



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei tallers d'activitats artístiques i culturals

Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 1408-0218/2026

CSV: 39f72072-220c-4e62-8f42-35afb1978e04
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





Índex de continguts

1.	Objecte del contracte.	3
2.	Serveis a realitzar.	4
3.	Obligacions de l'adjudicatari.	7
3.1	Genèriques:	7
3.2	Talleristes i professionals:	7
3.3	Manteniment de l'espai:	8
3.4	Altres obligacions:	8
3.5	Propostes de millora un cop adjudicat el contracte:	10
3.6	Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte:	10
4.	Obligacions de l'Ajuntament:	11
5.	Condicions especials d'execució	12
6.	Lloc de prestació.	12



1. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació de tallers d'activitats artístiques i culturals per a la població en general, per donar continuïtat a la difusió de la disciplina artística i cultural del municipi, oferint a la ciutadania la possibilitat de despertar la creativitat, la comunicació i l'expressivitat a través de l'art i la cultura.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

L'empresa adjudicatària garantirà amb la seva organització, capacitat de gestió i mitjans al seu abast, el desenvolupament dels tallers proposats per l'Ajuntament en aquest plec, i per tant s'haurà de fer càrrec de la prestació dels tallers programats, de proporcionar els materials necessaris a l'alumnat per al desenvolupament dels tallers, i del compliment del pla de comunicació per a la difusió de les activitats, així com de la comunicació de l'alumnat en relació a l'organització dels Tallers.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal d'executar-ho directament d'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans inclòs dins l'expedient.

Aquest expedient es refereix a la totalitat de l'objecte del contracte.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

1. Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada per:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscapse o detriment.
2. Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Aquest contracte està sotmès a les normes de dret administratiu (Serveis).



La persona responsable del contracte és el/la tècnic/a del Servei d'Educació.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV: 80000000-4 Serveis d'Ensenyament i Formació

2. Serveis a realitzar.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de l'execució dels tallers proposats per l'Ajuntament d'Esparreguera. Els tallers es prestaran de dilluns a divendres en horari de matí i tarda. Seguint el calendari escolar lectiu establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i els dies festius aprovats per l'ens local. Tanmateix l'inici dels tallers sí que serà una setmana posterior a l'inici que estableixi la Generalitat o en tot cas després de l'11 de setembre.

Les hores setmanals que es dedica a cada taller i la proposta mínima de tallers que es requereix és la que es detalla a continuació. Aquesta proposta pot veure's modificada a l'inici de l'execució del contracte quan el responsable del contracte de l'Ajuntament d'Esparreguera faci l'encàrrec a l'empresa adjudicatària, per tant, aquesta taula constitueix una proposta organitzativa provisional:

		Durada de la sessió setmanal	Nombre de grups setmanals mínims	Horari dels grups (aproximat, pot variar segons cada curs escolar)
Per infants (6 a 11 anys)	Ceràmica i plàstica infants	1 hora 30 minuts	1	Dilluns de 17.15 a 18.45h
	Expressió plàstica infants	1 hora 30 minuts	1	Dimecres de 17.15 a 18.45h
Per a joves (12 a 17 anys)	Expressió artística joves	2 hores	1	Dijous de 16 a 18 h
	Còmic i manga per joves	2 hores	1	Divendres de 17.30 a 19.30h
	Ceràmica joves	2 hores	1	Dilluns de 17 a 19h
Per adults (a partir de 18 anys)	Restauració de mobles i multidisciplinar*	2 hores 30 minuts	3	Dilluns i dimecres de 10.30 a 13 h Dimarts de 11a 13:30h i de 15.30 a 18 h Dimecres de 17 a 19:30h
	Dibuix i pintura	2 hores 30 minuts	4	Dilluns, dimarts i dimecres de 9.30 a 12 h Dilluns i dimecres de 18.45 a 21.15 h
	Joieria	2 hores 30 minuts	1	Dimarts i dimecres de 18 a 20.30h
	Ceràmica i multidisciplinar	2 hores 30 minuts	2	Dimecres de 17 a 19.30h Dijous de 17.15 a 19.45h

*Inclourà un taller de vitralls i fusing en el següent horari: Dilluns i Dimecres de 10:30 a 13h i Dimarts de 15:30 a 18h.



Cada grup-horari de les diferents tipologies de taller s'hauran de programar per un mínim de 36 sessions cada curs, respectant l'indicat a l'inici d'aquesta clàusula, relatiu al calendari escolar. Previ a cada curs escolar es consensuarà el calendari amb l'Ajuntament.

Els serveis a realitzar s'hauran de programar de la següent manera:

- Al primer trimestre del curs, 15 sessions de cada grup-horari i un monogràfic.
- Al segon i tercer trimestre, 21 sessions de cada grup-horari, 2 monogràfics, 9 tallers als centres educatius del municipi, una jornada de portes obertes, un simposi i una exposició.

Tanmateix i atenent al que hi ha recollit a la Clàusula 4 de l'informe de necessitats, on es recull "*l'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar l'obertura de tants tallers de qualsevol tipologia fins al màxim del pressupost base de licitació*", es podran programar més tallers d'aquestes tipologies, assignant el nombre d'hores setmanals que es consideri i en diferents horaris. Aquesta programació s'acorda en l'encàrrec que es realitzarà cada curs escolar, i aquesta programació és la que s'ofereix als i les alumnes matriculats/es, tanmateix l'Ajuntament pot decidir canviar la programació en qualsevol moment del curs escolar.

L'aforament en situació de normalitat de cada taller varia de 6 a 8 persones, excepte el de joieria que són 5.

Si un taller programat no arriba a tenir una inscripció de mínim 2 persones, aquest no s'executarà i per tant tampoc serà objecte de facturació. Si aquest fet es dona abans de l'inici del curs escolar el taller no s'impartirà. Si el nombre d'inscripcions a un taller ja iniciat va disminuint al llarg del curs, arribant a tenir només 1 persona inscrita, aquest no s'executarà el mes següent i no seguirà sent objecte de facturació.

Els continguts generals de cada taller:

Ceràmica i plàstica per infants: consisteix en oferir els coneixements de la tècnica ceramista en tot el seu ventall: treball del fang, modelatge, torn, esmalt, etc. Així com introduir altres coneixements de tècniques aplicades, com trencadís, dibuix, pintura, etc.

Expressió plàstica infants: Espai multidisciplinar per a infants on s'ofereixen coneixement sobre tècniques de dibuix, modelatge, pintura, mosaic, història de l'art, volum, ceràmica, etc.

Expressió artística joves: Espai multidisciplinar per a joves on s'ofereixen coneixement sobre tècniques de dibuix, modelatge, pintura, disseny en suport digital, volum, ceràmica, etc.

Còmic i manga per a joves: Taller per a joves sobre el procés creatiu d'un còmic, des del guió fins a la il·lustració, oferint coneixement de diferents estils de còmic i en especial de manga.



Ceràmica joves: Taller per a joves sobre la tècnica ceramista en tot el seu ventall: treball del fang, modelatge, torn, esmalt, etc. Així com introduir altres coneixements de tècniques aplicades, com trencadís, dibuix, pintura, etc

Restauració de mobles i multidisciplinar: L'objecte principal del taller és oferir coneixement sobre les diferents tècniques per a la restauració de mobles i objectes que aporten els alumnes, des dels tractaments de recuperació de la fusta i els metalls, l'entapissat, l'encordat, policromies, daurats, lacats, etc. Tanmateix en el mateix espai s'ofereix a l'alumnat que ho desitgi poder adquirir altres tècniques d'arts aplicades com el dibuix, la pintura, la ceràmica i el vitrall, com un programa multidisciplinar.

Dibuix i pintura: Tallers on s'ofereixen coneixement de les diferents tècniques pictòriques, sobre diferents suports així com la utilització de les diferents tipologies de pintura, així com les tècniques bàsiques del dibuix.

Joieria: Tallers que ofereix coneixements bàsics de totes les tècniques que s'apliquen a la joieria tant del metall com de la pedreria.

Ceràmica i multidisciplinari: Espai on s'ofereixen coneixements de la tècnica ceramista en tot el seu ventall: treball del fang, modelatge, torn, esmalt, etc. Tanmateix en el mateix espai s'ofereix a l'alumnat que ho desitgi poder adquirir altres tècniques d'arts aplicades com el dibuix i la pintura, la restauració de mobles, el vitrall, etc. com un programa multidisciplinar.

Vitralls i fusing: Tallers pràctics orientats a conèixer els fonaments del treball amb vidre artístic, que permeten als i les participants familiaritzar-se amb les tècniques bàsiques de creació de vidres, així com amb el procés de fusió al forn.

L'empresa adjudicatària també haurà d'encarregar-se de la realització de les següents activitats:

Tallers monogràfics: disseny, organització i execució de tallers monogràfics de caràcter pràctic i participatiu sobre ceràmica, vitralls i introducció a l'aquarel·la, adreçats a un públic general. Els tallers hauran d'incloure la preparació de continguts, la dinamització de les sessions, l'aportació dels materials necessaris i l'acompanyament tècnic i pedagògic de les persones participants.

Cada taller haurà de tenir un mínim de 6 sessions.

Tallers a escoles: realització de tallers educatius als centres escolars de primària del municipi. La tipologia de taller serà la que el centre educatiu esculli entre: ceràmica, còmic, dibuix i pintura.

Ha de ser mínim un taller per escola d'una línia i dos per a les escoles amb dues línies, en total 9 tallers. Cada taller ha de tenir una durada de 1 hora i 30 minuts.

Jornada de portes obertes: organització i dinamització d'una jornada oberta al públic general, amb activitats divulgatives, demostracions i/o visites guiades, orientades a donar a conèixer els tallers o l'equipament.



Caldrà realitzar un mínim de 6 hores de jornada de portes obertes.

Simposi: Disseny i execució d'un simposi especialitzat, que inclogui la definició del programa, la coordinació de ponents, la gestió dels espais i el suport tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les sessions.

La durada mínima ha de ser de 10 hores, repartides segons es consideri oportú.

Exposició: conceptualització, muntatge i desmuntatge d'una exposició, incloent la coordinació dels continguts, la presentació de les obres o materials i, si escau, l'atenció al públic durant el període expositiu.

L'exposició haurà de tenir una durada de 10 dies i es durà a terme a la Sala d'Exposicions Municipal.

Col·laboració activitats municipals: suport artístic en dues activitats proposades per l'Ajuntament, que es determinarà anualment, per a afavorir la participació en la vida comunitària.

Cada col·laboració haurà de tenir una durada aproximada de 4 hores de treball.

A tall d'exemple, les activitats que es van proposar altres anys són: la participació en el projecte de Camins de Pau, en la creació de refugis per a gats de carrer, entre d'altres.

3. Obligacions de l'adjudicatari.

3.1 Genèriques:

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució dels cursos i tallers, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.
- Proporcionar a l'alumnat el material fungible acordat en aquests plecs i disposar del material inventariable suficient per impartir els tallers amb la qualitat que s'exigeix.
- Disposar d'un interlocutor localitzable durant l'horari del servei.
- Controlar l'assistència dels alumnes al curs/taller per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites.
- Vetllar per les instal·lacions deixant els espais en perfecte estat.
- Control de qualitat dels continguts.
- Habilitar canals d'informació perquè l'alumne/a s'assabenti de canvis en l'ordre intern dels cursos/tallers i se li puguin donar respostes a queixes o preguntes.

3.2 Talleristes i professionals:

- Disposar de talleristes qualificats i amb una mínima experiència de 3 anys impartint tallers similars als que són objecte de contracte. A aquests efectes el contractista haurà d'enviar al servei d'Educació, quan es produeixin



modificacions respecte als talleristes inclosos en la proposta, còpia dels currículums dels nous que s'hagin seleccionat per a poder validar que es compleixen els requisits de solvència.

- Garantir el canvi de talleristes immediat per problemes de funcionament en el curs sense perjudici dels alumnes.
- Garantir que els talleristes participin en activitats per a la dinamització del centre en les que es requereixi la seva col·laboració, que s'adapti a les necessitats del grup i fomenti un bon clima.
- El personal que presti els seus serveis hauran d'estar en possessió del "Certificat conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual".
- Els talleristes han de disposar d'hores de treball suficients per a la preparació amb qualitat de les hores d'execució dels tallers amb l'alumnat.

3.3 Manteniment de l'espai:

A banda de prestar el servei en la forma i condicions indicades, l'adjudicatari haurà d'observar les següents obligacions en concepte de manteniment:

- Avisarà al departament municipal d'educació via correu electrònic, o pel canal que s'habiliti, d'incidències detectades que requereixin de manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions dels espais, comunicant les anomalies produïdes i correccions provisionals adoptades.
- Comunicarà de manera immediata i per escrit al departament municipal d'educació, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.
- Atendran i donaran accés a l'espai als tècnics de les empreses de manteniment facilitant la resolució de les incidències que es puguin generar, sempre i quan l'Ajuntament els hi hagi comunicat.
- Recau sobre el contractista la responsabilitat de reposició i/o reparació del material, la maquinària i les instal·lacions que siguin propietat seva, el parament d'un sol ús que sigui necessari per desenvolupar la seva activitat, segons inventari del document annex II i III.
- Assumir les despeses de manteniment de maquinària pròpia del contractista.
- Caldrà que l'empresa adjunti en la proposta metodològica el detall de la maquinària que posarà a disposició per al desenvolupament dels tallers.

3.4 Altres obligacions:

A més de garantir el servei de monitoratge dels cursos i tallers en la forma i condicions establertes, es farà càrrec de les tasques següents:

- Informar per escrit de les queixes o suggeriments rebuts relatius al funcionament del servei, així com comunicar al responsable del contracte la resolució a adoptar.
- Establir un sistema d'avaluació de qualitat del servei general per millorar el funcionament del mateix.



- Fer-se càrrec de les despeses corresponents als subministrament de productes de neteja adients per als utensilis dels tallers. Vetllar pel reciclatge i cura del medi ambient.
- Vetllar per la seguretat dels alumnes i assegurar el bon ús dels materials i productes manipulats a les classes. En cas que es consideri necessari elaborar un fulletó informatiu d'autocontrol que estigui a disposició dels alumnes dels taller en qüestió indicant els processos de manipulació i trasllat de productes utilitzats a classe: pintures, aiguarràs, productes de neteja dels estris del taller.
- Elaborar i implantar un Pla d'Autoprotecció per l'activitat desenvolupada.
- Acreditar que el personal assignat al contracte disposa d'una formació adequada pel taller assignat.
- El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, en tots els seus aspectes, inclosos els referents a la previsió així com altres normes aplicables al contracte.
- Obtenir els permisos, les autoritzacions i la formació al personal que sigui necessària per a l'exercici de les activitats relacionades amb el servei.
- Mantenir lliure d'obstacles la via d'evacuació d'emergència en totes les operacions realitzades en execució del contracte.
- Signar l'inventari de tots els béns que l'ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.
- Abonar els impostos i altres gravàmens tant de l'estat, com de la comunitat autònoma, província o municipi que afectin a l'activitat objecte de contracte.
- En el supòsit de sortides grupals de l'aula o actes especials al mateix centre, l'adjudicatari haurà de tenir l'autorització dels referents dels alumnes menors d'edat.
- Totes les comunicacions escrites es regiran pel que estipula el Reglament de l'Ús de la Llengua Catalana aprovat per l'Ajuntament d'Esparreguera en data 18 de setembre de 2008. A aquest efecte, el personal assignat al centre per l'empresa, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- Presentar anualment memòria de gestió del servei. Aquesta memòria ha de incloure, com a mínim, la descripció del programa anual, avaluació en relació a: objectius fixats, recursos materials i humans, metodologia, temporalització, resultat de les avaluacions i conclusions amb proposta de millores que permetin formular el programa d'actuació de l'any següent.
- També haurà de registrar l'assistència diària de les persones usuàries del servei, especificant les corresponents tipologies de taller. En farà la custòdia per adjuntar-ho a la memòria final de curs.
- L'adjudicatari haurà d'informar trimestralment a l'ajuntament del desenvolupament del servei i garantir-ne la qualitat.
- Fer accions de difusió de l'escola adreçades a la ciutadania: 3 mostres anuals d'alumnes i/o de difusió del servei en diferents mitjans en accions participatives (consensuat amb el servei d'Educació de l'Ajuntament).



3.5 Propostes de millora un cop adjudicat el contracte:

El licitador podrà presentar propostes de millora de l'organització dels tallers i de qualitat a la prestació del servei.

L'Ajuntament d'Esparreguera podrà continuar desenvolupant qualsevol iniciativa que consideri d'interès en el marc dels seus equipaments.

3.6 Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte:

- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- Per tal d'evitar la confusió de plantilles s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'administració. Els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius com uniformitat o retolacions.
- S'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que puguin generar entre els treballadors de les empreses contractistes i els empleats públics destinats al centre de treball, quan l'empresa contractista utilitzi les dependències municipals. En cap cas el personal de l'empresa contractista participarà en torns de vacances o dies de permís que s'estableixin al centre de treball de l'Administració contractant.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o



absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats. Així mateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

4. Obligacions de l'Ajuntament:

Facilitar els espais on es desenvoluparan les activitats programades objecte del contracte.

Encarregar-se de la difusió de les activitats prestades per mitjans que consideri oportuns.

Els subministres i el manteniment de l'espai:



- Aigua, telèfon, energia elèctrica, calefacció i extintors.
- Equipament d'acord amb l'inventari annex a aquest plec de prescripcions tècniques (Document annex III de l'informe de necessitats)
- Neteja dels espais.

5. Condicions especials d'execució

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària:

- Tenir incorporat un protocol de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe en l'entorn laboral així com en la relació amb l'alumnat i entre l'alumnat.
- Tenir incorporat un protocol de recollida i reciclatge de residus que com a mínim reculli els següents aspectes:
 - Separació dels residus per fraccions reciclables
 - Identificació de productes líquids altament contaminants (pintures, laques, vernissos, etc.) i correcta recollida per al seu trasllat a la deixalleria o a punt de reciclatge corresponent.

6. Lloc de prestació.

Per al desenvolupament d'aquests tallers, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista diverses aules situades a la planta segona de l'edifici anomenat Casa dels Mestres, situat al carrer de l'Hospital núm. 39, el detall de les quals figura en el document annex núm. I. L'edifici no compta amb ascensor i hi ha la possibilitat de tenir disposició d'una sala de la planta baixa per si hi ha algun participant amb mobilitat reduïda.

Tanmateix i com que en relació a l'edifici en concret, està projectada una rehabilitació integral, pot donar-se el fet que hi hagi una ubicació provisional, sempre dins del municipi d'Esparreguera, des de l'inici i fins a la finalització de les obres.

També pot contemplar-se una canvi d'ubicació definitiu en un altre edifici a disposició de l'Ajuntament, dins del terme municipal d'Esparreguera.

A Esparreguera, en data de signatura electrònica,

Marta Bengoa Moreno
Tècnica d'Educació