



## Ajuntament de Tossa de Mar

Expedient núm. 885/2026

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE CASAL D'ESTIU 2026 DE TOSSA DE MAR

#### I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

##### **Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació de la concessió del servei públic municipal del casal d'estiu infantil i jove de Tossa de Mar 2026, d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques aplicable.

El Codi CPV que correspon és el 92000000-1 (serveis d'esplai culturals i esportius). La descripció dels serveis objecte de la concessió és la següent:

- **Servei municipal del casal d'estiu infantil i jove:**

|                       | Casal infantil  | Casal jove                            |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Edat</b>           | De 3 a 11 anys (l3-5è primària)   | De 12 a 16 anys (6è primària-4rt ESO) |
| <b>Horari</b>         | De 8 a 9 h Acollida<br>De 9 a 13 h Matí<br>De 13 a 15 h Migdia (menjador)<br>De 15 a 17 h Tarda   | De 10 a 13 hores                      |
| <b>Setmanes</b>       | 10 setmanes (última setmana de juny, juliol i agost)  | 9 setmanes (juliol i agost)           |
| <b>Places màximes</b> | 120 infants   | 70 joves                              |
| <b>Places mínimes</b> | Acollida matinal: 10 infants<br>Torn matí: 30 infants<br>Menjador: 10 infants<br>Torn tarda: 20 infants<br><i>* La prestació del servei o els seus torns quedaran condicionats a un mínim de sol·licitud.</i> | 20 joves                              |





## Ajuntament de Tossa de Mar

Pel que fa al casal d'estiu infantil, s'ofereixen serveis complementaris: Aquests serveis s'ofereixen exclusivament a les famílies inscrites al casal. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per famílies. En aquests serveis es podran tenir infants a hores fixes i a hores esporàdiques. Estan inclosos els següents serveis:

- **Servei d'acollida matinal:** s'ofereix al matí, de 8 a 9 hores. Té l'objectiu de facilitar a les famílies amb infants inscrits als casals la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral. Els infants podran portar l'esmorzar de casa però en cap cas l'empresa adjudicatària ha d'assumir la despesa de l'esmorzar. El servei d'acollida només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits. Durant aquest espai els infants hauran de poder jugar amb jocs i joguines que dotarà l'empresa adjudicatària.
- **Servei de menjador:** inclou el dinar per aquells infants que ho sol·licitin, de 13 a 15 hores. En cas de tenir infants amb necessitats educatives especials caldrà cobrir-les. Només es durà a terme si hi ha un mínim de 10 inscrits. Les famílies que facin ús del servei de menjador i no del servei de tarda, podran recollir els seus fills i filles a partir de les 15 hores. Aquest servei serà prestat pel concessionari que serà el responsable del cobrament i pagament del servei amb total indemnitat per a l'Ajuntament. El preu per a la prestació d'aquest servei el percebrà directament el contractista. En la confecció del menú es tindran en compte les situacions dels infants per malaltia, intolerància, al·lèrgies o altres necessitats tant pel que fa a la salut com pel que fa a aspectes culturals. El monitoratge de l'espai de menjador haurà de ser de l'equip de monitors/es del casal.

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient en l'informe de necessitat i en l'informe jurídic.

### **Clàusula 3. Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit)

### **Clàusula 4. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació JOVEN- 337- 22799 A/ TREBALLS EMPR. I PROFESSIONALS: CASAL D'ESTIU del Pressupost Municipal,





## Ajuntament de Tossa de Mar

Pels exercicis posteriors, l'autorització i el compromís de la despesa, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost definitivament aprovat.

### **Clàusula 5. Pressupost de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **122.864,62 €**, IVA exclòs (**135.151,09 €** euros, IVA inclòs) pel període corresponent a la temporada d'estiu de l'any 2026. L'IVA que correspon aplicar és el 10%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

### **Clàusula 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El servei contractat del casal d'estiu jove tindrà una durada de 9 setmanes durant els mesos de juliol i agost, i el servei del casal d'estiu infantil tindrà una durada de 10 setmanes, de la última setmana de juny a final d'agost.

El contracte serà anual i prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrrogues excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les setmanes corresponents al casal infantil i jove.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial o de la pròrroga, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### Clàusula 7. Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

L'article 116.4.g estableix la necessitat de justificar en l'expedient la decisió de l'òrgan de contractació de no lotitzar el contracte.

Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions atesa la homogeneïtat de les actuacions.

La seva execució per diversos contractistes dificultaria la coordinació operativa, la correcta organització de ràtios i la resposta davant incidències, generant un risc per a la qualitat i la correcta execució del contracte. En conseqüència, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017 i l'article 3 del Decret Llei 3/2025, la divisió en lots no resulta.

### Clàusula 8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **608.005,73 euros, sense IVA**, tenint en compte la seva durada contractual d'un any, la possibilitat de prorrogar el contracte per tres anualitats més així com la possibilitat de modificació de contracte, segons el detall següent:

|                          | Un any S/IVA | VE Pròrrogues S/IVA | VE 20 % possibles modificacions |
|--------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>2026</b>              | 122.864,62 € |                     | 24.572,92 €                     |
| <b>2027 (4%)</b>         |              | 126.195,29 €        | 24.572,92 €                     |
| <b>2028 (4,25%)</b>      |              | 129.875,67 €        | 24.572,92 €                     |
| <b>2029 (1%)</b>         |              | 130.778,45 €        | 24.572,92 €                     |
| <b>Total S/IVA</b>       | 122.864,62 € | 386.849,41 €        | 98.291,70 €                     |
| <b>IVA 10%</b>           | 12.286,46 €  | 38.684,94 €         | 9.829,17 €                      |
| <b>Total amb IVA</b>     | 135.151,09 € | 425.534,35 €        | 108.120,87 €                    |
| <b>TOTAL VEC S/IVA</b>   |              |                     | 608.005,73 €                    |
| <b>TOTAL VEC amb IVA</b> |              |                     | 668.806,30 €                    |

Pel càlcul del VEC es preveuen les següents pròrrogues (inclou increment previst al conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) i modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte (veure punt 2.3).

La xifra anual de negocis es determina, detalladament, en l'estudi de viabilitat econòmica i financera previst en la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques aplicable.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de **forma ordinària** mitjançant procediment simplificat i no està subjecta a regulació harmonitzada, al tractar-se de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 131, 145, 146, 160 a 165 i concordants de la LCSP.

#### **Clàusula 9. Presentació de sol·licituds, forma i contingut de les proposicions**

Les sol·licituds de participació i, posteriorment les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos moments diferents i en **tres sobres** en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la sol·licitud de participació i la **documentació administrativa** següent:

a.- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b.- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i la manifestació del compliment dels criteris objectius de solvència que han de servir per a la selecció dels licitadors d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 9 del present Plec.

#### **SOBRE B**

Contindrà la **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un





## Ajuntament de Tossa de Mar

### judici de valor:

- a) Projecte educatiu i metodològic
- b) Organització i qualitat de gestió

### ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen ell/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

1) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data..... i amb número de protocol ...../ o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... .., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. .... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei públic municipal de casal d'estiu infantil i jove de Tossa de Mar 2026, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs, per a l'any 2026. L'import de l'IVA, al ..... %, és de.....€.

*Preu unitari de l'aportació municipal en cas de modificacions contractuals:*

- *preu usuari casal/setmana.....euros, IVA exclòs*

2) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

|  |  |
|--|--|
| Formació i aportació de recursos pedagògics a l'equip de monitoratge (2 punts)                                     |  |
| Disposar de personal amb titulació de socorrisme per augmentar la seguretat en les activitats aquàtiques (piscina, |  |





## Ajuntament de Tossa de Mar

|   |  |
|---|--|
| platja...) (2 punts)  |  |
| Disposar de personal que pugui garantir la cobertura immediata en cas de possibles baixes. (2 punts)  |  |
| Incrementar el nombre de sortides fora del municipi del casal d'estiu jove per mes gratuïtes per les famílies (1 per sortida). (Fins a 2 punts) |  |
| Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per monitor/a) (Fins a 2 punts)  |  |

(Data i signatura)."

### **Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

#### **El licitador haurà de complir les condicions següents:**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Caldrà disposar de la solvència següent:

#### **Solvència econòmica i financera:**

Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

#### **Mitjà d'acreditació:**

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta solvència econòmica es considera suficient per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte, atès que és un import semblant al pressupost de licitació, i permet la participació de les petites empreses a la licitació.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### **Solvència tècnica professional:**

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte o similar (lleure, menjadors escolars, activitats educatives, projectes socioeducatius). Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior

### **Mitjà d'acreditació:**

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.
- En cas que l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), aquest punt de la solvència s'acreditarà mitjançant declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

### **Classificació empresarial:**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, a elecció dels licitadors, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 1<sup>a</sup> (abans A).

Categoria RD 1098/2001: A

(DT 2a i 3a RD 773/2015)

### **Habilitació i titulació acadèmica del personal adscrit al servei**

L'empresa contractista haurà de formular un compromís concret d'adscriure al servei concret objecte del contracte una persona amb titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, els nom i titulació del quals caldrà indicar i els monitors precisos amb la titulació indicada en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís haurà de ser acreditat amb la titulació corresponent del director i podrà ser comprovada posteriorment en tot moment per l'Ajuntament.

A més, en aplicació de la Llei 26/2015 de 28.07 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'empresa contractista haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que





## Ajuntament de Tossa de Mar

impliquin contacte habitual amb menors.

### **Criteri objectiu de solvència relatiu a l'experiència**

Per tal de seleccionar entre els candidats els cinc licitadors als que es convidarà a formular la proposició s'utilitzarà el criteri objectiu de solvència relatiu a l'experiència en l'organització i prestació de casals infantils i juvenils d'estiu, de forma que en cas de presentar-se més de cinc candidats, se seleccionaran els cinc candidats que manifestin tenir major experiència acreditin un major nombre de casals d'estiu infantils i juvenils organitzats o gestionats durant els últims tres anys.

A aquests efectes, els candidats hauran d'aportar una relació dels principals serveis realitzats durant aquest període, indicant:

- Denominació de l'activitat o casal
- Any o període de realització
- Entitat contractant o organitzadora
- Nombre aproximat de participants

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Tossa de Mar o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament de Tossa de Mar, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Tossa de Mar, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

Un funcionari de l'Ajuntament de Tossa de Mar actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.





## Ajuntament de Tossa de Mar

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

### Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'art 150 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen dividits entre els que depenen d'un judici de valor i els que són avaluable mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

| CRITERI fórmules automàtiques (sobre C)   | PUNTUACIÓ                   |
|---|-----------------------------|
| Formació i aportació de recursos pedagògics a l'equip de monitoratge  | 2                           |
| Disposar de personal amb titulació de socorrisme per augmentar la seguretat en les activitats aquàtiques (piscina, platja...)   | 2                           |
| Disposar de personal que pugui garantir la cobertura immediata en cas de possibles baixes.  | 2                           |
| Incrementar el nombre de sortides fora del municipi del casal d'estiu jove per mes gratuïtes per les famílies (1 per sortida).  | fins a 2 punts              |
| Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per monitor/a)   | fins a 2 punts              |
| L'oferta econòmica es valorarà de la següent forma:<br>Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'annualitat del contracte:<br><b>Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)</b><br>L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent. | fins a un màxim de 30 punts |

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents i la seva consonància amb l'apartat 4 dels Plec de Prescripcions Tècniques:

| CRITERI | PUNTUACIÓ |
|---------|-----------|
|---------|-----------|





## Ajuntament de Tossa de Mar

| <b>A. Projecte educatiu i metodològic</b>  |    |
|--|----|
| Coherència pedagògica global en relació als objectius plantejats.  | 3  |
| Objectius específics per edats   | 3  |
| Descripció de l'eix d'animació (pot ser diferenciat per infants i joves)   | 3  |
| Qualitat i variabilitat de les activitats; tenint en compte els objectius descrits, l'eix d'animació, les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants i joves.   | 3  |
| Metodologia participativa i vivencial  | 3  |
| Programació general d'activitats, per setmanes i grups d'edat incloent: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tallers i accions artístiques, creatives i educatives. Jocs d'interior i d'exterior, gimcanes, cançons i danses. (fins a 1 punt)</li><li>- Activitats específiques que fomentin l'educació en valors i l'educació emocional. (fins a 2 punts)</li><li>- Sortides a l'entorn. Realització de com a mínim una sortida a la setmana a llocs d'interès del municipi (situació òptima). Cas que tinguin algun cost haurà de ser assumit per l'empresa licitadora. (fins a 2 punts)</li><li>- Activitats plantejament d'activitats que fomentin la sostenibilitat, ús de materials reciclats, consciència sobre la cura de l'entorn, etc. (fins a 1 punt)</li><li>- Activitats esportives. És important que els infants tinguin una proposta esportiva que inclogui utilitzar les instal·lacions municipals dos cops per setmana, i que s'haurà de coordinar l'ús amb el departament d'esports de l'Ajuntament.<ul style="list-style-type: none"><li>o Casal jove: Es valorarà esports d'aventura i la introducció d'esports no majoritaris (fins a 1 punts)</li><li>o Casal infantil: foment d'activitats que estimulin la psicomotricitat i introducció a l'esport (escola esportiva). (fins a 1 punts)</li></ul></li><li>- Activitats de cloenda del casal. Activitat conjunta i coordinada amb els diferents grups del casal. (fins a 2 punts)</li></ul> | 10 |
| Casal estiu jove: Realització de dues sortides al mes fora del municipi en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els joves matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars i/o sortides a parcs d'aventura (incloent el transport necessari).  | 2  |
| Casal estiu infantil: Realització d'una sortida al mes fora del municipi   | 2  |





## Ajuntament de Tossa de Mar

|   |   |
|---|---|
| en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els infants matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars (incloent el transport necessari). |   |
| Realització d'una acampada d'una nit.   | 2 |
| Realització d'una festa final que inclogui alguna actuació artística, animació o inflables.   | 2 |
| Inclusió real de NNEE i adaptacions   | 2 |
| Educació en valors i educació emocional   | 2 |
| Sistema d'avaluació i seguiment pedagògic   | 2 |
| Foment coneixement del municipi   | 2 |
| Impacte ambiental i sostenibilitat  | 2 |
| <b>B. Organització i qualitat de gestió</b>   |   |
| Organigrama i coordinació de l'equip de monitoratge   | 3 |
| Sistema de seguiment amb Ajuntament   | 3 |
| Coordinació amb Serveis Socials   | 3 |
| Pla de comunicació amb famílies   | 3 |
| Protocols d'incidències i seguretat   | 2 |
| Experiència acreditada en projectes al municipi   | 3 |

A la millor proposta respecte les presentades li posarem la màxima puntuació i a les propostes que es limitin a reproduir els plecs o a no posar res, tindran un 0 i la resta en proporció.

La puntuació total màxima per als dos tipus de criteris és de **100 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

### **Clàusula 13. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS**

#### **13.1. OBERTURA SOBRE 1**

Finalitzat el termini de presentació, el següent dia hàbil es procedirà a l'obertura del SOBRE 1 referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

No obstant això, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.





## Ajuntament de Tossa de Mar

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

### 13.2. OBERTURA SOBRE 2

L'obertura del SOBRE 2 es durà a terme el dia hàbil següent al de l'obertura del SOBRE 1.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins al tercer dia hàbil, en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda al SOBRE 1.

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tossa de Mar l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies.

### 13.3. OBERTURA SOBRE 3

L'obertura en acte públic del SOBRE 3 es durà a terme en el lloc i la hora indicat en l'anunci de licitació i s'iniciarà, quan no hi hagi SOBRE 2, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

En el cas que existeixin criteris de valoració subjectiva, és donarà a conèixer el resultat d'aquests.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE 3 i donarà lectura a les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

## **Clàusula 14. Criteris de desempat**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

L'ordre de relació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.





## Ajuntament de Tossa de Mar

3. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.
5. A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a empreses de l'economia social i solidària, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Clàusula 15. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 15 dies des de la data de l'obertura de les proposicions, segons el que disposa l'art 158.2 de la LCSP. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més en el cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, segons el que disposa l'art 158.3 de la LCSP.

### **Clàusula 16. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **Clàusula 16. Proposicions anormalment**

Es considerarà inicialment que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, quan l'oferta tingui una puntuació total inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de la puntuació de les ofertes presentades o respecte a l'altra oferta en cas d'haver-ne només dues. Tanmateix s'exclourà per aquest còmput l'oferta de valoració superior en més de 10 unitats percentuals a la indicada mitjana.

### **Clàusula 17. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **Clàusula 18. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà de 5.000,00 euros en qualsevol de les formes admeses en dret i es dipositarà en la Tresoreria Municipal, segons el que disposa l'art 107.4 LCSP. En el supòsit de la garantia





## Ajuntament de Tossa de Mar

constituïda mitjançant aval, haurà de complir els requisits de l'art. 56 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, així com per notari.

### **Clàusula 19. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, com assegurança.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la





## Ajuntament de Tossa de Mar

documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **Clàusula 20. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **III. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de prescripcions tècniques i a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





## Ajuntament de Tossa de Mar

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga, pel que fa als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- Altres.

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució**

En el present contracte s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP:

- És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

### **Clàusula 23. Modificació del contracte**

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic, d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i els límits establerts en aquesta clàusula.

En aquest plec es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Modificacions previstes: El contracte podrà ajustar-se a la demanda efectiva del servei, amb afectació màxima del **20% del preu d'adjudicació**, en els casos següents, sense alterar la naturalesa de l'objecte contractual:

- Augment del nombre de dirigents i monitors/es a causa de més inscripcions en relació a les places màximes previstes.
- Augment d'un màxim de 2 monitors vetlladors/es com a conseqüència d'infants amb atencions especials, sempre i quan s'hagin "esgotat" el total de monitors





## Ajuntament de Tossa de Mar

previstos pel casal o monitor/vetlladors.

Modificacions no previstes: En els supòsits d'interès públic no previstos, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte fins a un màxim del **50% del valor inicial**, segons l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista.

No es podran establir nous preus unitaris no previstos en el contracte. Les variacions del nombre d'unitats realment executades fins a un **10% del preu anual** segons l'article 309 de la LCSP no constitueixen modificacions formals i es podran reflectir directament en la liquidació.

El contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

Són també causes de modificació:

- Successió en la persona del contractista (fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió).
- Revisió de preus o cessió del contracte, si s'escau.

### Procediment i publicació:

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del valor estimat anual, IVA exclòs.

### **Clàusula 24. Règim de pagament**

El cobrament de les quotes d'inscripció el realitzarà el concessionari d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal reguladora del preu públic de casal d'estiu.

L'adjudicatari ingressarà, com a mínim, mensualment la totalitat de la recaptació feta durant les inscripcions al compte bancari determinat per l'Ajuntament, d'acord amb la liquidació presentada.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i





## Ajuntament de Tossa de Mar

conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

Setmanalment caldrà lliurar un document de conformitat dels serveis realment prestats. Per a preparar aquest document el contractista haurà d'indicar en el termini de tres dies el nombre d'usuaris atesos així com el tipus de servei prestat. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment els serveis declarat i en el termini de trenta dies des de la prestació del servei ha de lliurar la seva conformitat. Durant aquest termini el contractista presentarà les següents factures per serveis prestats d'acord amb el document de conformitat i el seu pagament es realitzarà dins el termini d'acord amb el que preveu l'art. 198 de la Llei 9/2017 de 8.11 de contractes del sector públic.

Respecte les prestacions, aquestes es pagaran a raó de l'oferta econòmica presentada durant els mesos/setmanes de prestació del servei i el servei realment executat per el número d'infants i joves, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que els treballs realment han estat executats.

- 1 factura un cop realitzades les 4 primeres setmanes del servei
- 1 factura al finalitzar el casal

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció municipal, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del número d'expedient de la present contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

L'adreça electrònica on haureu de dipositar les factures en format electrònic és la següent: <https://www.tossademar.cat/ca/schedule/factura-electrnica-40>

En cas de que necessiteu els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques aquests són els següents:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| • OFICINA COMPTABLE:  | LO1172023 |
| • ÒRGAN GESTOR:       | LO1172023 |
| • UNITAT TRAMITADORA: | LO1172023 |

### **Clàusula 25. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### **Clàusula 26. Penalitats**

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: per l'incompliment dels terminis, totals o parcials previstos en el present Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

- a) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o
- b) Per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

### **Clàusula 27. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Tossa de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

### **Clàusula 28. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **Clàusula 29. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Un cop transcorregut el període de garantia, per retornar la garantia dipositada s'hauran d'emetre els següents informes:

- informe del tècnic responsable del contracte sobre el compliment del contracte
- la inexistència de reclamacions.

### **Clàusula 30. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia





## Ajuntament de Tossa de Mar

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 31. Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tossa de Mar del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **Clàusula 32. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **Clàusula 33. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a





## Ajuntament de Tossa de Mar

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **Clàusula 34. Notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://tossademar.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

### **Clàusula 35. Assegurances**

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència dels serveis contractats, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o com a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas és el que s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per cobrir els riscos de l'activitat contractada.

El contractista, abans de l'inici del servei, haurà de presentar còpia legitimada d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència, per cobrir els danys que es puguin ocasionar. També haurà de presentar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses





## Ajuntament de Tossa de Mar

d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.

En cas que el contractista no és fes càrrec de la indemnització determinada en el procediment anterior, aquesta indemnització podrà ser deduïda de la primera factura o de la garantia dipositada en formalitzar el contracte.

### **Clàusula 36. Lloc de prestació dels treballs**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és en el municipi de Tossa de Mar.

### **Clàusula 37. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al tècnic municipal de joventut de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir de l'inici del servei, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, de conformitat amb l'article 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), se li dona trasllat de la següent informació sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal:





## Ajuntament de Tossa de Mar

| INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES |  |
|--|--|
| Responsable                                | Ajuntament de Tossa de Mar<br>Dades de contacte del delegat de protecció de dades<br><a href="mailto:dpd@tossademar.org">dpd@tossademar.org</a>  |
| Finalitat Principal                        | Gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests  |
| Legitimació                                | Exercici de poders públics:<br>Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.   |
| Categoria                                  | Dades d'identitat  |
| Destinataris                               | Les dades se cediran a <i>altres administracions públiques</i> .   |
| Drets                                      | Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional  |
| Procedència                                | Font d'accés públic <i>registres municipals, seguretat social</i>  |
| Informació Addicional                      | Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url<br><a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a> |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, s'afegeix l'**Annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars** en què es relacionen, entre d'altres, els deures i obligacions del contractista en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent.

### **Clàusula 39. Retorn de la documentació als licitadors que no resultin adjudicataris**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no resultin adjudicatàries.

Si els licitadors no retiren dita documentació, es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### **Clàusula 40. Obligacions del concessionari respecte els documents produïts o rebuts en exercici de la concessió de servei**

La documentació generada en l'execució d'aquest servei públic queda integrada dins el concepte de document públic, de tal forma que és d'aplicació la normativa que es refereix a la protecció i accés als documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

És d'aplicació als documents relacionats o resultants de la gestió d'aquest servei, però no els documents de règim intern propis del prestador del servei. Entenem com a document tant els documents electrònics, documents en suport paper, i dades gestionades en bases de dades de gestió per a la generació de documents.

En aplicació de l'article 49.2 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; l'article 6.1 i resta d'articles que siguin d'aplicació de la Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents; i el Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Tossa de Mar, el concessionari s'obliga a:

- a) Gestionar de forma adequada els documents produïts i rebuts resultants de la gestió del servei, tenint-los correctament classificats, ordenats i arxivats per garantir la seva permanentment conservació i accessibilitat.
- b) Complir els articles que li siguin d'aplicació del Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Tossa de Mar i demès normativa.
- c) A no eliminar en cap cas cap d'aquests documents sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tossa de Mar a través de la tramitació oportuna i autorització prèvia de l'arxiver municipal i secretària de l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent.
- d) A transferir a l'Ajuntament de Tossa de Mar la totalitat dels documents relacionats o resultants de la gestió d'aquests serveis un cop finalitzada la concessió del servei. Fins que no s'hagi produït aquest traspàs no es donarà per resolt el contracte, i no es produirà la devolució de fiances. La documentació per transferir estarà en bon estat i adequadament classificada, ordenada i instal·lada en arxivadors definitius, i acompanyada d'un inventari-relació dels documents. Respecte a la transferència dels documents en suport electrònic o bases de dades, es transferirà seguint els mateixos criteris en un disc dur extern o similar, i sempre es correspondrà amb la documentació original i autèntica electrònica.
- e) A facilitar en tot cas la consulta dels documents esmentats d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- f) A facilitar en tot cas la inspecció i control en qualsevol moment per part de l'arxiver municipal de les instal·lacions i qualsevol dels espais on es gestionin i custodiïn els documents per comprovar el compliment del concessionari de les obligacions esmentades en els punts anteriors.
- g) Executar el concessionari les indicacions que l'Ajuntament faci en matèria de tractament de documents paper i electrònics, i dades.





## Ajuntament de Tossa de Mar

### **Clàusula 41. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **Clàusula 42 Facultat de l'Ajuntament de Tossa de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

L'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui convenients.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Tossa de Mar n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## IV. JURISDICCIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

### **Clàusula 43. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

### **Clàusula 44. Recursos**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini





## Ajuntament de Tossa de Mar

---

de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

*Datat a Tossa de Mar el dia de la signatura del document*





## Ajuntament de Tossa de Mar

### 1 ANNEXOS

#### 1.1 Annex 1. Model de declaració responsable (A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data..... i amb número de protocol ...../ o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... .., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. .... i fax núm.....), opta a la **contractació de la concessió el servei públic de casal d'estiu infantil i jove 2026 de Tossa de Mar** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i





## Ajuntament de Tossa de Mar

no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí     NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc





## Ajuntament de Tossa de Mar

a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Tossa de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sí

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a





## Ajuntament de Tossa de Mar

aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 9 del PCAP.

Que en relació al criteri objectiu de selecció dels candidats corresponent a la primera fase de la licitació manifesta sota la seva responsabilitat tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €, i per invalidesa permanent un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Respecte aquesta quantitat l'empresa haurà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

(Lloc, data, signatura i segell).

### **1.2 Annex 2. Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (A INSERIR EN EL SOBRE C)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data..... i amb número de protocol ...../ o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. .... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei públic municipal de casal d'estiu infantil i jove de Tossa de Mar 2026, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs, per a l'any 2026. L'import de l'IVA, al ..... %, és





## Ajuntament de Tossa de Mar

de.....€.

Preu unitari de l'aportació municipal en cas de modificacions contractuals:

- preu usuari casal/setmana.....euros, IVA exclòs

En relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, exposem la nostra puntuació segons els recursos que ens comprometem a aportar:

|   |  |
|---|--|
| Formació i aportació de recursos pedagògics a l'equip de monitoratge (2 punts)  |  |
| Disposar de personal amb titulació de socorrisme per augmentar la seguretat en les activitats aquàtiques (piscina, platja...) (2 punts)         |  |
| Disposar de personal que pugui garantir la cobertura immediata en cas de possibles baixes. (2 punts)  |  |
| Incrementar el nombre de sortides fora del municipi del casal d'estiu jove per mes gratuïtes per les famílies (1 per sortida). (Fins a 2 punts) |  |
| Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per monitor/a) (Fins a 2 punts)  |  |

(Data i signatura).

### **1.3 Annex 3. Clàusules de protecció de dades personals aplicables a la contractació de la concessió del servei públic de casal d'estiu infantil i jove 2026 de Tossa de Mar**

#### **1.3.1 Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Tossa de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del casal d'estiu infantil i jove de Tossa de Mar 2026.

El tractament afectarà a les dades de la concessió del servei de casals d'estiu infantil i jove de Tossa de Mar de l'any 2026 i successius, en cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte.

#### **1.3.2 Identificació de la informació afectada**





## Ajuntament de Tossa de Mar

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Tossa de Mar, responsable del tractament, permet a la contractista, encarregada del tractament de la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals dels usuaris del servei casal d'estiu infantil i jove.
- Dades personals familiars del usuaris servei casal d'estiu infantil i jove.

### 1.3.3 Durada

Aquest acord té una durada de 10 setmanes, durant l'última setmana de juny, el mes de juliol i agost, per l'any 2026.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrrogues excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les 10 setmanes corresponents al Casal.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 1.3.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització





## Ajuntament de Tossa de Mar

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - i. La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,





## Ajuntament de Tossa de Mar

l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. Portabilitat de dades.
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés,

k) Dret d'informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim d'un dia, i a través de la responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.





## Ajuntament de Tossa de Mar

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.





## Ajuntament de Tossa de Mar

3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
5. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
6. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
7. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
6. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
7. Destí de les dades: Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### 1.3.5 Obligacions del responsable del tractament:





## Ajuntament de Tossa de Mar

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. *(tan sols en el cas que pertoqui)*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

### 1.3.6 Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

