



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (LÍNIA 3 SIS), A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3085-10434/2025
2. Definició de l'objecte del contracte	<p>Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc (Línia 3) del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) "La Fulla", que inclou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atenció psicosocial individual a famílies amb infants i adolescents de 0 a 17 anys en situació de risc o vulnerabilitat.• Intervenció grupal amb famílies (tallers, grups de suport, sessions formatives).• Suport en la gestió de les relacions familiars i la criança.• Detecció i derivació a recursos comunitaris especialitzats. Coordinació amb altres línies del SIS (Línia 1: 0-3 anys; Línia 2: 6-12 anys centre obert; Línia 4: joves).• Elaboració de la documentació necessària per el seguiment dels casos i la prestació de l'activitat. <p>L'objecte del contracte s'haurà d'executar d'acord amb les condicions i requisits indicats en l'Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant IN-PPT).</p> <p>Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.</p>
3. Divisió en lots	<p>No, malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:</p> <ul style="list-style-type: none">• El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que el servei d'intervenció a famílies-L3 requereix una intervenció coherent, continuada i integral, amb una única metodologia i equip coordinat,





	evitant fragmentacions que comportarien ineficiències en la detecció de casos, la coordinació i el seguiment familiar.
4. Codi CPV	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	<p>La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat es concreten en la manca d'atenció especialitzada a les famílies amb infants i adolescents de 0 a 17 anys en situació de risc greu en l'àmbit de la protecció a la infància i adolescència al municipi d'Esparreguera i evitar situacions de desprotecció.</p> <p>Aquest model, fruit d'un procés de transformació del centre obert tradicional cap a un SIS integral, ha identificat una bretxa assistencial significativa: les famílies amb infants i adolescents en situació de risc greu de desprotecció, no tenen un suport especialitzat que abordi les dificultats de criança, les relacions familiars o la gestió de conductes conflictives entre d'altres aspectes que pugui evitar mesures de protecció a la infància com el desemparament del menor.</p> <p>Per tal de complementar les Línies que actualment es presten al SIS la Fulla i que treballen en espais d'atenció directa amb els menors derivats al servei, cal garantir un espai de treball amb les famílies amb infants amb expedients de risc en l'àmbit de la protecció a la infància i adolescència.</p> <p>Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf k) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a serveis socials i de promoció i reinserció social. Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.</p> <p>Així mateix amb aquest servei es dona resposta al següent marc normatiu regulador :</p> <ul style="list-style-type: none">• Art. 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableix que els municipis tenen competències en matèria de serveis socials d'atenció



	<p>primària.</p> <ul style="list-style-type: none">• Els punts d) i e) de l'apartat 1 de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials que estableix que les competències dels municipis són establir els centres i els serveis corresponents i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.• De la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i Oportunitats en la Infància i l'Adolescència:<ul style="list-style-type: none">o Art. 103 i 104 defineix les situacions de risc que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar.o Art. 12.1 Els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies.o Art. 12.2. Els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats.o Art. 37.3. Les administracions públiques han de vetllar per la protecció dels infants i els adolescents en el cas de mal ús de la potestat parental, tutelar o de la guarda, i també perquè els pares, els titulars de la tutela o els que en tenen la guarda disposin de les oportunitats i dels mitjans d'informació i formació adequats per a ajudar-los a complir llurs responsabilitats envers els infants i adolescents. Igualment, han de posar especial atenció en les necessitats dels infants i adolescents de famílies monoparentals i en l'àmbit de famílies pertanyents als grups menys afavorits o que viuen en situació de pobresa.o Art. 37.4. Les administracions públiques han de fer extensibles als
--	---



	<p>titulars de la tutela o de la guarda els sistemes de prestacions socials adreçats als progenitors, per tal d'afavorir el compliment de llurs responsabilitats. Així mateix, han d'assessorar-los en situacions de crisi familiar, en el marc establert per la legislació de Catalunya relativa a serveis socials.</p> <ul style="list-style-type: none">o Art. 41. Els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per a assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda d'infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per a un desenvolupament integral adequat. El desenvolupament d'aquestes mesures ha d'establir els criteris per a determinar el nivell bàsic de benestar material dels infants i els adolescents i ha de incloure un règim d'ajuts i prestacions públiques.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	El pressupost base de licitació màxim estimat IVA exclòs ascendeix a 36.363,64€ (trenta-sis mil tres-cents seixanta-tres amb seixanta-quatre euros) que es desglossa en els preus unitaris indicats en l'IN-PPT.
7. Percentatge d'IVA aplicable	10 % (que ascendeix a 3.636,36 €).
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	El pressupost base de licitació màxim estimat IVA inclòs ascendeix a 40.000,00 € (quaranta-mil euros).
9. Aplicacions pressupostàries	310-23112-22799 Contracte Servei Teràpia Familiar
10. Despesa plurianual	Sí, 2026, 2027 i 2028
11. Durada inicial del contracte	2 anys, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible.
12. Pròrrogues	1 pròrroga de 2 anys
13. Durada màxima	4 anys
14. Valor estimat del contracte	El VEC del contracte ascendeix a 72.727,28 € (setanta-dos mil set-cents vint-i-set amb vint-i-vuit euros), el qual es desglossa en els següents conceptes: Període inicial 36.363,64 € Pròrroga 36.363,64 €
15. Procediment de tramitació	La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.



16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	<p>En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 20.000 €</p> <p>El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos) que permetin deduir el seu volum de negoci.</p>
18. Solvència professional o tècnica	<p>En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un mínim de <u>dos serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior</u> al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.</p> <p>L'entitat adjudicatària haurà d'estar registrada al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) i acreditar aquest registre del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>El perfil de la professional que ha de prestar el servei ha de tenir el <u>títol de psicologia</u>, que haurà d'acreditar amb la titulació per un centre formatiu universitari.</p> <p>En cap cas l'experiència com a terapeuta familiar que hagi estat objecte de valoració</p>



	<p>com a criteri d'adjudicació podrà ser utilitzada per acreditar la solvència professional exigida per participar en el procediment de licitació, a fi d'evitar la doble valoració d'un mateix element i garantir el respecte als principis d'igualtat de tracte i de concurrència efectiva entre licitadors.</p>
19. Criteris d'adjudicació	<p><u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUËIX DE FORMA AUTOMÀTICA</u></p> <p>Puntuació Total màxim 75 punts</p> <p>A. Oferta econòmica Puntuació Total màxim 45 punts</p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>La fórmula s'aplicarà sobre el preu/hora de servei ofertat sense IVA inclòs, sent la puntuació màxima per a la millor oferta.</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p> <p>Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de preus unitaris i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.</p> <p>ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS</p> <p>B. Formació complementària de la persona adscrita a l'execució del servei. Màxim 20 punts</p> <p>Es tindrà en compte el nombre d'hores de formació, en el seu conjunt, de la persona que serà adscrita al servei de L3 del SIS d'Esparreguera en els següents àmbits:</p> <p>Cursos: Teràpia sistèmica, treball psicosocial</p>



en infància i adolescència, prevenció i abordatge del risc i maltractament infantil, models d'avaluació familiar o acompanyament en l'abordatge integral del conflicte. Amb un màxim de 10 punts

Graus universitàries complementaris de l'àmbit de l'atenció social (Educació social, Treballadora social o psicopedagoga) amb un màxim de 10 punts , que es correspon a dos graus complementaris.

Per tal de valorar aquest criteri, la formació presentada haurà de contenir en el seu títol de forma explícita i clara, el nom dels àmbits assenyalats anteriorment. Aquells que no continguin aquestes referències no seran valorats.

Per la valoració d'aquesta formació complementaria és imprescindible que s'aporti certificat emès per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, centres d'educació superior, Col·legi professional, on estaran detallats el número d'hores o crèdits.

Pel que fa a la valoració del supòsit 1 i per tal d'assegurar l'homogeneïtat en la valoració dels cursos, es determina el criteri que cada crèdit, si s'escau, computarà per 10 hores.

Pel que fa a la valoració del supòsit 2, es determina que cada grau universitari complementari en les matèries indicades computarà a raó de 5 punts per grau.

La puntuació màxima serà per l'oferta que presenti més hores de formació, del personal adscrit a la prestació del servei L3 de la Fulla d'Esparreguera amb un màxim de 500 hores de formació per cada criteri descrit en aquest apartat, i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (l'oferta amb més hores de formació obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

S'escull aquest criteri per garantir la qualitat tècnica i les eines d'intervenció actualitzades i amb formació suficient per garantir la millor



	<p>cobertura de necessitats de la L3 del SIS la Fulla.</p> <p>La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el SOBRE B. En cas de no presentar la documentació acreditativa en aquest sobre no es podrà valorar aquest criteri.</p> <p>C. Experiència del personal tècnic que es posarà a disposició del servei. Màxim 10 punts</p> <p>En aquest criteri es valorarà l'experiència com a terapeuta familiar en l'àmbit específic d'infància, adolescència i les seves famílies en situació de risc.</p> <p>El terapeuta familiar dins d'aquest àmbit es correspon amb professionals psicosocials amb enfocament sistèmic que avalua i intervé amb infants en risc i les seves famílies per reduir factors de risc, enfortir competències parentals i garantir el benestar i la protecció de l'infant, en coordinació amb serveis socials, salut mental i educació.</p> <p>La puntuació màxima s'atorgarà exclusivament a l'oferta que acrediti una major experiència professional com a terapeuta familiar. El càlcul d'experiència professional es farà per acreditació de mes treballat de la persona vinculada a la prestació del servei, atorgant 1 punt per mes treballat. En cas d'acreditació d'hores de servei de terapeuta familiar, s'atorgarà 1 punt per cada 150h acreditades</p> <p>Per la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (OL/MO) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (l'oferta amb més mesos d'experiència com a terapeuta familiar obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o declaració responsable de les entitats on s'hagi prestat el servei on consti l'experiència del professional que executarà el servei i un document on es recullin les esmentades experiències professionals, ordenades</p>
--	---



cronològicament i detalles en mesos, amb les dates i el sumatori d'anys i mesos d'experiència professional en els àmbits indicats.

L'experiència en teràpia familiar que es tingui en compte en aquest criteri de selecció del contractista en cap cas es podrà ser utilitzat per acreditar la solvència tècnica-professional, amb això s'evita la doble valoració d'un mateix element i garantir el respecte als principis d'igualtat de tracte i de concurrència efectiva entre licitadors

S'adopta aquest criteri d'adjudicació per assegurar la qualitat tècnica i millorar la cobertura efectiva de les necessitats definides a la Línia d'Actuació 3 (L3) del Sistema d'Informació Social (SIS) Fulla, ja que una major experiència professional en l'àmbit terapèutic familiar repercutirà positivament en l'eficàcia i continuïtat de les prestacions.

La documentació i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el **SOBRE B**. En cas de no presentar la documentació acreditativa en aquest sobre no es podrà valorar aquest criteri.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 25 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte amb una extensió màxima de 20 pàgines (no es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim preestablert), on, entre d'altres, es defineixin les propostes a desenvolupar de forma clara i específica en relació a:

1) Integració de la Línia 3 amb la xarxa de serveis i la resta de línies del servei (0-5 punts)

Què s'ha d'aportar (obligatori)

- Circuits de derivació i retorn (entrada, seguiment, tancament): entre L3 i altres línies del SIS, i amb serveis socials bàsics, EAIA, CSMIJ, centres educatius, etc.
- Protocols de comunicació (freqüència,



canals, rols) i mecanismes anti-duplicitat.

- Mapa de coordinacions (qui-amb qui-per a què-quant).

La valoració es farà d'acord amb la següent taula:

Nivell	Descripció	Punts
Excel·lent	Circuits concrets amb fluxos (entrada/retorn), protocols bidireccionals, responsables, freqüències i mecanismes d'evitació de duplicitats; inclou exemples pràctics.	4-5
Suficient	Descripció genèrica de col·laboració; esmenta serveis però sense eines/protocols concrets o responsabilitats clares.	1-3
Deficient	No s'aborda o és una mera enumeració de recursos.	0

2) Planificació operativa i calendari setmanal (0-5 punts)

Què s'ha d'aportar (obligatori)

- Calendari setmanal tipus amb franges i hores totals per: atenció individual, grupal, coordinacions en xarxa, treball administratiu/registre, preparació i desplaçaments (si escau).
- Quadre de còmput d'hores: sumatori setmanal/mensual i alineació amb les hores ofertades.
- Breu explicació d'equilibris (atenció directa vs. indirecta) i gestió de cobertures (absències, pics de demanda, emergències).

La valoració es farà d'acord amb el següent:

Es valora	Descripció	Punts
Coherència	Alineació entre hores del contracte i distribució de tasques; cobertura de totes les funcions nuclears de L3.	0-2,5
Detall	Calendari setmanal clar, amb franges específiques (grups, coordinacions, administració) i sumatoris numèrics verificables.	0-2,5



3) Metodologia d'una sessió d'orientació parental per a la gestió de límits (0–5 punts)

Què s'ha d'aportar (obligatori)

- Guió d'una sessió: Estructura (acollida, desenvolupament, tancament), objectius específics, tècniques (p. ex. parentalitat positiva, contractes de conducta, modelatge, role-play, reforç).
- Materials (fitxes/handouts) i estratègies d'adaptació per edats i diversitat cultural/lingüística.
- Mesura d'impacte: indicadors curts (p. ex. escala d'autoeficàcia parental pre/post, compromisos de canvi observables per la família).

La valoració es farà d'acord amb el següent quadre:

Nivell	Descripció	Punts
Excel·lent	Sessió seqüenciada amb tècniques basades en evidència, materials adjunts i eines de seguiment; adapta a contextos diferents.	4–5
Satisfactori	Estructura bàsica i tècniques adequades, però amb poc detall de materials o seguiment.	1–3
Insuficient	Descripció vaga o només teòrica; sense metodologia aplicable ni seguiment.	0

4) Planificació de dues xerrades a grups de famílies L3 (0–4 punts)

Què s'ha d'aportar (obligatori)

- Per dues xerrades: títol i objectius, temari, durada, metodologia participativa (dinàmiques), materials de suport i avaluació breu (p. ex. targeta de sortida).

Exemples de temes transversals: ús de pantalles, dol i pèrdues, convivència i comunicació assertiva, gestió d'emocions i límits, vincles i cures.

Nivell	Descripció	Punts
--------	------------	-------



Excel·lent	Temes pertinents per L3; dinàmiques participatives, materials inclosos i mecanisme d'avaluació; adaptacions per diversitat.	3-4
Satisfactori	Temes adequats amb esquema correcte; manca algun element (materials, avaluació o adaptacions).	1-2
Insuficient	Temari genèric sense metodologia ni materials.	0

5) Metodologia dels PEI (Projectes Educatius Individuals) (0-3 punts)

Què s'ha d'aportar (obligatori)

- Model de PEI: apartats, rols i periodicitat de revisió.
- Objectius SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants, temporals) amb indicadors i font de verificació (entrevista, observació, registre).
- Participació de l'infant/adolescent i família (consentiment informat, veu i preferències; adaptació per edat).
- Coordinació amb altres plans (si n'hi ha) per evitar duplicitats.

La valoració es farà d'acord amb el següent:

Nivell	Descripció	Punts
Excel·lent	Model complet amb objectius SMART i indicadors; incorpora veu de l'infant i coherència amb la xarxa.	3
Satisfactori	Model correcte però amb mancances en indicadors o participació.	1-2
Insuficient	Model poc operatiu o sense objectius mesurables.	0

6) Altres propostes de valor per millorar l'atenció integral (0-3 punts)

Què s'ha d'aportar (opcional)

Millores alineades amb l'objecte del contracte i viables (temps i recursos):



- Mentoratge / parentalitat coaching; protocols de detecció precoç de maltractament/negligència ; reforç de coordinació amb salut mental; accessibilitat lingüística; eines digitals de comunicació amb famílies; mesures de benestar i seguretat del personal; millores de registre i traçabilitat o qualsevol altre d'impacte de millora dins del servei.

Com es valorarà aquest ítem:

Nivell	Descripció	Punts
Excel·lent	1-2 millores concretes, amb procediment, responsables i indicadors d'èxit; sense alterar les condicions econòmiques.	3
Satisfactori	Millores pertinents però genèriques o sense mètriques.	1-2
Insuficient	Idees no vinculades a L3 o no viables.	0

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals. Així mateix aquest criteris busquen garantir la qualitat en la prestació de servei amb entitats amb experiència i coneixement específic sobre l'àmbit de la infància, adolescència i les seves famílies en situació de risc atesos a Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

La proposta que millor s'adeqüi tindrà la màxima puntuació, i la resta la part proporcional segons puntuació obtinguda en la valoració de la memòria presentada.

Les ofertes que no obtinguin un **mínim de 15,00 punts** en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica perquè es tracta de prestacions de serveis socials, amb



	<p>persones usuàries en situació de risc i vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei.</p> <p>La no presentació de la memòria comporta l'exclusió del procés de licitació.</p> <p>Aquest projecte/memòria s'haurà d'aportar dins el SOBRE A. En cas de no aportar-se o aportar-se en un altre sobre no podrà ser valorat i serà motiu d'exclusió.</p>
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	<p>President: La Coordinadora de l'Àrea de Drets Socials, acció comunitària i desenvolupament econòmic, Desiré Gómez Coll (Titular). (Suplent: la regidora de Serveis Socials, Sandra Chaparro Ramírez.)</p> <p>Vocals:</p> <ul style="list-style-type: none">• El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon).• La Interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán).• La Cap de Servei Socials, Rebeca Tevar Lago (Titular). (Suplents: La Cap d'Àrea de Drets Social i Ciutadania, Anna Moral Gironès i Director del centre La Fulla, Víctor Martos Muñoz.) <p>Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Araceli Sedano Amores) (Suplent: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó i, en el seu defecte, els tècnics juristes adscrits a l'Àrea de Territori, Alba Sanz Pérez i Timothy Araguas Garcia).</p>
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No procedeixen
24. Garantia definitiva	5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP
25. Condicions especials d'execució	En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen la següent condició especial d'execució:



	<ul style="list-style-type: none">En els supòsit que l'execució del contracte requereixi de noves contractacions, serà necessari que l'oferta de treball es publiqui a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera. <p>L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'acreditació de les esmentades publicacions a requeriment de l'Ajuntament.</p>
26. Modificació del contracte	No es preveu la modificació
27. Percentatge màxim de modificació	--
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Serveis Socials
29. Revisió de preus	No procedeixen
30. Termini de recepció	1 mes
31. Termini de garantia del contracte	2 mesos
32. Subcontractació	El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 €.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Principalment en les dependències municipals del SIS "La Fulla" (Carrer/Plaça de Ponent, local 20, Esparreguera), on s'ha habilitat un espai d'atenció amb condicions de privacitat. Altres espais on es tindrà que prestar el servei son: <ul style="list-style-type: none">En els centres educatius del municipi, quan la intervenció requereixi suport en l'àmbit escolar o participació en comissions socials.Edifici dels Serveis Socials Bàsics per reunions i/ o coordinacions.A domicili, en casos excepcionals degudament justificats (incapacitat de desplaçament, emergències familiars o atencions planificades en el pla d'atenció familiar.
35. Responsable del contracte	Director del SIS La Fulla
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP, i si s'escau,



	l'Annex VI del PCAP.
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris, sent les unitats indeterminades
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	Si procedeix, tot d'acord amb l'Annex IV PCAP
39. Subrogació de personal	La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del present Plec.
40. Contracte subvencionat	Si, es finança amb Fitxa 2 del Contracte Programa Departament Drets Socials i Inclusió
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	No, donat que el seu valor estimat es inferior a 100.000,00€, d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	36.363,64 €
Pròrroga 1	36.363,64 €
TOTAL	72.727,28 €

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest és expedient de contractació son els indicats a als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.



- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, els passos a seguir són:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec. Memòria tècnica i organitzativa del servei amb una extensió màxima de 40 pàgines, on, entre d'altres, defineixin les propostes a desenvolupar de forma clara i específica, valorant-se la qualitat, coherència, viabilitat i grau de detall de la memòria de la Línia 3, especialment la seva integració funcional, planificació operativa i metodologia d'intervenció, d'acord amb el que es demana a en l'IN-PPT.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

D'acord amb l'IN-PPT i aquest PCAP per tal que es valorin els criteris d'adjudicació caldrà, si s'escau, que en el SOBRE B es presenti la següent documentació:

- En relació al criteri de formació: Certificat emès per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, centres d'educació superior, Col·legi professional, on estaran detallats el número d'hores o crèdits.
- En relació al criteri d'experiència com a terapeuta familiar: Certificats o declaració responsable de les entitats on s'hagi prestat el servei on consti l'experiència del professional com a terapeuta familiar que executarà el servei i un document on es recullin les esmentades experiències professionals, ordenades cronològicament i detallades en mesos, amb les dates i el sumatori d'anys i mesos d'experiència professional.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de postges.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.
 - En el cas que el contracte requerís el desplaçament del contractista fins a els equipaments municipals que es troben dins del perímetre de l'illa de vianants, aquest haurà de sol·licitar accés a la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

En cas que el contracte prevegi pròrrogues, un cop aquesta/es estigui/n aprovada/es s'haurà de procedir a sol·licitar una nou permís temporal.

Lesmentada sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant formulari, i la resta d'informació i documents complementaris explicatius, es pot trobar en el següent enllaç:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ResultatsCerca.aspx?TextCerca=illa>

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 25 del QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes

d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials senyalats per a la seva execució successiva. Els

incompliments per demora imputables al contractista, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, d'una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució per part del contractista es podrà procedir a la imposició de les penalitats d'acord amb aquest apartat. La quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les mateixes no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i/o que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei o l'interès públic, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats previstes en aquest apartat.

Els incompliments descrits en els dos apartats anteriors es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.



- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments amb els mateixos.



- q) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en virtut de l'article 130 de la LCSP
- r) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, si és el cas.
- s) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

La comissió dels incompliments anteriors implicarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requereix la tramitació del corresponent expedient, en el qual s'haurà de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució per part de l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 del QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 31 del QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules

Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 34 QCC.



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 35 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 del QCC.

Atès que el present contracte comporta la cessió de dades personals, l'adjudicatari haurà d'aportar, abans de l'inici de l'execució de l'objecte del contracte, la declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, Annex VI del PCAP, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi

aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 del QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Araceli Sedano Amores