



Diputació de Girona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GUARDES RURALS A LES COMARQUES GIRONINES - ANUALITAT 2026

ÍNDEx

- I. ANTECEDENTS**
- II. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- III. MARC LEGAL**
- IV. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- V. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT PER A CONTRACTAR**
- VI. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
- VII. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT**
- VIII. TRAMITACIÓ DE LES DENÚNCIES**





Diputació de Girona

I. ANTECEDENTS

Es tracta d'un servei de suport i vigilància en el marc del "dispositiu gorgues" (anualitat 2026), i també de vigilància en l'EIN Estanys de Sils. Aquest dispositiu és una acció que forma part de l'acord marc la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona en matèria d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural, signat pel president de la Diputació de Girona, en data 10 de maig de 2022, i la secretària d'acció Climàtica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en data 12 de maig de 2022.

El contracte es durà a terme mitjançant una contractació conjunta, i la Diputació de Girona centralitzarà la contractació del servei. Amb aquesta finalitat, ambdues administracions han signat el "*Conveni interadministratiu entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la Diputació de Girona pel qual s'articula la contractació conjunta esporàdica del servei de guardes rurals sobre el terreny a la província de Girona*", per a l'anualitat 2026.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és disposar d'un servei de guardes rurals estival itinerant en cinc sectors amb espais fluvials hiperfreqüentats de les comarques gironines, que permeti donar suport al servei d'informació ambiental que els municipis i/o la Generalitat de Catalunya habilitaran en aquests espais durant el proper estiu. Altrament, també disposar d'un servei de guarderia rural itinerant a la zona humida l'EIN Estanys de Sils. Aquests serveis de guarderia rural hauran de garantir sobre el terreny que la ciutadania faci un ús racional d'aquests espais fluvials, en respectin la normativa existent i no en comprometin la seva conservació.

En total, es preveu que el servei actuï en un màxim de 19 municipis de les comarques gironines (distribuïts en 6 sectors). Aquests sectors es corresponen als sis lots que s'oferten en la present licitació.

Per als **lots 1, 2, 3, 4 i 5**, es preveu la presència de guardes rurals tots els caps de setmana entre el moment de l'adjudicació del contracte i el 13 de setembre, i també els dies festius i ponts compresos entre l'adjudicació i el 13 de setembre. A més, un cop s'adjudiqui el contracte, s'establiran dies aleatoris entre setmana (de dilluns a divendres), que es pactaran entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics de la Diputació de Girona. Com a màxim, es podran executar 32 dies de serveis per cadascun dels lots.

Per al **lot 6**, es preveuen un màxim de 35 serveis entre el moment de l'adjudicació del





Diputació de Girona

contracte i el 30 de setembre, on com a mínim 15 dies hauran de ser en cap de setmana o dies festius, 6 en divendres en torn de tarda, i 14 en dies laborables aleatoris, de dilluns a divendres.

Per a tots els lots, les jornades de treball seran com a mínim de 6 hores/dia.

Es resumeixen a continuació els serveis a prestar:

| SECTOR (que es corresponen als lots a licitar) | TOTAL DIES (MÀXIM) | TOTAL HORES (per dos guardes) |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Alta Garrotxa: Montagut (Sadernes)- Vall de Bianya- Sales de Llierca i Camprodon (Beget). (Lot 1) | 32 | 384 |
| Brugent i Santa Pau: Les Planes d'Hostoles, Sant Feliu de Pallerols, Vall d'en Bas, Santa Pau (Lot 2) | 32 | 384 |
| La Muga: Sant Llorenç de la Muga, Albanyà. (Lot 3) | 32 | 384 |
| Riu Ter: Salt, Bescanó, Anglès, Bonmatí, La cellera de Ter (Lot 4) | 32 | 384 |
| Ripollès: Campdevànol, Sant Joan de les Abadesses i Les Llosses (Lot 5) | 32 | 384 |
| EIN Estanys de Sils (Lot 6) | 35 | 420 |

Les accions concretes a desenvolupar per part de l'empresa de suport es relacionen en els següents punts:

- Un cop s'adjudiquin els serveis, es farà una reunió amb l'equip tècnic de la Diputació de Girona per a concretar el calendari de treball. **Aquesta informació quedarà clarament identificada des d'un bon inici en un calendari compartit.**





Diputació de Girona

- **És responsabilitat de l'empresa adjudicatària**, sol·licitar als ajuntaments on s'actui, les ordenances municipals que poguessin tenir incidència sobre les tasques a desenvolupar, a més de conèixer la resta de normatives i legislació corresponent.
- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural, per sector, de forma itinerant i fent especial èmfasi en els sectors més conflictius. **Es farà una planificació inicial, que s'anirà modulant en funció de les necessitats reals del territori.**
- Per als lots 1,2,3, 4 i 5, **s'activarà un mitjà de comunicació diari** amb l'empresa coordinadora del dispositiu gorgues. Cada dia, quan comenci el servei de guarderia rural, s'enviarà un missatge amb la ubicació i hora d'inici de cada servei. Els detalls es concretaran a la reunió inicial.
- Per al lot 6, **s'activarà un mitjà de comunicació diari** amb l'equip tècnic de l'ajuntament de Sils. Cada dia, quan comenci el servei de guarderia rural, s'enviarà un missatge amb la ubicació i hora d'inici de cada servei. Els detalls es concretaran a la reunió inicial.
- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic de l'espai i de la normativa general.
- Coordinar-se amb el Servei d'Informació existent a l'espai contractat per la Diputació de Girona, i la comissió de seguiment del dispositiu, en cas d'espais fluvials estivals, a l'hora de decidir itineraris i prioritats, i respondre a demandes concretes i sobrevingudes.
- Coordinar-se amb la persona de referència de la Diputació de Girona i el personal tècnic del municipi de Sils, en quant al lot 6, EIN Espais de Sils.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari.
- Assistir a la reunió setmanal de coordinació, que en general serà els dilluns pel matí i durant 1 hora màxim (només per als lots 1,2,3,4 i 5).
- Fer arribar la informació recollida sobre les principals incidències detectades a la comissió de seguiment del dispositiu de forma setmanal, i resum mensual més extens.
- Els guardes rurals aniran per parelles, i a cada parella li correspondrà un sector. Atès que la seva finalitat és patrullar per diferents espais d'un mateix sector, caldrà disposar d'un vehicle adequat per a poder accedir a tots els punts descrits al present Plec tècnic.

Les parelles adscrites a cada lot hauran d'estar integrades, amb caràcter general, per les mateixes persones durant tota l'execució del contracte, amb la finalitat de garantir el manteniment dels coneixements i capacitats valorats en el procediment d'adjudicació. En cas que, per causes justificades, sigui necessària la substitució d'algun dels seus membres, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona substituïda disposa, com a mínim, dels mateixos coneixements, titulacions i experiència





Diputació de Girona

professional, de manera que permeti obtenir la mateixa puntuació que la persona substituïda.

A l'inici del contracte, es farà com a mínim una reunió amb tots els agents implicats: ajuntaments sol·licitants del Pla de Serveis, Diputació de Girona, empresa que ofereixi servei d'informadors i les empreses guanyadores del present concurs, i, si s'escau, altres administracions del territori.

El servei inclou, a més de les tasques ordinàries que duu a terme la guarderia rural i que s'exposen al present Plec Tècnic, l'entrega dels següents documents mínims:

- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.
- Transmetre les denúncies dins d'espais EIN a la Generalitat de Catalunya, per a què aquesta pugui fer els tràmits corresponents.
- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons indicacions de la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà un informe final per cadascun dels lots, on s'indicarà, mitjançant una taula per espai, les incidències detectades, el número de denúncies posades per espai i el motiu d'aquestes, i propostes o comentaris que puguin sorgir.

Les reunions mínimes que es duran a terme seran:

- Reunió preliminar amb tots els agents implicats, que podrà ser online.
- Reunió setmanal de coordinació per als lots 1,2,3,4 i5 (online)
- Visita inicial a cada espai amb els representants de la Diputació de Girona, o bé persones en qui aquesta delegui.

III. MARC LEGAL

Els treballs s'ajustaran a la següent normativa:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- DECRET 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural, publicat al DOGC núm. 1714 de l'1 de març de 1993.
- LLEI 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.
- Llei 12/1985, de 13 de juny, d'incendis forestals de Catalunya.
- Pla Alfa de la Generalitat de Catalunya.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la





Diputació de Girona

que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al 2022. (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2022,) de la pàgina 2737 a la 2807.

- Ordenances municipals d'accés al medi natural i convivència ciutadana, en cas d'existir.

IV. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Servei de Guardes Rurals a que fa referència aquest Plec es desenvoluparà en sis sectors de les comarques gironines, i donarà suport a 19 municipis. La següent taula defineix els sectors, que es corresponen als quatre lots que es licitats, i els corresponents municipis que se'n beneficiaran:

| Lot | Sector geogràfic |
|-------|---|
| Lot 1 | Sector Alta Garrotxa: Montagut (Sadernes)- Sales de Llierca i Camprodon (Beget) i Vall de Bianya. |
| Lot 2 | Sector Brugent i Santa Pau: Les Planes d'Hostoles, Sant Feliu de Pallerols, Vall d'en Bas, Santa Pau |
| Lot 3 | Sector La Muga: Sant Llorenç de la Muga, Albanyà. |
| Lot 4 | Sector Riu Ter: Salt, Bescanó, Anglès, Bonmatí, la Celler de Ter |
| Lot 5 | Sector Ripollès: Campdevàrol, Sant Joan de les Abadesses i Les Llosses |
| Lot 6 | Sector EIN Estanys de Sils |

V. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT PER A CONTRACTAR:

L'article 36.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix com a competències pròpies de la Diputació l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als ajuntaments, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta Llei atorga als ajuntaments, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la competència en protecció del medi ambient urbà (article 25.2 b).

Quant al sòl no urbanitzable, la demarcació de Girona disposa de nombrosos espais protegits integrats en el Pla d'Espais d'Interès Natural (Decret 328/1992) i/o en la Xarxa Natura 2000, que conformen més del 30 % de la superfície de la demarcació i constitueixen un important valor i recurs patrimonial, paisatgístic, turístic i econòmic per als municipis i per al conjunt de la província de Girona. La Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010,





Diputació de Girona

atorga competències municipals en l'autorització i l'execució de diverses activitats i actuacions en sòl no urbanitzable. En els casos en què el sòl no urbanitzable està catalogat com a Espai d'Interès Natural, els ajuntaments també estan sotmesos a allò que determina el PEIN, ja que com a pla territorial sectorial esdevé un dels instruments de desplegament del Pla Territorial General de Catalunya (aprovat pel Parlament de Catalunya l'any 1995) i té caràcter vinculant per a tots els instruments de planificació física del territori.

No obstant això, una bona part dels espais d'interès natural de la demarcació no compten amb una gestió directa per part de la Generalitat ni amb un òrgan de gestió específic, i s'ubiquen en municipis de pocs habitants amb pocs recursos econòmics i tècnics per dur a terme accions de conservació, millora, promoció del patrimoni natural i de regulació de l'ús públic que determina el PEIN, respecte d'altres espais on sí que s'inverteixen esforços tècnics i econòmics que beneficien els municipis i els seus ciutadans.

La sobre-massificació dels espais naturals de Catalunya ha esdevingut una problemàtica en augment els darrers anys, especialment en els espais de bany de conques internes i en d'altres zones humides. Això ha suposat un elevat impacte als espais naturals amb efecte negatiu sobre la biodiversitat i l'entorn, així com conflictes socials fruit del malestar de les habitants d'aquests municipis que no estan preparades per a aquesta massificació.

En aquest sentit, esdevé de referència també la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, que estableix la necessitat de "Fomentar el respecte dels ciutadans a la natura, per a aconseguir un coneixement més gran i la sensibilització col·lectiva pel que fa al patrimoni cultural de Catalunya".

Actualment, els nivells de freqüentació del medi natural han augmentat de manera molt significativa al llarg dels darrers deu anys, tant en nombre de visitants com en intensitat d'ús. Aquesta tendència sostinguda ha comportat que molts espais naturals protegits hagin arribat a doblar o triplicar el volum habitual de persones usuàries, assolint en alguns casos situacions de sobre-freqüentació. La manca de coneixement i de conscienciació ambiental, l'augment proporcional d'actes incívics i una regulació complexa o insuficient han posat en tensió aquests espais naturals i poden comprometre tant la seva conservació com la seguretat dels propis visitants i de la societat de l'entorn. Entre els espais naturals protegits que més pateixen aquest problema de sobre-freqüentació són algunes zones fluvials de les comarques gironines i les zones humides, i per això és necessari prendre mesures i donar suport als ens locals en l'ordenació d'aquests indrets. La tasca dels guardes rurals ha de garantir el suport al servei d'informació ambiental existent en aquests espais, gestionar les incidències i les emergències que es puguin ocasionar, i en definitiva vetllar per a què la ciutadania faci un ús racional d'aquests espais fluvials, en respectin la normativa existent i no en comprometin la seva conservació.





Diputació de Girona

Entre els anys 2023 i 2025, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona han dut a terme campanyes de gestió de la sobrefreqüentació en espais fluvials en diversos municipis de les comarques gironines, aportant tant la presència d'informadors ambientals, guardes rurals, com la coordinació de tot el dispositiu. Aquests dispositius van tenir un impacte positiu en aquests espais, disminuint de forma considerable la pressió dels visitants sobre el medi natural i el territori en general; l'avaluació de resultats posterior va posar de manifest que el servei de guarderia rural és imprescindible per al bon funcionament del dispositiu, ja que garanteix agents amb capacitat sancionadora sobre el terreny.

En aquest context, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya han acordat prosseguir amb la cooperació entre ambdues administracions per a donar suport al territori en aquesta problemàtica creixent.

VI. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les característiques del Servei es defineixen a continuació:

1) SERVEI DE GUARDA RURAL AL SECTOR ALTA GARROTXA – LOT 1

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural als espais fluvials situats a Sadernes (Montagut), Vall de Bianya, Beget (Camprodon), Sales de Llierca, Vall de Bianya, mitjançant recorreguts diaris pactats prèviament amb la comissió de seguiment del dispositiu.
- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. En aquest cas, a més de la legislació esmentada en l'apartat III d'aquest plec (Marc Legal), també es tindrà en compte la normativa contemplada en el Pla de Protecció del Medi Natural i del Paisatge de l'Alta Garrotxa (aprovat el 09/02/2021) i les ordenances municipals que puguin existir.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació presents en aquests espais, sota les indicacions de l'equip coordinador del "dispositiu gorgues" (liderat per la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, a partir d'ara "**la comissió de seguiment del dispositiu**").
- Segons necessitats derivades de l'afluència, donar suport a les tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles (sota la direcció de la comissió de seguiment del dispositiu).
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.





Diputació de Girona

- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.
- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la comissió de seguiment del dispositiu.
- Assistir a la reunió setmanal de *la comissió de seguiment del dispositiu*.

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

Cada guarda rural disposarà d'un telèfon mòbil, tauleta o similar.

• Funcionament del servei:

| | |
|---|---|
| SERVEIS MÀXIMS | 32 |
| Equip de treball: | 2 persones/servei (i) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural (ii) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar compresos els serveis: | caps de setmana, ponts i dies festius des de l'adjudicació fins el 13 de setembre. Altres dies entre setmana, compresos entre l'adjudicació i el 13 de setembre, a pactar amb la Diputació de Girona. |
| Horaris: | tots els serveis seran de 14:00h a 20:00h |
| Àmbit d'actuació: | Espais fluvials de Montagut - Sadernes - Sant Aniol. Beget (TM de Caprodon). Sales de Llierca. Vall de Bianya. |

2) SERVEI DE GUARDA RURAL AL SECTOR BRUGENT I SANTA PAU - LOT 2

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural als espais fluvials situats a les Planes d'Hostoles, Sant Feliu de Pallerols, la Vall d'en Bas i





Diputació de Girona

Santa Pau, mitjançant recorreguts diaris pactats prèviament amb la comissió de seguiment del dispositiu.

- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. En aquest cas, a més de la legislació esmentada en l'apartat III d'aquest plec (Marc Legal), també es tindrà en compte la normativa contemplada en Pla especial de la Zona Volcànica de la Garrotxa (aprovat el 2010) i ordenances municipals.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació presents en aquests espais, sota les indicacions de la comissió de seguiment del dispositiu.
- Segons necessitats derivades de l'afluència, donar suport a les tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles (sota la direcció de la comissió de seguiment del dispositiu).
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.
- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.
- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la comissió de seguiment del dispositiu.
- Assistir a la reunió setmanal de *la comissió de seguiment del dispositiu*.
-

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

Cada guarda rural disposarà d'un telèfon mòbil, tauleta o similar.

- **Funcionament del servei:**

| | |
|--------------------------|---|
| Serveis màxims: | 32 |
| Equip de treball: | 2 persones/servei (iii) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural |





Diputació de Girona

| | |
|---|---|
| | (iv) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar compresos els serveis: | caps de setmana, ponts i dies festius des de l'adjudicació fins el 13 de setembre. Altres dies entre setmana, compresos entre l'adjudicació i el 14 de setembre, a pactar amb la Diputació de Girona. |
| Horaris: | Com a mínim un 50% dels serveis entre el migdia i la tarda-vespre (entre les 14:00 i les 20:00h). Els serveis de matí no podran començar abans de les 10:00h. |
| Àmbit d'actuació: | Espais fluvials de les Planes d'Hostoles, Sant Feliu de Pallerols, la Vall d'en Bas i Santa Pau. |

3) SERVEI DE GUARDA RURAL AL SECTOR DE LA MUGA - LOT 3

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural als espais fluvials del riu Muga, situats en els municipis d'Albanyà i Sant Llorenç de la Muga, mitjançant recorreguts diaris pactats prèviament amb la comissió de seguiment del dispositiu.
- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. En aquest cas, a més de la legislació esmentada en l'apartat III d'aquest plec (Marc Legal), també es tindrà en compte la normativa contemplada en el Pla de Protecció del Medi Natural i del Paisatge de l'Alta Garrotxa (aprovat el 09/02/2021), i ordenances municipals existents.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació presents en aquests espais, sota les indicacions de la comissió de seguiment del dispositiu.
- Segons necessitats derivades de l'afluència, donar suport a les tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles (sota la direcció de la comissió de seguiment del dispositiu).
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.
- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment





Diputació de Girona

del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.

- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la comissió de seguiment del dispositiu.
- Assistir a la reunió setmanal de *la comissió de seguiment del dispositiu*.
-

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

Cada guarda rural disposarà d'un telèfon mòbil, tauleta o similar.

• Funcionament del servei:

| | |
|---|---|
| Total de serveis màxims: | 32 |
| Equip de treball: | 2 persones/servei (v) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural (vi) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar compresos els serveis: | caps de setmana, ponts i dies festius des de l'adjudicació fins el 13 de setembre. Altres dies entre setmana, compresos entre l'adjudicació i el 13 de setembre, a pactar amb la Diputació de Girona. |
| Horaris: | Tots els serveis seran de 14:30h a 20:30h |
| Àmbit d'actuació: | Espais fluvials del riu Muga, municipis d'Albanyà i Sant Llorenç de la Muga. Puntualment es podrien destinar visites en sectors propers on es detectin nous impactes. |

4) SERVEI DE GUARDA RURAL AL SECTOR DEL RIU TER - LOT 4

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural als espais fluvials del riu Ter, situats en els municipis de Salt, Bescanó, Bonmatí, Cellera de Ter





Diputació de Girona

i Anglès, mitjançant recorreguts diaris pactats prèviament amb la comissió de seguiment del dispositiu. En aquest cas, es comptarà amb la participació de l'equip tècnic del Consorci del Ter, qui podrà establir prioritats sempre supeditades a l'autorització per part de la comissió de seguiment del dispositiu.

- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. Es contemplarà el document de Pla d'Usos sobre Serveis i Activitats Recreatives el riu Ter, i ordenances municipals dels municipis afectats.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació presents en aquests espais, sota les indicacions de la comissió de seguiment del dispositiu.
- Segons necessitats derivades de l'afluència, donar suport a les tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles (sota la direcció de la comissió de seguiment del dispositiu).
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.
- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.
- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la comissió de seguiment del dispositiu.
- Assistir a la reunió setmanal de *la comissió de seguiment del dispositiu*.
-

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

Cada guarda rural disposarà d'un telèfon mòbil, tauleta o similar.

• **Funcionament del servei:**

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Total de serveis màxims: | 32 |
| Equip de treball: | 2 persones/servei |





Diputació de Girona

| | |
|---|---|
| | (vii) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural (viii) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar compresos els serveis: | caps de setmana, ponts i dies festius des de l'adjudicació fins el 13 de setembre. Altres dies entre setmana, compresos entre l'adjudicació i el 13 de setembre, a pactar amb la Diputació de Girona. |
| Horaris: | Com a mínim un 50% dels serveis entre el migdia i la tarda-vespre (entre les 14:00h i les 20:00h). Els serveis de matí no podran començar abans de les 9:00h. |
| Àmbit d'actuació: | Espais fluvials del riu Ter, als municipis Salt, Bescanó, Bonmatí i Anglès. |

5) SERVEI DE GUARDA RURAL AL SECTOR DEL RIPOLLÈS - LOT 5

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural als espais fluvials del riu Ter, situats en els municipis de Campdevàrol, Sant Joan de les Abadesses i Les Llosses, mitjançant recorreguts diaris pactats prèviament amb la comissió de seguiment del dispositiu.
- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. Es contemplaran les ordenances municipals dels municipis afectats.
- Coordinar-se amb els serveis d'informació presents en aquests espais, sota les indicacions de la comissió de seguiment del dispositiu.
- Segons necessitats derivades de l'afluència, donar suport a les tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles (sota la direcció de la comissió de seguiment del dispositiu).
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la comissió de seguiment del dispositiu.





Diputació de Girona

- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.
- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la comissió de seguiment del dispositiu.
- Assistir a la reunió setmanal de *la comissió de seguiment del dispositiu*.
-

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

Cada guarda rural disposarà d'un telèfon mòbil, tauleta o similar.

• Funcionament del servei:

| | |
|---|---|
| Total de serveis màxims: | 32 |
| Equip de treball: | 2 persones/servei (ix) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural (x) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar compresos els serveis: | caps de setmana, ponts i dies festius des de l'adjudicació fins el 13 de setembre. Altres dies entre setmana, compresos entre l'adjudicació i el 13 de setembre, a pactar amb la Diputació de Girona. |
| Horaris: | Com a mínim un 50% dels serveis entre el migdia i la tarda-vespre (entre les 14:00h i les 20:00h). Els serveis de matí no podran començar abans de les 9:00h. |
| Àmbit d'actuació: | Espais fluvials de Campdevàdol, Sant Joan de les Abadesses i Les Llosses. |

6) SERVEI DE GUARDA RURAL A L'EIN ESTANYS DE SILS - LOT 6





Diputació de Girona

• Principals tasques:

- Desenvolupar el Servei de vigilància del medi rural dins l'àmbit de l'EIN dels Estanys de Sils, corresponent al municipi de Sils, mitjançant recorreguts diaris prèviament visitats amb l'equip tècnic de la DDGI-Ajuntament de Sils.
- Informar els visitants sobre les principals regulacions d'ús públic dels espais, i aspectes generals de l'espai. Es contemplaran les ordenances municipals dels municipis afectats, i la normativa específica dels espais PEIN.
- Tasques d'acollida als visitants, la regulació de l'accés motoritzat i l'ordenament de l'estacionament de vehicles, si s'escau.
- Identificar els principals usos i activitats no permeses a la zona.
- Coordinar-se amb els cossos de seguretat o agents de l'autoritat en cas que sigui necessari, via telefònica.
- Fer arribar setmanalment les intervencions realitzades, així com les principals incidències a la persona de referència de la Diputació de Girona.
- Redactar una memòria final on s'aglutini la informació recollida diàriament, segons els apartats que estableixi la comissió de seguiment del dispositiu. Com a mínim, caldrà presentar una taula amb les incidències, la tipologia d'aquestes, sancions, tipologia, i comentaris i suggeriments.
- Realitzar totes aquelles tasques derivades del Servei que sol·liciti la Diputació de Girona.

Els treballs s'hauran de realitzar amb el vehicle rotulat i l'uniforme homologat de Guarda Rural.

• Funcionament del servei:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Total de serveis màxims: | 35 (15 dies mínim corresponents a caps de setmana, 6 dies mínim en divendres tarda, i 14 dies distribuïts de forma aleatòria en dies laborables) |
| Equip de treball: | 2 persones/servei (xi) els dos membres han de tenir l'acreditació de Guarda Rural (xii) Com a mínim un dels dos membres ha de tenir capacitat de comunicació en català i castellà. |
| Dedicació a camp: | 6 hores/servei |
| Període en el que poden estar | S'establirà un calendari, acordat de mutu acord entre la Diputació de Girona, l'ajuntament de Sils i l'empresa |





Diputació de Girona

| | |
|-------------------------------|--|
| compresos els serveis: | adjudicatària, entre l'adjudicació del contracte i el 30 de setembre. |
| Horaris: | Els horaris seran aleatoris, en 3 franges: matins-migdies i tardes-vespre; els serveis es repartiran equitativament entre aquestes 3 franges horàries. A pactar amb l'ajuntament i l'equip de la DDGI. |
| Àmbit d'actuació: | EIN Estanys de Sils |

VII. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

La direcció dels treballs correspon al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya.

L'evolució dels serveis serà supervisada, en tractar-se d'una contractació conjunta entre la Diputació de Girona i GENCAT, pels tècnics designats per ambdues administracions, els quals formaran un equip coordinador del "Dispositiu Gorgues" (la comissió de seguiment del dispositiu, a partir d'ara) per als lots 1,2,3,4 i 5. El lot 6, serà tractat a banda, i l'equip tècnic de l'ajuntament de Sils formarà part també de l'equip supervisor.

En tot moment, la comissió de seguiment del dispositiu podrà consultar el desenvolupament de les activitats i fer les observacions que cregui pertinents, així com proposar les modificacions que estimi oportunes pel que fa a l'itinerari, horaris i permanència en cada espai, per tal de millorar-ne els resultats, sempre d'acord amb el que s'especifica en aquest plec de condicions tècniques.

En aquest sentit, es faran com a mínim 3 reunions entre la comissió de seguiment del dispositiu i l'empresa adjudicatària, amb un responsable que aquest determini: una prèvia a l'inici dels serveis per tal de detallar les especificitats del servei, una a mitja temporada, per reorientar el funcionament del servei en cas que sigui necessari, i una un cop s'hagi finalitzat la temporada, per fer-ne el balanç de la mateixa. Aquestes reunions podran ser online, o bé *in situ*, en algun dels espais on es desenvolupin els serveis.

Tanmateix, per requeriment de qualsevol de les dues parts i previ acord, es podran fer totes les reunions que siguin necessàries pel desenvolupament de l'actuació.

VIII. TRAMITACIÓ DE LES DENÚNCIES

Les denúncies efectuades dins del PEIN s'enviaran a la Generalitat de Catalunya a través dels canals que aquesta indiqui. Les denúncies realitzades fora del PEIN, o que derivin d'ordenances municipals i no del PEIN, es traslladaran als respectius ajuntaments perquè puguin tramitar-les. La manera de procedir es definirà conjuntament amb aquestes administracions a l'inici del contracte. Les dades personals es limitaran a aquests dos itineraris i no es facilitaran a la Diputació de Girona, que només rebrà estadístiques agregades de les denúncies (nombre i tipologia de denúncies, dates, etc.).

