



ANNEX IV AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (LÍNIA 3 SIS), A TRAMITAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CLÀUSULA RELATIVA A LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA PER CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Recursos Humans i al Servei Promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Per donar compliment al Real Decret 171/2004, per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Es requereix la següent documentació abans d'iniciar l'execució del contracte:

- Relació de treballadors a realitzar les tasques a l'Ajuntament d'Esparreguera: nom, cognoms DNI i categoria professional
- Avaluació de Riscos de les activitats a desenvolupar (AR).
- Mutua d'accidents o prestació d'assistència sanitària que tenen els treballadors.
- Certificat mèdic d'aptitud o habilitació per desenvolupar les tasques a realitzar.
- Certificats de la formació impartida als treballadors sobre els riscos específics de l'activitat a desenvolupar (formació bàsica del lloc de treball article 18 i 19 de la Llei 31/1995 Prevenció de Riscos Laborals).

S'hauran de comunicar tots els accidents que es produeixin a les instal·lacions, per poder procedir a la seva investigació i aplicar les mesures correctores necessàries per tal que no es tornin a produir.