



EXPEDIENT: 970/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE REALITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DEL MUNICIPI DE
CREIXELL**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





ÍNDEX

CLÀUSULA 1.	Objecte i qualificació.....	5
1.1	Descripció de l'objecte del contracte.....	5
1.2	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.3	CPV.....	5
1.4	Qualificació.....	6
1.5	Règim jurídic del contracte.....	6
CLÀUSULA 2.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
CLÀUSULA 3.	L'òrgan de contractació.....	8
CLÀUSULA 4.	Responsable del contracte.....	8
CLÀUSULA 5.	Dades econòmiques del contracte.....	9
5.1	Pressupost anual base de licitació.....	9
5.2	Valor estimat del contracte:.....	10
5.3	Forma de determinar el preu.....	10
CLÀUSULA 6.	Durada del contracte.....	11
CLÀUSULA 7.	Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.....	12
7.1	Registre oficial.....	12
7.2	Solvència de les empreses licitadores.....	12
7.3	Solvència econòmica i financera.....	13
7.4	Solvència tècnica o professional:.....	14
7.5	Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei:.....	14
CLÀUSULA 8.	Admissió de variants.....	14
CLÀUSULA 9.	Presentació de documentació administrativa.....	15
9.1	Condicions prèvies.....	15
9.2	Lloc de presentació d'ofertes.....	15
9.3	Termini de presentació de les ofertes.....	15
CLÀUSULA 10.	Contingut de les proposicions.....	15
CLÀUSULA 11.	Criteris d'adjudicació.....	18
11.1	Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 75 punts:..	18
11.2	Criteris subjectius. PROJECTE EDUCATIU DEL CASAL. 25 punts màxim..	19
CLÀUSULA 12.	Ofertes anormalment baixes.....	22
CLÀUSULA 13.	Criteris de desempat.....	23
CLÀUSULA 14.	Mesa de Contractació.....	23





CLÀUSULA 15.	Obertura de les proposicions, valoració i classificació de les ofertes	23
CLÀUSULA 16.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment	26
CLÀUSULA 17.	Adjudicació del contracte.....	26
CLÀUSULA 18.	Formalització del contracte.....	27
CLÀUSULA 19.	Condicions especials d'execució.....	27
CLÀUSULA 20.	Assegurances.....	28
CLÀUSULA 21.	Prerrogatives de l'Administració.....	28
CLÀUSULA 22.	Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	29
CLÀUSULA 23.	Resolució d'incidències.....	29
CLÀUSULA 24.	Drets i Obligacions de les Parts.....	29
24.1	Abonaments al contractista.....	29
24.2	Obligacions laborals, socials i de transparència.....	30
24.3	Aclariments.....	31
CLÀUSULA 25.	Garantia definitiva i provisional.....	32
CLÀUSULA 26.	Modificacions Contractuals.....	32
CLÀUSULA 27.	Subcontractació.....	33
CLÀUSULA 28.	Cessió del Contracte.....	33
CLÀUSULA 29.	Revisió de preus.....	33
CLÀUSULA 30.	Penalitats per Incompliment.....	33
30.1	Penalitats per demora.....	33
30.2	Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	34
30.3	Per incomplir criteris d'adjudicació:.....	34
30.4	Incompliment de les obligacions essencials:.....	35
30.5	Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.....	36
30.6	Imposició de penalitats.....	36
CLÀUSULA 31.	Resolució del Contracte.....	37
CLÀUSULA 32.	Confidencialitat i tractament de dades.....	37
CLÀUSULA 33.	Recursos.....	37
CLÀUSULA 34.	Arbitratge.....	38
CLÀUSULA 35.	Règim d'invalidesa.....	38
CLÀUSULA 36.	Jurisdicció competent.....	38
ANNEX 1:	DURADA DEL CONTRACTE PER TEMPORADA.....	39
ANNEX 2:	DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	41





ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....46

ANNEX 4: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES 47

ANNEX 5: PROPOSTA ECONÒMICA.....48

ANNEX 6: ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:.....50





CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral per organitzar el casal d'estiu municipal per a l'any 2026 prorrogable tres anys més, any a any, fins a l'any 2029, si escau, del municipi de Creixell, destinat a infants i joves de 3 anys a 14 anys. Els infants usuaris es podran inscriure sempre que hagin cursat com a mínim el P3.

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure educatiu infantil i juvenil amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i per fer possible que els infants i els joves gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci, des d'un vessant pedagògic i educacional, tot fomentant l'autonomia, la convivència i el gaudi en activitats grupals. Per la qual cosa, l'Ajuntament de Creixell promou aquesta licitació, per tal que una empresa especialitzada, amb el personal adequat format en educació i lleure per tal de complir amb la normativa vigent, organitzi i exploti de forma integral el servei de casal d'estiu per a infants de 3 a 14 anys a l'escola les Eres de Creixell, assumint totes les tasques administratives associades, amb la finalitat garantir l'educació i la realització d'activitats de lleure i esportives durant les vacances escolars i en coordinació amb els programes dels serveis socials municipals i el programa *Temps per cures*, del Consell Comarcal del Tarragonès.

S'oferirà un **total de 50 places per setmana** per part l'Ajuntament de Creixell.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Actualment l'Ajuntament de Creixell no disposa de mitjans tècnics ni humans per a dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que es requereix. Es fa necessari, doncs, promoure una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica i per la temporització i durada del contracte, no és possible fer-ho amb recursos humans propis i tècnics propis, donat que és una contractació de tan sols 1 mes i mig a l'any i molt especialitzada, amb uns requisits de formació específics.

Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat tècnica en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les consideracions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.



1.3 CPV

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

1.4 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.5 Règim jurídic del contracte

El contracte es regeix per la següent normativa o aquella que la substitueixi i estigui vigent en cada moment:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- I, específicament per tot el relatiu a les condicions salarials del personal adscrit al contracte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015, i les modificacions posteriors que actualitzen les taules salarials.

En tot allò no previst en els apartats anteriors serà aplicable la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició.





CLÀUSULA 2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i d'acord amb l'import del valor estimat del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat preu.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP, la licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Creixell, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.

CLÀUSULA 3. L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. Dita competència va ser delegada en la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 26 de juliol de 2023, número 793/2023.

CLÀUSULA 4. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Regidora delegada de Benestar, Atenció Social i Sanitat, a la qual correspondrà, amb el suport tècnic necessari, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 5. Dades econòmiques del contracte

5.1 Pressupost anual base de licitació

El pressupost base de licitació ANUAL de la contractació és de **17.774,95 € IVA exclòs**, ja que es considera que l'activitat educativa de la infància i la joventut, inclosa l'atenció en temps intel·lectual fora de l'horari escolar, forma part de les exempcions relatives a activitats educatives regulades per la Llei de l'IVA.

El pressupost es desglossa de la següent manera, per costos directes i indirectes:

CONCEPTE	IMPORT
Personal de monitoratge i direcció	9.896,79 €
Material	625,00 €
Personal atenció a infants amb necessitats especials	4.934,69 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	15.456,48 €
Despeses generals	1.545,65 €
Benefici empresarial	772,82 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.318,47 €
TOTAL PREU BASE LICITACIÓ	17.774,95 €

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del nombre d'inscripcions, aplicant els corresponents preus unitaris.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressuposts en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponent.

El càlcul pressupostari correspon a un màxim de 50 inscripcions possibles en els termes i condicions establertes en els plecs, i es desenvolupa a l'Estudi econòmic que s'aporta com a Annex

D'acord amb l'Estudi econòmic, s'estableixen els següents preus unitaris del servei:

- El cost del Director/Coordinador s'estableix en 2.995,08 € per a tota la durada de l'activitat, xifra que roman invariant independentment de la ràtio final d'infants inscrits o del nombre de monitors/es actius en cada moment.
- El preu hora de referència per a la categoria de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure és de 18,73 €.
- El preu per cada hora de servei d'atenció especialitzada és de 23,35 €/hora.

Conveni col·lectiu de referència

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir el costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència l'establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), actualitzat per la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

5.2 Valor estimat del contracte:

ANYS	CASAL ESTIU	NECESSITATS ESPECIALS	TOTAL
ANY 1 – 2026	12.100,06 €	5.674,90 €	17.774,95 €
ANY 2 – 2027 – PRÒRROGA 1	12.100,06 €	5.674,90 €	17.774,95 €
ANY 3 – 2028 – PRÒRROGA 2	12.100,06 €	5.674,90 €	17.774,95 €
ANY 4 – 2029 – PRÒRROGA 3	12.100,06 €	5.674,90 €	17.774,95 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			71.099,81 €

5.3 Forma de determinar el preu

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als



anys 2025-2028 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), incloent també els costos derivats per seguretat social.

S'ha tingut en compte les hores de dedicació del personal, i que s'explicita al Plec tècnic pels dies total en què està previst que funcioni el Casal d'Estiu, així com un percentatge de pressupost per a despeses indirectes, que inclou despeses generals (10%) per costos d'estructura, gestió i coordinació, a més d'un percentatge de benefici industrial (5%).

Igualment, s'afegeix un percentatge a destinar a l'adquisició de material en funció de cada monitor.

Finalment, s'ha desglossat el pressupost en costos directes i costos indirectes:

- 1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap mena de repartiment, com per exemple: materials, personal i altres.
- 2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com despeses generals i benefici industrial.

Sobre l'IVA, es considera que els serveis objecte d'aquest contracte estan exempts de l'aplicació de l'impost, si es compleixen els següents requisits que estableix la normativa de l'IVA:

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número u de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis d'atenció a infants al centre docent prestats en temps intel·lectual durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar, l'ensenyament escolar, universitària i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici d'aquestes activitats, estan exempts d'IVA.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per a l'any 2026, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de la Corporació de l'exercici 2026.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 març).



CLÀUSULA 6. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada inicial d'UN (1) any. El contracte es podrà prorrogar per 3 anys més, any a any, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 15 dies d'antelació a la finalització del termini de funcionament del servei del segon any de contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Així docs aquest contracte es desenvoluparà anualment:

El servei es prestarà des del 25 de juny fins al 31 de juliol de 2026, ambdós inclosos, d'acord amb les especificacions detallades a l'annex 1 d'aquest Plec.

CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.1 Registre oficial

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. No obstant, també seran admissibles les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva (art. 159.4a LCSP). El no compliment d'aquests requisits comporta l'exclusió en la licitació.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.



- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.2 Solvència de les empreses licitadores

La solvència que hauran de declarar que disposen és la següent:

7.3 Solvència econòmica i financera

Tal com estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'empresa haurà de disposar de les següents pòlisses durant l'execució del contracte:

- Pòlissa de cobertura d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de sis mil euros (6.000,00 €); per defunció (en el supòsit de defunció d'una persona menor de catorze anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli), un mínim de cinc mil euros (5.000,00 €), i per invalidesa permanent, un mínim de sis mil cinc-cents euros (6.500,00 €), d'acord amb l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, amb uns límits mínims d'indemnització de tres-cents mil euros (300.000,00 €) per víctima i un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00 €) per sinistre, d'acord amb l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

La pòlissa indicarà expressament el següent contingut: *"la pòlissa cobrirà els danys materials, corporals i altres conseqüències derivades del servei de casal d'estiu del municipi de Creixell ocasionats en l'exercici de la seva activitat professional en el marc del contracte formalitzat amb l'ajuntament de Creixell, al mateix i a tercers"*.

L'àmbit d'aplicació de la cobertura del risc deixarà expressa constància de la inclusió de l'activitat realitzada en el marc del contracte amb l'Ajuntament de Creixell dintre de l'objecte assegurat.

Les especificacions indicades en els dos paràgrafs anterior s'incorporaran dintre de les clàusules de la pòlissa, si es formalitza una assegurança específica per a donar





cobertura al present contracte. En cas que es tracti d'una assegurança genèrica que afecti a altres actuacions alienes al present contracte, podrà introduir-se una nova clàusula al contracte, o bé incorporar juntament al mateix un Annex en el que es detalli, amb indicació del número de pòlissa de l'assegurança en la que s'inclouen.

Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

7.4 Solvència tècnica o professional:

Hauran de declarar que disposen de la solvència següent:

1. Disposar del protocol d'assetjament correctament registrat
2. Article 90 apartat e) LCSP: Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

Requisits mínims:

Requisits director/a – coordinador/a:

- Estar en possessió de títol de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- El coordinador/a – director/a ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció al registre oficial de professional de l'educació en el lleure de Catalunya com a director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Haver coordinat altres casals per a infants i adolescents, amb el mateix objecte del present plec, en els darrers tres anys.

Requisits monitor/a:

- Ha de complir els requisits establert al decret 267/2016, de 5 de juliol, segons els quals 4 del 6 han de disposar de les següents titulacions:
- Com a mínim, 3 dels 5 monitors restants possessió diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Les dues persones vetlladores han de disposar de diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Els dos tècnics d'atenció a infants amb necessitat especials hauran de ser Tècnics d'atenció especialitzada Nivell A.





- Els/les monitors/es, a més d'estar en possessió de les titulacions abans especificades, hauran de constar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

7.5 Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei:

La composició mínima obligatòria de l'equip que s'haurà d'adscriure al servei està indicada a la clàusula 5 i 6 del Plec Tècnic.

CLÀUSULA 8. Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

CLÀUSULA 9. Presentació de documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc de presentació d'ofertes

Presentació de documentació La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

9.3 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.



CLÀUSULA 10. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació en el contingut dels dos sobres

SOBRE A

1. DEUC (Annex 2)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, **s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Annex 3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, quan sigui el cas.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



Annex 4. compromís UTE (Declaració responsable)**Annex 7. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DISCRECIONALS:
PROJECTE EDUCATIU DEL CASAL**

S'haurà d'incloure en aquest sobre, el Projecte educatiu del Casal. És un document obligatori.

Si no es presenta el Projecte educatiu en el sobre A, l'oferta serà exclosa sense més tràmit.

SOBRE B**1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (ANNEX 5 I 6)**

S'haurà d'incloure al Sobre B l'oferta econòmica i els criteris reglats d'acord amb l'Annex 5 I 6 del present plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris automàtics i de judici de valor, d'acord amb les especificats del procediment, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

11.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 75 punts:**- Preu, fins a un màxim de 50 punts:**

- Es valorarà el preu ofert a la baixa, exempt IVA.
- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es valora}} \times 50$$





Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de l'oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

Per calcular la puntuació de cada oferta, es comptarà el preu anual resultant de multiplicar les hores dels monitors/es pel preu hora ofert en aquest apartat, més el preu anual resultant de multiplicar les hores dels monitors/es de necessitats especials (vetlladors/es) pel preu hora ofert en aquest apartat, més el preu del director/a ofert.

Es tindran en compte dos decimals.

-Servei d'acollida. Fins a 15 punts

Com a servei complementari es valorarà que l'empresa licitadora presenti com a millora prestar el servei d'acollida sense modificar econòmicament el contracte, en la franja horària de 08:00 h a 09:00 h del matí, en cas de tenir demanda i amb un mínim de 10 inscrits (o menys si ho considera l'adjudicatària) durant els dies de funcionament del Casal d'estiu.

La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- Compromís d'oferir el servei d'acollida: s'atorgaran 15 punts a aquelles empreses que incloguin en la seva oferta la prestació efectiva d'aquest servei.
- No oferir el servei d'acollida: s'atorgaran 0 punts a aquelles empreses que no ofereixin aquest servei en la seva proposta.

-Incorporació d'educadors/es vetlladors/es. Fins a 10 punts.

Incorporació d'educadors/es vetlladors/es de reforç per atendre a infants amb necessitats especials (a més dels 2 que han de formar part de l'equip obligatòriament) sense modificar econòmicament el contracte. Màxim 10 punts.

---- Per cada vetllador/res: 5 punts, fins a un màxim de 2 vetlladors.

11.2 Criteris subjectius. PROJECTE EDUCATIU DEL CASAL. 25 punts màxim.

Els licitadors hauran de presentar el Projecte del Casal d'estiu de Creixell. L'absència d'aquest document, sigui per error o ommissió, comportarà l'exclusió immediata de la proposició sense més tràmit.

L'extensió màxima serà de 15 fulls DIN A4 (30 pàgines a doble cara), font Arial 11.

Per poder continuar en el procés de licitació i procedir a l'obertura del sobre de criteris automàtics, els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima de 12 punts (50%) en aquest apartat de judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquest mínim seran descartades.

	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	PUNTS
--	--------------------------------------	-------



CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR	25
Apartat 1: Definició dels grups d'edat i metodologia	6
Especificació dels grups d'edat: Definició dels trams d'edat de 3 a 14 anys, ràtios previstes i organització interna segons els espais disponibles.	3
Metodologia de cada grup d'edat: Descripció de les estratègies educatives, mètodes de treball i adaptació del llenguatge i dinàmiques segons l'edat.	3
Apartat 2: Tipologia i especificació de les activitats	9
Activitats esportives: Jocs pre-esportius, esports d'equip, activitats nàutiques o de platja i foment d'hàbits saludables.	3
Activitats culturals i didàctiques: Tallers creatius, expressió artística, coneixement del municipi i cultura local.	3
Activitats d'idiomes: Propostes lúdiques que incorporin terceres llengües (anglès/francès) diferents del català i castellà.	3
Apartat 3: Operativa, Seguretat i Protocols de Gestió	10
Organització del servei: Protocols d'entrada i sortida i sistemes de comunicació permanent amb l'Ajuntament i les famílies.	4
Emergències i incidències: Capacitat de resposta i planificació específica davant situacions climatològiques (pluja, onades de calor) o urgències (accidents, al·lèrgies).	3
Inclusió i convivència: Protocols per a la integració d'infants amb necessitats especials i mesures per garantir un entorn lliure d'assetjament.	3

En l'informe de valoració es tindrà en compte la proposta presentada per cada licitador respecte dels mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, per establir la millor o més avantatjosa proposta atribuint a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor, motivadament, la qualificació següent (per cadascun dels apartats i subapartats):

- Excel·lent ("EX"): quan es realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, amb els seus subapartats, que reflecteixi de forma detallada, amb la resolució adequada quan es tracti de material gràfic o propostes tecnològiques, adequada, coherent, justificada i ben definida els plans del licitador, complint les expectatives de l'Ajuntament i els requisits dels plecs. En destaca la





idoneïtat de la proposta, el plantejament integral i la seva coherència amb la resta de criteris avaluable en cadascun dels apartats, a més de demostrar un bon coneixement del municipi i de les seves necessitats. Planteja mesures innovadores i millores acreditades, justificades i adequades de cara a assegurar la major eficàcia i eficiència en la prestació. Als apartats qualificats coma “EX” se’ls atorgarà una puntuació entre el 81% i el 100% dels punts previstos per a aquell criteri.

- Molt Bo (“MB”): quan es realitzi una descripció prou completa i detallada de l’apartat que es desenvolupa, amb els seus subapartats, on es desenvolupen les propostes i/o millores ben explicades i prou definides i coherents, complint les expectatives de l’Ajuntament i les exigències reflectides als plecs, tot reflectint coherència amb la resta de propostes dels altres apartats i coneixement de l’entorn territorial i necessitats del servei. Als apartats qualificats de “MB” se’ls atorgarà una puntuació entre el 61% i el 80% dels punts per a aquest apartat.
- Bo (“B”): quan es realitzi una descripció detallada de l’apartat a valorar, amb els seus subapartats, però no es desenvolupen les propostes del servei de forma massa precisa ni amb suficients detalls. Proposa millores i novetats, però de forma genèrica i no es justifiquen amb prou coherència i detall en el marc del projecte global per al municipi. Als apartats definits com a “B” se’ls atorgarà una puntuació entre el 41% i el 60% dels punts per a aquest apartat.
- Regular (“R”): quan la descripció de l’apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l’actuació o de la mesura a implementar de cada apartat, de forma genèrica o teòrica, sense un desenvolupament específic per subapartats, o bé no es facin propostes de millores, modificacions o innovacions a implementar o aquestes no estiguin justificades. Als apartats qualificats de “R” se’ls atorgarà una puntuació entre el 21% i el 40% dels punts per a aquest apartat.
- Insuficient (“I”): quan la descripció de l’apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb el criteri concret a avaluar més enllà dels requisits mínims exigits en el plec tècnic; contingui dades contradictòries, no es justifiqui o s’acrediti de cap manera les propostes plantejades ni desenvolupi els subapartats, o no s’adapti a les necessitats del servei objecte del contracte ni a la realitat del municipi de Cerdanyola; així mateix, es considerarà insuficient si la proposta per a l’apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució proposada i no presenta cap millora ni cap detall dels plantejaments a avaluar. Als apartats descrits com a “I” se’ls atorgarà una puntuació entre el 0% i el 20% dels punts per a aquest apartat.





CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

Tindran la consideració de anormals o desproporcionades, aquelles ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 13. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.



La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 14. Mesa de Contractació

La mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: L'Alcaldessa, Sra. Montserrat Muñoz Madueño o regidor(a en qui delegui).

Vocals: el/la Secretari/ria- Interventor/a de l'Ajuntament, o qui legalment la substitueix.

-la Sra. Marina Rico Baez, funcionària de l'Ajuntament de Creixell.

Secretària: Sra. Carmen Rodilla Calvallo, funcionària de l'Ajuntament de Creixell, que actua sense veu ni vot.

CLÀUSULA 15. Obertura de les proposicions, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, es celebrarà l'obertura dels sobres amb l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica. Abans de l'obertura d'aquests sobres, s'haurà de publicar al Perfil del Contractant l'informe de valoració de les ofertes avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1er) Es tindrà en compte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2on) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el primer criteri, es tindrà en compte la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3er) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteri, en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4at) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteri, la proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5è) En els casos en que, després de l'aplicació dels criteris segon, tercer o quart (segons sigui el cas), persisteixi l'empat, es tindrà en compte la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





6è) Finalment, si encara persisteix l'empat, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades. Aquest sorteig s'hauria de dur a terme en un acte públic

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, i es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies, amb indicació del termini en que s'haurà de formalitzar el contracte.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Formalització del contracte

El contracte, d'acord amb l'establir a l'article 159.6.g) de la LCSP, es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista i retorn del document a l'administració en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.



L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions espacials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per això, d'acord amb els requisits establerts als plecs i acreditar la titulació i acreditació requerides, si escau.
2. Igualment, està obligat al compliment les disposicions vigents en matèria laboral – conveni col·lectiu aplicable -, de Seguretat Social així com el compliment de la normativa en matèria d'igualtat.
3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:
Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

CLÀUSULA 20. Assegurances

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:



per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre de conformitat amb l'article 5.2 Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

La pòlissa indicarà expressament el següent contingut: *“la pòlissa cobrirà els danys materials, corporals i altres conseqüències derivades del servei de casal d'estiu del municipi de Creixell ocasionats en l'exercici de la seva activitat professional en el marc del contracte formalitzat amb l'ajuntament de Creixell, al mateix i a tercers”*.

L'àmbit d'aplicació de la cobertura del risc deixarà expressa constància de la inclusió de l'activitat realitzada en el marc del contracte amb l'Ajuntament de Creixell dintre de l'objecte assegurat.

Les especificacions indicades en els dos paràgrafs anterior s'incorporaran dintre de les clàusules de la pòlissa, si es formalitza una assegurança específica per a donar cobertura al present contracte. En cas que es tracti d'una assegurança genèrica que afecti a altres actuacions alienes al present contracte, podrà introduir-se una nova clàusula al contracte, o bé incorporar juntament al mateix un Annex en el que es detalli, amb indicació del número de pòlissa de l'assegurança en la que s'inclouen.

Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

CLÀUSULA 21. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA 23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 24. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i en funció de la proposta de preus unitaris oferts com s'especifica a l'Annex 5.



D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Creixell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Creixell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Creixell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.3 Aclariments

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Creixell ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment correspongui al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de baixes, vacances, absències i/o malaltia.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.





L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li dona la persona que exerceix la direcció.

Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la persona responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Creixell, d'acord amb els criteris i instruccions municipals.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

CLÀUSULA 25. Garantia definitiva i provisional

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

Sobre la garantia definitiva, s'estableix en un 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).





- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar en el moment de la presentació de la documentació per a l'adjudicació del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 26. Modificacions Contractuals

En relació a possibles modificacions del contracte, s'aplicarà el que preveu la LCSP en l'article 205 en relació a les *"Modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials"*, i sempre d'acord amb les circumstàncies establertes en la normativa i amb la motivació i justificació adequades.

CLÀUSULA 27. Subcontractació

L'activitat principal de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar de forma directa per l'adjudicatari. Aquest només podrà subcontractar aquelles prestacions que no es considerin essencials per a la correcta prestació dels serveis, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Creixell, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, si escau, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.



- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 30. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vintena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.



Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'òrgan de contractació pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penyalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penyalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

30.3 Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penyalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

30.4 Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211 f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica
3. L'existència d'intencionalitat
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats



5. La reincidència, per incórrer, en el termini d'una any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
6. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
7. El benefici obtingut pel contractista

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada, si s'hagués constituït. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.
3. Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim del 10%, respectivament. En aquests darrers casos podrà donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les obligacions essencials podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.

30.5 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 34 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització d'acord amb la clàusula anterior.





A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.6 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa, o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 31. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci





presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 38.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 32. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

CLÀUSULA 33. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 34. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.





CLÀUSULA 35. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 36. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: DURADA DEL CONTRACTE PER TEMPORADA**Any 2026:**

SETMANA	DIES
25/06 – 26/06	2
29/06 – 03/07	5
06/07 – 10/07	5
13/07 – 17/07	5
20/07 – 24/07	5
27/07 – 31/07	5

Any 2027:

SETMANA	DIES
25/06	1
28/06 – 02/07	5
05/07 – 09/07	5
12/07 – 16/07	5
19/07 – 23/07	5
26/07 – 30/07	5

Any 2028:

SETMANA	DIES
26/06 – 30/06	5
03/07 – 07/07	5
10/07 – 14/07	5
17/07 – 21/07	5
24/07 – 28/07	5
31/07	1

Any 2029:

SETMANA	DIES
25/06 – 29/06	5
02/07 – 06/07	5
09/07 – 13/07	5
16/07 – 20/07	5





23/07 – 27/07	5
30/07 – 31/07	2





ANNEX 2: DEUC

S'ha d'adjuntar el DEUC firmat electrònicament.

Es pot trobar en aquest enllaç

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>





ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa, amb C.I.F. núm. amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i dels plecs de prescripcions tècniques que regeixen el procediment del Contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2026 a 2029 , es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans personals i materials que estableixen el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte, així com els que hagi presentat en la seva oferta.

Que disposem de les certificacions legalment establertes que acrediten que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

En cas d'incorporar noves persones en l'execució del contracte, presentarem novament aquesta declaració.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





ANNEX 4: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

COMPROMÍS UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En amb NIF núm. en representació de l'empresa, en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol, CIF núm. domiciliada a adreça de correu electrònic, telèfon mòbil i telèfon fix

En amb NIF núm. en representació de l'empresa, en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol, CIF núm. domiciliada a adreça de correu electrònic, telèfon mòbil opten a la contractació relativa al **contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2026 a 2029.**

DECLAREN RESPONSABLEMENT

Que les societats que representem concorren de forma conjunta i solidaria per a formar part de l'adjudicació del "**contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2026 a 2029.**"

1. Que en el cas de resultar adjudicatari del servei esmentat es comprometen a realitzar-lo en nom de la UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES creada, denominada
2. Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:
Empresa:
Empresa:
3. Que es designa a l'empresa com la que ha d'ostentar la plena representació de la Unió Temporal d'empreses durant tota la vigència del contracte i al Sr/Sra. com a representant de la UTE.

FIRMAT ELECTRÒNICAMENT PER TOTES LES EMPRESES.



**ANNEX 5: PROPOSTA ECONÒMICA**

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de, assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de: **(aquest preu serà el mateix per tots els anys del contracte, incloses les pròrrogues).**

Preu per hora per monitor/a	
Preu hora monitor/a licitació:	Preu hora monitor/a ofert:
18,73 €	

Preu per hora per monitor/a de necessitats especials	
Preu hora monitor/a licitació:	Preu hora monitor/a ofert:
23,35 €	

Preu unitari per director/coordinador	Licitació	Preu ofert
Preu unitari per director/a per tot el servei i totes les setmanes	2.995,08 €	

L'empresa licitadora també haurà d'aportar el quadre resum de l'oferta, incloent en cada partida allò que es detalla a l'estudi econòmic annex a la licitació segons les dades aportades per l'empresa licitadora:

CONCEPTE	IMPORT
Personal de monitoratge i direcció	
Material	
Personal atenció a infants amb necessitats especials	
TOTAL COSTOS DIRECTES	
Despeses generals	
Benefici empresarial	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	
TOTAL PREU BASE LICITACIÓ	

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.





....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





ANNEX 6: ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de, assabentat/da del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell pel contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2026 a 2029, manifesto que conec i accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs aportant els següents criteris d'adjudicació:

1. Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar el servei d'acollida matinal, en la franja horària de 08:00 h a 09:00 h, durant tots els dies de funcionament del Casal d'estiu:

Servei d'acollida:	Sí	No
---------------------------	-----------	-----------

2. Incorporació d'educadors/es vetlladors/es de reforç per atendre a infants amb necessitats especials (a més dels 2 que han de formar part de l'equip obligatòriament).

Incorporo (número de persones)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





**Annex 7. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DISCRECIONALS:
PROJECTE EDUCATIU DEL CASAL**

S'haurà d'incloure en aquest sobre, el Projecte educatiu del Casal. És un document obligatori.

Si no es presenta el Projecte educatiu en el sobre A, l'oferta serà exclosa sense més tràmit.

