

Expedient	Assumpte
2026/182-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Residus i Neteja Codi : 16340665307477352706	Servei de gestió de matalassos, fustes i voluminosos.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS VOLUMINOSOS, MATALASSOS I FUSTES

ÍNDEX

1	OBJECTE	2
2	ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (LOTS 1, 2 I 3).....	2
3	MITJANS HUMANS I MATERIALS (LOTS 1, 2 I 3).....	5
4	INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL	6
4.1	ÚS DE LA INFORMACIÓ (LOTS 1, 2 I 3).....	6
4.2	CONTROL DOCUMENTAL (LOTS 1, 2 I 3)	7
5	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	7
6	PREU UNITARI MÀXIM DE TRACTAMENT (LOTS 1, 2 I 3)	7



1 OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és determinar les condicions tècniques que hauran de regir la contractació dels serveis de gestió dels residus de competència municipal de l'Ajuntament de Tarragona segons els següents lots:

- LOT 1. Servei de gestió (tractament) dels residus de voluminosos amb codi LER 200307.
- LOT 2. Servei de gestió (tractament) de fustes amb codi LER 200138.
- LOT 3. Servei de gestió (tractament) de matalassos amb codi LER 200307.

La taula resum següent indicat per cada residu, el codi LER i la quantitat estimada a gestionar:

Taula 1. Residus objecte del servei (taula orientativa)^[1]

Lot	Residu	Descripció residu	Quantitat estimada 2027	Quantitat estimada 2027*	Codi LER ¹
Lot 1	Voluminosos	Residus voluminosos	500,00 Tn/any	500,00 Tn/any	200307
Lot 2	Fustes	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	732,00 Tn/any	732,00 Tn/any	200138
Lot 3	Matalassos	Residus matalassos	1.262 unitats/any	1.262 unitats/any	200307

^[1]Codi segons la Llista Europea de Residus.

*Quantitat 2027 i següents anys (possibles pròrrogues).

2 ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (LOTS 1, 2 I 3)

L'abast del servei per a cadascun dels lots és la gestió i el tractament dels residus descrits a la Taula 1, tenint en compte les quantitats anuals estimades de cada residu. Cada adjudicatari realitzarà el servei de gestió i tractament de cadascun dels residus corresponents al seu lot atenent a les següents especificitats:



- Cadascun d'aquests residus seran transportats directament per l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de platges, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Tarragona, sense superar els 50 km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent zona de descàrrega i de pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit a l'article 9 de la LRSCEC. Si la distància és superior als 50 km, l'adjudicatari d'aquest servei s'haurà de fer càrrec del transport.
- Caldrà diferenciar entre dos usuaris generadors en funció de l'origen dels residus, sent els següents: l'usuari generador "Deixalleria de Tarragona" (aquells residus que la ciutadania lliura al servei de deixalleria), i l'usuari generador "Via pública de Tarragona" (aquells residus que són recollits de la via pública per part del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de platges).
- La deixalleria municipal disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, abans de sortir de la instal·lació, els residus seran pesats. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència, els residus seran novament pesats i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge. L'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC, quan ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.
- En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i els de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el de la deixalleria. No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència i el vehicle responsable del seu trasllat hagi abandonat les instal·lacions.
- La planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari ha d'estar disponible per a la recepció dels residus de voluminosos (Lot 1), fusta (Lot 2) i matalassos (Lot 3) les 24h del dia, 365 dies l'any, però es podran acordar dies i hores d'entrega de mutu acord entre l'adjudicatària i l'ajuntament. En situacions de vaga, situacions d'emergència climàtica i altres fets sobrevinguts, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims i garantir un espai per a poder descarregar els residus objecte del contracte.
- Per al cas de residus que es portin a planta amb caixes obertes metàl·liques i/o auto compactadores, la descàrrega serà immediata, de manera que no es quedaran equipaments de l'Ajuntament de Tarragona a la planta gestora de l'empresa adjudicatària. Un cop els vehicles plens de residus hagin buidat el contingut a la planta de tractament o centre de transferència de l'adjudicatari, aquests mateixos vehicles s'emportaran els contenidors buits per a ser retornats, immediatament, a les instal·lacions de l'Ajuntament de Tarragona.
- La periodicitat d'entrega dels residus recollits a la via pública a la planta de tractament o centre de transferència serà diària, de dilluns a diumenge. La periodicitat d'entrega dels



residus que es generin a la deixalleria, dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal.

- L'Ajuntament de Tarragona establirà els mecanismes de verificació necessaris per tal d'assegurar la qualitat dels residus i els possibles impropis que es puguin imputar a cadascuna de les factures es corresponen efectivament a residus urbans generats al municipi de Tarragona, de manera que l'adjudicatari haurà de permetre: l'accés a les seves instal·lacions, la presència de personal municipal durant les caracteritzacions, la validació municipal de les mateixes caracteritzacions, la presa d'imatges, la comprovació de documentació i/o d'altres mecanismes de traçabilitat documental i de residus que l'Ajuntament consideri necessaris.
- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar caracteritzacions al seu càrrec per verificar i validar el contingut i la qualitat dels residus, en el sentit que un major nombre de caracteritzacions i inspeccions poden aportar una informació més acurada sobre la naturalesa dels residus.

Cada adjudicatari haurà de desenvolupar les tasques següents:

- Totes les tasques mecàniques de valorització/tractament dels residus de voluminosos (Lot 1), fustes (Lot 2) i matalassos (Lot 3) que l'ajuntament descarregui a la planta de l'empresa adjudicatària.
- Coordinació amb l'ajuntament per a la preparació, tramitació i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (contractes de traçabilitat, fulls seguiment, fitxa acceptació, notificació prèvia, documents d'identificació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent en cada moment, entre d'altres). La gestió documental no tindrà cap tipus de cost per l'Ajuntament. La tramitació serà a través del SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals.
- Assessorament i la informació de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus, relacionada amb els residus objecte del contracte.
- Disposarà d'una persona interlocutora vàlida per a respondre qualsevol consulta o observació que l'Ajuntament de Tarragona estimi oportuna formular i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament, el qual serà, a priori, el responsable directe del servei, amb disponibilitat els 365 dies/any, telefònicament o via correu electrònic. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament. El responsable directe del servei haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament.

Cada adjudicatari haurà de prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.



Cada adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació del servei.

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, cada adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, de conformitat amb l'art. 9 de la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSCEC), en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i autosuficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, cada adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

Cada adjudicatari haurà d'estar inscrit als registres oficials corresponents, i haver obtingut totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències preceptives per exercir la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent. En el cas que s'escaigui la subcontractació del transport i gestió dels residus s'hauran d'acreditar de la mateixa forma aquests extrems, la qual cosa és requisit de solvència en el PCAP.

Cada adjudicatari haurà de complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport de residus i normes de circulació. Especialment tenint en compte l'article 31 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSCEC), que exigeix que tot trasllat vagi acompanyat d'un document d'identificació i, en certs casos, d'una notificació prèvia a l'autoritat competent. I també l'article 3.1.a) del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, que estableix que tots els trasllats han de disposar prèviament d'un contracte de tractament, excepte quan l'ens local trasllada els residus a les seves pròpies instal·lacions.

Els residus objecte d'aquest plec seran tractats segons el que disposen els annexos II i III de la LRSCEC.

3 MITJANS HUMANS I MATERIALS (LOTS 1, 2 I 3)

Referent als **mitjans materials**, l'adjudicatari de cada lot:

- Haurà de disposar de les instal·lacions, equips i materials necessaris i adequats per recollir, carregar, transportar i tractar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas, atenent a les indicacions descrites en aquest Plec.



- Haurà de disposar dels mitjans materials suficients, vehicles inclosos, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles vagues, possibles avaries i/o d'altres imprevistos, els quals seran de propietat de cada adjudicatari o d'arrendament a un tercer.
- Ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC, sempre que l'ajuntament ho requereixi.
- Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin per part de cada adjudicatari hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus i inscrits en el corresponents registres, d'acord amb la normativa vigent. S'hauran de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus.

Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu de cada adjudicatari i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Referent als **mitjans humans**, l'adjudicatari de cada lot:

- Ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència, llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i en matèria de seguretat, salut i higiene.

4 INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL

4.1 ÚS DE LA INFORMACIÓ (LOTS 1, 2 I 3)

- Tota la informació obtinguda per cada adjudicatari durant la prestació del servei i el propi servei serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per cada adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.
- Cadascun dels adjudicataris no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Tarragona, sense el consentiment exprés, escrit i formal de l'Ajuntament.



4.2 CONTROL DOCUMENTAL (LOTS 1, 2 I 3)

- Un cop es produeixi l'adjudicació, i a més del contracte administratiu, caldrà que hi hagi formalitzat un contracte de tractament de residus d'acord amb el contingut del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, així com el document d'identificació i la notificació prèvia en els casos que determini l'esmentat RD o normativa vigent en cada moment.
- Cada adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Tarragona l'accés a una informació digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, usuari generador, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat els transports, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, disposar de la informació actualitzada i poder efectuar el control. Aquesta informació haurà de contenir com a mínim el següent:
 - o Descripció del residu
 - o Codi LER
 - o Servei
 - o Data
 - o Pes
 - o Transportista (matrícula, codi)
 - o Via de gestió
 - o Gestor final (codi del gestor autoritzat)
 - o Número de l'albarà de lliurament
 - o Referència de la documentació adjunta de trasllat, especificant-ne la tipologia (document d'identificació, full de seguiment)
 - o Incidències o no conformitats

5 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària i el personal al seu servei haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de protecció de Dades), amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de, Protecció de Dades Personals i Garanties dels així com amb la resta de disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte. La prestació del servei objecte del contracte no comporta accés i tractament de dades de caràcter personal, titularitat de l'Ajuntament de Tarragona.

6 PREU UNITARI MÀXIM DE TRACTAMENT (LOTS 1, 2 I 3)

En base a les dades de la Taula 1 cada adjudicatari haurà de tractar i gestionar correctament els residus d'acord amb les determinacions d'aquest Plec, atenent als preus unitaris oferts en la licitació fins al màxim del pressupost del contracte determinat a l'estudi de costos del PCAP.



Les quantitats de la taula 1 són estimatives i amb caràcter de màxims. En cas de majors necessitats de tractament es tramitaran amb la corresponent modificació contractual.

No s'acceptarà modificacions en el preu de tractament de la fracció fusta al·legant presència d'impropis, ni la facturació de cap tipus d'impropi adicional, en tant que els residus arribaran correctament separats a les plantes. En cas que no sigui així, caldrà advertir a l'Ajuntament i es vindran a retirar els impropis que hi pugui haver.

Els documents de control pel trasllat i gestió dels residus (documents d'identificació, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa d'acceptació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte traçabilitat, etc.) segons el que estableix el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la Guia que el desenvolupa, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya, i la normativa concordant d'aplicació vigent en cada moment, hauran de ser electrònics, tramitant-se a través del SDR de l'Agència de Residus, o dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte.

L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris resultants de l'adjudicació i per tant, inclòs en el preu total del contracte.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

