



411.167.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte les prestacions i obligacions derivades dels serveis de delegat de protecció de dades, d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de dades de caràcter personal i altres matèries connexes per donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El delegat de protecció de dades, que pot ser una persona física o jurídica, assessorarà en relació a protecció de dades en diferents àmbits: procediment administratiu, administració electrònica i bon govern, transparència, propietat intel·lectual i en altres matèries connexes com accés a la informació de l'administració per part dels càrrecs electes, drets d'autor i drets d'imatge.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès cada organització ha de comptar amb un únic delegat de protecció de dades, atès que cal establir una coordinació de forma unitària i amb criteris homogenis; i els serveis connexos estan estretament interrelacionats i vinculats amb l'àmbit normatiu de protecció de dades.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i es troba inclòs a l'annex IV LCSP, relatiu als serveis especials.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 79140000-7 "Serveis d'assessoria i informació jurídica".

3. DOCUMENTS CONTRACTUALS

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual i és part integrant d'aquest.

També té naturalesa contractual el plec de prescripcions tècniques i és part integrant del contracte. En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques preval el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

4. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 216.000€.

El procediment serà obert simplificat ordinari, d'acord amb allò establert a l'article 159 LCSP, com a forma de selecció del contractista que permet una més gran concurrència d'ofertes i alhora la reducció de terminis.





Existiran una pluralitat de criteris per a l'adjudicació dels contractes i se seleccionarà la persona, natural o jurídica, que ofereixi la proposta amb una millor relació qualitat-preu per a la correcta execució del servei.

5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Són les relacionades a l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques que es donen per reproduïdes i a les que es remet la present clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 11.011,00€, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. El pressupost base de licitació (11.011,00€) és el resultat de la suma de la base imposable, amb un import de 9.100,00€ pels dos anys de durada del contracte, més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%, amb un import de 1.911,00€.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 20.020,00 € IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les quatre anualitats màximes previstes, incloses les possibles pròrrogues, pel valor estimat anual (4.550,00 € IVA exclòs), el que suposa un import de 18.200,00 €, i sumar-hi l'import de 1.820,00 €, corresponent a les modificacions previstes, que equival al 20 per cent del pressupost base de licitació dels dos anys de durada del contracte IVA exclòs (9.100,00 €).

VE any 1	VE any 2	VE any 3	VE any 4	20% modificacions	TOTAL VE
4.550,00 €	4.550,00 €	4.550,00 €	4.550,00 €	1.820,00 €	20.020,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els preus de mercat actuals d'honoraris d'assessorament jurídic.





L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrants del servei.

Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa constar que al pressupost municipal de l'exercici 2026 existeix consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a l'aplicació pressupostària núm. 16.92000.22706 "Consultoria i assistència" del pressupost de l'exercici 2026. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als respectius pressupostos municipals.

8. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

9. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma trimestral d'acord a la quarta part del preu anual del contracte.

La retribució es materialitzarà per trimestres vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractes del sector públic.

S'aplicaran les normes establertes als articles 198, 210 i 243 LCSP. Com a conseqüència d'això:

- A) El tècnic designat responsable del contracte, seguint les instruccions que el Departament de Serveis Econòmics pugui establir, serà el responsable de dur a terme, en relació a cada pagament a compte o cada període de facturació, la confecció i la tramitació (per a l'obtenció de la seva aprovació) del document acreditatiu que els serveis s'han prestat d'acord amb les previsions del contracte. En qualsevol cas, l'aprovació del document corresponent, haurà de tenir lloc dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.
- B) Així mateix, el tècnic al qual es refereix l'apartat identificat amb la lletra a) anterior, un cop executades en la seva totalitat les prestacions del contracte serà responsable de l'expedició de la corresponent acta de recepció o conformitat en un termini d'un mes des de la data de realització de les prestacions. Haurà, a més, de promoure l'aprovació i la notificació al contractista de la corresponent liquidació del contracte en un termini que permeti el pagament, en el seu cas, al contractista, del saldo resultant en un termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat.

Per tal de dur a terme la tramitació de les corresponents factures d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista haurà de tenir en compte les següents dades:

- a) El contractista tindrà l'obligació de presentar les factures corresponents davant el registre administratiu corresponent de l'Ajuntament de Palamós, als efectes de la seva tramesa a la unitat administrativa que tingui atribuïda la responsabilitat de la seva tramitació.





- b) S'identifica com a unitat administrativa amb competències en matèria de comptabilitat pública el Servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Palamós.
- c) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, mitjançant decret núm. 2023/1830, de data 22 de juny de 2023.
- d) Els destinataris de la factura s'identifiquen com a "Responsable serveis Delegat Protecció de dades"
- e) A les factures que presenti el contractista com a conseqüència de l'execució del present contracte, a més del contingut propi d'aquests documents comptables, hi haurà de constar les dades de l'òrgan de contractació i del destinatari, que figuren als apartats anteriors c) i d) d'aquest epígraf.
- f) S'hauran de complir les determinacions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.





En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

11. CONDICIÓN ESPECIAL D'APTITUD PER CONTRACTAR : INSCRIPCIÓ RELIC O ROLECE

Tots els licitadors que es presentin a la licitació en aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) en la data final de presentació d'ofertes, en compliment d'allò que estableix l'article 159.4.a) LCSP.

També s'admetran a la licitació les persones licitadores que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP.

12. SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que s'exigeix, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

- Solvència econòmica i financera:
 - a) Comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 6.825,00 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mig del contracte (4.550,00 € IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
 - b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000€.

- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 3.185,00€ que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (4.550,00€ IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que





constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (791).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada de manera alternativa, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte. El contractista haurà d'acreditar que la persona adscrita a l'execució del contracte disposa la titulació de grau en dret o llicenciatura en dret i pràctica en matèria de protecció de dades de com a mínim dos anys per donar compliment a allò que disposa l'article 25 de la LOPDGDD.

13. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN. CONSECUENCIAS DEL SEU INCOMPLIMENT

El contractista haurà d'utilitzar mitjans electrònics amb caràcter preferent per relacionar-ne amb l'Ajuntament de Palamós. En cas que resulti imprescindible l'ús de paper aquest haurà de ser reciclat.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte.

14. OBLIGACIÓN ESSENCIAL. CONSECUENCIAS DEL SEU INCOMPLIMENT

14.1 En el supòsit que el contractista hagi obtingut puntuació en la seva oferta derivada de criteris qualitatius, haurà de complir les obligacions que es deriven de les mateixes, que tindran la consideració d'obligacions essencials i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte.

14.2 L'empresa contractista i el personal al seu servei, en relació a les dades personals que tingui accés en l'execució de les prestacions el contracte, s'obliga al compliment d'allò que estableix la LOPDPGDD i el RGPD. En el cas de les prestacions que impliquin el tractament de dades personals per part del contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. En conseqüència, la relació entre l'Ajuntament de Palamós, com a responsable del tractament, i l'empresa contractista, com a encarregada del tractament, haurà de desenvolupar-se d'acord amb el següent:

- a) L'encarregat del tractament no podrà recórrer a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica, de l'Ajuntament de Palamós. En aquest supòsit l'encarregat informarà l'Ajuntament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, atorgant a l'administració l'oportunitat d'oposar-se als canvis esmentats.
- b) L'objecte de la relació contractual entre l'Ajuntament de Palamós i el contractista, pel que fa al tractament de dades personals, ve determinat per la necessitat de nomenar un DPD, davant l'absència de mitjans propis, que l'Ajuntament ha decidit licitar. Aquestes tasques es descriuen en l'apartat sisè del plec de prescripcions tècniques.
- c) La durada de l'encàrrec de tractament coincideix amb la del contracte de serveis: dos anys i dues possibles pròrrogues successives d'un any cada una.
- d) Pel que fa a la naturalesa del tractament, aquest abastarà exclusivament les tasques precises per a la correcta realització de les prestacions contractuals.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- e) En relació al tipus de dades personals i categories d'interessats, s'especifica que abasten tots els interessats que es relacionen amb l'administració, el personal al seu servei i els càrrecs electes, i que les dades que seran objecte de tractament són de naturalesa identificativa, dades de menors, dades relatives a la salut, etc., que tenen la consideració de categories especials de dades personals el tractament de les quals s'ajustarà a allò que disposa l'article 9 del Reglament general de protecció de dades.
- f) L'encarregat tractarà únicament les dades personals seguint instruccions documentades de l'Ajuntament.
- g) L'encarregat garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o es trobin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- h) L'encarregat adoptarà totes les mesures necessàries en l'àmbit de la seguretat del tractament de conformitat amb allò que estableix l'article 32 del Reglament europeu.
- i) L'encarregat respectarà les condicions fixades als apartats 2 i 4 de l'article 28 del Reglament europeu per tal de recórrer a un altre encarregat del tractament.
- j) L'encarregat assistirà al responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, per tal que aquest pugui complir la seva obligació de respondre les sol·licituds que se li formulin i que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- k) L'encarregat ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del Reglament, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- l) A elecció de l'Ajuntament, l'encarregat suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat del cas que se li requereixi la conservació de les dades personals d'acord amb la normativa vigent.
- m) L'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- n) Quan l'encarregat del tractament, degudament autoritzat, recorri a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'imposarà a aquest altre encarregat, mitjançant contracte o un altre acte jurídic, conforme amb el dret de la Unió Europea o dels estats membres, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte entre el responsable i l'encarregat. De manera particular, el nou encarregat tindrà l'obligació de prestar garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament sigui conforme amb les disposicions del Reglament. Si aquest altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.





- o) L'encarregat del tractament i qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del responsable o de l'encarregat i tingui accés a dades personals només podran tractar aquestes seguint instruccions del responsable, llevat del cas que hi estiguin obligats en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- p) El responsable portarà un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Aquest registre haurà de contenir tota la informació indicada a les lletres a) a g) de l'article 30.1 del Reglament europeu.
- q) L'encarregat portarà un registre de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui les dades especificades als apartats a) a d) de l'article 30.2 del Reglament europeu.
- r) El registre al qual es refereixen els dos paràgraf anteriors constaran sempre per escrit, inclús en format electrònic. El responsable o l'encarregat del tractament i, en el seu cas, el representant del responsable o de l'encarregat, posaran el registre a disposició de l'autoritat de control que el sol·liciti.

14.3 L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

15. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals del contractista les següents:

- a) Garantir la prestació del servei.
- b) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós.
- c) El contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament de Palamós per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- d) D'acord amb l'article 5 de la LOPDGDD haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
- e) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- f) Els contractistes estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de





transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses

- g) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

16. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò que preveu l'article 106 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garanties provisionals per concórrer a la present licitació.

La garantia definitiva es fixa en un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit en que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpta anormalitat s'haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% més del preu final ofert pel licitador, IVA exclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 107.2 LCSP.

S'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP i seran, en tot cas, d'aplicació els models oficials continguts als annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb allò que preveu l'article 110 LCSP, en cas de resolució del contracte per incompliment del contractista, amb caràcter de pena convencional, tindrà lloc la confiscació de la garantia definitiva.





17. ANUNCI DE CONTRACTACIÓ

Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els models dels documents que han d'integrar el sobre de la proposició a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Palamós, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (palamos.eadministracio.cat).

La publicació oficial de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant.

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

18.1 Forma, termini i lloc de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10845818?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 33 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a





l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

18.2 Contingut de les proposicions.- Les proposicions constaran d'un SOBRE ÚNIC amb el següent contingut documental:

- a) Oferta. S'ajustarà al model contingut en la clàusula addicional primera d'aquest plec de clàusules administratives particulars, degudament complimentada. S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Declaració responsable segons el model que consta a la clàusula addicional segona d'aquest plec, d'acord amb allò que disposa l'article 159.1.c) LCSP.

En la declaració responsable els licitadors indicaran que compleixen les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i només aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i aquesta condició ha de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

En cas que els licitadors adoptin el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre únic, una declaració, segons el model que figura a la clàusula addicional tercera del present plec, en aquest sentit signada pels representants de les empreses on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Cal confegir un exemplar de declaració responsable per cada empresa.

Si es tracta d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure en el sobre únic una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional quarta del present plec, de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.





Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre únic amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional cinquena del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

19. VARIANTS

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda de la següent manera:

President: l'alcaldeessa o regidor en qui delegui.

Vocals: la interventora, el secretari general de la Corporació, i un tècnic al servei de l'Ajuntament.

Un funcionari de l'Ajuntament actuarà com a secretari de la Mesa.

21. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP.

Els criteris objectius, susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

21.1 Criteri preu: fins a un màxim de **40 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$V_i = \frac{B_i \times 40 \text{ punts}}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})}$$

On:

V_i = puntuació atorgada a cada oferta

B_i = Import de la baixa a valorar

B_s = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.





Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en dos decimals.

21.2 Criteris qualitius: fins a un màxim de 60 punts

b.1) Experiència professional de la persona adscrita com a DPD en l'àmbit de la Administració Local. Fins a un màxim de **34 punts**.

Es valorarà l'experiència professional de la persona adscrita a l'execució del contracte en funcions de Delegat de Protecció de Dades (DPD) o d'assessorament jurídic especialitzat en protecció de dades prestat a Ajuntaments, Consells Comarcals o Diputacions. La puntuació s'atribuirà de la següent manera:

- Per cada any d'experiència professional acreditada prestant serveis en l'àmbit de l'administració local: 2 punts per any, fins a un màxim de 20 punts.
- Per cada Ajuntament o ens local diferent on s'hagi exercit formalment com a DPD o consultor responsable del compliment normatiu en protecció de dades: 2 punts per cada ens local diferent, fins a un màxim de 14 punts.

b.2) Temps de resposta de les consultes plantejades inferior al termini de 3 dies hàbils previstos a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques: fins a un màxim de **15 punts**. S'atribuiran de la forma següent:

- Temps de resposta \leq 3 dies hàbils: 5 punts
- Temps de resposta \leq 48 hores: 10 punts
- Temps de resposta \leq 24 hores: 15 punts

b.3) Accions de formació al personal municipal en matèria de protecció de dades. S'atribuiran fins a un màxim de **5 punts** de la següent manera: 1 punts per cada hora de formació anual que superi el mínim de 5 hores anuals establert a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques.

b.4) Comptar, la persona adscrita a l'execució del contracte com a delegat de protecció de dades, amb el certificat vigent de delegat de protecció de dades emès per una entitat de certificació acreditada, d'acord amb l'esquema de certificació de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. S'atribuiran **6 punts**.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el





moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

La Mesa haurà d'identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, en compliment d'allò que disposa l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius següents, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitius sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitius sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitius sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si la Mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es tramitarà aquest incident d'acord amb allò que disposa l'article 149 LCSP en relació a totes les ofertes incloses en aquesta situació. No obstant, al tractar-se d'un procediment obert simplificat el termini màxim per justificar l'oferta serà de 5 dies hàbils des de la tramesa de la corresponent comunicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.f) LCSP.

Els requeriments de la Mesa per justificar els preus de les ofertes anormalment baixes s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament





(palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal de justificar els preus de l'oferta, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

Un cop rebuda la documentació, es sol·licitaran els informes tècnics escaients, i la Mesa elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal d'acceptar la justificació presentada en relació al preu de l'oferta o per tal de rebutjar-la per contenir valors anormals.

22. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions en el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte no públic, tindrà lloc l'obertura dels sobres únics i es duran a terme les següents actuacions:

- a) Constatació de que les empreses licitadores consten inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, mitjançant els certificats que prèviament haurà obtingut el servei de contractació i que s'hauran incorporat a l'expedient.
- b) Obertura dels sobres únics. L'obertura dels sobres tramesos per mitjans electrònics tindrà lloc mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen a les disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP
- a) Qualificació de la declaració responsable i altra eventual documentació presentada.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable presentada concedirà un termini de tres dies naturals perquè el licitador els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





La documentació que s'hagi de presentar per esmenar els defectes materials de la declaració responsable haurà de tenir, en tot cas, entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

- b) Seguidament es durà a terme la lectura de totes les proposicions, segons el model que consta a la disposició addicional primera d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes materials o formals s'aplicarà el criteri de l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per decidir el rebuig o l'admissió de l'oferta.
- c) Es comprovarà en el certificat obtingut en el registre corresponent, si l'empresa o empreses que ha formulat la millor oferta està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si ha sol·licitat la inscripció, abans de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i aquesta no s'ha produït la Mesa encarregarà al servei de contractació que efectui el requeriment de la documentació que consta a la clàusula següent.
- d) En relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració el criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa formularà, si s'escau, proposta d'adjudicació a favor del licitador que formuli l'oferta que representi la millor relació qualitat – preu, subjecte a la condició suspensiva d'aportació de la documentació que s'indica en aquesta clàusula i a la constitució de la garantia definitiva del contracte.

- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- b) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinant del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En el supòsit que la Mesa hagués observat defectes formals o materials en la declaració responsable o altres documents a incloure al sobre únic de la millor oferta relació cost-eficàcia, la proposta d'adjudicació quedarà subjecta a la condició suspensiva d'esmenar la declaració responsable.

En compliment d'allò que estableix l'article 159.4.f.4t) LCSP, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta que representi la millor relació qualitat - preu, que en un termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de





l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si la garantia definitiva es diposita en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP, diferent a transferència bancària d'efectiu bancària o aval o assegurança de caució signats electrònicament, haurà de tenir, en tot cas, entrada al registre presencial de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus, que regula l'article 80 del Reial decret 2098/2001, de 12 d'octubre, de contractes de les administracions públiques. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment contractual, en relació a tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Es distingeix la documentació a aportar en dos supòsits tenint en compte si les empreses licitadores consten inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé no estan inscrites però han presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre:

- 1) Documentació justificativa que caldrà presentar si l'empresa licitadora consta inscrita al RELIC o ROLECE:
 - a. Documentació acreditativa de les dades que no consten al RELIC o ROLECE o la vigència de les quals s'ha exhaurit.
 - b. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- 2) Documentació justificativa que caldrà presentar si l'empresa licitadora NO consta inscrita al RELIC o ROLECE però ha presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre amb anterioritat a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.
 - a. Acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva al registre i no haver rebut requeriment d'esmena.
 - b. Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
 - c. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- d. Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- e. Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
- f. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- g. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- h. Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi l'empresa activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que l'empresa es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.
- i. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- j. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa licitadora consistent, respectivament, en:
 - Solvència econòmica i financera: caldrà presentar certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil, si és troba inscrita en aquest, o en el registre oficial a la que estigui obligada, si fos un altre, extrem que s'haurà d'acreditar, que contingui els comptes anuals de l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin aprovades per l'òrgan competent i dipositades; si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, els han de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent de la societat i de la seva presentació al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil referits al mateix període; alternativament, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000€.
 - Solvència tècnica: cal presentar una relació detallada que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte executats en l'any de major execució dels darrers tres anys, que siguin objecte d'un contracte o que en formin part d'un altre. Cal acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 3.185,00 € que correspon al 70% de l'annualitat mitja del contracte (4.550,00 € IVA exclòs). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV (791).





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del persona, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. L'empresa haurà d'acreditar que disposa, com a mínim, d'un oficial de primera.

- k. Documentació acreditativa dels següents extrems que podrien donar lloc a situació de prohibició de contractar:
1. De que l'empresa compta amb Pla d'igualtat degudament inscrit, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, degudament inscrit, si l'empresa compta amb més de 50 treballadors.
 2. Documentació acreditativa que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social si l'empresa compta amb més de 50 treballadors.
 3. En cas de que l'empresa compti amb 50 treballadors o menys caldrà aportar declaració responsable manifestant que no està subjecte a les obligacions de comptar amb Pla d'igualtat degudament inscrit i de complir el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, atès que no disposa d'una plantilla superior a 50 treballadors. Per acreditar-ho caldrà aportar informe emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de treballadors en alta en un codi de compte de cotització de l'empresa en la data de finalització de presentació d'ofertes.

L'Ajuntament aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si no s'aporta la documentació en el termini requerit o en cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a formular la proposta d'adjudicació i a requerir a l'empresa que hagi quedat classificada en segon lloc que porti, en un termini de 7 dies





hàbils, la documentació indicada en aquesta clàusula i que acrediti haver constituït la garantia definitiva. L'administració exigirà als licitadors que no hagin aportat la documentació en el termini requerit o en cas de no hagin complimentat adequadament el requeriment d'esmena l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Rebuda la documentació per l'Ajuntament les persones que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic del servei de contractació emetran informe qualificant la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

En el cas que l'empresa licitadora no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica i no afectació de prohibicions de contractar, l'informe s'eleva a la Mesa de contractació per tal que declari l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació, seguint les mateixes actuacions amb l'empresa que hagi quedat classificada en segon lloc.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, en un termini de 5 dies d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.f) LCSP, la qual haurà de ser motivada, en els termes indicats, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 LCSP i la disposició addicional quinzena.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò que disposen els articles 159.4.h) i 153.3 LCSP.

El Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte dins del termini indicat.

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El document contractual, en format electrònic tipus PDF, serà tramès a l'adreça de correu electrònic que consti en la declaració responsable de la seva proposició, i haurà de ser signat per l'empresari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar el contracte en format electrònic signat per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-lo. Una vegada efectuada





la signatura de l'alcalde i del secretari, completada així la formalització del document administratiu, li serà tramès un exemplar al contractista.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre dels termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils. En aquest supòsit el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació determinada en aquesta clàusula, en un termini màxim 7 dies hàbils, i la formalització haurà de tenir lloc, d'acord amb allò que estableix l'article 153.4 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

Allò que s'indica al paràgraf anterior s'ha d'entendre així sense perjudici de l'aplicació dels principis jurídics vigents en matèria contractual pel que fa a la interpretació, com a declaració de voluntat no explícita, de la conducta de l'adjudicatari en el sentit d'haver renunciat al contracte si la seva resposta als requeriments que se li efectuïn així ho acrediten.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que disposa l'article 62.2 l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

26. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec dels adjudicataris els tributs de tota mena que derivin del contracte.

27. PENALITATS

Les penalitats que es podran imposar al contractista per l'incompliment o el compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte es troben estipulades l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques que es donen aquí per reproduïdes i a les quals es remet aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seràn objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:





- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació, o d'esmena de l'aportada, previst a la clàusula 23 d'aquest plec en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- b) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- c) La infracció de les condicions per procedir a la subcontractació, regulades a l'article 215 LCSP i que consten a la clàusula 31 d'aquest plec, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del contractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Les penalitats s'imposaran, d'acord amb allò que disposa l'article 194.2 LCSP, per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques dels contractes de serveis en l'article 313, així com als articles 109 a 113 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 13 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.
- c) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les obligacions essencials definides a la clàusula 14 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.

En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc la confiscació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1 El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

29.2 S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituiran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.





29.3 El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

- Increment del nombre d'hores d'assessorament superiors a les previstes en els plecs (70 hores cada anualitat).

Aquestes modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar el 20% del preu inicial ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

El procediment que s'ha de seguir per poder modificar el contracte és:

- 1r) Emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament.
- 2n) Comunicació al contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils;
- 3r) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció;
- 4t) Acord de l'òrgan de contractació;
- 5è) Formalització;
- 6è) La formalització de la modificació del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

La fixació del preu de la modificació del contracte es durà a terme aplicant els preus del contracte. La resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

29.4 Un cop iniciades les prestacions del contracte, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació

30. CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

31. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i 216 LCSP.

32. TERMINI DE GARANTIA I OBLIGACIONS DURANT AQUEST TERMINI

El termini de garantia serà d'un any des de la finalització de la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

33. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS





33.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

33.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 18.2.b) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Palamós (palamos.eadministracio.cat). En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

34. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no es trobi expressament previst en aquestes clàusules s'haurà de tenir en compte, la LCSP, el Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i el contingut de les directives comunitàries que resulti d'aplicació directa.

CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA MODEL OFERTA (SOBRE ÚNIC)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat del **CONTRACTE DELS SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES** es compromet a realitzar-los, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, es compromet a realitzar les prestacions, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu total de _____ € (en lletra i xifra), dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del 21%. **Aquest preu total correspon als dos anys de durada del contracte.**





Així mateix, pel que fa als **criteris qualitatius** ofereix:

- a) Comptar, la persona adscrita com a delegat de protecció de dades, amb experiència acreditada en l'àmbit de l'administració local (cal assenyalar amb una X una la opció corresponent):

_____ anys d'experiència professional en l'àmbit de l'administració local

_____ anys d'experiència exercint com a DPD o consultor responsable de compliment normatiu en protecció de dades (en cas de ser més d'un ens local, cal diferenciar els anys d'experiència a cadascun)

S'aporta documentació acreditativa

- d) Reducció del temps de resposta a les consultes planejades inferior a 3 dies hàbils (cal assenyalar amb una X una la opció corresponent):

- Temps de resposta \leq 3 dies hàbils
 Temps de resposta \leq 48 hores
 Temps de resposta \leq 24 hores

- e) Accions de formació al personal municipal en matèria de protecció de dades (cal assenyalar amb una X una la opció corresponent):

- 1 hora addicional de formació anual
 2 hores addicionals de formació anual
 3 hores addicionals de formació anual
 4 hores addicionals de formació anual
 5 hores addicionals de formació anual

- f) Comptar, la persona adscrita a l'execució del contracte com a delegat de protecció de dades, amb el certificat vigent de delegat de protecció de dades emès per una entitat de certificació acreditada, d'acord amb l'esquema de certificació de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (cal assenyalar amb una X una la opció corresponent):

- SI
 NO

S'aporta documentació acreditativa





CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

- a) Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- b) Que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- e) Que assumeix íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars, el contingut del plec de prescripcions tècniques i el contingut de la proposició econòmica lliurada conjuntament amb aquesta declaració responsable en el sobre únic.
- f) Que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té 50 o més treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).
- g) Que l'empresa compta amb Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té més de 50 treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).
- h) Que cas de resultar proposada per a l'adjudicació del **CONTRACTE DELS SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES** es compromet a aportar en el termini de 7 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars.
- i) En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.
- j) Que pel que fa a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) (**cal assenyalar un d'aquests dos supòsits**):
 Consta inscrita al RELIC o ROLECE





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

() Ha presentat la sol·licitud d'inscripció al RELIC o ROLECE juntament amb la documentació preceptiva en data anterior a la data final de presentació d'ofertes, i no ha rebut requeriment de subsanació.

k) L'empresa té la següent consideració (cal assenyalar el que correspongui):

() Micro empresa (comptar amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 2.000.000€)

() Petita empresa (comptar amb un màxim de 49 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 10.000.000€)

() Mitjana empresa (comptar amb menys de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 43.000.000€)

() Gran empresa (comptar amb més de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total superior a 43.000.000€)

l) Que a efectes de comunicacions es designa la següent adreça de correu electrònic i telèfon mòbil:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA MODEL COMPROMÍS CONSTITUIR UTE

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), i

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del **CONTRACTE DELS SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES** i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

_____% Empresa : _____

_____% Empresa : _____





Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.

CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JURISDICCIO ESPANYOLA

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

CLÀUSULA ADDICIONAL CINQUENA
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES DEL MATEIX GRUP

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que concorre a la licitació amb empreses del mateix grup que s'identifica com a _____ i les empreses que el componen són les següents:

_____	NIF _____
_____	NIF _____
_____	NIF _____

