



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ABALISAMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Expedient núm. 1694/2026

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Departament de Turisme		
Direcció de l'òrgan de contractació: Pl. Ajuntament, 6. 43891 Vandellòs			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@vandellos-hospitalet.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	1694/2026	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Descripció: Servei integral d'abalisament de les platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant			
CPV: 63724310-6 – Serveis d'abalisament amb boies			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 177.354,68 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 214.599,16 €	
Aplicació pressupostària: 20/432/22799 Treball d'empreses i professionals			
Sistema de determinació del preu: El preu de licitació a la baixa amb diversos criteris.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			177.354,68€
F. ANUALITATS			
Exercici	Pressupost base de licitació	IVA	TOTAL
2026	44.338,67€	9.311,12 €	53.649,79 €
2027	44.338,67€	9.311,12 €	53.649,79 €
2028	44.338,67€	9.311,12 €	53.649,79 €
2029	44.338,67€	9.311,12 €	53.649,79 €
TOTAL	177.354,68€	37.244,48€	214.599,16 €





G. TERMINI D'EXECUCIÓ 4 anys	H. PRÒRROGA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	I. TERMINI DE GARANTIA 2 mesos
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula <input type="checkbox"/> NO		
L. REVISIÓ DE PREUS <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____		
M. GARANTIES		
DEFINITIVA : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ASCENDEIX A 5 %		
COMPLEMENTÀRIA: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
<input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 8.3 <input type="checkbox"/> NO		
O. SUBROGACIÓ		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
P. SUBCONTRACTACIÓ		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
R. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	
Òrgan de contractació	CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		
Destinatari de la prestació		





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ABALISAMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest document és establir les condicions tècniques per a la contractació dels treballs d'abaliment de les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, concretament té per objecte la instal·lació del material de senyalització marítima de la zona de bany, canals nàutics i camp de fondatge. La seva inspecció, reposició, el manteniment, la retirada i la conservació i neteja dels elements instal·lats, així com el seu transport i emmagatzematge i demés actuacions que hi siguin inherents.

El servei consisteix en:

- Subministrament dels elements necessaris per l'abaliment de la banda litoral o zona de bany, els canals d'entrada i sortida d'embarcacions a les platges i de la zona de fondatge.
- Instal·lació dels elements detallats al punt anterior.
- Manteniment preventiu i correctiu dels elements objecte del contracte fins a la seva retirada, així com la reparació i/o reposició del material malmès, desgastat i/o perdut, revisió periòdica dels elements instal·lats, i reparació d'urgència durant la temporada.
- Desmuntatge, retirada, neteja i emmagatzematge dels elements objecte del contracte.

L'abaliment de les zones de bany, canals nàutics i zones de fondatge haurà de complir en tot moment la legislació i la normativa vigent.

El contracte inclourà tot el material, les actuacions i recursos necessaris per al subministrament, instal·lació, manteniment, retirada, neteja i emmagatzematge del material adequat per al compliment dels objectius del contracte.

El contractista haurà de sol·licitar tots els permisos i tenir vigents totes les autoritzacions necessàries per executar el servei. La sol·licitud de totes aquestes autoritzacions i permisos aniran a càrrec i serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Per portar a terme el servei de senyalització marítima, l'adjudicatari haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya.

Totes les embarcacions que utilitzarà l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i altres permisos exigits per la legislació vigent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt atès que conté prestacions de diferent tipologia (subministraments i serveis), si bé tenint en compte que la prestació principal són els serveis, tal i com es tipifica en l'art. 18 de la Llei 9/2017,





de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, li seran d'aplicació les normes que regulen aquesta tipologia de contractes.

De conformitat amb l'article 116.1 in finis de la LCSP en aquells contractes l'execució dels quals requereixi de la cessió de dades per part d'entitats del sector públic al contractista, l'òrgan de contractació haurà d'especificar quina serà la finalitat del tractament de les dades que siguin cedits.

No s'escau la divisió de lots en el present contracte per la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada pels següents motius:

- No hi ha prestacions suficientment diferenciades i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte,
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que si el servei s'adjudiqués a diversos contractistes, per exemple, fallaria la coordinació adequada entre aquests i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

2 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Descripció codi CPV

CPV: 63724310-6 – Serveis d'abalisament amb boies

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació (article 145 de la LCSP) sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.vandellos-hospitalet.cat>.





CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació per una anualitat es desglossa en els següents conceptes:

Concepte		Import
Costos directes	Personal	24.806,03 €
	Material	12.453,35 €
	Total costos directes	37.259,39 €
Costos indirectes	Despeses generals i benefici industrial	7.079,28 €
	PRESSUPOST BASE (sense IVA)	44.338,67 €
	IVA 21%	9.311,12 €
PRESSUPOST ANUAL DE LICITACIÓ		53.649,79 €

El pressupost base de licitació, per les 4 anualitats de contracte, ascendeix a la quantitat de 177.354,68 € (IVA exclòs), i amb l'IVA del 21% (37.244,48€), serà un total de 214.599,16€ (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 177.354,68 € (IVA exclòs).

Anualitat	Pressupost sense IVA
2026	44.338,67 €
2027	44.338,67 €
2028	44.338,67 €
2029	44.338,67 €
TOTAL	177.354,68 €

En tot cas, donat el caràcter plurianual d'aquesta contractació i, per tant, de la despesa a ella aparellada, la mateixa haurà de complir durant tota la seva vigència, amb les exigències de l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

En tant que es tracta d'un servei, el pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat. En qualsevol cas, el pressupost base de licitació inclou la totalitat de costos directes i indirectes, com puguin ser les despeses de personal, transport, manteniment, instal·lació, retirada, despeses generals i benefici industrial i altres conceptes vinculats al servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

La quantitat indicada com a valor estimat del contracte, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la





licitació.

Considerant el valor estimat del contracte el preu de licitació sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Preu màxim (IVA inclòs)
2026	20/432/22799 Treball d'empreses i professionals	53.649,79 €
2027		53.649,79 €
2028		53.649,79 €
2029		53.649,79 €
	Total	214.599,16 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté a l'anualitat 2026.

Altrament, per la resta d'anualitats, donat el caràcter plurianual d'aquesta contractació i, per tant, de la despesa a ella aparellada, la mateixa haurà de complir durant tota la seva vigència, amb les exigències de l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, el qual estableix que:

"1. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2. Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes





autònoms.

e) *Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.*

3. *El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent.*

4. *Independentment del que estableixen els apartats anteriors, per als programes i projectes d'inversió que taxativament s'especifiquin a les bases d'execució del pressupost, podran adquirir-se compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs fins a l'import que per a cadascuna de les anualitats es determini.*

A aquests efectes, quan en els crèdits pressupostaris estiguin inclosos projectes de les característiques assenyalades anteriorment, els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article s'aplicaran sobre aquests crèdits una vegada deduïda l'anualitat corresponent a aquests projectes.

5. *En casos excepcionals el Ple de la corporació podrà ampliar el nombre d'anualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article.*

6. *Els compromisos a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article han de ser objecte d'adequada i independent."*

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** del contracte serà:

Termini d'execució*	Emplaçament
Temporada 2026	Platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
Temporada 2027	
Temporada 2028	
Temporada 2029	

* Veure dates de muntatge i desmuntatge al Plec de Prescripcions Tècniques.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència





Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) 1. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Acreditar haver estat adjudicatària de 4 contractes de característiques similars (servei d'abalisament de platges o similar) durant els últims 3 anys dels quals, almenys 2 contractes hauran de ser, cadascun d'ells, per un import igual o superior a 60.000 € anuals (IVA inclòs). El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.





3.2. La **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a. Acreditar haver estat adjudicatària de 4 contractes de característiques similars (servei d'abalisament de platges o similar) durant els últims 3 anys. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà que s'indiqui en el certificat el municipi, l'import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- b. Inscripció de l'empresa en el Règim Especial de Treballadors del Mar – Institut Social de la Marina i certificat conforme es troba al corrent de pagament.
- c. Disposició dels certificats vigents ISO 9001:2018; ISO14001:2004 i ISO45001:2018.
- d. Full d'assentament d'una embarcació amb grua amb una capacitat mínima de 20 Tn/m, propietat de l'empresa licitadora

4. Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva sol·lència o, si escau classificació, hauran d'acreditar i adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a condició d'execució del mateix, els següents mitjans:

- Les empreses de treballs marítims i subaquàtics han de complir amb el que estableix el Decret 54/2012, de 22 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'exercici del busseig professional a Catalunya, pel que fa referència a les titulacions professionals i certificats necessaris i amb la resta de normes d'aplicació, així com, d'acord amb l'article 61 de Reial Decret 550/2020, han de posar en coneixement de la Direcció General de la Marina Mercant de l'exercici professional d'aquestes activitats.

Per portar a terme el servei de senyalització marítima, l'adjudicatari haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya. Totes les embarcacions que utilitzarà l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i altres permisos exigits per la legislació vigent.





Prèviament a l'adjudicació del contracte l'empresa haurà de presentar:

- Descripció dels equipament tècnics i fotografies dels mitjans de que disposa l'empresa per la prestació del servei (embarcacions, vehicles, maquinària...). En el cas de les embarcacions, hauran de ser de la llista corresponent per a aquest tipus de treballs i presentar els certificats reglamentaris en vigor.
- Descripció i titulacions de l'equip tècnic de l'empresa i indicació del personal que quedarà vinculat al present contracte.

Aquests mitjans personals i materials formaran part del contracte que es signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Per la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view





[Detail&idCap=14125085](#), dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?





reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 8 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 15 dies naturals, per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per a la presentació de les ofertes.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en diferents arxius electrònics o sobres digitals, signats electrònicament pel licitador, en el qual es farà constar la documentació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar la contractació del servei d'abalisament integral de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant*».

La denominació dels arxius és la següent:

Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i de solvència.

Arxiu electrònic «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant judicis de valor.

Arxiu electrònic «C»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.





ARXIU ELECTRÒNIC "A":

Documentació Administrativa, documentació relativa a la solvència econòmica-financera i tècnica o professional.

1. **Model de sol·licitud** inclòs en l'Annex I del present plec.
2. **Declaració Responsable** del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. d'acord amb el que estableix l'article 69.3 de la LCSP.

3. Certificat d'estar al corrent amb els pagaments a la seguretat social i amb Hisenda.
4. Documentació acreditativa de la **solvència** . Annex III
5. Document de **compromís d'adscripció** a l'execució del contracte dels **mitjans personals i materials** suficients segons model que es troba a l'Annex IV.

Important

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni C relatius a la documentació tècnica, i dels criteris avaluable de forma automàtica i proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC "B":

Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i, en concret:

- Memòria tècnica descriptiva de l'organització i forma de prestació del servei, d'acord amb tots els requisits establerts en el plec tècnic, que inclogui, entre d'altres, una planificació detallada de les tasques a efectuar durant tota la prestació del servei.

Format de presentació. Aquest projecte ha de tenir una **extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls)** (portada/es, índex, etc. inclosos), en format DIN A4,





correctament numerades de forma correlativa, cos de text Arial o verdana de mida 11 i interlineat simple. Aquestes característiques de format cal que s'apliquin al text i als quadres o diagrames que figurin a la proposta inclosos annexos. El contingut i aspectes a valorar son aquells que es determinen en l'apartat B de la clàusula 12a.

Una incorrecta presentació (estructura, format, etc.) suposarà la no valoració del projecte. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració del projecte, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina numerada amb un 21 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la que figura com a portada. No es consultaran els enllaços a webs o altres espais digitals inclosos en la proposta.

La valoració de cadascun dels apartats del projecte es farà tenint en compte la concreció, el grau de detall i la seva adequació i coherència amb el plec.

Important

La documentació que conté el sobre precedent B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC "C":

Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament.

En aquest arxiu cal incloure el model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament d'acord amb el model que es presenta a l'**Annex V**.

Igualment cal incloure aquella documentació complementària que es demana relativa a les millores en cas de participar-hi.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 85 punts

1 OFERTA ECONÒMICA **Fins a 70 punts.**

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:





$$\text{Puntuació} = 70 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

El procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau, s'establirà a través de l'aplicació de l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2 MILLORES fins a 15 punts.

2.1 Col·locació de les banderoles de les rutes submarines. fins a 5 punts.

L'ajuntament disposa tres punts a les platges amb rutes submarines autoguiades. Aquests punts compten cadascun amb un joc de tres banderoles submergides. Les banderoles seran facilitades per l'Ajuntament. La millora consistirà en la col·locació d'aquestes banderoles als tres punts indicats (dos a la platja de l'Arenal i un al de l'Almadrava). La col·locació s'haurà de realitzar amb acord del departament de Turisme. Al finalitzar la temporada es procedirà a la seva retirada.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.2 Col·locació de fins a dues línies de vida fins a 5 punts.

La millora consisteix en la col·locació de dues línies de vida a concretar pel departament de Turisme. Les línies de vida serveixen per ajudar a les persones amb dificultats a entrar i sortir de l'aigua.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.3 Subministrament d'una boia de control d'onatge fins a 5 punts.

La millora consisteix en el subministrament d'una boia de control d'onatge per instal·lar al la zona del camp de fondeig i determinar les recomanacions d'ús del camp. Les dades seran visibles en temps real mitjançant una APP que podrà generar avisos. S'haurà d'adjuntar en el document de millores, la fitxa tècnica de la boia proposada.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i s'adjunti la fitxa tècnica, i en 0 si no ho està o no es presenta la fitxa tècnica.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor. Puntuació màxima 15 punts

Les empreses hauran de presentar una proposta tècnica conforme al PPT i a les especificacions de format contingudes en l'apartat 4 de la clàusula 10ena.

Aquesta memòria haurà d'incloure els següents apartats on es valorarà especialment la claredat i la concreció:





1. Descripció del programa de treball amb explicació dels següents apartats (fins a 10 punts):
 - Metodologia del servei.
 - Calendari.
 - Recursos materials per tasca.
 - Metodologia d'instal·lació.
 - Recursos humans, titulacions i organigrama.
 - Embarcacions, amb les seves característiques (eslora, potència, etc.).
 - Programa de manteniment i hivernatge.
2. Memòria tècnica del mètode d'ancoratge de boies (fins a 5 punts). En aquest apartat es valorarà:
 - El que sigui respectuós amb el medi, baix impacte i efecte sobre la biodiversitat.
 - Adaptació al fons marí del municipi.
 - Durabilitat i adaptació a la normativa.
 - Manteniment dels elements.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix es tindrà en consideració allò que indica l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del





Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En cas d'empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que s'indica a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La seva composició es la següent:

Presidenta: M. Elidia López Redondo (Regidora de Turisme)

Vocals:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- Maria Àngel Benedicto Esclarín, Secretària General de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Vicente Vayá Morte, Interventor de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Sílvia Carrillo Marco, Tècnica municipal de Turisme.

Secretària: Mònica Villegas Romero, Tècnica de Contractació i funcionària de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts

No s'escau.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. Realitzada la proposta d'adjudicació, es procedirà, en aquest acte, a comprovar la documentació administrativa.

Durant l'obertura del sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. S'entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre únic ja obert.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable





En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les contingui no serà obert.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final total ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas,





a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en el punt anterior.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en el paràgraf a).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà un cop transcorregut el termini de (15) quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:





Tipus especial	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
Descripció	<p>Garantir la seguretat i la salut dels treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball, sense que això impliqui cap càrrega financera per als treballadors.</p> <p>Protecció de la seguretat i salut dels treballadors i avaluar els riscos professionals relacionats amb l'elecció dels equips de treball i el condicionament dels llocs de treball, i organitzar els serveis de protecció i prevenció.</p> <p>Portar a terme un seguiment dels accidents de treball que tinguin lloc a l'empresa, mitjançant l'elaboració d'una llista i la redacció d'informes.</p> <p>Organitzar els primers auxilis, la lluita contra els incendis i l'evacuació dels treballadors, com també adoptar les mesures necessàries en cas de perill greu i immediat.</p> <p>Informar i consultar els treballadors i permetre la seva participació en relació amb aquelles qüestions que afectin la seguretat i salut en el treball.</p> <p>Garantir que cada treballador rep una informació suficient i adequada en matèria de seguretat i salut durant el temps de treball.</p>

Així mateix és condició especial d'execució la que segueix:

Un cop finalitzada la instal·lació de tot l'abalisament en el termini màxim de quinze dies caldrà presentar un informe de col·locació del diferents elements amb fotografies o vídeos i addicionalment, en finalitzar el servei, caldrà fer arribar a l'Ajuntament un informe de desmuntatge que inclogui fotografies/vídeos i informació sobre totes les actuacions realitzades i les diferents incidències ocorregudes, entre d'altres.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i obligacions de les parts

1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. L'adjudicatari del servei objecte d'aquest contracte, generarà dues factures a l'any, una a l'acabar el muntatge (durant el mes de juny) i la segona al finalitzar la recollida i l'emmagatzematge i les tasques necessàries per a la hivernació del material (durant el mes d'octubre).

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes





del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'intervenció municipal.
- c. Que el destinatari són els serveis econòmics.
- d. Que el codi DIR3 és L01431628.
- e. Que l'oficina comptable són els serveis econòmics.
- f. Que l'òrgan gestor és el departament de Turisme.
- g. Que la unitat tramitadora és el departament de Turisme.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.





3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Igualment, El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) La subscripció d'una pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g) Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

5. Termini de garantia

El termini de garantia es fixa en dos mesos i començarà a computar a partir de la recepció del servei. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o





defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa que els esmeni.

Transcorregut aquest termini i comprovada la bona execució de la prestació, serà retornat l'import de la garantia.

6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació dels serveis descrits en aquest Plec.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveu la modificació del contracte. Malgrat l'anterior, un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte

No correspon la possibilitat de cessió del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

A continuació es detallen les penalitats més significatives per incompliment del contracte. Qualsevol altra incidència no prevista s'acollirà al que preveu la vigent Llei de contractes o normativa específica que sigui d'aplicació:

1 Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP.

1. En cas que s'incompleixin els terminis d'instal·lació i/o retirada dels abalisaments per causes no justificades, l'adjudicatari serà penalitzat amb un 1% per dia de retard sobre el preu anual total adjudicat del contracte.
2. La demora en el cas d'actuacions urgents respecte el temps de resposta sense causa justificada serà penalitzada amb un 5% sobre el preu anual total adjudicat del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte





- El benefici obtingut pel contractista.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- L'Ajuntament no pagarà els serveis que, degut a una realització deficient, hagin de ser contractats a una altra empresa. L'adjudicatari del contracte haurà de pagar el cost d'aquests treballs més el 10%.
- La instal·lació de les zones de bany, dels canals o de les línies de vida sense complir la legislació i normativa específica vigent en aquesta matèria comportarà a l'adjudicatari una penalització del 10% sobre el preu anual total adjudicat del contracte. L'adjudicatari haurà de solucionar les deficiències sense cap cost extra per l'Ajuntament, i sense perjudici d'altres accions que es puguin tramitar per incompliment de la normativa vigent.
- En el cas d'ocultació d'informació sobre l'estat real de l'abalisament l'adjudicatari serà penalitzat amb un 5% sobre el preu anual total adjudicat del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials, serà penalitzat amb un 5% sobre el preu anual total adjudicat del contracte.
- L'incompliment de qualsevol altre clàusula definida en aquest Plec serà penalitzat amb un 2% sobre el preu anual total adjudicat del contracte.
- La no adscripció dels mitjans previstos al contracte serà penalitzat amb un 10% sobre el preu anual total adjudicat del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al





contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcaldia o Regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les que al llarg del present plec s'estableixen, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

1. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Quan aquest consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors, desviacions i infraccions de la normativa que li siguin imputables.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant de l'Administració i davant de tercers per danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència directa o indirecta de la realització del contracte per sí mateix o pels seus empleats.

2. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

3. Obligacions essencials

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en el contracte.

Tindran també la consideració d'obligacions contractuals essencials la subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència clàusula corresponent.

4. Altres obligacions del contractista

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresari garantirà al llarg de tota la contracta el mateix nivell de qualificació professional, titulació, experiència i formació del personal que l'ofertat inicialment, amb independència de les baixes laborals o altres incidències que es produeixin.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Informar a l'Ajuntament, amb diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- f) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari
- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsabilitat en l'execució del contracte

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides





pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

Faltes molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paràlització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o





insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació





resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula corresponent (Penalitats per incompliment).

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució dels serveis contractats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions





especials d'execució.

- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la tècnica municipal de turisme com responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
6. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Turisme.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades





Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscripta en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa





sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
2. A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 37.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 37.2.A





- l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 37.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de





contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com el Decret llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació, en el que no contradiu a la Llei 9/2017, supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.





L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació		Número d'expedient: 1694/2026	
Objecte del contracte: Serveis d'abalisament integral de les platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant			
Procediment d'adjudicació: Obert			
Tipus de Contracte: Serveis			
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____			
EXPOSA:			
Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:			
Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i de solvència.			
Arxiu electrònic «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant judicis de valor.			
Arxiu electrònic «C»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.			
Que l'empresa que represento SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa		CIF	
Domicili			
Població		Codi postal	
Telèfon			
e-mail			
Apoderat		NIF	

Nom

Signatura electrònica i data





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de serveis d'abalisament integral de les platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura electrònica





ANNEX III: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica.

En el cas que l'empresari sigui una persona jurídica, Escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

2. Tarja de Número d'identificació fiscal (NIF).

3. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

4. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.
5. Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional segons allò que es detalla al plec. Clàusula 8 apartat 3er.
6. En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència exigides en el plec. Així mateix, per tal que tingui eficàcia la UTE





davant de l'Ajuntament en la fase prèvia a l'adjudicació, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

7. Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients segons model que es troba a **l'Annex IV**.
8. Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, només estan obligades a incorporar en l'arxiu electrònic "A" la documentació següent:

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients segons model que es troba a **l'Annex IV**.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en aquest plec per concórrer a la licitació.
- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Documents que acreditin la solvència exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquests es dedueixin amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

Així mateix caldrà adjuntar la documentació següent (si aquesta ja es troba en el RELI, no cal):





- Acreditar haver estat adjudicatària de 4 contractes de característiques similars (servei d'abaliment de platges o similar) durant els últims 3 anys dels quals, almenys 2 contractes hauran de ser, cadascun d'ells, per un import igual o superior a 60.000 € anuals (IVA inclòs). El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- Acreditar haver estat adjudicatària de 4 contractes de característiques similars (servei d'abaliment de platges o similar) durant els últims 3 anys. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà que s'indiqui en el certificat el municipi, l'import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Inscripció de l'empresa en el Règim Especial de Treballadors del Mar – Institut Social de la Marina i certificat conforme es troba al corrent de pagament.
- Disposició dels certificats vigents ISO 9001:2018; ISO14001:2004 i ISO45001:2018.
- Full d'assentament d'una embarcació amb grua amb una capacitat mínima de 20 Tn/m, propietat de l'empresa licitadora.





ANNEX IV: MODEL DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE D'ABALISAMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que disposaré dels mitjans materials i personals establerts en l'apartat 5 de la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives i per tant l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els següents mitjans:

- Com a empresa de treballs marítics i subaquàtics compliré amb el que estableix el Decret 54/2012, de 22 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'exercici del busseig professional a Catalunya, pel que fa referència a les titulacions professionals i certificats necessaris i amb la resta de normes d'aplicació, així com, d'acord amb l'article 61 de Reial Decret 550/2020, han de posar en coneixement de la Direcció General de la Marina Mercant de l'exercici professional d'aquestes activitats.
- Per portar a terme el servei de senyalització marítima, disposaré de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya. Totes les embarcacions que utilitzarà l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i altres permisos exigits per la legislació vigent.

Prèviament a l'adjudicació del contracte presentaré:

- Descripció dels equipament tècnics i fotografies dels mitjans de que disposa l'empresa per la prestació del servei (embarcacions, vehicles, maquinària...). En el cas de les embarcacions, hauran de ser de la llista corresponent per a aquest tipus de treballs i presentar els certificats reglamentaris en vigor.
- Descripció i titulacions de l'equip tècnic de l'empresa i indicació del personal que quedarà vinculat al present contracte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura electrònica





ANNEX V: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

« En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, carrer _____núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat/da de l'expedient per a la contractació del **servei d'abalisament integral de les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant** per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Import sense IVA (per les 4 anualitats)	Import IVA	Import total IVA inclòs (per les 4 anualitats)

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI MILLORES	OFERTA Indicar SÍ/NO
c.1 Col·locació de les banderoles de les rutes submarines.	
c.2 Col·locació de fins a dues línies de vida.	
c.3 Col·locació d'una boia de control d'onatge al camp de boies*	

NOTA: En cas de no indicar res en la casella, es computarà puntuació 0.

* Cal adjuntar la fitxa tècnica dins aquest arxiu. Si no s'adjunta es valorarà en 0 encara que s'hagi indicat un "Sí".

Nom

Signatura electrònica

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

