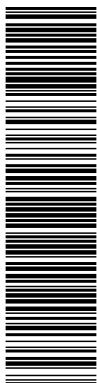


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21

ESTAT
SIGNAT
16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3998745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdager, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRÀ EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DEL PUNT JOVE EL ROCALL DE FOLGUEROLES I EL SERVEI DE MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest Plec de prescripcions tècniques, annex al Plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte definir les característiques tècniques del contracte, així com concretar les actuacions que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, les condicions de prestació del servei i les obligacions de caràcter tècnic que afecten el contracte.

El Servei de Dinamització Juvenil de Folgueroles es defineix com un servei d'intervenció social i educativa i de foment de la participació juvenil, adreçat a la població jove d'entre 12 i 29 anys del municipi. Mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva, el servei pretén esdevenir un espai de referència per a la població juvenil del municipi.

El contracte inclou:

- El servei de dinamització juvenil del Punt Jove El Rocall de Folgueroles, i
- El servei de monitoratge i colideratge del Casal d'Estiu Juvenil Antisofà.

La durada del contracte serà de **dos (2) anys**, a comptar des de la data de la seva adjudicació, i es prestarà d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i seguint les instruccions i directrius de l'Ajuntament, a través de la **coordinació directa amb la Tècnica de Joventut compartida del Consell Comarcal d'Osona**.

L'empresa adjudicatària actuarà en tot moment sota la **direcció tècnica, supervisió i coordinació directa de la Tècnica de Joventut compartida**, sense autonomia unilateral en la definició d'objectius, continguts o línies d'actuació del servei.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de dinamització juvenil del Punt Jove El Rocall s'emmarca dins les polítiques públiques de joventut i segueix el model d'intervenció social, educativa i comunitària.

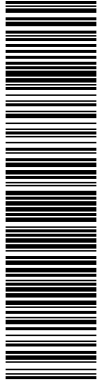
Els objectius generals del servei, alineats amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, el Pla Comarcal de joventut d'Osona i el Pla Local de joventut de Folgueroles són:

- Orientar, acompanyar i facilitar a les persones joves la construcció del seu projecte de vida, atenent la diversitat de trajectòries i models vitals, en els diferents àmbits (educació, formació, treball, cultura, habitatge, salut, participació, associacionisme, oci i lleure, entre d'altres).
- Apoderar les persones joves com a agents actius de canvi social, fomentant la seva participació activa en la vida comunitària i ciutadana.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21

ESTAT
SIGNAT
16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989145_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Així mateix, el servei persegueix els següents objectius específics:

- Potenciar la interrelació entre joves del municipi.
- Oferir un espai de creació, trobada i enriquiment personal.
- Afavorir la cohesió social juvenil.
- Promoure un oci alternatiu, saludable i educatiu.
- Vetllar per la reducció de les desigualtats socials.
- Fomentar l'associacionisme i el lleure juvenil.

2.1 Metodologia d'intervenció

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el servei d'acord amb una metodologia socioeducativa pròpia del treball amb joves, basada en els següents principis:

- Intervenció educativa de proximitat i continuïtat.
- Participació activa i protagonisme juvenil en el disseny de les activitats.
- Perspectiva inclusiva, comunitària i de gènere.
- Treball en xarxa amb els agents del territori.
- Acompanyament individual i grupal adaptat a la diversitat de realitats juvenils.

L'empresa haurà de disposar d'un **projecte tècnic específic** per al municipi de Folgueroles, que reculli la concreció metodològica del servei, i que serà objecte de valoració en el procés de licitació.

3. FUNCIONS DEL CONTRACTE I TASQUES A DESENVOLUPLAR PER L'EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1 Tasques generals del servei

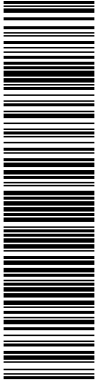
L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents actuacions:

- a) **Dinamització del Punt Jove El Rocall**, com a espai de trobada, relació i intercanvi per als i les joves del municipi, fomentant la participació activa, el suport a iniciatives juvenils i l'ús de l'espai com a lloc d'estudi i treball individual o grupal.
 - b) **Programació i execució d'activitats juvenils**, d'acord amb les necessitats, demandes i interessos del col·lectiu juvenil.
- Les programacions es faran en funció de la demanda, i inclouran:

- Activitats ordinàries dins l'horari d'obertura del Punt Jove
- Activitats extraordinàries o puntuals

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguier, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Les propostes d'activitats seran elaborades de manera coordinada l'empresa adjudicatària amb la Tècnica de Joventut i la Regidoria de Joventut. El material necessari per a la realització de les activitats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

c) **Servei de Punt d'Informació i Assessorament Juvenil (PIAJ)** dins el mateix Punt Jove El Rocall, orientat a detectar necessitats juvenils i facilitar informació i assessorament en els diferents àmbits del projecte vital de les persones joves. La intervenció es durà a terme en coordinació amb la tècnica compartida de joventut i dins l'horari d'atenció al públic.

d) **Programació, organització i execució del Casal d'Estiu Juvenil Antisofà**, de manera conjunta amb la Tècnica de Joventut compartida. El casal es realitzarà durant **tres setmanes del mes de juliol** i tindrà com a objectiu fomentar la convivència, la cohesió social i la participació comunitària amb diferents entitats i col·lectius del municipi, incorporant joves de diversos perfils (edat, gènere, capacitats, procedència i nivell socioeconòmic).

e) Vetllar pel **bon ús, cura i manteniment de les instal·lacions** municipals utilitzades.

3.2 Horaris del servei

- L'horari d'atenció al públic del Punt Jove El Rocall serà: Dimecres i divendres de 16.00 h a 20.00 h. Hi haurà possibilitat de flexibilitat en funció de les necessitats tècniques, festius i demanda dels joves del municipi.
- L'horari de coordinació, programació i gestió del servei serà de **4 hores cada quinze dies un matí**, fora de l'horari d'obertura al públic, prioritzant el **dimarts de 9.00 h a 13.00 h**, amb flexibilitat segons les necessitats del servei.
- Per a activitats extraordinàries o puntuals, l'horari podrà adaptar-se amb la prèvia coordinació amb la Tècnica compartida de joventut.
- El servei romandrà tancat durant els períodes que determini l'Ajuntament segons necessitats del servei.
- El Casal d'Estiu Antisofà es realitzarà durant tres setmanes de juliol, amb un període previ de planificació i coordinació per part de l'empresa i la coordinació.

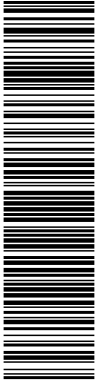
3.3 Personal adscrit al servei

El servei comptarà amb:

- **Un/a dinamitzador/a juvenil**, amb una dedicació de **8 hores setmanals** d'atenció directa + 4 hores un matí cada 15 dies per fer la coordinació amb la tècnica de joventut.
- **Un equip de 3 persones: 1 director/a de lleure i 2 monitors/es** pel Casal d'Estiu Antisofà.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21
ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip adscrit al servei. Qualsevol substitució del personal assignat haurà de ser **justificada, comunicada prèviament amb 1 mes d'antelació, com a mínim, i validada per la Tècnica de Joventut i la regidora**, i el nou personal haurà de complir els mateixos requisits de titulació i experiència.

No s'admetrà la cobertura del servei mitjançant personal en pràctiques no remunerades ni mitjançant figures contractuals que no garanteixin la continuïtat i qualitat del servei.

Durant el període del casal, el/la dinamitzador/a destinarà la seva jornada a les activitats del Casal Antisofà, per la qual cosa les hores com a dinamitzadora es computaran durant aquest període pel servei del casal.

A) Dinamitzador/a juvenil

Funcions principals:

- Coordinació amb la Tècnica de Joventut compartida, la Regidoria de Joventut i els serveis municipals.
- Suport en l'elaboració, execució i avaluació del Pla Local de Joventut.
- Atenció directa a les persones joves.
- Dinamització del Punt Jove i proposta d'activitats.
- Difusió del servei i de les activitats.
- Canalització de demandes i iniciatives juvenils.
- Desenvolupament del projecte PIDCES a l'Institut Escola Mossèn Cinto, conjuntament amb la Tècnica de Joventut.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions.

Requisits:

- Titulació d'educador/a social, monitora de lleure o equivalent.
- Contractació segons categoria **Tècnic/a B**, d'acord amb el Conveni del Lleure Educatiu.

B) Equip de monitors/es del Casal Antisofà

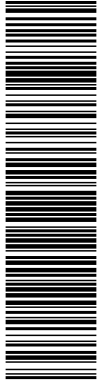
Funcions principals:

- Coordinar-se amb la Tècnica de Joventut.
- Executar les activitats programades.
- Gestionar el grup de joves i afavorir la convivència.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21

ESTAT
SIGNAT
16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- Garantir un ambient segur i inclusiu.

Dedicació:

- Total de **113h el director/a de lleure**, distribuïdes segons la necessitat del projecte d'estiu Antisofà.
- Total de **103 hores cada monitor/a**, distribuïdes segons la necessitat del projecte d'estiu Antisofà, (inclou hores dinamitzadora durant el període del casal).

1) Les tasques a realitzar seran les següents:

a) Dinamització del punt jove El Rocall de Folgueroles, oferint un espai de trobada i intercanvi als i les Joves del municipi i dinamitzant l'espai amb l'organització d'activitats i amb el suport a les iniciatives que els joves puguin plantejar. Així mateix, l'espai vol ser un espai relacional on es promogui el treball, individual o en grup, i l'estudi.

b) Programar i organitzar activitats que responguin a les demandes i inquietuds dels i les joves del municipi. Programacions trimestrals. Aquestes programacions estaran compostades per activitats ordinàries que s'executaran en l'horari del punt jove i activitats extraordinàries i/o puntuals. El programa d'activitats serà proposat per l'adjudicatari i consensuat amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament. Tot el material necessari per la realització de les activitats anirà a càrrec de l'adjudicatari.

c) PIAJ (Punt d'Informació i Assessorament Juvenil) Intervenció en el mateix punt jove El Rocall de Folgueroles per tal de detectar necessitats dels i les joves que puguin donar peu a desenvolupar el projecte social, educatiu i de foment de la participació juvenil que es desenvoluparà al punt jove El Rocall. Alhora es potenciarà el servei com a punt de referència en el municipi per tal de poder rebre la informació i assessorament de qualsevol àmbit que faciliti la realització del projecte de vida de les persones joves. La intervenció serà a càrrec des professionals de l'equip de joventut del Consell Comarcal d'Osona i la persona Dinamitzador/a del punt jove i la dedicació serà dins l'horari de servei al públic.

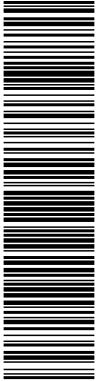
d) Programar, organitzar i executar el Casal de joves d'estiu Antisofà de manera conjunta amb la tècnica compartida de joventut del Consell Comarcal d'Osona. Es porta a terme durant tres setmanes de juliol, amb l'organització d'activitats per a la participació d'aquest col·lectiu a la vida comunitària, és un projecte de treball comunitari amb l'objectiu principal de promoure la convivència i la cohesió social de tot el municipi, incloent així participants de diversos perfils (edat, gènere, capacitats, procedència, nivell socioeconòmic...).

e) Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.

2) Horari del servei:

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989145; MG63P-ZPQUT-ZIGWC; 3B2EFA65703F705D9B847CE893B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

L'horari bàsic d'atenció al públic del punt jove El Rocall de Folgueroles serà dimecres i divendres de 16 a 20 hores. Per a la realització d'activitats extraordinàries el servei pot modificar el seu horari.

L'horari de coordinació, programació i gestió (8 hores mensuals) amb la tècnica de joventut compartida, es realitzarà fora de l'horari d'obertura del servei, prioritzant els dimarts matí de 9-13h cada quinze dies, existint flexibilitat per establir l'horari de dedicació a aquestes taques.

El servei romandrà tancat durant els períodes que s'estableixi segons les necessitats del servei.

El Casal de joves d'estiu Antisofà, es portarà a terme durant tres setmanes de juliol, amb uns mesos previs de preparació per part de la tècnica de joventut compartida, la dinamitzadora del punt jove.

3) Personal

El personal estarà compost per un/a (1) professional que desenvoluparà una dedicació de 8 hores setmanals i cada 15 dies de 4 hores, un matí per fer la coordinació amb la tècnica de joventut, un equip de (2) monitors/es (un dels monitor/a serà el dinamitzador/a) + 1 director/a de lleure durant el període d'estiu per a realitzar el projecte Antisofà sota la coordinació i supervisió de la tècnica compartida de joventut.

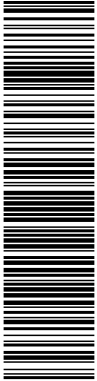
Es prioritzarà en la selecció de la persona professional, que compleixi els requisits del perfil sol·licitat.

A) **El/La Dinamitzador/a juvenil**, tindrà com a funcions bàsiques:

- a) Coordinació amb la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles, la Regidora de Joventut i la resta de serveis de l'Ajuntament de Folgueroles que siguin necessaris per al desenvolupament del Pla Local de Joventut i els programes, activitats i accions que se'n deriven.
- b) Donar suport a la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles en l'elaboració, gestió, execució i avaluació del Pla Local de Joventut.
- c) L'atenció directa als i les joves usuàries del servei.
- d) Dinamitzar el punt jove El Rocall de Folgueroles i proposar l'organització d'activitats específiques.
- e) Difusió de les programacions d'activitats i del propi servei.
- f) Donar curs a les iniciatives, demandes i/o necessitats que els i les joves puguin expressar en el marc del punt jove El Rocall de Folgueroles.
- g) Dur a terme l'atenció directa als i les joves usuàries per tal que participin a les activitats programades i organitzades.
- h) Presència i realització de dinàmiques a l'Institut Escola Mossèn Cinto de Folgueroles, realitzant el projecte PIDCES conjuntament amb la Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles i donar suport amb projectes de l'Institut en la mesura que sigui possible.
- i) Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B9C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

El/La Dinamitzador/a juvenil comptarà, amb la titulació d'educador/a social o equivalent i serà contractat en categoria professional de Tècnic B, segons Conveni del Lleure Educatiu.

A part d'aquest professional, que tindrà dedicació específica amb el desenvolupament del projecte, també s'haurà de comptar amb la participació d'aquells talleristes o professionals que requereixi la implementació del programa d'activitats, així com, el suport de monitoratge necessari per realitzar les sortides que es puguin programar al llarg de l'any.

B) L'equip d'un/a director/a i 2 monitors/es pel projecte Antisofà, tindrà com a funcions bàsiques:

- a) Col·laborar i coordinar-se amb la Tècnica de joventut compartida de Folgueroles, amb qui faran la programació conjuntament.
- b) Realitzar les activitats programades durant els dies que dura el casal.
- c) Gestionar, coordinar i organitzar el grup de joves per tal que es pugui establir una bona convivència entre tot i totes.
- d) Vetllar perquè el grup de joves realitzi les activitats programades en una ambient agradable per a tots i totes.
- e) Realització del projecte durant les tres setmanes de juliol, requerint una programació, organització i coordinació prèvia.
- f) Contractació del **director/a de lleure un total de 113h**:
 - Coordinació i programació prèvia conjuntament amb la tècnica de joventut de 10h.
 - Execució de les 3 setmanes de casal Antisofà:
 - 1a setmana 21h
 - 2a setmana 45h
 - 3a setmana 27h
- g) Contractació dels **2monitors/es un total de 103h**:
 - Coordinació prèvia i xerrada famílies: 10h cada monitor/a
 - 1a setmana de juliol: 21 h cada monitor/a
 - 2a setmana de juliol: 45 h cada monitor/a
 - 3a setmana de juliol: 27h cada monitor/a

4.DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció i coordinació tècnica del servei correspondrà a la **Tècnica de Joventut compartida de Folgueroles**, que dictarà les instruccions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

La Regidoria de Joventut validarà les propostes d'activitats i realitzarà els tràmits corresponents.

5.DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

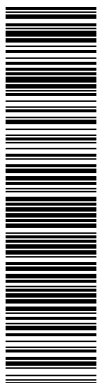
Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21

ESTAT
SIGNAT
16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745; MG63P-ZPQUT-ZIGWC; 3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el plec de clàusules administratives del contracte.
- d) Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- e) Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- f) Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com per imposar les correccions pertinents.
- g) Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- h) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. Com amb els mitjans de comunicació.
- i) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- j) Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments municipals on es realitzin les activitats, així com l'assegurança de responsabilitat civil de les mateixes.

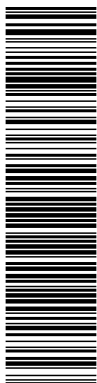
6.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- b) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions administratives.
- c) Presentar trimestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei, que haurà d'incloure:
 - Activitats realitzades
 - Nombre de joves participants
 - Valoració qualitativa de la participació
 - Incidències detectades
 - Propostes de millora

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- d) Presentar al finalitzar el contracte una memòria i avaluació final del servei, que haurà d'incloure: una avaluació qualitativa i quantitativa del servei, l'assoliment d'objectius, dificultats detectades i recomanacions de futur.
- e) Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un màxim de 24h.
- f) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals que participaran en el servei a fi que es pugui informar, tan aviat com sigui possible, de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- g) L'Ajuntament de Folgueroles no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
- h) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- j) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- k) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

7. EXPERIÈNCIA I SOLVÈNCIA TÈCNICA

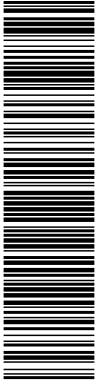
L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar:

- Experiència mínima de **2 anys** en serveis de dinamització juvenil, punts joves o projectes socioeducatius amb joves.
- Experiència prèvia en la gestió d'equipaments juvenils i/o casals d'estiu juvenils.
- Experiència en treball coordinat amb administracions públiques locals.

Miquel Serra Malats
Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_16042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MG63P-ZPQUT-ZIGWC Data d'emissió: 16 de Abril de 2026 a les 9:25:11 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 16/04/2026 09:21	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 09:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39989745_MG63P-ZPQUT-ZIGWC_3B2EFA65703F795D9B847CE89B0C0D79189D12) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Signat electrònicament per qui s'indica.

Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

CODI DE L'EXPEDIENT: 330 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_330_CONTRACTACIO SERVEI
DINAMITZACIO JUVENIL ESPAI JOVE DE FOLGUEROLES