

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA LICITACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU

1. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat perquè infants i joves gaudeixin d'un lleure de qualitat, adquirint tot un seguit de competències essencials i igual i integrant un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi ambient...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure. El casal d'estiu proposa a infants i joves la possibilitat de realitzar activitats de lleure a prop del seu entorn habitual.

El servei de casal d'estiu infantil i jove municipal es concep com un servei educatiu no lectiu que ha de promoure l'educació en valors i les competències i habilitats socials dels adolescents.

L'Ajuntament no compta amb els mitjans materials i personals per a la realització d'aquest servei amb les necessitats indicades i per tant es considera necessària la contractació d'una empresa o ens dedicat a aquest sector.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest document té per objecte la contractació del servei del casal d'estiu infantil i jove municipal de Tossa de Mar.

Per a poder desenvolupar el servei cal partir d'una estructura organitzativa interna àgil i eficaç, capaç de dissenyar un projecte concret d'activitats que impliqui als que l'hauran de dur a terme i a la vegada coherent amb un projecte pedagògic en el que es fomentin els valors de la participació, la solidaritat, la llibertat, la lluita per la pau, el respecte al medi ambient i el coneixement de l'entorn físic i cultural.

La missió del casal d'estiu és oferir una oportunitat d'educació en el lleure durant els mesos d'estiu als i a les joves de Tossa de Mar on aquests esdevinguin els protagonistes, i en un moment en què l'oferta d'educació formal s'atura. Els assistents hi participen de manera activa i vivencial, per tal d'aconseguir un aprenentatge significatiu en tot moment. Les vacances s'entenen com a temps d'esbarjo i diversió, alhora que com a oportunitat per socialitzar i generar noves relacions entre iguals i amb l'equip de referents.

	Casal infantil	Casal jove
--	----------------	------------



Edat	De 3 a 11 anys (l3-5è primària)	De 12 a 16 anys (6è primària-4rt ESO)
Horari	De 8 a 9 h Acollida De 9 a 13 h Matí De 13 a 15 h Migdia (menjador) De 15 a 17 h Tarda <i>* La prestació del servei de l'acollida matinal i el servei de menjador quedaran condicionats a un mínim de 10 sol·licitud.</i>	De 10 a 13 hores
Setmanes	10 setmanes (última setmana de juny, juliol i agost)	9 setmanes (juliol i agost)
Places	120 infants	70 joves

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar o adaptar la tipologia dels torns pel que fa a la seva temporalitat si així ho creies convenient.

Casal estiu infantil

El casal d'estiu infantil inclou tant els servei de casal com serveis complementaris que s'especifiquen a continuació:

- Servei del casal: dilluns a divendres de 9 a 13 hores, i de 15 a 17 hores.
- Serveis complementaris: Aquests serveis s'ofereixen exclusivament a les famílies inscrites al casal. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per famílies. En aquests serveis es podran tenir infants a hores fixes i a hores esporàdiques. Estan inclosos els següents serveis:
 - o Servei d'acollida matinal: s'ofereix al matí, de 8 a 9 hores. Té l'objectiu de facilitar a les famílies amb infants inscrits als casals la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral. Els infants podran portar l'esmorzar de casa però en cap cas l'empresa adjudicatària ha d'assumir la despesa de l'esmorzar. El servei d'acollida només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits. Durant aquest espai els infants hauran de poder jugar amb jocs i joguines que dotarà l'empresa adjudicatària.
 - o Servei de menjador: inclou el dinar per aquells infants que ho sol·licitin, de 13 a 15 hores. En cas de tenir infants amb necessitats educatives especials caldrà cobrir-les. Només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits. Les famílies que facin ús del servei de menjador i no del servei de tarda, podran recollir els seus fills i filles a partir de les 15 hores. Aquest servei serà prestat pel concessionari que serà el responsable del cobrament i pagament del servei amb total indemnitat



per a l'Ajuntament. El preu per a la prestació d'aquest servei el percebrà directament el contractista. En la confecció del menú es tindran en compte les situacions dels infants per malaltia, intolerància, al·lèrgies o altres necessitats tant pel que fa a la salut com pel que fa a aspectes culturals. El monitoratge de l'espai de menjador haurà de ser de l'equip de monitors/es del casal.

2.1 Objectius del servei

De manera intrínseca, al llarg del casal d'estiu, i a través de les activitats, principalment, la tasca educativa ha de promoure i potenciar valors que permeten el creixement personal de l'individu dins la societat.

S'estableixen els següents objectius generals:

- Afavorir el desenvolupament de persones crítiques, responsables i compromeses amb la societat.
- Promoure la cooperació i la relació entre iguals, establint vincle afectius entre els nens/es.
- Treballar pel coneixement de la cultura, les tradicions i descobrir la natura i l'entorn més immediat de Tossa de Mar, amb una actitud respectuosa pel medi ambient.
- Contribuir al desenvolupament integral dels infants perquè esdevinguin persones autònomes a partir d'activitats que incorporin diferents disciplines (coneixement de l'entorn, llenguatge corporal, activitats esportives, música, visual i plàstica, entre d'altres).

2.2 Destinataris del servei

El casal d'estiu jove és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinada destinat a infants de 3 a 11 anys (alumnat d'I3 a 5è de primària) i joves de 12 a 16 anys (alumnat de 6è de primària a 4rt d'ESO).

	Casal infantil	Casal jove
Places màximes	120	70
Places mínimes	Torn matí: 30 infants Torn tarda: 20 infants	20 joves

Si no s'arriba al mínim d'inscrits el servei no es prestarà.



Incloues en el còmput de places anterior, s'hi troben també aquelles destinades per a participants en situació de vulnerabilitat social, derivats per l'equip de Serveis Socials.

La distribució dels monitors/es de lleure per setmanes pot variar en funció de les inscripcions al casal.

Les places són limitades. L'Ajuntament de Tossa de Mar només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

S'establiran grups distribuïts per edats i/o cursos escolars, segons normativa vigent.

L'oferta de places és una oferta inicial i màxima, basada en les ràtios incloses el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que s'haurà d'ajustar de forma necessària a tot allò recollit a la normativa i les possibles actualitzacions que se'n derivin.

Abans de l'inici del casal el contractista ha de garantir que el personal tingui organitzat els espais i hagin rebut les indicacions específiques del seu lloc de treball.

Places NNEE

L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat. Caldrà que s'acrediti degudament a través d'un document emès per òrgan oficial, hauran d'estar empadronats al municipi, i s'acceptaran per rigorós ordre d'inscripció.

En cas que sigui necessari una persona monitora de més per donar servei als participants amb necessitats especials, s'acceptarà un màxim de 2 participants.

La limitació de l'atenció específica a infants amb necessitats especials empadronats al municipi respon a la necessitat d'adequar el servei als recursos municipals disponibles i garantir una prestació eficient, sostenible i orientada a l'interès públic local.

2.3 Activitats del projecte educatiu

Proposta educativa per a l'etapa infantil

El casal d'estiu infantil es fonamenta en una proposta educativa lúdica i vivencial que té com a objectiu principal afavorir el desenvolupament integral dels infants a través del joc, la descoberta i l'experimentació. Les activitats es dissenyen tenint en compte els objectius del servei i les diferents etapes evolutives dels participants, garantint una programació adaptada a les necessitats, interessos i capacitats de cada franja d'edat.

Un dels eixos centrals del projecte és el coneixement i la descoberta de l'entorn de Tossa de Mar, aprofitant el seu entorn natural, cultural i social com a recurs educatiu. A través de sortides, jocs de descoberta, activitats a l'aire lliure i dinàmiques



d'exploració, els infants podran conèixer el territori, la seva biodiversitat, el patrimoni local i la relació de la comunitat amb el medi natural.

La programació incorpora activitats d'experimentació i creativitat, que fomenten la curiositat, la imaginació i el pensament crític. Aquestes activitats poden incloure tallers artístics, propostes de manipulació de materials, experiments senzills, jocs sensorials o dinàmiques d'expressió corporal i artística. Es promou que els infants siguin protagonistes del seu propi aprenentatge, participant activament en les propostes i en la construcció del coneixement.

El projecte educatiu té en compte combinar activitats variades com jocs cooperatius, activitats esportives, tallers creatius, dinàmiques de grup, gimcanes, contes, música i propostes de joc lliure. Aquesta diversitat permet mantenir la motivació dels infants i oferir experiències educatives enriquidores que responguin a diferents interessos i formes d'aprenentatge.

De manera transversal, el casal incorpora valors vinculats a la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient, fomentant hàbits responsables com la reducció de residus, la reutilització de materials, el respecte per la natura i la sensibilització envers la cura del planeta. Aquestes pràctiques es treballen tant en activitats específiques com en el funcionament quotidià del casal.

Així mateix, es posa especial èmfasi en l'educació emocional i la convivència, promovent un clima segur, inclusiu i respectuós on els infants puguin expressar-se lliurement, desenvolupar habilitats socials i aprendre a gestionar les emocions. Les activitats de grup, els jocs cooperatius i les dinàmiques de reflexió contribueixen a reforçar valors com l'empatia, la solidaritat, el respecte i el treball en equip.

En conjunt, la proposta educativa del casal infantil busca oferir un espai de lleure educatiu de qualitat, on els infants puguin gaudir de l'estiu mentre aprenen, descobreixen el seu entorn i desenvolupen habilitats personals i socials.

Proposta educativa per al casal d'estiu jove

El casal d'estiu adreçat a joves es planteja com un espai de lleure educatiu orientat a fomentar la participació activa, l'autonomia i la convivència entre els participants. La proposta té en compte les necessitats i interessos propis de l'etapa juvenil, oferint activitats dinàmiques que combinen esport, aventura i experiències de grup.

Un dels objectius principals del programa és afavorir la convivència i la cohesió del grup, generant espais on els joves puguin relacionar-se, compartir experiències i establir vincles en un entorn positiu i respectuós. Mitjançant activitats cooperatives, reptes col·lectius i dinàmiques de grup es treballen valors com el respecte mutu, la responsabilitat compartida i la resolució constructiva de conflictes.

El projecte posa un especial accent en la pràctica d'esports d'aventura i activitats a l'aire lliure, aprofitant les possibilitats que ofereix l'entorn natural, com activitats esportives, reptes d'aventura, sortides a l'entorn natural i dinàmiques lúdiques. Aquest tipus d'activitats permeten fomentar l'activitat física, l'esperit de superació i la confiança en un mateix, alhora que promouen el treball en equip i la cooperació entre els participants.



A més, el casal jove busca fomentar l'autonomia i la implicació dels participants en la vida del casal, oferint espais on puguin aportar idees, participar en la presa de decisions i implicar-se en l'organització d'algunes activitats. Aquesta participació activa contribueix a reforçar el sentit de responsabilitat i el sentiment de pertinença al grup.

En definitiva, el casal d'estiu jove es configura com una proposta educativa que combina convivència, activitat física, aventura i participació, amb l'objectiu de proporcionar als joves una experiència enriquidora durant el període d'estiu.

La programació haurà d'incloure:

- Piscina/platja.
- Activitats genèriques. Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el centre d'interès i adaptades a la seva edat psíquica i física. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.
- Gimcanes: en espais públics del poble, es proposarà mínim 1 gimcana a la setmana.
- Sortides al municipi o entorn proper: 1 sortida setmanal a places, parcs i zones públiques del poble. Estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici municipal, sempre que s'avisí i es consensuï amb antelació suficient amb l'Ajuntament.
- Sortides fora del municipi en horari de matí i tarda.
 - o Casal infantil: mínim 1 sortida al mes
 - o Casal jove: mínim 2 sortides al mes. Es prioritzaran sortides a parcs aquàtics o espais d'esports d'aventura. Es valorarà com a proposta de millora augmentar el nombre de sortides fora de municipi sense cost per a les famílies
- Activitats extres: la programació pot incloure activitats per a la festa de final de casal o segons l'eix d'animació: actuació musical, conta contes, animació infantil, inflables, entre d'altres.
- Acampada: el casal d'estiu jove inclourà una acampada que caldrà coordinar i comunicar a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Tossa de Mar el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

2.4 Instal·lacions

El casal d'estiu infantil s'ubica a les instal·lacions de l'escola Ignasi Melé i Ferré, i el casal d'estiu jove s'ubica, com a punt central, a les instal·lacions del Casal de Joves de Tossa de Mar, o un altre espai determinat per l'Ajuntament, sense cost per



l'adjudicatari.

A banda d'aquest punt central de referència, l'acció del casal d'estiu s'obre al municipi i s'estén al llarg d'aquest. Així doncs, la platja, les places, els parcs i els carrers esdevenen espais públics on el casal s'estén per realitzar les diferents activitats plantejades. A més d'aquests espais de domini públic, es poden utilitzar els diferents equipaments municipals, sempre subjecte a la seva disponibilitat.

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Tossa de Mar amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

2.5 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar-les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.

2.6 Fases del casal

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del casal d'estiu
- Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu
- Fase 3: Tancament del casal d'estiu

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació d'una oferta de funcionament del casal segons el nombre d'infants i adolescents inscrit per cada setmana.

La planificació haurà de contenir els següents punts:

- Definició de la programació:
 - o Definició de l'eix d'animació.
 - o Programació general.
 - o Fitxes d'activitats.
 - o Planificació del funcionament diari general.



- Preparació espais.
- Reunió per a les famílies. L'empresa haurà d'organitzar i assistir a la reunió informativa adreçada a les famílies que es durà a terme abans de l'inici del casal. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà el casal i el programa d'activitats.
- Definició del sistema de coordinació amb tots els agents.
- Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.
- Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol.
- Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini.
- Gestió de les inscripcions i pagaments.

L'empresa informarà sobre el procés d'inscripció i validarà la informació de cadascun dels infants inscrits i la custodiarà durant el transcurs del casal. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament. Igualment, és necessari que s'informi tant a les reunions amb les famílies com als formularis d'inscripció que, si en un marge de quinze dies previs a la prestació del servei, es detecta que no s'arriba al mínim d'alumnes necessaris per activar un torn, l'organització pot decidir no prestar-lo. En tal cas s'informaria a les famílies amb la major prestesa possible.

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el casal i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

En aquesta setmana de preparació, el monitoratge ja estarà contractat i participant en la planificació i preparació del casal amb una previsió de 8 hores (previst al pressupost de licitació segons l'estudi econòmic de l'annex 1).

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu



L'adjudicatari haurà de fer el tancament del casal logísticament, tant a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Tossa de Mar que constarà com a mínim:

- Inscripcions: per setmanes i edats. Incloure nombre de persones amb bonificacions (especificar quina), beca o necessitats espacials.
- L'assistència i ràtios del personal separada per matí i tarda. També la de menjador i acollides.
- Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o incidències que s'hagin produït.
- Avaluació de l'equip de monitors, responsables del casal i de les famílies. Inclou una enquesta d'avaluació mensual anònima tant per part de les famílies com del monitoratge.
- Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).
- Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 30 de setembre 2026.

3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

En general per a tots els serveis, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al plec de prescripcions tècniques, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del plec de prescripcions tècniques en funció del territori on s'hagi de desenvolupar el contracte.

En particular, la que es relaciona tot seguit:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- En relació amb el personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu serà d'aplicació el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10.7.2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm.79002295012003).
- En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decret 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



Alhora seran d'aplicació:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de clàusules tècniques.
- Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
- Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985 de bases de règim local de Catalunya i DL 2/2013 que aprova la Llei municipal.
- Ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració Europea, de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que siguin d'aplicació en les feines que s'han de realitzar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

4 ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

5 RECURSOS HUMANS

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions definitives.

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tant pel que fa a titulacions, nombre i ràtio.

L'equip de dirigents del casal estarà format per una persona responsable de l'activitat, una pel casal infantil i una pel casal jove, i per les persones monitors/es.

En el cas del casal d'estiu infantil, de com a màxim 120 infants, l'equip ha de ser el següent:



Titulació, acreditació acadèmica o professional	Nombre	Equip educatiu mínim
Títol i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil	1	Director/a del casal d'estiu
Títol de monitors d'activitats en el lleure infantil i juvenil i/o equivalent	12	Monitors/es del casal d'estiu

L'horari de l'equip de dirigents del casal infantil serà:

- De 8 a 9 h: tasques de coordinació i planificació,
- De 9 a 13 h: torn matí
- De 13 a 15 h: servei de menjador
- De 15 a 17 h: torn tarda

En el cas del casal d'estiu jove, de com a màxim 70 infants, l'equip ha de ser el següent:

Titulació, acreditació acadèmica o professional	Nombre	Equip educatiu mínim
Títol i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil	1	Director/a del casal d'estiu
Títol de monitors d'activitats en el lleure infantil i juvenil i/o equivalent	7	Monitors/es del casal d'estiu

L'horari de l'equip de dirigents del casal jove serà de 9 a 13 hores, destinant 1 hora diària a coordinació i planificació.

En qualsevol cas, el nombre de personal a contractar està determinat per l'assistència d'infants al casal, i per tant, la factura total està subjecte al nombre total d'assistents que podrà ser menor als ofertats inicialment per l'Ajuntament (segons el punt 8.6)

5.1 Substitucions

Cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència i ho ha de gestionar l'adjudicatària.

5.2 Condicions laborals

Les retribucions i les condicions laborals mínimes de tot el personal adscrit al servei són les previstes en el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

5.3 Certificat de Penals



Segons el Decret de 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tot el personal haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

5.4 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària equiparà a les persones treballadores amb samarretes identificatives del casal d'estiu jove.

6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

6.1 Seran obligacions genèriques de l'adjudicatari:

- a) Tenir una comptabilitat separada per a tots els ingressos i despeses de la concessió a disposició de l'Ajuntament, el qual la podrà requerir en qualsevol moment i en especial al final del curs anual i s'incorporarà a la memòria del servei.
- b) El servei es prestarà pel concessionari durant el termini de duració del contracte amb la continuïtat i regularitat que resulta del reglament que regula el servei, essent del seu compte les despeses que originin en general el funcionament del mateix.
- c) Conservar les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió de la concessió hagin de lliurar-se, amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per la seva adequada prestació.
- d) Respondre a tercers en els danys que puguin irriar-se pel funcionament del servei concedit, excepte els que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament concedent.
- e) No alienar, ni gravar sense autorització béns o instal·lacions que hagin de revertir a la corporació concedent.
- f) Assumir les despeses derivades de la gestió i explotació del servei.
- g) L'adjudicatari està obligat a formalitzar una pòlissa d'assegurances regulada en l'apartat 4.
- h) Assumirà les despeses de material fungible i activitats complementàries per a la realització de les activitats (partida prevista dins el pressupost de licitació).



- i) Cas que algun joc, joguina o altre material d'algun equipament es trenqués, l'empresa ha d'assumir-ne el seu cost.
- j) Custodiar la documentació referent a les persones usuàries.
- k) Comunicar a la Direcció General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació per mitjà de l'imprès de notificació i enviar una còpia d'aquesta a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la comunicació amb les famílies i assumirà:
 - o Informació i inscripcions: L'empresa adjudicatària realitzarà les inscripcions i cobrament de quotes i atindrà i informarà a les famílies sobre qüestions referents a aquestes i el seu procediment (terminis, bonificacions, fraccionaments...), així com de funcionament i organització del casal d'estiu jove.
 - o Reunió inicial amb les famílies: Abans de l'inici del casal s'haurà de realitzar una reunió adreçada a les famílies dels infants participants, per presentar, entre d'altres el projecte del casal, amb les novetats i les noves propostes, per informar de la normativa i per facilitar a les famílies tota aquella informació que pugui ser del seu interès. El format de la reunió serà, prioritàriament, presencial.
 - o Planificació setmanal: Es lliurarà a les famílies abans de l'inici de la setmana, amb indicació de les activitats diàries i si aquestes requereix material o vestuari addicional. Es promourà el suport electrònic.
 - o Comunicats informatius: Al llarg del casal s'informarà a les famílies de tots aquells aspectes d'organització i/o col·laboració que puguin ser d'interès per a les famílies (excursions, festes de cloenda, col·laboracions de material reciclable...).
 - o Passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament, als pares i mares i monitors i monitores al final de cada mes.
- m) Gestionar els cobraments dels rebuts quotes dels usuaris en els imports fixats per l'Ajuntament i ingressar mensualment l'import recaptat a la tresoreria municipal, tal i com indica l'apartat 9.
- n) Es farà càrrec del cost del disseny i impressió de la publicitat del servei amb el vist i plau del departament municipal referent.
- o) Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de fer el tancament del casal d'estiu tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Tossa de Mar, tal i com indica l'apartat 2.7 de la memòria justificativa.



- p) Complir la llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- q) Quantes obligacions es puguin derivar del projecte, de la memòria justificativa del servei, així com el plec de condicions tècniques i administratives.

6.2 Seran obligacions de l'adjudicatari relacionades amb Recursos Humans:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari per efectuar tots els treballs especificats.
- b) L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.
- c) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral. Els beneficis socials o altres pactes establerts en conveni entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors no suposaran un increment del pressupost del contracte.
- d) Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord d'autorització prèvia que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.
- e) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.
- f) L'empresa adjudicatària destinarà 1 hora diària a coordinació i preparació de les activitats/material dins la jornada laboral de tot l'equip de monitoratge (previst dins el pressupost de licitació).
- g) Durant la setmana anterior a l'inici de l'activitat, el monitoratge ja estarà contractat i participant en la planificació i preparació del casal (previst dins el pressupost de licitació).
- h) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagi deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana



després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

- i) L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments de desenvolupament relacionats amb la seguretat i salut en el treball dels/ de les treballador/es de l'empresa que gestioni el servei públic així com establir els medis de coordinació exigibles amb els serveis de prevenció municipals i altres afectats.
- j) Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà el seu compte i risc.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de fer les reunions de preparació, seguiment i avaluació amb els tècnics responsables del departament de Serveis Socials per tal de parlar dels infants que necessiten personal de suport.
- l) Equipar als treballadors amb samarretes identificatives del casal d'estiu.
- m) A l'hora de seleccionar el personal, es prioritzarà la contractació de personal amb experiència en tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge o que hagin assistit als mateixos casals de Tossa de Mar en anys anteriors, amb vinculació amb el teixit socioeducatiu del municipi o experiència en d'altres casals, esports o caus.

6.3 Drets del concessionari:

Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució.
- c) Percebre de l'Ajuntament l'import degut per la prestació del servei, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del mateix.

7 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

7.1 Seran obligacions de l'Ajuntament de Tossa de Mar durant el contracte:

- a) Assignarà una persona, que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.



- b) Cedir els espais per realitzar les inscripcions. Aportarà els espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del casal d'estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- c) Es farà càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats al casal d'estiu, igual que fa la resta del curs escolar. Quan hi hagi una incidència extraordinària, serà l'adjudicatari qui se'n farà càrrec.
- d) Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum dels espais destinats al casal d'estiu.
- e) Seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.
- f) Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels /les monitors/es i les reunions informatives per les famílies o altres parts implicades.
- g) L'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i establir actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- h) Pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'aportació dels documents de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2, o documents equivalents vigents) del personal adscrit al contracte, a fi de comprovar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- i) Interpretar el contracte administratiu i resoldre dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- j) Modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- k) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes de les Administracions Públiques atenint-se a la legislació aplicable.
- l) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- m) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- n) Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui subsanada.

7.2 Drets de l'Ajuntament



- a) Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
- c) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en els corresponents plecs.
- d) Adaptar el servei a les necessitats que es vagin generant com a conseqüència de les necessitats dels usuaris en cada moment, de les formes següents:
 - a. Modificant les condicions del contracte inicial ampliant o disminuint unitats de servei que s'hi prevegin, aplicant els preus que figuren en la proposta econòmica del contractista adjudicatari.
 - b. Les possibles subvencions, ajuts o donacions econòmiques o materials que es puguin tramitar u obtenir relacionats amb els serveis objecte de la concessió seran patrimonialitzats per l'Ajuntament que decidirà la forma, procediment i quantia en que revertirà en el servei i usuaris.
 - c. Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació dels serveis, amb especial incidència en l'examen i inspecció del servei i de tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - d. Assumir temporalment la gestió dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
 - e. Imposar al concessionari les sancions i penalitats que corresponguin per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
 - f. Rescatar la concessió.
 - g. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i en el ROAS.
 - h. Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
 - i. Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
 - j. Acordar el segrest o la intervenció de la concessió en els cassos legalment previstos.
 - k. Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.



8 ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA

8.1 Durada del contracte

El servei contractat del casal d'estiu jove tindrà una durada de 9 setmanes durant els mesos de juliol i agost, i el servei del casal d'estiu infantil tindrà una durada de 10 setmanes, de la última setmana de juny a final d'agost.

El contracte serà anual i prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrrogues excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les setmanes corresponents al casal infantil i jove.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial o de la pròrroga, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

8.2 Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

L'article 116.4.g estableix la necessitat de justificar en l'expedient la decisió de l'òrgan de contractació de no lotitzar el contracte.

Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions atesa la homogeneïtat de les actuacions.

La seva execució per diversos contractistes dificultaria la coordinació operativa, la correcta organització de ràtios i la resposta davant incidències, generant un risc per a la qualitat i la correcta execució del contracte. En conseqüència, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017 i l'article 3 del Decret Llei 3/2025, la divisió en lots no resulta tècnicament viable.

8.3 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest



contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, a raó del número de monitors i/o director necessaris pel desenvolupament, material, sortides, gestió d'inscripcions i, fer especial esment que es preveu 2 monitors/vetllador, el qual només s'utilitzarà en el moment que el nombre màxim de monitors previstos s'hagin esgotat.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i mitjançant l'aplicació dels preus unitaris corresponents.

Per determinar l'aportació de l'Ajuntament a l'empresa hem tingut en compte els següents costos:

El pressupost màxim total de licitació de la contractació és de 122.864,62 €, més 12.286,46 € en concepte d'IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
DESPESA PERSONAL CASAL INFANTIL	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	6.794,02 €
12 monitor/es (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	52.319,60 €
Total monitoratge infantil	59.113,62 €
DESPESA PERSONAL CASAL JOVE	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	3.914,56 €
7 monitor/es (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	20.238,40 €
Total monitoratge jove	24.152,96 €
2 vetllador/a	8.451,20 €
Sortides	12.000,00 €
Material	1.000,00 €
Gestió inscripció i tancament casal	1.200,00 €
TOTAL	105.917,78 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 10%	10.591,78 €



Benefici 6%	6.355,07 €
TOTAL SENSE IVA	122.864,62 €
IVA 10%	12.286,46 €
COST TOTAL DEL CASAL D'ESTIU	135.151,09 €
PREU UNITARI PER MONITOR/A (10 setmanes)	6.435,77 €
PREU UNITARI INFANT/SERVEI COMPLET	711,32 €
PREU UNITARI INFANT/SETMANA	71,13 €

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003).

Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1.695 hores anuals a raó d'una jornada de 37,5 hores a la setmana:

Cost hora monitor 2025 (setembre): $17.860,51\text{€}/1.695\text{h}=10,53\text{€}/\text{h}$

Cost hora director 2025 (setembre): $24.172,12\text{€}/1.695\text{h}=14,26\text{€}/\text{h}$

En aquest preu hora caldrà afegir es un 32% en concepte de despeses de seguretat social.

Càlcul cost salarial 2026 es pot consultar a l'Annex 1.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el que s'ha assenyalat en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

I per a l'annualitat 2026 el pressupost base de licitació és de **135.151,09 € IVA inclòs**.

Atès que és una despesa de caràcter anual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel



qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Pel que fa al casal d'estiu infantil i jove el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun del serveis per l'Ajuntament. El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

8.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **608.005,73 €** sense IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i càlcul del VEC en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

Pel càlcul del VEC es preveuen les següents pròrrogues (inclou increment previst al conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) i modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte (veure punt 8.6):

	Un any S/IVA	VE Pròrrogues S/IVA	VE 20 % possibles modificacions
2026	122.864,62 €		24.572,92 €
2027 (4%)		126.195,29 €	24.572,92 €
2028 (4,25%)		129.875,67 €	24.572,92 €
2029 (1%)		130.778,45 €	24.572,92 €
Total S/IVA	122.864,62 €	386.849,41 €	98.291,70 €
IVA 10%	12.286,46 €	38.684,94 €	9.829,17 €
Total amb IVA	135.151,09 €	425.534,35 €	108.120,87 €
TOTAL VEC S/IVA		608.005,73 €	
TOTAL VEC amb IVA		668.806,30 €	

8.5 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que l'ajuntament es compromet a pagar en la durada



inicial, sense pròrrogues ni modificacions és de **122.864,62 €**, anual S/IVA, i **386.849,41 €**, en quatre anys S/IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LLCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les inscripcions d'infants que efectivament es realitzin, en base als preus unitaris del cost del material o del personal a prestar el servei segons les ratios del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En cap cas l'Ajuntament estarà obligat a exhaurir el pressupost, ja que el preu final es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

8.6 Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic, d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i els límits establerts en aquesta clàusula.

Modificacions previstes: El contracte podrà ajustar-se a la demanda efectiva del servei, amb afectació màxima del **20% del preu d'adjudicació**, en els casos següents, sense alterar la naturalesa de l'objecte contractual:

- Augment del nombre de dirigents i monitors/es a causa de més inscripcions en relació a les places màximes previstes.
- Augment d'un màxim de 2 monitors vetlladors/es com a conseqüència d'infants amb atencions especials, sempre i quan s'hagin "esgotat" el total de monitors previstos pel casal o monitor/vetlladors.

Modificacions no previstes: En els supòsits d'interès públic no previstos, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte fins a un màxim del **50% del valor inicial**, segons l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista.

No es podran establir nous preus unitaris no previstos en el contracte. Les variacions del nombre d'unitats realment executades fins a un **10% del preu anual** segons l'article 309 de la LCSP no constitueixen modificacions formals i es podran reflectir directament en la liquidació.

El contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

Són també causes de modificació:

- Successió en la persona del contractista (fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió).
- Revisió de preus o cessió del contracte, si s'escau.



Procediment i publicació:

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

9 GESTIÓ DE COBRAMENTS

El cobrament de les quotes d'inscripció el realitzarà el concessionari d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal reguladora del preu públic de casal d'estiu.

L'adjudicatari ingressarà, com a mínim, mensualment la totalitat de la recaptació feta durant les inscripcions al compte bancari determinat per l'Ajuntament, d'acord amb la liquidació presentada.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

10 ANÀLISI TÈCNICA

10.1 Acreditació de solvència tècnica o professional, econòmica i financera

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Tal i com determina l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Solvència econòmica i financera

Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.



- Una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Mitjà d'acreditació:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta solvència econòmica es considera suficient per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte, atès que és un import semblant al pressupost de licitació, i permet la participació de les petites empreses a la licitació.

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte o similar (lleure, menjadors escolars, activitats educatives, projectes socioeducatius). Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior

Mitjà d'acreditació:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.
- En cas que l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), aquest punt de la solvència s'acreditarà mitjançant declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

10.2 Criteris d'adjudicació

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:



criteris quantificables a judici de valor (màxim 60 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents i en consonància amb l'apartat 2.3 de la memòria justificativa:

CRITERI	PUNTUACIÓ
A. Projecte educatiu i metodològic	
Coherència pedagògica global en relació als objectius plantejats.	3
Objectius específics per edats	3
Descripció de l'eix d'animació (pot ser diferenciat per infants i joves)	3
Qualitat i variabilitat de les activitats; tenint en compte els objectius descrits, l'eix d'animació, les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants i joves.	3
Metodologia participativa i vivencial	3
Programació general d'activitats, per setmanes i grups d'edat incloent: <ul style="list-style-type: none">- Tallers i accions artístiques, creatives i educatives. Jocs d'interior i d'exterior, gimcanes, cançons i danses. (fins a 1 punt)- Activitats específiques que fomentin l'educació en valors i l'educació emocional. (fins a 2 punts)- Sortides a l'entorn. Realització de com a mínim una sortida a la setmana a llocs d'interès del municipi (situació òptima). Cas que tinguin algun cost haurà de ser assumit per l'empresa licitadora. (fins a 2 punts)- Activitats plantejament d'activitats que fomentin la sostenibilitat, ús de materials reciclats, consciència sobre la cura de l'entorn, etc. (fins a 1 punt)- Activitats esportives. És important que els infants tinguin una proposta esportiva que inclogui utilitzar les instal·lacions municipals dos cops per setmana, i que s'haurà de coordinar l'ús amb el departament d'esports de l'Ajuntament.<ul style="list-style-type: none">o Casal jove: Es valorarà esports d'aventura i la introducció d'esports no majoritaris (fins a 1 punt)o Casal infantil: foment d'activitats que estimulin la psicomotricitat i introducció a l'esport (escola esportiva). (fins	10



a 1 punts) - Activitats de cloenda del casal. Activitat conjunta i coordinada amb els diferents grups del casal. (fins a 2 punts)	
Casal estiu jove: Realització de dues sortides al mes fora del municipi en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els joves matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars i/o sortides a parcs d'aventura (incloent el transport necessari).	2
Casal estiu infantil: Realització d'una sortida al mes fora del municipi en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els infants matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars (incloent el transport necessari).	2
Realització d'una acampada d'una nit.	2
Realització d'una festa final que inclogui alguna actuació artística, animació o inflables.	2
Inclusió real de NNEE i adaptacions	2
Educació en valors i educació emocional	2
Sistema d'avaluació i seguiment pedagògic	2
Foment coneixement del municipi	2
Impacte ambiental i sostenibilitat	2
B. Organització i qualitat de gestió	
Organigrama i coordinació de l'equip de monitoratge	3
Sistema de seguiment amb Ajuntament	3
Coordinació amb Serveis Socials	3
Pla de comunicació amb famílies	3
Protocols d'incidències i seguretat	2
Experiència acreditada en projectes al municipi	3

criteris quantificables de forma automàtica (màxim 40 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Formació i aportació de recursos pedagògics a l'equip de monitoratge	2
Disposar de personal amb titulació de socorrisme per augmentar la	2



seguretat en les activitats aquàtiques (piscina, platja...)	
Disposar de personal que pugui garantir la cobertura immediata en cas de possibles baixes.	2
Incrementar el nombre de sortides fora del municipi del casal d'estiu jove per mes gratuïtes per les famílies (1 per sortida).	fins a 2 punts
Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per monitor/a)	fins a 2 punts
<p>L'oferta econòmica es valorarà de la següent forma:</p> <p>Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'annualitat del contracte:</p> <p>Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)</p> <p>L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.</p>	fins a un màxim de 30 punts

10.3 Criteris de desempat

L'ordre de relació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

- A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a empreses de l'economia social i solidària, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.
- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.
- A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones



immigrades.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

11 PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

12 CONCLUSIONS

Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació en format de licitació pública per l'adjudicació de la prestació del servei del casal d'estiu jove municipal de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

13 ANNEX 1

Càlcul salarial 2026 del casal d'estiu jove:

CONTRACTACIÓ DIRECTOR/A (10 a 13h + 1h coordinació dia)

Setmana	hores	preu	total
Coordinació i planificació prèvia	8	18,82 €	150,56 €
Del 29/06 a 31/07	100	18,82 €	1.882,00 €
Del 3 al 28/08	80	18,82 €	1.505,60 €
Bossa hores extres sortides	20	18,82 €	376,40 €
TOTAL			3.914,56 €

CONTRACTACIÓ MONITORATGE (10 a 13h + 1h coordinació dia)



Setmana	hores	preu	total
Coordinació i planificació prèvia	8	13,90 €	111,20 €
Del 29/06 a 31/07	100	13,90 €	1.390,00 €
Del 3 al 28/08	80	13,90 €	1.112,00 €
Bossa hores extres sortides	20	13,90 €	278,00 €
TOTAL			2.891,20 €
TOTAL 7 MONITORS/ES			20.238,40 €

Càlcul salarial 2026 del casal d'estiu infantil:

període	horari	activitat	places
Dies previs a l'inici del servei	8h	Coordinació i planificació prèvia	0
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	8-9h	coordinació/acollida	60
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	9-13h	matí	60
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	15-17h	tarda	60
Del 29/06 a 31/07	8-9h	coordinació/acollida	120
Del 29/06 a 31/07	9-13h	matí	120
Del 29/06 a 31/07	15-17h	tarda	80
Del 3 al 28/08	8-9h	coordinació/acollida	120
Del 3 al 28/08	9-13h	matí	120
Del 3 al 28/08	15-17h	tarda	80

DIRECTOR/A DE LLEURE					
període	director/a	torn	hores	preu	total
Dies previs a l'inici del servei	1	Coordinació i planificació prèvia	8	18,82 €	150,56 €
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	1	coordinació/acollida	4	18,82 €	75,28 €
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	1	matí	16	18,82 €	301,12 €



22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	1	tarda	8	18,82 €	150,56 €
Del 29/06 a 31/07	1	coordinació/acollida	25	18,82 €	470,50 €
Del 29/06 a 31/07	1	matí	100	18,82 €	1.882,00 €
Del 29/06 a 31/07	1	tarda	50	18,82 €	941,00 €
Del 3 al 28/08	1	coordinació/acollida	20	18,82 €	376,40 €
Del 3 al 28/08	1	matí	80	18,82 €	1.505,60 €
Del 3 al 28/08	1	tarda	50	18,82 €	941,00 €
TOTAL					6.794,02 €

MONITOR/A DE LLEURE					
Període	Monitor/a	Torn	Hores	Preu	Total
Dies previs a l'inici del servei	12	Coordinació i planificació prèvia	8	13,90 €	1.334,40 €
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	6	coordinació/acollida	4	13,90 €	333,60 €
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	6	matí	16	13,90 €	1.334,40 €
22/06 al 26/06 (24/06 FESTIU)	6	tarda	8	13,90 €	667,20 €
Del 29/06 a 31/07	12	coordinació/acollida	25	13,90 €	4.170,00 €
Del 29/06 a 31/07	12	matí	100	13,90 €	16.680,00 €
Del 29/06 a 31/07	8	tarda	50	13,90 €	5.560,00 €
Del 3 al 28/08	12	coordinació/acollida	20	13,90 €	3.336,00 €
Del 3 al 28/08	12	matí	80	13,90 €	13.344,00 €
Del 3 al 28/08	8	tarda	50	13,90 €	5.560,00 €
TOTAL					52.319,60 €

Vetllador/a	Jornada	Hores total servei	Preu	Total
2	6 hores/dia	304	13,90 €	8.451,20 €

