

## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Assumpte	Contractació servei tècnics professionals de Direcció Facultativa (LOT 1) i Direcció Executiva, Coordinació de Seguretat i Salut i Control de Qualitat (LOT 2) per l'execució de les obres del projecte MURALLA DE VALLS. CONSOLIDACIÓ, REINTERPRETACIÓ I URBANITZACIÓ. FASE II 'HORT DEL RECTOR'.
2. Lots	LOT 1 - Direcció facultativa.  LOT 2 - Direcció executiva, coordinació de seguretat i salut, i control de qualitat.

### I. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec és definir els aspectes tècnics que han de reunir els treballs de DIRECCIÓ FACULTATIVA (LOT 1) i de DIRECCIÓ EXECUTIVA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT (LOT 2) de les obres i instal·lacions del projecte tècnic referenciat, les funcions de cada membre i els documents a redactar.

- Projecte MURALLA DE VALLS. CONSOLIDACIÓ, REINTERPRETACIÓ I URBANITZACIÓ. FASE II 'HORT DEL RECTOR', redactat pels arquitectes del despatx SOFFITTO ARQUITECTURA, SLP, Miquel Orellana i Ruben Heras. El pressupost de licitació del contracte d'obres és de 977.288,02 € (Nou-cents setanta-set mil dos-cents vuitanta-vuit euros amb dos cèntims).

El projecte s'aporta en format PDF com annex a aquest Plec, i haurà de servir de base a les persones licitadores per a coneixement de les actuacions i per realitzar la seva oferta per a la licitació.

El contracte comprèn les prestacions corresponents als treballs de:

- Direcció facultativa
- Direcció executiva, la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra i el control de qualitat.

Atesa la naturalesa de l'objecte del servei, l'equip de la DF haurà d'estar integrat, com a mínim, pels següents professionals amb titulació i experiència acreditada i dividit en els següents lots:

#### LOT 1

- Direcció d'obra: Arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a o enginyer/a tècnic/a.

#### LOT 2

- Direcció d'execució de l'obra, Coordinació de seguretat i salut en fase d'obres i control de Qualitat: Arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a enginyer/a tècnic/a.

### II. DIRECCIÓ FACULTATIVA. OBLIGACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

Les obligacions generals del servei de Direcció Facultativa (Lot 1 i Lot 2) son les següents:

- Actuar com a representant, defensor i administrador de l'obra en representació de l'administració contractant fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'ajuntament de Valls.
- Vigilar la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors que actuaran com a responsables del contracte.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



- Assumir la inspecció continuada i directa de les obres d'acord la clàusula que correspongui del PCA. Les visites d'obra no seran inferiors a una setmanal.
- Complir les condicions generals i específiques pel que fa a competència tècnica i professional contingudes en la legislació vigent.
- Redactar tots els documents que es requereixin en desenvolupament del projecte aprovat amb subjecció a la normativa general i específica d'aplicació tant tècnica com urbanística i patrimonial.

Les obligacions específiques son:

- Representar l'equip tècnic davant l'Òrgan de Contractació en totes les actuacions requerides per aquest.
- Facilitar la inspecció i examen de documents redactats o en redacció, tant de l'Administració com de l'equip tècnic.
- Quan la documentació complementària al projecte contingui aspectes parcials redactats per diferents membres de l'equip redactor (arquitectura, arqueologia, restauració ...) establir la necessària coordinació entre tots ells vetllant perquè no hi hagi duplicitat ni discrepàncies en la documentació.
- Redactar els informes d'incidències que li siguin requerits per l'Òrgan de Contractació o la seva representant amb caràcter general i en particular els informes de contestació als de objeccions que emeti el coordinador de l'obra responsable del contracte o l'equip de supervisió municipal en els terminis que s'indiquin.
- Fer el seguiment necessari en la tramitació de les autoritzacions administratives necessàries i facilitar tots els documents o rectificacions dels existents que siguin necessaris per a la seva obtenció.
- Sotmetre en tot cas a l'aprovació prèvia de les persones responsables del contracte, nomenats pel Òrgan de Contractació, la documentació elaborada en interpretació i desenvolupament del projecte que hagi de ser lliurada a l'empresa constructora per a la seva posada en obra.

### III. TASQUES A DESENVOLUPAR PER CADASCUN DELS MEMBRES

#### LOT 1

Arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a o enginyer/a tècnic/a responsable de l'equip de la direcció

#### Funcions generals

Les funcions generals d'un/a Director/a d'Obra (DO) son les següents:

- Assumir la inspecció continuada i directa de les obres d'acord la clàusula que correspongui del PCA. Les visites d'obra no seran inferiors a una setmanal.
- Actuar com a representant, administrador i defensor de l'obra en representació de l'Administració contractant fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'ajuntament de Valls.
- Vigilar la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuïn com a responsables del contracte.
- Les funcions establertes per la Direcció Facultativa de l'obra, per la Llei 32/2006.
- A més a més de totes aquestes obligacions, l'adjudicatari tindrà les que s'assenyalin en:
  - La LCSP.
  - El RGLCAP.
  - El PCAGCOE
  - La llei 38/1999.
  - El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**  
Nº referència: **FD-202500004273**  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



- Altres disposicions vigents en matèria de contractació.

### **Funcions específiques**

A més a més de les funcions derivades de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació, tindrà les funcions específiques següents:

- Un cop signat el contracte de serveis:

El/la DO redactarà i signarà els documents següents: “Assumeix la Direcció d’Obra”; i el “Pla de Seguretat i Salut”.

- Previ a l’inici de l’obra:

a) Prèviament a l’inici de les obres, caldrà que s’hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut, per l’òrgan competent de l’Ajuntament, previ informe del Coordinador de Seguretat i Salut.

b) El/la DO haurà de verificar que el contractista disposa d’un Llibre de Subcontractació quan aquest resulti preceptiu, que haurà d’estar en l’obra durant l’execució d’aquesta.

c) El/la DO haurà d’aprovar el Pla Ambiental d’Obra conjuntament amb el director d’execució de l’obra, que passarà a formar part dels documents contractuals de l’obra.

- En fase d’inici de l’obra:

d) El/la DO redactarà i signarà l’Acta de comprovació del replanteig, la qual ha de reflectir la conformitat o disconformitat d’aquest respecte dels documents contractuals del projecte, amb referència especial i expressa a les característiques geomètriques de l’obra, a l’autorització per a l’ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Un exemplar de l’acta s’ha de remetre a l’Òrgan de Contractació, un altre s’ha de lliurar al contractista i un tercer a la direcció.

L’acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d’introduir modificacions en el projecte, la direcció ha de redactar, en el termini de 15 dies, sens perjudici de la tramesa immediata de l’acta, una estimació raonada de l’import de les modificacions i la resta de documentació justificativa que s’indica en el present document respecte de la tramitació de les modificacions.

e) En cas que el contractista (sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte) hagi fet observacions (a l’acta indicada en el punt anterior) que puguin afectar l’execució de l’obra, el/la DO, considerades aquestes observacions, ha de decidir si autoritzar l’inici de les obres o suspendre el començament de l’obra, cosa que ha de justificar en la mateixa acta.

f) Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la instal·lació de l’oficina d’obra i dels magatzems i autoritzar el seu possible canvi o trasllat.

- Durant l’execució de les obres:

g) Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el procediment d’adjudicació del contracte com: experiència i titulació del cap d’obra, de l’encarregat d’obra i del restaurador, el control de qualitat de l’execució de l’obra ofert, els mitjans auxiliars i l’equip ofert, etc.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



h) El/la DO haurà d'analitzar, i conformar en el seu cas, el Pla de control de qualitat, per tal d'examinar els materials a utilitzar en l'obra i comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el corresponent Plec de prescripcions tècniques particulars del projecte.

Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.

i) Autoritzar la utilització pel contractista l'ús i manipulació dels béns que apareguin com a conseqüència de l'execució de les obres: roques, minerals, corrents d'aigua, etc.

j) Resoldre:

- Les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres i assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Els problemes que planteji el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra.

k) El/la DO redactarà una Relació valorada mensual on s'indiquin els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats.

No es pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual pel fet que, algun mes, l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, llevat que l'Administració hagi acordat la suspensió de l'obra.

Caldrà tenir en compte el que s'hagi previst als plecs per a l'abonament d'obres defectuoses, materials abassegats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat en l'obra.

El/la DO enviarà un exemplar al contractista a efectes de la seva conformitat o objeccions, podent aquest formular al·legacions que estimi oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'expressat document. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions per part del contractista es considerarà atorgada la seva conformitat a la relació valorada. En cas contrari, i d'acceptar-se en tot o en part les al·legacions del contractista, aquestes es tindran en compte a l'hora de redactar la propra relació valorada o, en el seu cas, la certificació final o en la liquidació del contracte.

l) El/la DO expedirà la corresponent certificació mensual d'obra en termini màxim de 10 dies següents a l'acceptació de la Relació valorada. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.

El/la DO serà responsable de presentar la certificació a l'Òrgan de Contractació per a la seva tramitació en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de la certificació, tenint en compte que el meritament d'interessos per la demora en el pagament de certificacions d'obra no es produeix en el moment de la seva presentació sinó de la seva expedició.

m) Realitzar els informes mensuals sobre l'estat i avançament de les obres.

n) Seguir i complir en tot moment les indicacions que es rebin de l'Òrgan de Contractació, respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra.

En cap cas el/la DO consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'Òrgan de Contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'Òrgan de Contractació, essent –en cas contrari- personalment responsable de aquesta infracció.

o) Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'Òrgan de Contractació.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**  
Nº referència: **FD-202500004273**  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



p) Si s'aprecia la necessitat, el/la DO redactarà la Proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, posant en coneixement de l'Òrgan de Contractació, primer per a la seva autorització i després, per la redacció del projecte modificat i la seva aprovació.

q) El fet de què hagi rebut autorització per redactar un projecte modificat no implicarà la suspensió de les obres, salvat que expressament s'indiqui en la resolució de l'òrgan competent.

Juntament amb la proposta de modificació haurà d'emetre informe en el que s'acrediti el següent:

- Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
- Si la modificació no està prevista al plec l'informe haurà de:
  - Justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits contemplats a la LCSP.
  - Les causes imprevistes que cal atendre i com aquestes satisfaran l'interès públic.
  - L'import i percentatge que suposa la modificació respecte del preu primitiu del contracte, incloent-hi totes les modificacions que amb anterioritat s'haguessin tramitat (a efectes del càlcul del percentatge).
  - Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

A banda del requisit anteriors, caldrà que en l'informe també s'indiqui si:

- Si no cal modificar el projecte, caldrà aportar:
  - La relació d'unitats no previstes en el projecte.
  - Les característiques de les quals difereixin de les fixades en aquest, els preus aplicables i la conformitat del contractista.
- Si cal modificar el projecte caldrà aportar:
  - El projecte modificat que es sotmetrà a la supervisió tècnica municipal en cas que resulti necessari.
  - Si el projecte ha estat redactat per un tècnic extern diferent del DO, caldrà acreditar que se li ha donat audiència durant un termini no inferior a 3 dies naturals per tal que formulï al·legacions. En cas que aquest tràmit no s'hagi dut a terme pel DO, caldrà manifestar-ho així al Servei de contractació per tal que realitzi d'ofici el tràmit.
  - Si la modificació exigeix la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres i aquesta suspensió pot comportar greus perjudicis, caldrà aportar que en la proposta tècnica o informe, figuri l'import aproximat de la modificació així com la descripció bàsica de les obres a realitzar, especificant els perjudicis que es pretenen evitar amb la no suspensió de les obres.

Cal tenir en compte que, el/la DO únicament podrà proposar la modificació a l'Òrgan de Contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació a l'adjudicatari del contracte si prèviament aquesta no ha estat autoritzada per l'òrgan competent i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

Únicament podran introduir-se variacions sense necessitat de prèvia aprovació quan aquestes consisteixin en l'alteració en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte.

Caldrà tenir en compte que la modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment pactades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, el responsable del contracte podrà sol·licitar de l'Òrgan de Contractació la tramitació d'un contracte complementari si

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



concorren les circumstàncies previstes en l'art. 171.b) per als contractes d'obres o en l'art. 174.b) respecte dels contractes de serveis.

r) Si s'aprecia la necessitat, signar, juntament amb el contractista, l'Acta de suspensió de les obres prèviament acordada per l'Òrgan de Contractació.

L'acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

A l'acta s'hi haurà d'adjuntar com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials proveïts a preu d'obra utilitzables exclusivament en aquestes obres.

L'annex esmentat s'ha d'incorporar en el termini màxim de 10 dies hàbils des l'endemà en què s'acordi la suspensió. Aquest termini serà prorrogable excepcionalment fins a 1 mes, tenint en compte la complexitat de les tasques que inclou.

- A la finalització de les obres

s) En cas que es proposi la resolució del contracte, per causa imputable al contractista, el/la DO haurà d'emetre un informe de resolució del contracte per incompliments on s'exposi la procedència, el requisat o no de la garantia dipositada i sobre les danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

t) Remetre a l'Òrgan de Contractació, amb una antelació d'un mes a la data de finalització de les obres, la comunicació del contractista indicant la data prevista per a la finalització, juntament amb el seu informe al respecte.

u) Realitzar les accions necessàries per a què, en el moment de la recepció, la instal·lació quedi totalment en funcionament.

v) Assistir i signat l'acta de recepció de l'obra juntament amb el representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista. A tal fi, caldrà tenir en compte l'establert respecte de la DO en la instrucció que figura publicada a la web municipal.

w) Donar instruccions al contractista sobre la conservació de l'obra durant el termini de garantia.

y) Un cop rebudes les obres, el/la DO haurà de formular, amb l'assistència del contractista i de la intervenció general, si escau, en el termini màxim de 1 mes des de la recepció (salvat que s'hagi establert un altre termini al plec de clàusules), el mesurament general de les obres realment executades d'acord amb el projecte. A tal fi en l'acta de recepció caldrà fixar la data per a l'inici d'aquest mesurament i el contractista quedarà notificat per aquest acte.

Per dur a terme el mesurament general s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots els que es considerin necessaris el DO i el contractista.

D'aquest mesurament general se n'haurà d'estendre la corresponent acta per triplicat exemplar, signant-la el/la DO i el contractista. El/la DO haurà d'enviar el tercer exemplar al servei de contractació per a la seva incorporació a l'expedient administratiu.

z) El/la DO haurà de redactar la relació valorada i la certificació final en un termini màxim de 1 mes.

S'haurà de donar exacte compliment a aquest termini per tal que l'Òrgan de Contractació pugui aprovar la certificació final dins del termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció que fixa la LCSP.

Aquest tràmit es realitzarà en tot cas, fins i tot quan la certificació final resulti zero.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



aa) Emetre, dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, l'informe sobre l'estat de les obres a què es refereix la LCSP, amb els efectes que en la referida norma s'assenyalen.

bb) Es formularà pel DO, en el termini de 1 mes, la proposta de liquidació de les obres realment executades i es tramitaran conforme a l'establert en l'article 169 del RD 1098/2001.

cc) S'inclourà en la documentació final d'obra, certificat en el què es faci expressa referència a la descripció de l'obra finalitzada i que aquesta s'ajusta al projecte corresponent. Tot això d'acord amb l'art. 49 del RD 1093/97 de 4 de juliol, per al qual s'aproven les normes complementàries al reglament per la execució de la Llei hipotecària sobre la inscripció en el registre d'actes de naturalesa urbanística.

- Durant el termini de garantia

El director de l'obra es compromet a prestar a l'Ajuntament de Valls el servei tècnic que sigui necessari per atendre les incidències que es puguin produir durant el període de garantia de les obres fins l'aprovació de la liquidació final al terme del període de garantia establert amb l'empresa adjudicatària de les obres.

## LOT 2

Arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a o enginyer/a tècnic/a responsable de la direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut en fase d'obra i control de qualitat.

### Funcions generals

L'assumpció i l'acompliment de la Direcció de l'Execució de l'Obra, s'estableix a l'art. 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, als arts. 52 a 54 del ROAS i al CTE, així com totes aquelles altres que de manera expressa li siguin atribuïdes al Plec.

L'objecte de la direcció de l'execució d'obra consisteix en la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra, controlar qualitativa i quantitativament els treballs, garantint a l'Ajuntament que l'execució de les obres es faci de conformitat amb el projecte que la defineix, altres autoritzacions preceptives, les condicions del contracte i les condicions d'adjudicació de les obres.

També, com a coordinador de seguretat i salut en fase d'obra, li corresponen les obligacions establertes en el Real Decret 1627/1997.

El compliment d'aquests objectes comprèn així mateix el desenvolupament de totes les activitats necessàries perquè l'execució, el control i l'abonament de les obres durant la marxa de les mateixes i fins a la seva liquidació, siguin els adequats a les estimacions previstes.

Juntament amb les obligacions anteriors i conjuntament amb el Director d'Obra, assumirà les obligacions i responsabilitats següents:

- Com a director d'execució d'obra i control de qualitat:

a) Controlarà la construcció de l'obra qualitativa i quantitativament, obligant-se a realitzar totes les visites a l'obra que siguin necessàries per a tal consecució, amb el mínim establert en aquest PPT, d'una visita setmanal, i deixant constància en el Llibre d'Ordres de totes i cadascuna d'elles en el mateix dia de la data.

b) Ha de conèixer en detall tots els documents del projecte d'execució, tant en la seva faceta tècnica i constructiva com econòmica així com les instruccions que en interpretació de la mateixa faciliti el Director d'Obra, i en base a això controlar en obra l'execució dels diferents processos donant a la contracta les

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



indicacions precises sobre l'execució de les diferents unitats d'obra vetllant per la utilització dels materials, qualitats i procediments establerts en el projecte.

c) El control d'execució serà sistemàtic (es verifiquen totes i cadascuna de les unitats en execució) a aquelles parts d'obra d'especial importància o que hagin de quedar ocultes, o bé per mostreig a aquelles en les que un possible error sigui fàcilment detectable i corregible. A la llista a continuació es marquen en cursiva totes aquelles unitats en què el control serà sistemàtic al 100%: Davant de qualsevol error de construcció o falta de la qualitat exigible donarà ràpida advertència - sempre per escrit- a l'empresa constructora per a la seva esmena i a el Director d'Obra per a la seva constància.

d) Efectuarà el seguiment del programa d'obres establert mantenint puntualment informat al Director d'Obra amb capacitat d'advertir a la contracta i poder corregir eventuais desviacions.

e) Demanarà a la contracta la disposició en obra dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels treballs, en particular els mitjans oferts per la contracta en el procés de licitació.

f) Ha de verificar el compliment per la contracta de les ordres rebudes mitjançant el Llibre d'Ordres.

g) Ha de vetllar per la consecució de el Pla de Control de Qualitat establert en el projecte ordenant la realització de les proves i assajos necessaris, portant un estricte control documental de totes les actuacions que es realitzin en aquest àmbit al llarg de l'obra per finalment incorporar un document ordenat i exhaustiu en el Llibre de l'Edifici.

h) Realitzarà mensualment amb el concurs del representant del contractista l'amidament de l'obra executada i redactarà la relació valorada que servirà de base per elaborar la certificació mensual. L'amidament tindrà el detall suficient per poder identificar sobre l'obra i sobre plànols totes les línies d'amidament de cadascuna de les unitats mesurades.

i) Ha de verificar la idoneïtat dels materials i productes rebuts en obra per autoritzar la seva ocupació si s'ajusten a les especificacions de projecte i al que indica el Director d'Obra o rebutjar-los en cas contrari. Demanarà igualment de la contracta informació prèvia sobre les subcontractes que vagin a intervenir en l'obra per - juntament amb el Director de Obra- aprovar la seva intervenció si reuneix els requisits necessaris i s'ajusta als compromisos aportats en el procés de licitació.

j) Ha de comprovar els replanteigs, la disposició dels elements constructius.

k) Per acreditar la qualitat en l'execució de l'obra i la seva correcta liquidació, així com per facilitar les posteriors tasques de manteniment, realitzarà un complet reportatge fotogràfic de l'obra en les diferents fases, registrant tots els elements que posteriorment hagin de quedar ocults: impermeabilitzacions, aïllaments, farcits, regularitzacions de superfícies, etc. Totes les fotografies han de disposar d'alguna referència per identificar l'element a què corresponen, patró d'escala i la data d'execució. Les fotografies es realitzaran en format digital i aniran engruixint un arxiu que romandrà permanentment a l'obra i que serà lliurat a la fi de la mateixa a l'Òrgan de Contractació degudament classificat, juntament amb la documentació final d'obra.

l) Un cop finalitzada l'obra, en un termini no superior a un mes amb la participació del representant de la contracta, haurà d'obtenir l'amidament general de l'obra executada i redactarà la relació valorada global sobre la base de la qual el Director d'Obra redactarà la Certificació Final de liquidació. L'amidament tindrà el detall suficient per poder identificar sobre l'obra i sobre plànols totes les línies de mesurament de cadascuna de les unitats mesurades.

m) Col·laborarà en l'elaboració de la documentació de l'obra realment executada que conformarà el Llibre de l'Edifici, recaptant de l'empresa constructora les dades pertinents.

n) Ha d'emetre informe mensual referit a les proves i assajos efectuats en aquest període en aplicació de el Pla de Control de Qualitat amb les actes d'assajos i informes de resultats dels mateixos.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



- o) Haurà de subscriure el certificat final d'obra d'acord amb la LOE.
- p) Haurà d'acreditar la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en el Plec durant el període d'execució de l'obra així com la cobertura de la responsabilitat decenal legalment establerta.

- Com a coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'obra:

a) Informar del Pla de seguretat i salut (elaborat pel contractista) a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. Informar també les possibles modificacions que s'hi introdueixin.

b) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat al prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultàniament o successivament així com estimar la duració requerida per a l'execució d'aquests.

c) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis d'acció preventiva establerts en la legislació vigent.

d) Organitzar la coordinació d'activitat empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

e) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació dels mètodes de treball correctes.

f) Adoptar les mesures necessàries per a que únicament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

g) Sol·licitar i disposar en l'obra del llibre d'incidències.

h) Anotar al llibre d'incidències tot el que sigui preceptiu i posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Contractació per tal que pugui notificar-ho al contractista afectat i als representants dels seus treballadors.

En cas que s'observi incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertir al contractista deixant constància de l'incompliment al llibre d'incidències.

i) En cas de circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, paraitzarà els treballs o la totalitat de l'obra, segons escaigui.

#### IV. FREQUÈNCIA MÍNIMA DE LES VISITES D'OBRA

Per a l'obra que ens ocupa es preveu, com a mínim, dur a terme una visita d'obra setmanal.

No obstant, en cas que l'execució de l'obra ho requereixi, caldrà dur a terme les visites d'inspecció que siguin necessàries.

#### V. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG, CERTIFICACIONS, MODIFICACIONS, SUSPENSIONS TEMPORALS DE LES OBRES

##### a. Comprovació del replanteig

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



És el document que estableix la data de començament de les obres. Serà subscript pel Director d'Obra i el Director d'Execució d'Obra, amb el representant de la Contracta i els tècnics municipals responsables del contracte. Es realitzarà dins dels terminis establerts en el PCAP.

Director d'obra:

Ha de verificar prèviament la disponibilitat de l'immoble, la inexistència d'impediments de qualsevol tipus per al començament de les obres i la disponibilitat de la llicència d'obres o altres requisits legals exigibles.

Director de l'execució d'obra:

Ha de verificar la presentació prèvia per l'empresa constructora de tota la documentació legal exigible tant per disposicions de caràcter general (obertura de centre de treball, pla de seguretat,...) com les que provenen del PCAP (designació i disponibilitat de l'equip tècnic d'obra, programa de treball, pla de control de qualitat, instal·lacions provisionals d'obra, cartell d'obra,...)

#### b. Certificacions

S'elaboraran a terme de tots els mesos naturals durant el període d'execució de l'obra, recollint en cadascuna d'elles l'obra realitzada a origen.

Director d'obra:

El director de l'Obra, haurà de conformar les certificacions parcials que s'emetin durant l'obra, així com la certificació final de les unitats d'obra executades.

Director de l'execució d'obra:

Haurà d'elaborar amb el concurs de la contracta els mesuraments de l'obra executada en cada mensualitat així com les corresponents relacions valorades per conformar les certificacions mensuals.

La confecció mensual de les certificacions es realitzarà recollint sempre el mesurament real a origen en cada unitat d'obra, de manera que es pugui anar tancant la liquidació de cada capítol a mesura que es vagi acabant l'execució de cada un d'ells, si l'obra ho permet. D'aquesta manera s'agilitza la redacció final de la liquidació i es va tenint constància de possibles desviacions econòmiques durant l'execució.

Cada certificació corresponent a un mes natural s'ha de lliurar a l'oficina de l'Òrgan de Contractació dins dels cinc primers dies del mes següent, acompanyada de l'informe mensual redactat per la direcció facultativa, còpia de tots els fulls de el Llibre d'Ordres del mes i fotografies significatives de l'estat de les obres.

#### c. Modificacions del projecte

La direcció facultativa no pot ordenar l'execució de cap unitat d'obra que no estigui prevista en el projecte aprovat ni introduir modificacions sobre el previst en aquell.

Director d'obra:

Quan, per causes imprevistes durant la execució del projecte, el Director d'Obra consideri necessari una modificació del projecte inicial, remetrà a l'arquitecte i tècnics municipals responsables del contracte un informe motivat i valorat per tal de recaptar autorització de l'Òrgan de Contractació per a incoar amb caràcter d'urgència l'expedient corresponent, redactant per a la seva aprovació nou projecte modificat, amb o sense repercussió econòmica, en el qual es reflectiran els preus contradictoris que s'estableixin, si s'escau.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



La persona directora tindrà l'obligació de redactar les modificacions del projecte necessàries sense cost, sempre que aquestes no superin el 10% del pressupost d'execució de l'obra.

Si en canvi, l'import del projecte reformat supera el 10% del preu d'execució material del projecte original, el/la DO haurà de presentar un pressupost d'honoraris professionals per la seva redacció i elaboració a partir del qual es procedirà, si escau, a la formalització d'un contracte específic per aquest servei.

Director de l'execució d'obra:

Col·laborarà amb el Director d'Obra en l'avaluació de la necessitat de modificacions del projecte i en la quantificació dimensional i econòmica del projecte modificat si fos necessari.

La persona directora tindrà l'obligació de redactar les modificacions del projecte necessàries sense cost, sempre que aquestes no superin el 10% del pressupost d'execució de l'obra.

#### d. Suspensions temporals

Director d'obra:

En cas d'aprovació per l'Òrgan de Contractació de suspensions temporals de l'obra, bé siguin parcials o totals, el Director d'Obra haurà d'aixecar acta que subscriurà amb el contractista, així com amb l'arquitecte responsable del contracte, a la qual acompanyarà annex integrat pel mesurament de la part o parts suspeses, tant de l'obra executada en dita o dites parts, com dels materials arreglats a peu d'obra utilitzables exclusivament en elles, elaborat pel director d'Execució d'Obra.

Director de l'execució d'obra:

Redactarà un document integrat pel mesurament de la part o parts suspeses, tant de l'obra executada en dita o dites parts, com dels materials apilats a peu d'obra utilitzables exclusivament en elles, per acompanyar-ho com annex a l'Acta de Suspensió.

#### e. Llibre d'ordres i assistències i llibre d'incidències.

Per l'Òrgan de Contractació es facilitarà un Llibre d'Ordres i Assistències que haurà de romandre sempre en obra degudament custodiat i a disposició el responsable del contracte que podrà requerir en tot moment.

S'hi han d'anotar totes i cadascuna de les visites a l'obra que realitzen els diferents membres de l'equip de direcció facultativa, el coordinador de seguretat. S'anotaran totes les ordres directes que es donin a la contracta i es demanarà la signatura de la mateixa com "assabentat".

Les anotacions en el Llibre es podran complementar amb Actes subscrietes per tots els assistents a cada visita on es detallin de forma detallada els assumptes tractats.

Igualment es facilitarà un Llibre d'Incidències de Seguretat i Salut que també haurà de romandre sempre en obra degudament custodiat i a disposició el responsable del contracte que podrà requerir en tot moment.

Director d'obra:

Anotarà totes i cadascuna de les seves visites a l'obra. Resoldrà les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències, les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.

Remetrà mensualment a l'Òrgan de Contractació, juntament amb cada certificació, còpia de tots els fulls del Llibre d'Ordres i actes complementàries que s'hagin redactat durant aquest període.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**

Nº referència: **FD-202500004273**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



Director de l'execució d'obra:

Anotarà totes i cadascuna de les seves visites a l'obra. Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta posada en obra dels diferents talls i els assajos que requereixi del contractista en aplicació de el Pla de Control aprovat.

## **VI. RECEPCIÓ DE L'OBRA, CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE**

El Director d'Obra haurà de respondre a les obligacions que té atribuïdes segons la Llei de Contractes del Sector Públic, el PCAP i el Codi Tècnic de l'Edificació, havent d'elaborar tots els informes i documents li corresponguin, sent una relació no exhaustiva dels mateixos: l'amidament generat i la relació valorada, la certificació final d'obra i documentació complementària, acta de recepció, llibre de l'edifici i projecte final d'obra, instruccions d'ús i manteniment de l'edifici, una relació dels agents que han intervingut en el processos d'edificació, etc.

### Recepció de l'obra

Director d'obra:

Elevar un informe a l'Òrgan de Contractació amb al menys un mes d'antelació, la data prevista de terminació de l'obra perquè per part de l'esmentat òrgan es pugui procedir al nomenament i organització de la comissió receptora.

Ha de subscriure l'acta de recepció de l'obra expressada, de la qual es faran tants exemplars com assistents a l'acte acudeixin.

Correspon al Director d'Obra la inspecció final de la mateixa prèviament a la sol·licitud de la seva recepció per part de l'Òrgan de Contractació amb l'exigència de realització dels repassos necessaris i verificació de la disponibilitat de tota la documentació exigible.

Director de l'execució d'obra:

Prèviament a la Recepció, ha de demanar a l'empresa constructora la realització de totes les proves de control de qualitat que siguin requerides per a la verificació de la idoneïtat de les partides que hagin estat executades i el lliurament de tots els projectes, butlletins i documents siguin exigibles per a la seva posada en servei per la propietat.

### Certificació final d'obra

En el termini establert en la Llei de Contractes de Sector Públic, la direcció facultativa elaborarà la Certificació Final de l'Obra que recollirà de forma detallada tots els treballs realitzats fins a la data de l'Acta de Recepció. Continuarà l'amidament i valoració de totes les unitats i una memòria justificativa de les variacions produïdes respecte a les previsions del projecte. S'ajustarà als models i formats que faciliti l'Òrgan de Contractació. La recepció de conformitat d'aquest document per l'Òrgan de Contractació és requisit per a autoritzar el pagament parcial d'honoraris establert.

Director d'obra:

Redactarà la Certificació Final d'acord amb la mesura i relació valorada realitzada pel director d'execució en la qual hi haurà d'incloure una memòria detallada explicativa i justificativa de les variacions sobre les previsions del projecte que s'haguessin pogut produir durant l'obra.

Director de l'execució d'obra:

Codi de verificació (CSV): <b>a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb</b> Nº referència: <b>FD-202500004273</b> <a href="http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do">http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do</a>	
Doc. original signat per:	En data:
<b>Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)</b>	<b>09/12/2025 16:00:10</b>



Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Realitzarà, amb el concurs de la contracta, el mesurament general de l'obra executada i redactarà la relació valorada de totes les unitats d'obra. El mesurament tindrà el detall suficient per a poder identificar sobre l'obra i sobre plànols totes les línies de mesurament de cadascuna de les unitats mesures.

#### Liquidació del contracte

Durant el termini de garantia l'equip de direcció d'obra (incloent tots els responsables de les diferents àrees) realitzarà en general les tasques que té atribuïdes en compliment de la Llei de Contractes de Sector Públic, el PCAP, el Codi Tècnic de l'Edificació, havent d'elaborar tots els informes i documents que li corresponguin.

En particular atendran les indicacions que per part de l'Òrgan de Contractació es poguessin plantejar com conseqüència d'incidències relatives a l'obra durant la seva posada en servei pels usuaris i traslladaran a la contracta quantes reclamacions siguin pertinents per a la resolució de les mateixes.

Director d'obra:

El Director d'Obra en el terme de quinze dies previs al compliment del termini de garantia visitarà les obres juntament amb el director d'Execució i un representant de la contracta així com l'arquitecte municipal i l'arqueòloga municipal per verificar el seu estat. Redactarà un informe respecte a l'estat final de les obres que traslladarà a l'Òrgan de Contractació i, de conformitat amb aquest últim, ha de recollir de la contracta la resolució d'incidències o desperfectes que li siguin atribuïbles.

Director de l'execució d'obra:

Assistirà amb el Director d'Obra a la visita d'inspecció final a la qual es refereix el paràgraf anterior.

Després de concloure tots els treballs el Director d'Obra i el Director d'Execució han de redactar la Liquidació Final per la seva remissió a l'Òrgan de Contractació, aquesta tràmit és requisit imprescindible per sol·licitar la cancel·lació de la garantia inicial establerta per al contracte.

Documentació final d'obra

Correspon al Director d'Obra la Redacció de la Documentació Final d'Obra, amb l'aportació que s'indica del Director de l'execució d'obra, control de qualitat i coordinador de seguretat. Estarà constituïda pel Llibre de l'Edifici, redactat acord amb la LOE.

Igualment, el Director de l'execució d'obra col·laborarà amb el Director d'Obra en l'elaboració de la documentació final aportant la qual li correspongui en l'àmbit de la seva competència i recollint de la contracta la que hagi de ser aportada per aquesta.

Dita documentació comprendrà els apartats següents:

- Certificat Final d'Obra.
- Projecte Final d'Obra amb plànols definitius "as built" de l'obra executada. S'indicaran de forma expressa les modificacions hagudes pel que fa al projecte inicial.
- Instruccions de manteniment de l'edifici i cadascuna les seves instal·lacions.
- Relació de proveïdors de materials i subcontractistes intervinents amb especificació de cada intervenció i les seves dades de contacte.
- Relació de tots els assajos realitzats en aplicació del Pla de Control de Qualitat amb totes les actes i informes de resultats. + Fitxes tècniques de tots els materials utilitzats en la construcció.
- Llibre d'Ordres amb totes les seves Actes complementàries.
- Llibre d'Incidències de Seguretat i Salut i document de finalització de la Coordinació de Seguretat i Salut.

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**  
Nº referència: **FD-202500004273**  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**



- Col·lecció de fotografies realitzades durant l'execució de l'obra, ordenades en carpetes segons dates i zones d'actuació dins de l'obra. Un mínim de 20 fotos mensuals per veure evolució incloent una vista general de tot l'àmbit del projecte.
- Informe de totes les operacions realitzades per a la gestió de residus amb certificats dels abocaments realitzats.
- Informes, memòries, documents tècnics, croquis, etc. i tota la documentació que generin els treballs arqueològics i de conservació-restauració.

#### VII. FORMATS I REQUERIMENTS DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA.

Tots els documents que componen la Documentació Final d'Obra es lliuraran en suport digital en els següents tipus de format, tant editables com no editables signats:

- Textos PDF i WORD
- Plànols PDF i DWG
- Amidaments i Pressupost PDF i BC3/TCQ
- Imatges JPG, TIFF (com a mínim 600 ppp)
- I, en general, tots els documents en format PDF i el seu format editable
- corresponent.

Els fitxers s'han de lliurar mitjançant una ÚNICA transferència d'arxiu i vindran organitzats amb un índex informatiu, en format Word i PDF, dels fitxers que conté i tots els documents que conformen el projecte.

#### VIII. EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

En l'actuació del col·lectiu de tècnics que exerciran la Direcció s'exigirà la corresponent responsabilitat pels danys que causin a l'Administració en compliment del previst a la LCSP anant a càrrec de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués dipositat per respondre de la correcta execució del contracte en virtut del qual s'hagués adjudicat la prestació als/les contractistes.

#### IX. CONFIDENCIALITAT I ÚS CIENTÍFIC DE LA DOCUMENTACIÓ

Tots els arxius i documents elaborats per prendre part a la licitació així com els que es generin en el transcurs de les obres seran propietat de l'Ajuntament de Valls que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre els autors/res.

La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte, així com el Reglament Deontològic del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis amb forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense la prèvia autorització i/o conformitat de l'Ajuntament sempre en el marc del respecte a la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual. En cas d'autorització, l'adjudicatari haurà de lliurar 2 exemplars de la publicació i el document original en suport digital amb un format editable (Word, Autocad, Excel, etc.) i també en format Pdf. Si és el cas, l'Ajuntament prioritzarà la publicació de les dades en mitjans propis.

L'arquitecte municipal,  
Sergi Nogués i Siuraneta

Codi de verificació (CSV): **a347dfb8c23aa5fe5a3378935427e456e02458cb**  
Nº referència: **FD-202500004273**  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Sergi Nogués Siuraneta (Arquitecte)**

En data:

**09/12/2025 16:00:10**

