48 h | 4 punts  |
| Igual o menys de 48 h a 36 h | 6 punts  |
| Igual o menys de 36 h a 24 h | 8 punts  |
| Igual o menys de 24 h a 12 h | 14 punts |
| Menys de 12 h                | 17 punts |

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: En el marc de les presentacions en l'àmbit esportiu municipal, poden sorgir actes imprevistos que requereixin una organització ràpida i eficaç. Aquest criteri vol premiar a les empreses que es comprometin a donar el servei amb major agilitat en situacions no planificades.

#### **12.4. Fins a un màxim de 10 punts per l'increment del nombre de presentacions ofertes:**

Es valorarà automàticament el nombre de presentacions addicionals que el licitador s'ofereixi a realitzar per sobre del mínim obligatori establert al plec de prescripcions tècniques. Les presentacions mínimes són 6 l'any.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala.

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1 presentació addicional    | 5 punts  |
| 2 presentacions addicionals | 10 punts |

Per a la valoració de les presentacions addicionals, aquestes hauran de contemplar tots els serveis d'obligat compliment establerts en el contracte. És a dir, cada presentació addicional que s'ofereixi, haurà d'aportar els serveis mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: Per garantir que el servei contribueixi de forma significativa a la promoció i visibilització de l'esport local, a través d'una programació més dinàmica, participativa i adaptada a les necessitats del municipi. Per això es considera oportú valorar de forma específica aquelles ofertes que proposin un nombre addicional de presentacions sobre el mínim obligatori establert en el plec de prescripcions tècniques, sempre que aquestes aportin els serveis establerts en el contracte.

#### **Clàusula 13. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

#### **Clàusula 14. Variants o alternatives**

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.



### **Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.»

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

### **Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.



Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 17. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

### **Clàusula 18. Formalització del contracte**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». **(Annex 5 PCAP)**

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

### **Clàusula 19. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

### **Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista**

1. De conformitat amb l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), són condicions especials d'execució d'aquest contracte de caràcter mediambiental, aplicables al servei de càtering, les següents:

**a) Utilatge reciclable de càterings:** Les empreses adjudicatàries de contractes relatius a la celebració de refrigeris i festes han d'observar les indicacions següents:

La vaixel·la, la cristalleria i la coberteria han de ser reutilitzables (de vidre, de porcellana o de metall).

Els tovallons han de ser de paper 100 % reciclat o de tela.

Les estovalles han de ser de tela.

Les begudes fredes (refrescs, sucs, etc.) s'han de subministrar en envasos de vidre individuals o en vasos i copes de vidre omplerts a partir d'envasos de format més gran o mitjançant un dispensador o tirador.

**Motivació:** Aquesta condició especial d'execució busca reduir residus i fomentar l'ús de materials reutilitzables i reciclats en els serveis de càtering, en línia amb els principis de sostenibilitat i economia circular. Amb aquests requisits es garanteix una prestació ambientalment responsable i coherent amb les polítiques públiques de reducció d'impacte ambiental.



**Mitjà d'acreditació:** A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una relació dels materials de vaixel·la, cristalleria, coberteria, tovallons, estovalles, etc., que es faran servir per a la celebració.

### **b) Recollida selectiva de residus alimentaris**

L'empresa adjudicatària ha de separar correctament els residus generats durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha de disposar dels contenidors necessaris com a mínim per a les fraccions de paper i cartró, envasos (plàstic, llaunes, brics), fracció orgànica, vidre, oli de cuina usat i resta, i els ha de lliurar a un gestor autoritzat perquè en faci el tractament. La fracció orgànica s'ha de lliurar a instal·lacions de compostatge de les restes alimentàries, d'acord amb la normativa de residus. Les bosses de recollida de residus, en el cas de la fracció orgànica, han de ser compostables, i la resta han de tenir com a matèria primera plàstic reciclat.

**Motivació:** Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat garantir una gestió ambientalment responsable dels residus generats durant el servei, assegurant-ne la correcta separació i tractament mitjançant gestors autoritzats. La recollida selectiva i l'ús de bosses compostables o de plàstic reciclat contribueixen a reduir l'impacte ambiental, fomentar el reciclatge i complir amb la normativa vigent en matèria de residus i economia circular.

**Mitjà d'acreditació:** El responsable del contracte ha de comprovar l'existència de contenidors separats per a cada fracció i la separació correcta dels residus. L'empresa contractista ha de facilitar el nom del gestor autoritzat a qui es lliurin els residus i ha de lliurar les factures de les bosses utilitzades tant per a residus orgànics com per a la resta de residus, d'acord amb la condició esmentada.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

#### **22.1. Obligacions essencials del contracte:**

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat a la clàusula 9.3. d'aquest PCAP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- L'adjudicatari assumirà l'obligació de complir amb tota la normativa sanitària i de seguretat alimentària.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
  1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

3. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de subministrament amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia de dels drets digitals.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

### **Clàusula 23. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de la seva formalització i consistirà en el conjunt de les prestacions que determini el Servei gestor fins a esgotar el pressupost previst en la present licitació, durant l'any 2026.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista estarà obligat a prestar els serveis i lliurar els subministraments establerts, en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

El contractista presentarà una factura per a cadascuna de les presentacions desenvolupades. És a dir, lliurarà un màxim de sis factures, i la suma total d'aquestes, no podrà ser superior a l'oferta econòmica feta per l'adjudicatari.

Les factures s'hauran de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i és lliuraran després d'haver desenvolupat cada presentació.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: .....

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de les factures parcials que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en cada presentació, tal com s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que els serveis s'han prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



### **Clàusula 26. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

### **Clàusula 27. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Per a la naturalesa essencial de la prestació, la següent no serà susceptible de subcontractació i l'haurà d'executar el contractista principal:

#### **Servei de personal de suport per a la dinamització, desenvolupament i coordinació de les presentacions.**

La prestació d'aquest servei pel seu caràcter sensible, i la necessitat de garantir la qualitat i la seguretat de l'execució del contracte, i de les tasques d'organització, gestió i coordinació dels esdeveniments, és justifica que aquest servei es reservi la seva execució exclusivament al contractista principal.

Assegurant així la correspondència entre el contractista principal i la l'Ajuntament, en unes tasques de caràcter essencial i estratègic, que requereixen del control directe del contractista principal.



Tanmateix, per tal de donar compliment a la normativa alimentària i sanitària en esdeveniments esportius, concretament, pels «Serveis de càtering» detallats en el PPTP del contracte, que en cas que la prestació d'aquests serveis sigui subcontractada, es requereix que l'empresa subcontractista tingui l'habilitació empresarial que acrediti que l'empresa està legalment autoritzada per prestar serveis de menjar. D'aquesta manera, haurà de disposar de la següent habilitació:

Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca) Codi 5629 - Altres serveis de menjars.

La inclusió d'aquesta habilitació empresarial per a contractar és pertinent atès el que disposa la normativa alimentària i higienicosanitària vigent en relació amb els esdeveniments esportius, i també es fonamenta en l'obligació de vetllar garantir una prestació segura i d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat alimentària, i prevenir riscos alimentaris, essent aquesta prestació un element especialment rellevant per a la correcta execució del contracte.

La demanda d'aquestes habilitacions s'ajusta, per tant, a allò establert a l'article 66 de la LCSP, que disposa que l'activitat empresarial ha de guardar relació amb l'objecte del contracte.

Finalment, la inclusió d'aquests requisits no suposa una limitació injustificada de la concurrència, ja que són exigències estrictament necessàries i proporcionades per garantir que només les empreses legalment autoritzades i tècnicament capacitades puguin optar a executar activitats que impliquen una responsabilitat directa sobre la salut i la seguretat de les persones.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 29. Assegurances**

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil – en cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de **63.043,30€, IVA inclòs**.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada



assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

### **Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

#### **Molt greus:**

- No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte.
- No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries per al desenvolupament de les tasques a prestar.



- No desenvolupar algun dels serveis especificats en el contracte, per falta de personal o material, o per no haver dut a terme la subcontractació.
- Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi les tasques, i que posi en perill la integritat de les persones participants o del mateix personal.

### **Greus:**

- No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per la protecció de les persones assistents als esdeveniments.
- Utilitzar materials i infraestructures que no compleixin amb la normativa vigent del seu sector, i pugui posar en risc les persones assistents.
- No informar el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona de les incidències que es puguin derivar durant els dies dels actes, derivades de la prestació del contracte.

### **Lleus:**

- No complir amb els horaris establerts en el contracte per les prestacions dels diferents serveis objecte del contracte.
- Disposar d'infraestructures i material complementari amb mal estat que dificulti el desenvolupament de les presentacions.
- No disposar de tot el material contractat per al desenvolupament de les presentacions. Afectant així la qualitat del servei.
- L'ús de llenguatge sexista, discriminatori i poc respectuós per part del personal que desenvolupi les tasques durant les presentacions.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- a) L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- c) No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions i espais municipals
- d) No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti el personal dependent de l'adjudicatari

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment



que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

### **Clàusula 33. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L' incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les obligacions principals.
- L' incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de a data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte.

### **Clàusula 34. Responsable del contracte**

Es designa al Cap del Departament de Planificació Esportiva i al Cap del Servei d'Esports, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP suggerit pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Planificació Esportiva, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).



- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

### **Clàusula 35. Recursos administratius i judicials**

#### Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior 100.000 € la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

#### Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Clàusula 36. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Clàusula 37. Tractament de dades**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



**ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. , en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon  
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte  
....., amb número d'expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

-----  
1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí  No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50  50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí  No  No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí  No  No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:



## Ajuntament de Badalona

| Persona autoritzada / de contacte | Correu electrònic | Mòbil |
|-----------------------------------|-------------------|-------|
|                                   |                   |       |

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. .... en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número. , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

**A) Preu ofert: fins a 49 punts.**

S'oferta la quantitat total de .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el valor Afegit (IVA).

*Per al cas que es superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte, la proposició resultarà exclosa de la licitació.*

*La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

**B) Augment de les unitats dels obsequis a subministrar en la licitació: Fins a 24 punts.**

L'adjudicatari tal com estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, haurà de subministrar dos obsequis que són: un clauer produït en impressió 3D amb un total de 3.000 unitats.

L'empresa, podrà optar per aportar més unitats per un obsequi o pels dos, es puntuarà de la següent manera:

| <b>Clauer produït en impressió 3D</b> | <b>Puntuació</b> | <b>(Marcar amb una creu)</b> |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>(3.000 unitats)</b>                |                  |                              |
| 500 unitats addicionals               | 8 punts          |                              |
| 800 unitats addicionals               | 12 punts         |                              |
| 1.000 unitats addicionals             | 20 punts         |                              |
| 1.500 unitats addicionals             | 24 punts         |                              |

**C) Capacitat de resposta davant de sol·licituds urgents no programades: fins a 17 punts**

| <b>Temps de resposta</b>     | <b>Puntuació</b> | <b>(Marcar amb una creu)</b> |
|------------------------------|------------------|------------------------------|
| Igual o menys de 72 h a 48 h | 4 punts          |                              |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427710222544524 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Igual o menys de 48 h a 36 h | 6 punts  |
| Igual o menys de 36 h a 24 h | 8 punts  |
| Igual o menys de 24 h a 12 h | 14 punts |
| Menys de 12 h                | 17 punts |

### **D) Increment del nombre de presentacions ofertes, per sobre del mínim obligatori: fins a 10 punts**

Es valorarà automàticament el nombre de presentacions addicionals que el licitador s'ofereixi a realitzar per sobre del mínim obligatori sis (6), establert al plec de prescripcions tècniques:

| <b>Presentacions addicionals</b> | <b>Puntuació</b> | <b>(Marcar amb una creu)</b> |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 presentació addicional         | 5 punts          |                              |
| 2 presentacions addicionals      | 10 punts         |                              |

(data i signatura)



**ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE**

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte..... (núm. expedient ) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. ....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/la sotasignat/da, .....senyor/a....., amb DNI/NIE núm...  
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte  
..... amb núm. d'expedient.....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

Signatura



**ANNEX 5. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)**

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica ....., amb NIF núm. ....

**DECLARO:**

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de ..... (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projectió de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meva oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura