

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE BUGADERIA
DELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DEL CAMP DE TARRAGONA
DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS) I DE L'HOSPITAL
D'ATENCIÓ INTERMÈDIA FRANCOLI DE GESTIÓ I PRESTACIÓ DE
SERVEIS DE SALUT (GIPSS).

Contingut

1. ABAST, OBJECTE I NATURALES A DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
1.1 Abast de la prestació.....	3
1.2 Objecte de la prestació	4
1.3 Requeriments relatius a la prestació.....	4
2. TRACTAMENT DE LA ROBA.....	5
2.1 Quantitat de roba.....	5
2.2 Tipus de roba.....	5
2.3 Procés de rentat	6
2.4 Procés d'assecat, planxat i plegat	6
2.5 Procés de transport i lliurament/recollida.....	6
2.6 Fixació del xip a la roba i alta a la base de dades.....	7
2.7 Procés de retirada de roba.....	7
3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA.....	8
3.1 Criteris generals.....	8
o Xips RFID UHF	8
o Manteniment Preventiu/Correctiu	8
o Impressió d'un albarà de lliurament de roba neta.....	8
3.2 Sistema d'Informació	8
3.3 Control i seguiment del servei.....	9
o Control del sistema d'informació i gestió.	9
o Control de pes.	10
o Control de nombre de peces lliurades/rebudes	10
o Control d'horaris de recollida i lliurament.	10
o Control d'humitat.....	10
o Control de deteriorament.	10
o Control de condicionament.....	11
o Altres controls.	11
4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ	11
4.1 Durada de la contractació	11
4.2 Maquinària i equipaments	11
4.3 Recursos humans	11
5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	12
5.1 Cost del servei	12
5.2 Escenaris de modificació i reequilibri econòmic del contracte per variació de costos laborals i normatius.....	13
6. CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ.....	15
7. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	15

8. PLA FUNCIONAL.....	19
Procés de recollida i lliurament.....	19
Procés de garantia de la traçabilitat de cada peça	19
Productes en el procés de rentat	19
Procediment de rentat i sistema proposat:	19
Procediment d'assecat, planxat i plegat:	20
Procés de classificació i empaquetat de la roba:	20
Sistema de supervisió i responsable	20
Sistema de fitxatge en cada centre i/o enregistrament de cada recollida i lliurament.....	20
Residus	20
ANNEX I. Adreces dels centres.	21
ANNEX II. Quantitat orientativa de kg roba	22

1. ABAST, OBJECTE I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Abast de la prestació

L'abast de la prestació del servei de bugaderia és els centres d'Atenció Primària del Camp de Tarragona de cada SAP i de l'Hospital d'atenció intermèdia Francolí (en endavant HAI Francolí). Els LOTS es distribueixen de la següent manera:

Lot 1: TARRAGONA-VALLS:

CAP JAUME I
CAP LA CANONJA
CAP SANT PERE I SANT PAU
CAP SANT SALVADOR-ELS PALLARESOS
ABS MONTBLANC
CONSULTORI L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ
CAP BONAVISTA
TORREFORTA-LA GRANJA
CAP EL MORELL
ABS SALOU
CAP TARRACO
ASSIR TARRAGONA
CAP CONSTANTÍ
RHB CATALUNYA
ABS VALLS-URBÀ
EAP MAS ENRIC
EAP ALT CAMP EST

Lot 2: REUS-ALTEBRAT

CAP SANT PERE Centre
CAP LLIBERTAT
CAP HORTS DE MIRO
ABS CORNUDELLA
ABS LES BORGES DEL CAMP
CAP MONTROIG
CAP MIAMI PLATJA

Lot 3: HOSPITAL ATENCIÓ INTERMÈDIA FRANCOLÍ

Les adreces s'especificaran a l'Annex I.

Es demana la implicació d'una única empresa adjudicatària en la gestió dels 3 lots.

1.2 Objecte de la prestació

L'objecte de la prestació del servei a contractar és el rentat, higienització, condicionament, transport, distribució i control de la uniformitat del personal d'Atenció Primària del Camp de Tarragona inclòs el personal sanitari del Centre Penitenciari. I, de igual manera, de l'HAI Francolí.

També és objecte la instal·lació de xips RFID UHF a totes les peces on aquest no hi sigui per tal d'obtenir una millor traçabilitat d'aquesta roba.

El servei a prestar haurà de permetre l'adequada traçabilitat de la informació de cada centre per a satisfer les necessitats d'aquestes unitats funcionals.

Per el lot 1 i 2 es demana incloure la figura d'un monitor adicional a mitja jornada que faci seguiment del servei pel que fa a la classificació i seguiment dels uniformes i la roba. Aquest monitor haurà de visitar periòdicament els diferents centres per revisar l'estoc i possibles incidències. S' haurà d'aportar una proposta de la periodicitat de les visites al pla funcional i es validarà per part l'ICS a l'inici del contracte.

1.3 Requeriments relatius a la prestació

L'ANNEX I recull la relació dels centres on es farà la recollida i lliurament de la roba, els llocs concrets dins de cada centre es detallaran en el moment de l'inici de la contractació.

Al lot 1 i 2 les freqüències de recollida i lliurament serà en cada centre mínim de dos cops a la setmana.

Quant al servei prestat als Centres Penitenciaris (EAP Mas Enric), el circuit, per seguretat, serà diferent del que es fa a la resta de centres sanitaris. Aquest circuit es detallarà a l'empresa adjudicatària en el moment de l'inici de la contractació.

Referent al lot 3 l'HAI Francolí les freqüències de recollida i lliurament serà:

- Tots els dies feiners inclosos els dissabtes, sense excepció, durant tot l'any
- Dilluns:
 - 06:00, recollir roba bruta del diumenge
 - 12:30, recollir roba de dilluns i lliurament de la roba de dissabte
- Dimarts: 12:30 recollir roba de dimarts i lliurament de la del dilluns i diumenge
- Dimecres: 12:30 recollir roba de dimecres i lliurament de la del dimarts
- Dijous: 12:30 recollir roba de dijous i lliurament de la del dimecres
- Divendres: 12:30 recollir roba de divendres i lliurament de la del dijous
- Dissabte: 12:30 recollir roba de dissabte i lliurament de la del divendres
- Diumenge: sense servei

Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi que el centre no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit.

El procés de rentat i desinfecció emprat per la bugaderia haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba.

2. TRACTAMENT DE LA ROBA

La consecució d'aquest servei es realitzarà donant compliment a les següents activitats:

- Recollida de la roba bruta i lliurament de la roba neta en els punts indicats per cada territori.
- Triat i rentat de la roba.
- Assecat de la roba.
- Revisió visual de la roba i eliminació de taques si s'escau.
- Planxat a mà de la roba que s'escaigui.
- Plegat i apilat.
- Repàs i costura de l'HAI Francolí. Pels centres d'Atenció Primària, s'establirà un circuit de recollida de la roba amb necessitat de costura, consensuat entre ambdues parts a l'inici del contracte.
- Classificació de la roba.
- Instal·lació de xips RFID UHF a totes les peces d'uniformitat i roba plana que no en portin xip abans de tornar-les a posar al circuit i donar-les d'alta a les bases de dades acordades.
- Disposar dels mitjans necessaris per poder portar un control de la traçabilitat de cada peça de roba i disposar d'un software al qual tingui accés l'ICS i l'HAI Francolí.

Per a garantir que el procés de tractament de la roba se segueix d'acord amb els paràmetres descrits a continuació, l'ICS i/o l'HAI Francolí (o un tercer que ell determini) podrà realitzar auditories puntuals sense necessitat de preavis a qualsevol part del procés.

2.1 Quantitat de roba

La quantitat de roba a tractar prevista, segons dades de l'any 2024 s'especifica a l'annex II.

2.2 Tipus de roba

La roba que es donarà a rentar estarà dins de la següent classificació:

- Roba d'uniformitat: jaqueta, pantaló, bates, altres peces (anoracs, polars, armilles, etc.).
- Roba plana: llençols, coixineres, tovalloles, travessers, vànoves, etc.
- Roba de forma pacient: camises d'exploració, etc.
- Altra roba: cortines, fundes, etc.

El pes de la roba a tractar és orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats de l'activitat dels centres d'Atenció Primària i de l'HAI Francolí, sense que això afecti a les condicions econòmiques del preu kg del contracte.

La uniformitat del personal es gestionarà mitjançant un sistema de talles (XXS, XS, S, M, L, XL, XXL i superiors) i tipus de peça de roba.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la roba perfectament planxada i eixugada i en disposició de ser utilitzada de forma immediata pels professionals de l'ICS i de l'HAI Francolí. En cas d'instal·lar-se una màquina dispensadora durant el contracte, el plegat de la roba s'haurà d'ajustar a la mida requerida per la màquina.

Es valorarà l'eliminació del plàstic en el lliurament d'uniformitat i roba plana, fent servir sistemes més sostenibles ambientalment. De manera excepcional, es pot requerir que alguna peça de roba vagi envasada individualment on sigui necessari un nivell d'asèpsia especial.

2.3 Procés de rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Caldrà garantir l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques dels túnels o rentadores, del procés de rentat, els programes i temperatures, i els productes en el Pla Funcional.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre la zona de roba bruta i la zona de roba neta.

Caldrà informar en l'oferta sobre els productes que s'utilitzaran durant el procés de rentat. Aquests productes s'hauran de ser respectuosos amb el Medi Ambient i s'hauran de validar per l'ICS i l'HAI Francolí.

Qualsevol canvi en les condicions o productes haurà de ser comunicat als responsables d'Hoteleria Primària i de Serveis generals de l'HAI Francolí

La roba que, per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessiti un procés extraordinari de rentat, es lliurarà a part i es comunicarà que està pendent de lliurament.

La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà identificada de forma separada de la resta i haurà de procedir-se al seu condicionament abans de tornar-la a posar al circuit. Es comunicarà que està pendent de lliurament.

2.4 Procés d'assecat, planxat i plegat

Pel que fa als processos d'assecat i planxat caldrà que garantir el correcte planxat i la sequedat adequada per l'ús correcte de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar el sistema d'assecat, així com el procés de plegat amb màquina de la roba en el Pla Funcional.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar també el procés d'eliminació dels plecs i apilat de la roba pel seu transport.

2.5 Procés de transport i lliurament/recollida

Tots els carretons-gàbies de transport, contenidors, caixes i/o sacs necessaris per prestar el servei seran subministrats per l'empresa adjudicatària. Tant la recollida dels contenidors, caixes i/o sacs de la roba bruta, com de la roba neta, es farà en les zones emmagatzematge assenyalades pels centres d'Atenció Primària i per l'HAI Francolí.

Les caixes i/o sacs o contenidors de roba bruta hauran de ser diferents dels que transportin la roba neta. Els contenidors, caixes i/o sacs hauran d'estar adequadament tancats i estaran identificats amb una codificació i noms adients que permetin la seva traçabilitat. La neteja, desinfecció i conservació dels mateixos serà per compte de l'empresa adjudicatària que

s'encarregarà de mantenir-los en bon estat, essent responsable l'empresa adjudicatària de la seva substitució per nous en cas de deteriorament.

En el cas que la bugaderia utilitzi el mateix vehicle pel transport de la roba bruta i neta, serà necessari poder separar físicament (de la manera que es consideri més adient) la part dels vehicles utilitzada pel transport de la roba bruta de la part utilitzada per la roba neta, per evitar risc de contaminació creuada.

A la finalització de cada ruta s'haurà de garantir i acreditar la perfecta desinfecció i higienització del vehicle que transporta la roba.

En els lliuraments de cada caixa i/o sac o contenidor a un centre, l'adjudicatària haurà d'adjuntar un albarà imprès on es detalli el nombre de peces, tipologia, talles i kg totals. A més, aquests albarans hauran d'estar disponibles telemàticament en un software habilitat per la gestió de la roba.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària que el personal transportista efectui un fitxatge o registre en cada centre, per poder identificar el dia i hora en què s'ha produït l'entrada/sortida. Aquesta informació s'haurà de reportar a l'ICS i l'HAI Francolí quan així ho sol·liciti.

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'ICS els dies i horaris de servei a cada centre. Quan les recollides/lliuraments coincideixin amb dies festius, aquestes es faran el següent dia laborable. Amb el lot 3 els horaris s'estableixen al punt 1.3, tota modificació tindrà que ser acceptada per l'HAI Francolí.

La roba recollida es pesarà a l'entrar a la bugaderia i abans de que surti per la seva distribució.

2.6 Fixació del xip a la roba i alta a la base de dades

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la fixació del xip amb les característiques que es determinen en aquest plec i donar d'alta la roba a les bases de dades cada cop que arribin peces de roba a la bugaderia que no tinguin fixats els xips o no estiguin donades d'alta a la base de dades. També podrà donar-se el cas de roba nova que ja porti el xip fixat amb les dades bàsiques que aporti el fabricant. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar aquesta nova roba al circuit i associar-la al centre corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la tecnologia i personal necessaris per a la realització d'aquestes funcions.

2.7 Procés de retirada de roba

L'empresa adjudicatària del servei de bugaderia serà responsable de la retirada de la roba que hagi arribat al final de la seva vida útil i també serà responsable d'indicar la baixa a la base de dades de la roba informant el nombre de peces i el pes. Aquesta roba s'haurà de lliurar a banda a l'ICS i l'HAI Francolí per tal de gestionar el seu reciclatge segons el nostre protocol intern. Si l'empresa disposa d'un circuit propi de tractament d'aquest residu, es valorarà la viabilitat d'aquest.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés de rentat, o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida del centre fins al seu retorn, en base al preu/peça que l'ICS i l'HAI Francolí estigui pagant en aquell moment.

3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA

3.1 Criteris generals

El seguiment i control de la roba es durà a terme per mitjà de la implantació d'un sistema de gestió basat en la tecnologia RFID UHF. Aquest sistema de gestió estarà compost per un sistema d'informació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la lectura de xips per cada gàbia o contenidor sense possibilitat de llegir peces que estiguin properes a altres gàbies, sacs, etc.

S'ha de realitzar una lectura de roba bruta a l'entrada de la bugaderia i una lectura a la sortida d'aquesta abans del lliurament i transport de la roba als centres de l'ICS i l'HAI Francolí. Així mateix, es farà la lectura amb lector RFID UHF portàtil a l'entrada i sortida de cada centre.

o Xips RFID UHF

La reposició d'aquells xips que, per mal funcionament, no garanteixin aquests paràmetres, seran reposats a compte de l'adjudicatària, sense possibilitat de repercutir el cost d'adquisició i reposició i col·locació a la peça. Els xips que s'hagin d'instal·lar en peces noves que no en tenen, es facturaran a banda amb un cost de 0.55 €/u.

El codi del xip haurà de ser unívoc per identificar cada peça. La informació del xip haurà de poder ser llegida per qualsevol dispositiu de lectura RFID, UHF.

Després de la formalització del contracte, l'adjudicatària acordarà amb l'ICS i l'HAI Francolí el mètode d'instal·lació dels xips i el format de les dades a lliurar.

o Manteniment Preventiu/Correctiu

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu i correctiu de l'equipament (hardware i software de gestió) necessari per a la correcta traçabilitat de la roba.

o Impressió d'un albarà de lliurament de roba neta

Cada lliurament de roba neta per a cadascun dels CeCo i centre, requerirà adjuntar un albarà imprès en paper amb la següent informació mínima associada: nombre de peces de roba desglossat per cada tipologia i talla i Kg total de roba rentada i lliurada. Així mateix, aquests albarans hauran d'estar disponibles en format electrònic.

3.2 Sistema d'Informació

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de disposar hardware i software de gestió en un termini inferior a 1 mes. La modificació dels preus de la prorroga s'han obtingut tenint en compte que l'amortització de l'equipament necessari dels sistema de control de roba s'ha realitzat als dos primers anys, per lo qual passat aquest període els elements, software i/o hardware passaran a ser propietat de l'HAI Francolí.

Per cada peça de roba s'ha de registrar, per part de les empreses adjudicatàries:

- Tipus de peça uniformitat (pantaló, jaqueta, bata, etc.)
- Tipus de peça no uniformitat (llençols, coixineres, tovalloles, travessers, vànoves)
- Talla (XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL, etc.)
- Cicles de rentat (el nombre de cicles de rentat rebuts per una peça fins al moment)
- Peça nova (amb xip que entra en el sistema)
- Peça ja usada (que es col·loca xip i entra en el sistema)
- Data d'alta / entrada en el sistema (tant per la roba nova com per la ja usada)
- Data de baixa de quan es retira la peça de roba del circuit
- Motiu de baixa (desplegable de les diferents opcions possibles: roba desgastada, roba trencada, roba amb taques no rentables, etc.)
- Observacions (per posar qualsevol comentari al respecte o detallar el motiu de la baixa de la roba)
- Incidències (xip defectuós, necessitat de costura/reparació, etc.)

A més a més, s'hauran de registrar tots els moviments que es produeixin sobre cada peça facilitant, com a mínim, la següent informació:

- Tipus de moviment (entrada i sortida de bugaderia i de centres, retenció per costura, etc.)
- Data i hora de cada moviment
- Lloc on es produeix el moviment (bugaderia, CAP, consultori, hospital, etc.)
- Unitats funcionals a cada CAP (si el lliurament de roba es fa a més d'un lloc de cada centre)

3.3 Control i seguiment del servei

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats del servei que configuren la prestació del tractament de la roba, de manera aleatòria l'ICS i l'HAI Francolí podran fer controls de la qualitat. El seguiment de la qualitat de la prestació s'enregistrerà en una base de dades pròpia o programa de seguiment i que serà la base per la realització dels controls d'aquesta activitat.

Els controls podran incloure els següents apartats:

- Control del sistema d'informació i gestió
- Control de pes
- Control de desviacions de nombre de peces lliurades/rebudes
- Control d'horaris de recollida i lliurament
- Control de la humitat
- Control del deteriorament
- Control del condicionament
- Altres controls

o Control del sistema d'informació i gestió.

El control del sistema d'informació es realitzarà amb l'objecte de vetllar per l'adequat enregistrament i tractament de la informació: identificació de les peces amb Xip RFID-UHF, traçabilitat completa de cada peça de roba, accés a les dades i consulta i extracció d'informació (de la base de dades), etc. La modificació de preus de la pròrroga s'ha obtingut tenint en compte

l'amortització de l'equipament necessari del sistema de control de roba s'ha realitzat als dos primers anys, raó per la qual passat aquest període els elements, software i/o hardware passaran a ser propietat de l'HAI Francolí.

o Control de pes.

El control del pes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació quantitativa i qualitat de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament.

Per tal de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la neta lliurada, no serà superior a un 4%. La diferència dels quilos serà valorada mensualment i tindrà incidència en la retribució econòmica.

El pes de la roba deteriorada que necessiti treballs de reparació no superarà el 2% del total de la roba tractada . L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat.

La roba que per raons de desgast o incidents atribuïbles a l'usuari, caldrà pesar-la i catalogar-la com minva.

o Control de nombre de peces lliurades/rebudes.

El control de desviacions del nombre de peces lliurades/rebudes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament. La diferència entre peces recollides i lliurades en els centres de manera recurrent i no justificada, tindrà incidència en la retribució econòmica, quan es produeixi una desviació igual o superior al 4% atribuïble al servei de bugaderia.

o Control d'horaris de recollida i lliurament.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als requisits dels centres pel que fa a l'horari de lliurament de la roba i la seva distribució i haurà de planificar les seves rutes conforme als horaris d'obertura dels centres.

o Control d'humitat.

L'objecte d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba lliurada és l'apropiat per a l'ús correcte d'aquesta, aquest ha de ser inferior al 2%. Els controls de la humitat es faran, a càrrec de l'empresa adjudicatària periòdicament i comunicarà els resultats a l'ICS i a l'HAI. La freqüència i procediment es determinarà d'acord amb els responsables.

o Control de deteriorament.

L'objecte d'aquest control és la comprovació del correcte estat de conservació i envelliment de la roba. Mitjançant l'anàlisi del nombre de cicles de cada peça, altes i baixes, es controlarà el deteriorament de l'inventari.

o Control de condicionament.

L'objecte d'aquest control és comprovar el correcte acompliment de les normes pel que fa al condicionament de la roba. S'hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene de la roba tractada.

o Altres controls.

En la valoració global de la qualitat de la prestació es tindrà en compte també:

- La disponibilitat i eficiència dels representants de l'empresa com a interlocutors.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- El tracte per part del personal de l'adjudicatària envers el personal dels nostres centres.

Aquests controls i valoracions del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei es faran periòdicament per part dels responsables de l'ICS i l'HAI Francolí.

L'incompliment dels requeriments indicats i del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei podrà incidir també en les retribucions econòmiques.

4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

4.1 Durada de la contractació

La durada de la contractació objecte d'aquest plec queda definida al Plec de Condicions Administratives.

4.2 Maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments de l'empresa adjudicatària es detallaran al Pla Funcional.

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, túnels de lectura de xip RFID-UHF, eines, cursos de formació al personal i qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació. Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en tots els casos i estaran incloses en el preu /kg.

4.3 Recursos humans

El personal que tingui a càrrec seu l'adjudicatària pel compliment de les prestacions objectes del present contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS ni l'HAI Francolí, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

Previ a l'inici de la contractació, l'adjudicatària haurà de certificar la afiliació i alta a la Seguretat Social del seu personal que designi al servei.

Davant de situacions singulars com l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, sense que això hagi de repercutir en el servei.

Periòdicament, i entre les dues parts, es faran sessions de revisió i actualització de l'operativa i resultats de la prestació, així com circumstàncies noves i propostes de millora.

5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

5.1 Cost del servei

Les empreses licitadores hauran de presentar un preu per kg de roba. Aquest inclourà totes les condicions requerides en aquest plec i el cost dels medis i elements necessaris per l'inici del sistema de control de roba mitjançant xips i altre equipament, segons els kg orientatius que queden establerts a l'ANNEX II.

Per el lot 1 i 2 el preu màxim serà de 2,77€.

TEMPS CONTRACTACIÓ	KG	PREU/KG	TOTAL
2 anys	LOT 1: 55090 kg	2.77 €	152.599,30 €
	LOT 2: 68240 kg	2.77 €	189.024,80 €
TEMPS PRORROGA	KG	PREU/KG	TOTAL
1 anys	LOT 1: 27545 kg	2.77 €	76.299,65 €
	LOT 2: 34120 kg	2.77 €	94.512,40 €
TOTAL	184995 kg		512.436,15 €

Per el lot 3. La contractació inicial serà de dos anys mes una prorroga d'una anualitat amb l'estimació de consums segons els següents quadres:

TEMPS CONTRACTACIO 2 ANYS	KG	PREU kg/ SENSE IVA	TOTAL/ SENSE IVA
KG UNIFORMITAT 2 ANYS	33.484	1,9199	64.285,93 €
KG ROBA PLANA 2 ANYS	210.704	1,2899	271.787,08 €
TOTAL	244.188		336.073,01 €

TEMPS CONTRACTACIO 1 PRORROGA	KG	PREU KG/ SENSE IVA	TOTAL
KG UNIFORMITAT PRORROGA 1 ANY	16.742	1,8684	31.280,25 €
KG ROBA PLANA PRORROGA 1 ANY	105.352	1,2384	130.467,91 €
TOTAL	122.094		161.748,16 €

La modificació dels preus de la prorroga s'han obtingut tenint en compte que l'amortització de l'equipament necessari dels sistema de control de roba, incloent una implantació inicial de 5.150 xips, s'ha realitzat als dos primers anys, per això, passat aquest període els elements, software i/o hardware passaran a ser propietat de l'HAI Francolí.

La implantació inicial de xips, s'haurà de consensuar amb l'HAI en quines peces s'hauran de col·locar.

Tots els preus son màxims sense iva per tal, l'oferta no pot superar els mateixos, detallant el preu tant de uniformitat, com de roba plana.

Les empreses hauran d'aportar un desglossament de costos que justifiqui el preu per Kg de roba proposat. També hauran de facilitar un preu per recollides addicionals puntuals als centres (a facturar a més de la quantitat de roba).

Els preus no contemplaran l'IVA, es detallarà a part el tipus de percentatge % imputable.

La facturació es realitzarà per lots i per mesos vençuts. La factura inclourà:

- els dies, la quantitat de kg de roba rentada de cada centre i els números d'albarans a què correspon.
- la seva valoració econòmica per albarà i total.

5.2 Escenaris de modificació i reequilibri econòmic del contracte per variació de costos laborals i normatius

— Objecte i Justificació de la Clàusula

El present contracte de servei de bugaderia es caracteritza per ser un servei intensiu en l'ús de mà d'obra. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de garantir la viabilitat econòmica del contracte i la qualitat del servei durant tota la seva vigència (incloent-hi la possible pròrroga), s'estableix el present mecanisme de modificació contractual prevista, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta clàusula és independent de la revisió periòdica de preus basada en l'Índex de Preus al Consum (IPC) que pugui aplicar-se al contracte. El seu objectiu és reequilibrar el contracte exclusivament davant d'esdeveniments externs, imprevisibles en la seva magnitud en el moment de la licitació, i no imputables a la gestió de l'adjudicatari.

— Definició de l'Estructura de Costos

L'empresa licitadora haurà d'incloure obligatòriament en el seu estudi econòmic (part de l'oferta) un desglossament detallat de la seva estructura de costos, identificant inequívocament el percentatge que representa el cost directe de personal (costos salarials totals, incloent-hi Seguretat Social) sobre el preu total ofertat.

Aquest percentatge de cost de personal, validat per l'ICS i l'HAI en el moment de l'adjudicació, s'anomenarà "Percentatge de Cost Laboral (PCL)" i servirà com a base de càlcul fixa per a qualsevol modificació emparada en aquest capítol.

— Fets que habiliten la modificació

L'adjudicatari podrà sol·licitar la modificació del preu del contracte (a l'alça o a la baixa) quan es produeixi una de les següents circumstàncies, sempre que aquesta sigui posterior a la data de finalització de presentació d'ofertes:

a) Revisió del Salari Mínim Interprofessional (SMI): La publicació d'un Reial Decret que aprovi un nou SMI que afecti directament el cost salarial del personal adscrit al servei.

b) Revisió del Conveni Col·lectiu Sectorial: L'aprovació i publicació d'un nou Conveni Col·lectiu (o revisió salarial) d'àmbit provincial, autonòmic o estatal que sigui d'aplicació directa i obligatòria per a l'adjudicatari (p. ex., Conveni Col·lectiu de Bugaderies Industrials).

c) Modificacions Normatives: L'entrada en vigor de nova normativa legal o reguladora (diferent de les anteriors) que imposi una càrrega econòmica directa, obligatòria i quantificable sobre l'execució del servei (p. ex., nous impostos mediambientals sobre detergents, cànon d'aigua específics, etc.).

— Fórmula de Modificació per Costos Laborals (SMI i Conveni)

La modificació del preu unitari s'aplicarà exclusivament sobre la part del preu afectada (el PCL) i es calcularà de la següent manera:

$$PR = PA \left[(1 - PCL) + (PCL \cdot (1 + \text{VarS})) \right]$$

On:

PR: És el Preu revisat.

PA: És el Preu d'adjudicació (o l'últim preu revisat).

PCL: És el "Percentatge de Cost Laboral" definit al punt 2.2 (expressat en tant per u, p. ex., 0,70).

(1 - PCL): Representa la part del preu no afectada per costos laborals (maquinària, amortitzacions, benefici, etc.), que roman invariable.

VarS: És l'increment (o decrement) percentual del cost salarial directament imputable al fet habilitant (SMI o Conveni).

El valor VarS s'haurà d'acreditar fefaentment mitjançant les noves taules salarials publicades al BOE/DOGC i els càlculs de nòmina i Seguretat Social corresponents.

— Procediment de Sol·licitud

Lindar d'Activació: No es tramitaran modificacions llevat que l'impacte econòmic net del fet habilitant (calculat segons la fórmula anterior) superi un dos per cent (2%) de l'import d'adjudicació anual del contracte.

Iniciativa: La modificació s'iniciarà a instància de l'adjudicatari, mitjançant sol·licitud formal al director/a del contracte de l'ICS i l'HAI.

Acreditació: L'adjudicatari haurà d'adjuntar a la sol·licitud: * La norma (BOE, DOGC) que recull el fet habilitant (RD de l'SMI, publicació del conveni, etc.). * Una memòria econòmica justificativa detallada que demostrï l'impacte real en els costos del contracte, aplicant la fórmula del punt anterior i aportant els documents comptables o laborals necessaris (TCs, nòmines anonimitzades, etc.).

Efectes: Prèvia comprovació i validació per part dels serveis tècnics i jurídics de l'ICS i l'HAI, la modificació es formalitzarà mitjançant la corresponent resolució. Els efectes econòmics de la modificació s'aplicaran des de la data d'entrada en vigor de l'obligació que va generar el desequilibri (p. ex., des de l'entrada en vigor del nou SMI o conveni).

Límits: Aquesta modificació es considera una modificació prevista al plec i no podrà superar els límits legals establerts a la LCSP per a les modificacions contractuals.

6. CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ

Les penalitzacions aplicables per incompliment dels serveis requerits a aquest plec seran les establertes en aquesta taula:

Concepte a controlar	Incompliment	Penalització
Sistema d'informació i gestió	Mal funcionament (manca lectures, pèrdues, dades no fiables) que impedeixi una adequada traçabilitat de les dades	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Existència de xip i alta de roba	Roba sense xip o no donada d'alta a partir del 3r mes des de l'inici del contracte	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Control del pes	la diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la neta lliurada superior a un 4%.	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Control de nombre de peces lliurades/rebudes	La diferència entre peces recollides i lliurades en els centres de manera recurrent i no justificada	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Freqüències de lliurament/recollida	Retard superior a 24h amb >3 reincidències/mes en el cas de l'ICS i 2 hores >3 reincidències/mes en el cas de l'HAI	-2% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Procediment de transport	Roba bruta i neta no separades (>3 reincidències/mes)	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat
Altres controls	incompliment segons l'apartat del punt 3.2	-3% facturació mensual del mes següent del lot afectat

Així mateix, s'hauran de tenir en compte les penalitzacions que es disposin al PCAP.

7. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària:

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei i els controls de qualitat establerts.
- Donarà resposta a les urgències que puguin sorgir per part dels centres d'Atenció Primària de l'ICS i l'HAI Francolí.

- Respondrà a les qüestions tècniques del servei que puguin plantejar els diferents responsables dels centres d'Atenció Primària de l'ICS i l'HAI Francolí .

- Complirà amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball de l'ICS i l'HAI Francolí, i qualsevol altra indicació que l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ realitzi per a la prevenció de riscos sanitaris. També prendrà les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris dels centres sanitaris, així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ per a la prevenció de riscos per a proveïdors.

- Informarà dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ en matèria de prevenció de riscos laborals. En compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals (Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003, el Reial decret 171/2044 de coordinació d'activitats empresarials, etc.), l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

- Ha de garantir la seguretat i salut dels seus propis treballadors i també dels treballadors i usuaris de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ.

- Impartirà la informació i formació específica i adequada al seu lloc de treball al personal de la seva empresa que realitzi tasques a l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ.

- Facilitarà les dades de contacte d'una persona de la plantilla de l'empresa, per realitzar la coordinació d'activitats empresarials i altres activitats preventives entre l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ i l'adjudicatari. L'intercanvi documental entre l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ i l'empresa es realitzarà mitjançant un correu electrònic facilitat prèviament a l'inici de les activitats per l'empresa adjudicatària.

- Informarà els seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels centres d'Atenció Primària, hospitals, centres penitenciaris de Catalunya i qualsevol altre lloc de treball on hi hagi personal de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ, i s'assegurarà de què disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

- Mitjançant l'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball. Aquestes reunions es poden sol·liciten a instància d'alguna de les parts i sempre que la unitat de contractacions, les UBP o la UCP ho creguin oportú. A més s'aixecarà acta de les reunions realitzades.

L'ordre del dia de les reunions ha d'incloure, entre d'altres, els temes següents:

- Revisió dels accidents/incidents ocorreguts com a conseqüència de la concurrència d'activitats.

- Revisió de la documentació reglamentària bescanviada: comprovació que la llista de treballadors està actualitzada, comprovació dels certificats d'aptitud, de formació, etc.

- Comentari dels resultats de les avaluacions de riscos, inspeccions o observacions de treball dutes a terme.
- Informació sobre nous procediments, normes, decisions del comitè de seguretat i salut (CSS) de l'àmbit, simulacres d'emergència, etc.
- Discussió sobre problemes que els afecten de manera comuna.
- Donarà targetes d'identificació a tots els seus treballadors quan estiguin a les instal·lacions de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ en matèria de prevenció de riscos laborals. En compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals (Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003, el Reial Decret 171/2044 de coordinació d'activitats empresarials, etc.), l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar, a requeriment de la Unitat de Contractacions, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, si no n'hi ha, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
9. Document d'Informació de l'Empresa Contractada degudament omplert amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):

- Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients dels Centres que es deriven de l'activitat contractada que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.

- Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomanen adoptar les Gerències Territorials per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.

- Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.

- Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades. La relació nominal s'ha d'actualitzar quan hi hagi qualsevol canvi del personal.

- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.

- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).

10. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.

11. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia dels certificats d'homologació i marcatge CE.

12. L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de la Gerència Territorial i Gerència de L'HAI FRANCOLÍ a l'inici de les activitats.

13. Si escau, quan subcontracti feines o activitats.

L'empresa adjudicatària, mentre realitzi tasques als centres d'ICS i L'HAI FRANCOLÍ, informará a la Direcció del Centre, a la UBP i a la Unitat que contracta de les situacions enumerades a continuació:

- Quan subcontracti feines o activitats no informades en el moment de la contractació.

- Accidents de treball ocorreguts als centres de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ, en els terminis establerts per la legislació vigent.

- Situacions d'emergència i incidents que s'hagin produït.

- Treballs que comportin la utilització de substàncies químiques considerades com a perilloses, combustibles, comburents, explosives o noves substàncies no informades amb anterioritat.

- Treballs en alçades no previstos inicialment

- Treballs amb creació de flames, guspises o foc, no previstos inicialment.

- Riscos sobrevinguts no contemplats abans de l'inici de l'activitat.

- Qualsevol altre risc no contemplat abans de l'inici de l'activitat a les instal·lacions de l'ICS i L'HAI FRANCOLÍ.

- Els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per fer les tasques i la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball i de les mesures preventives i de protecció adequades.

- Els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per la coordinació d'activitats empresarials i qualsevol altra tasca relacionada amb la prevenció de riscos laborals, per part de l'empresa adjudicatària.

8. PLA FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar de forma obligatòria, un Pla funcional durant el primer mes de contracte, que tingui en compte les peculiaritats de cada tipus de servei en base al següent índex:

Procés de recollida i lliurament

- Vehicles, tipus, model, antiguitat i volum de càrrega.
- Si es fa la recollida i lliurament en el mateix vehicle.
- Circuits net-brut.
- Procediment de desinfecció dels vehicles.
- Models de contenidors que posen a disposició dels centres per posar la roba bruta i la roba neta.
- Bàscula, tipus i model, pel control de pes.
- Optimització de les rutes i gestió de les recollides i lliuraments.

Procés de garantia de la traçabilitat de cada peça

- Model de xip a implantar.
- Arcs o túnels de lectura de la bugaderia i % de fiabilitat en les lectures.
- Lectors portàtil RFID.
- Procés d'alta dels xips a les bases de dades.
- Proposta de màquines de lliurament i retorn per possible implantació i registre de dades.
- Altres qüestions relatives a la traçabilitat.

Productes en el procés de rentat

- Productes de rentat i desinfecció de la roba que s'utilitzaran presentant les fitxes tècniques i de seguretat, que la nostra Unitat de Prevenció de Riscos avaluarà, pel que fa a protecció del medi ambient i quant a criteris de viabilitat de manipulació i d'ús.

Procediment de rentat i sistema proposat:

- Tipus de rentat, en túnel o en màquines.
- Model de màquines de rentat, amb descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat, separació

de la roba, etc.

Procediment d'assecat, planxat i plegat:

- Sistema d'assecat, calandra o assecadores, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
- Sistema de planxat, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
- Sistema de plegat amb màquina plegadora.

Procés de classificació i empaquetat de la roba:

- Classificació i quantitat de com es lliura la roba.
- Tipus d'empaquetat de la roba.
- Eliminació de l'ús de plàstics o ús d'altres materials biodegradables o reutilitzables en l'empaquetat.

Sistema de supervisió i responsable

- Proposta de supervisió i dedicació del personal.

Sistema de fitxatge en cada centre i/o enregistrament de cada recollida i lliurament

- Implementació sistema de fitxatge per identificar i enregistrar el moment exacte de servei en cada centre.

Residus

- Tipus de residus i vessaments generats en el procés de rentat durant la prestació del servei i tractaments realitzats.
 - Propostes a implantar pel reaprofitament dels residus tèxtils derivats de peces de roba retirades del circuit pel seu deteriorament.
 - Propostes de mesures a implantar per la reducció de les emissions atmosfèriques.
-

ANNEX I. Adreces dels centres.

Lot 1: TARRAGONA-VALLS	
CAP JAUME I	Carrer de Jaume I, 45, 43005 Tarragona
CAP LA CANONJA	Avinguda de Tarragona, 43110 Tarragona
CAP SANT PERE I SANT PAU	Barri de Sant Pere i Sant Pau, s/n, 43007 Tarragona
CAP SANT SALVADOR-ELS PALLARESOS	Carrer de l'Alzina del Mas, 2, 43130 Tarragona
ABS MONTBLANC	Avinguda de Jaume Llecha, 43400 Montblanc, Tarragona
CONSULTORI L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ	Plaça de Sant Isidre, s/n, 43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
CAP BONAVISTA	Carrer Set, 36, Bonavista, 43100 Tarragona
TORREFORTA-LA GRANJA	Carrer Móra d'Ebre, 17, 43006 Tarragona
CAP EL MORELL	Av. de Tarragona, s/n, 43760 El Morell, Tarragona
ABS SALOU	Centro de Asistencia Primaria, Carrer del Carrilet, 12, 43840 Salou, Tarragona
CAP TARRACO	Carrer Dr. Mallafré Guasch, 4, 43007 Tarragona
ASSIR TARRAGONA	Carrer de Jaume I, 29, 43005 Tarragona
CAP CONSTANTÍ	Carrer dels Horts, 6, 43120 Constantí, Tarragona
RHB CATALUNYA	Carrer dels Castellans de Tarragona, 1B, 43002 Tarragona
ABS VALLS-URBÀ	Carrer de la Vallvera, 8, 43800 Valls, Tarragona
EAPP MAS ENRIC	Travessia Comella Moro-15, s/n, 43764 El Catllar, Tarragona
EAP ALT CAMP EST	Carrer de les Escoles, 6, 43814 Vila-rodona, Tarragona
Lot 2: REUS-ALTEBRAT	
CAP SANT PERE Centre	Carrer Camí de Riudoms, 53-55, 43202 Reus, Tarragona
CAP LLIBERTAT	Carrer del General Moragues, 52, 43203 Reus, Tarragona
CAP HORTS DE MIRO	Camí de l'Aigua Nova, 29, 43204 Reus, Tarragona
ABS CORNUDELLA	Carrer del Comte de Rius, 2, 43360 Cornudella de Montsant, Tarragona
ABS LES BORGES DEL CAMP	Avinguda Font de les Escales, 2, 43350 Les Borges del Camp, Tarragona
CAP MONTROIG	Avinguda Doctor Josep Anton Sagarra, 18, 43300 Mont-roig del Camp, Tarragona
CAP MIAMI PLATJA	Avinguda de Barcelona, 173, 43892 Miami Platja, Tarragona
Lot 3: HAI FRANCOLÍ	
	Carrer Joan Pau II, 2, 43005 Tarragona

ANNEX II. Quantitat orientativa de kg roba

La quantitat de roba a tractar prevista, segons dades de l'any 2024 és:

- LOT 1: 27.545 kg
- LOT 2: 34.120 kg
- LOT 3: 122.094 kg