



Na Maria Àngels Guardia Torrents, Directora de Serveis Centrals de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), emet el següent:

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE VERSIÓ

SE 03/2024

Objecte de la licitació: **Serveis de recollida, préstec, trasllat, custòdia, revisió, escaneig i tractament arxivístic, i destrucció de documentació administrativa.**

Nombre de lots: **No aplica**

Tipus: **Serveis**

Procediment **obert SARHA**

Termini d'execució: **2 anys**

Import de licitació, sense IVA: **536.347,20 euros**

Tipus d'IVA: **21%**

Valor estimat del contracte, sense IVA: **1.443.746,63 euros**

Import modificat, sense IVA: **53.634,72 euros**

% màxim modificat: **10%**

Pròrrogues previstes: **3 pròrrogues d'un any cadascuna**

Import de les pròrrogues: **853.764,71 euros**

Anys de la despesa: **2026, 2027 i 2028**

A càrrec de: **Agència de l'Habitatge de Catalunya**

% valoració criteris automàtics: **80%**

% valoració criteris judici de valor: **20%**

Responsable del contracte: **Xavier Roig i Zabaleta, Director Operatiu de Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana**

1. Antecedents

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya determina l'objectiu i les funcions de l'Agència. L'objectiu és executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat, especialment, les actuacions públiques de la Generalitat amb relació al creixement de la població satisfent-ne les necessitats en matèria d'habitatge i garantint la proximitat al territori. En l'exercici de les funcions reconegudes per aquesta llei, l'Agència presta una sèrie de serveis en el marc de la Llei 18/2007, de 19 de desembre, del dret a l'habitatge i del Pla per al Dret a l'Habitatge vigent (Decret 75/2014).

Actualment l'Agència te contractat el servei objecte de la licitació amb l'empresa Severiano Servicio Móvil, SAU i el contracte es vigent fins el dia 5 d'abril de 2026.

2. Necessitat, idoneïtat i naturalesa del contracte.

En el marc de la nostre activitat és necessària la contractació del servei de de recollida, préstec, trasllat, custòdia, revisió, escaneig i tractament arxivístic, i destrucció de documentació administrativa.



La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica per la necessitat d'adequar-se a les exigències normatives del Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa (SGGDA) de la Generalitat de Catalunya així com a la legislació vigent aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i també per assegurar el correcte tractament arxivístic de la documentació administrativa generada per l'AHC.

Justificació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer la necessitat del contracte

Aquests serveis són de prestació necessària i indispensable atès que, pel seu volum, l'AHC no disposa dels mitjans propis suficients per dur a terme la seva execució. Per tant, és necessària la contractació d'aquests serveis a una empresa externa especialitzada en custòdia documental.

Actualment, l'Agència no disposa d'espais físics suficients ni adequats per garantir la correcta conservació, seguretat i accessibilitat dels fons documentals que gestiona. Els espais disponibles als edificis propis es troben ja ocupats per altres serveis essencials o no compleixen amb les condicions tècniques mínimes exigides per a la custòdia documental, com ara:

- Control de temperatura i humitat.
- Sistemes de seguretat i prevenció d'incendis.
- Accessibilitat i condicions estructurals adequades.
- Compliment de la normativa arxivística i de protecció de dades.

Aquesta manca d'infraestructura pròpia impedeix garantir la conservació a llarg termini dels documents, així com el compliment de les obligacions legals en matèria d'arxiu i transparència administrativa.

Per tot això, es considera imprescindible recórrer a mitjans externs que compleixin amb els requisits tècnics i normatius necessaris per a la custòdia documental.

3. Aspectes relacionats amb l'expedient de contractació

3.1.- Descripció de l'objecte contractual. Lots

El servei principal objecte de la present licitació és el servei de custòdia del fons documental de l'AHC. La resta de serveis a contractar (trasllats, consultes, eliminació i revisió de documentació) estan inevitablement vinculats al servei de custòdia i la seva execució es podria veure afectada si hi intervinguessin una pluralitat de contractistes, ja que això podria provocar diferències en el tractament de la documentació i fins i tot establir criteris de custòdia i/o destrucció de la documentació contradictoris i, alhora, en dificultaria la coordinació i la supervisió per part del personal de l'AHC.

S'ha de tenir en compte que en el servei de destrucció de documentació els criteris per identificar els expedients objecte de la destrucció s'apliquen de manera global al conjunt dels fons de l'AHC, independentment de l'oficina que ha generat la documentació.

Cal destacar també que les taules d'avaluació i tria documental, que han de ser aprovades pel Departament de Cultura, es basen en tipologies documentals. Això implica que el seu estudi s'ha de fer de manera conjunta, independentment del servei territorial on s'hagin generat els documents.



Finalment, també s'han de considerar les possibles dificultats de coordinació entre diferents empreses contractistes que, a banda d'encarir l'execució del contracte, incidirien en la correcta execució d'aquest.

Així doncs, per garantir la uniformitat en el tractament de la documentació, la correcta execució dels diversos serveis inclosos en el contracte i el compliment dels requisits de seguretat i confidencialitat propis de la documentació objecte de custòdia, és necessari que les tasques incloses en aquesta licitació siguin considerades com un servei unitari i indivisible .

Per tant, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè es tracta d'un servei integral amb processos interdependents que requereixen una gestió coordinada i una responsabilitat única per garantir la traçabilitat, la seguretat i l'eficiència. La fragmentació en lots podria generar duplicitats, dificultats de coordinació, pèrdua de control i un augment dels costos.

3.2.- Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes:

- Import igual o superior a: 900.000,00€

Aquest criteri de solvència és necessari per garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals.

Valor mínim assegurat a la pòlissa: 900.000,00€ per sinistre i 300.000,00€ per víctima.

Aquest criteri es considera necessari per garantir els possibles danys a tercers que es puguin derivar de l'execució dels treballs i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Volum anual de negocis: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar-lo mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: justificant de la seva existència.

No obstant, si per una raó vàlida, el licitador no està en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'AHC, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'AHC consideri apropiat.



Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Aquest criteri es considera necessari per garantir la capacitat de gestionar l'execució del contracte i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

Classificació empresarial

No exigència de classificació empresarial, però possibilitat d'aportar-la com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència. En aquest cas, la classificació empresarial que acreditarà la solvència serà la següent:

Grup: M Subgrup: 5 Categoria 2

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí D'acord amb el punt 2.2.7 del plec de prescripcions tècniques, **caldrà incorporar un perfil de tècnic/a superior i dos d'administratius/ves d'arxiu i segons el següent:**

- El/la tècnic/a superior, amb titulació superior (en geografia i història, en humanitats o similars), i formació específica en arxivística i gestió documental i amb experiència professional acreditable de més d'1 any com a tècnic superior, arxiver.

També haurà d'acreditat experiència en la gestió i tractament de Taules d'Avaluació i Accés Documental establertes per la CNAATD. Es demana experiència en Excel, Access i Office 365.

- Administratiu/va d'arxiu (dos) amb experiència en tasques similars a l'objecte del contracte per garantir una gestió documental eficient, rigorosa i conforme a la normativa vigent. Aquesta figura professional aportarà coneixements tècnics consolidats en classificació, descripció, digitalització i conservació de documents, així com en l'ús d'eines informàtiques específiques per a la gestió arxivística.

Caldrà acreditar aquesta solvència aportant la titulació corresponent i el currículum vitae.

L'adscripció dels mitjans assenyalats a efectes de l'acreditació de solvència queda justificada, per tal d'assegurar que els corresponents perfils professionals s'adeqüen al nivell de formació i experiència requerit sense el qual no seria possible que poguessin dur a terme les funcions que exigeix el servei.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i s'establiran penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.



3.3- Condicions especials d'execució.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades, que és la indicada en l'apartat 1 del quadre de característiques.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 3** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, entre les condicions especials de caràcter social, mediambiental, ètiques o d'innovació que es poden aplicar a aquest contracte, aplicaria les següents:

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat de millorar la qualitat de l'ocupació que es genera, fomentant aspectes com l'estabilitat laboral, salaris dignes, seguretat i salut laboral, entre d'altres, i és adequada a l'objecte d'aquest contracte atès que l'estabilitat laboral de les persones treballadores que executaran el contracte aporta una millor eficiència en la prestació del servei.

Consideracions mediambientals: S'estableixen per a l'execució del contracte les consideracions mediambientals que es detallen a continuació, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, per al manteniment o la millora dels valors mediambientals.

Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

A més, els contractistes i els subcontractistes estan obligats a complir amb els principis ètics i regles de conducta tal com s'estableix a la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.



Es qualifiquen aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

3.4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquest contracte es licitarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i subjecte a regulació harmonitzada per raons del valor estimat del contracte.

4.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació del contracte s'ha calculat tenint en compte tots els serveis que tenen relació amb la gestió documental de l'AHC: recollida, trasllat, custòdia, i tractament arxivístic.

S'ha consultat en quan als Tècnics requerits (Tècnic superior i Tècnic auxiliar) els preus establerts en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm.79000375011994), grup 1 per als tècnics d'arxiu i grup 6.3 per als administratius d'arxiu, segons les taules salarials de l'any 2025 aprovades per Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024.

També s'ha consultat altres licitacions de la Generalitat i l'estudi de dades retributives de la Diputació, per adequar l'import a preus de mercat.

S'ha agafat com a referència les retribucions professionals recollides a l'Estudi de Retribucions dels Ens Locals de la Província de Barcelona (Diputació de Barcelona, dades 2023), es constata que les retribucions del personal adscrit al servei s'ajusten als preus de mercat.

Grup	Salari anual per recurs	Recursos	Hores anuals	€/hora
Arxiver/a	37.749,16€	1	1.760 hores	21,45 €/hora
Administratiu/va Arxiu	28.851,06€	2	3.520 hores	16,39 €/hora

Al preu/hora s'afegeix el cost de la Seguretat Social, així com el benefici industrial i les despeses generals resultant el següent:

Grup	Total €/hora
Arxiver	32,30 €
Administratiu/va Arxiu	22,43 €

Per tant els imports de 32,30 €/hora del tècnic arxiver/a i 22,43 €/hora de l'administratiu/va d'arxiu podem considerar que es tracta de retribucions superiors a les de referència sectorial, adequades al preu de mercat.



Detall anual dels diversos serveis, per fer el càlcul del pressupost de licitació, s'ha fet una estimació de les necessitats de l'Agència per cadascun dels conceptes, en base als consums històrics:

Serveis	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Serveis màxims previstos anuals	Pressupost màxim anual
Recollida-préstec i trasllat de la documentació que es generi durant la vigència del contracte (2 dies setmana a BCN Oficines c/Diputació i c/Aragó)	1,20 €/arxiu	6.000 arxivadors	7.200,00€
Recollida i trasllat de la documentació que es generi durant la vigència del contracte per les entitats col·laboradores de l'AHC (annex del PPT), i segons punt 2.2.2 del PPT	1,15 €+0,30€/Km arxiu/viatge	1.000 i 1.500Km	1.600,00€
Custòdia de la documentació inicial i de la generada durant l'execució del contracte	1,15€ anual/arxiu	100.000 arxivadors	115.000,00€
Destrucció certificada de la documentació	1,10 €/arxiu	3.000 arxivadors	3.300,00€
Tractament arxivístic de la documentació- tècnic/a superior (Punt 2.2.7 del PPT)	32,30 €/hora	1.760 hores	56.848,00€
Tractament arxivístic per dos administratius/ves arxiu de la documentació (Punt 2.2.7 del PPT)	22,43 €/hora	3.520 hores	78.953,60€
Transferència de documentació als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	1,05 €/arxiu	100 arxivadors	105,00€
Palet (a utilitzar en trasllat inicial i restitució)	18 €/unitat	30 unitats	540,00€
Per caixa restituïda	1,80 €	1.000 unitats	1.800,00€
Neteja i desinfecció de fons documentals (per arxivador que es detecti amb fongs)	56,54 €/arxiu	50 arxivadors	2.827,00€
Import anual			268.173,60€
Pressupost de licitació per dos anys			536.347,20€



L'estimació del valor de la licitació té en compte els costos salarials, de seguretat social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i de vigilància i salut, entre altres, d'acord al que estipula l'article 100 de la LCSP. També s'han tingut en compte altres costos com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord amb el que estableix la LCSP en l'article 101.2. i segons el següent:

Concepte	% del pressupost	Import
Costos directes i indirectes	81%	434.441,23 euros
Despeses generals	13%	69.725,14 euros
Benefici industrial	6%	32.180,83 euros
Total pressupost de licitació		536.347,20 euros

El mètode aplicat per al càlcul de l'import del contracte és el sumatori del consum estimat anual multiplicat pel preu de sortida de cada concepte a licitar.

La presentació d'ofertes que superin l'import de licitació o els preus unitaris màxims, així com també aquells licitadors que no oferten import en tots els conceptes, seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

La previsió realitzada sobre les quantitats és estimativa, i pot variar en funció de les necessitats. Les unitats a contractar s'han d'entendre com a orientatives, sense que representi cap compromís per a l'Agència de fer ús de la seva totalitat.

Es preveu la possibilitat de modificar el pressupost de la licitació amb un increment del 10%, per cobrir la necessitat d'augmentar el volum de documentació en custòdia externa en cas d'haver de fer trasllats extraordinaris que actualment no es poden preveure, així com el volum dels serveis que hi estan associats en cas de modificació d'algun procediment dels actualment previstos.

La vigència del contracte s'estableix per dos anys i amb possibilitat de pròrroga, any per any, per un període màxim de cinc anys.

Per tant, el valor estimat del contracte específic és el següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense IVA)	536.347,20 euros	
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA)	53.634,72 euros	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT PRÒRROQUES (sense IVA) 1a pròrroga: 276.218,81 euros 2a pròrroga: 284.505,37 euros 3a pròrroga: 293.040,53 euros	853.764,71 euros	1.443.746,63 euros



L'import de les 3 pròrrogues s'ha calculat considerant un percentatge del 3% anual per l'increment dels diferents costos que es puguin derivar de l'execució del contracte.

Distribució de les anualitats:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
2026	3	67.043,4 €	14.079,114 €	81.122,51 €
2027	12	268.173,60 €	56.316,46 €	324.490,06 €
2028	9	201.130,2 €	42.237,34 €	243.367,54 €

5.- Criteris de valoració i sistema de puntuació:

CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

1. VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR: MÀXIM 20 PUNTS

En cas de que l'empresa no assoleixi la puntuació de 10 punts dels criteris sotmesos a judici de valor, serà excloua del procediment de licitació.

Les empreses hauran d'incloure en el **sobre B** les propostes que han de ser valorades en base a un judici de valor, i concretar-les en una **memòria tècnica** la qual haurà de respectar l'índex dels criteris de valoració.

La documentació dels criteris sotmesos a judici de valor tindrà com a màxim 20 fulls o sigui 40 pàgines en DIN A4 (Lletra Arial 10). En aquesta limitació de pàgines s'inclouen l'índex i la portada. La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

1.1 Mesures relatives als processos, mitjans, controls i aquells altres elements que incrementin el nivell de qualitat dels serveis establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 15 punts: Es valoraran les actuacions proposades i els recursos materials proposats en funció de la seva utilitat i dels aspectes de la prestació del servei que millorin. Es valoraran aquelles mesures que assegurin el control, la seguretat i la confidencialitat de la documentació de l'Agència.

- Mesures relatives al servei de retirada i trasllat de la documentació que generi durant la vigència del contracte (fins a 3 punts).
- Mesures relatives al servei de custòdia de documentació (fins a 2 punts).
- Mesures relatives al servei de préstec i consulta de documentació (fins a 2 punts).



- Mesures relatives al servei de destrucció certificada i confidencial de documentació (fins a 2 punts).
- Gestió de la transferència de la documentació des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins a altres arxius de la Generalitat de Catalunya (fins a 2 punts).
- Mesures relatives al servei de revisió de documentació (fins a 2 punts).
- Mesures relatives al servei de relleu d'empreses en la custòdia (fins a 2 punts).

Aquest criteri es considera necessari donat que les mesures relatives als processos, mitjans, controls i altres elements que incrementin el nivell de qualitat dels serveis de recollida, préstec, trasllat, custòdia, revisió, escaneig, tractament arxivístic i destrucció de documentació administrativa és essencial per garantir l'eficiència, la seguretat i la traçabilitat en la gestió documental. Aquestes mesures asseguruen que els serveis es prestin amb criteris de professionalitat, minimitzant riscos com la pèrdua, manipulació inadequada o accés no autoritzat a la informació. A més, fomenten la millora contínua, l'optimització de recursos i el compliment normatiu, especialment en matèria de protecció de dades i transparència administrativa, contribuint així a una administració més responsable i eficient.

1.2 Seguretat: existència de protocols en cas d'incidència, fins a 5 punts: En aquest apartat es valoraran els següents punts:

- **Existència d'un pla de contingència informàtica**, fins a 2,50 punts: Es valorarà l'existència i la descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències.
- **Existència de protocols en cas de detecció de plagues i/o activitat microbiològica**, fins a 2,50 punts: Es valorarà l'existència i la descripció de protocols davant d'incidències relacionades amb plagues i activitat microbiològica que puguin afectar la correcta conservació de la documentació.

Aquest criteri es recomana per tal de valorar la descripció del nivell de seguretat, especialment pel que fa a l'existència de protocols en cas d'incidència, ja que això reflecteix el compromís del prestador del servei amb la prevenció de riscos i la gestió eficient de situacions imprevistes. Comptar amb protocols clars i documentats permet actuar amb rapidesa i eficàcia davant d'incidències, minimitzant l'impacte sobre la continuïtat del servei i la seguretat de la informació.

2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: MÀXIM 80 PUNTS

2.1 Oferta econòmica de conformitat amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives, fins a 60 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta per a tots els conceptes inclosos en l'annex model d'oferta econòmica. Cap preu unitari pot superar el preu màxim unitari establert.

2.2 Capacitat addicional de gestió del servei de destrucció de documentació (apartat 2.2.6 del plec de prescripcions tècniques), fins a 6 punts: prenent com a base un volum de 1.500 capses per destruir i el termini màxim de 30 dies laborables establert en el plec, la capacitat



addicional per a realitzar aquest servei des del moment de la sol·licitud per part de l'Arxiu central de l'AHC es puntuarà amb el següent escalat:

- Destrucció de 1.500 capses en 25 dies laborables: 2 punts.
- Destrucció de 1.500 capses en 20 dies laborables: 4 punts.
- Destrucció de 1.500 capses en 15 dies laborables: 6 punts.

Escurçar aquest termini permet evitar l'acumulació innecessària de documents que ja han complert la seva funció administrativa, legal o informativa, reduint així els riscos associats a la custòdia prolongada, com ara accessos indeguts, pèrdues o filtracions d'informació.

2.3 Mesures d'estalvi i eficiència energètica, fins a 7 punts: En aquest apartat es valorarà la disponibilitat de mesures relacionades amb la reducció de l'impacte ambiental tant en el trasllat com en el dipòsit de la documentació.

- Els vehicles destinats al servei de préstecs disposen del distintiu ambiental de la DGT ECO o Zero emissions, 2 punts. Caldrà aportar el llistat de matrícules de la flota que efectuarà el servei de préstec. Si no es disposa de cap vehicle amb aquestes característiques s'obtindrà 0 punts i en cas de disposar d'algun vehicle amb aquest distintiu s'obtindrà 2 punts.
- Estar en possessió d'un certificat energètic (mínim categoria C), 2 punts. Caldrà aportar el certificat d'eficiència energètica.
- Sistema d'encesa i apagada de llums mitjançant detector de presència, 1,5 punts.
- Sistema d'enllumenat del dipòsit mitjançant il·luminació LED, 1,5 punts.

Aquest criteri es considera necessari perquè fomenta una gestió sostenible i responsable dels serveis arxivístics, alineada amb els objectius de desenvolupament sostenible i les polítiques ambientals de l'Agència.

2.4 Millores addicionals, fins a 7 punts: En aquest apartat es valorarà la disponibilitat de mesures de protecció i seguretat següents:

2.4.1 Mesures relacionades amb els sistemes de protecció d'intrusió o robatori, fins a 2 punts:

- Sistema de circuit tancat de TV amb gravació d'imatges, 1 punt.
- Servei de vigilància amb vigilant de seguretat 24h 365 dies a les instal·lacions, 1 punt

2.4.2 Mesures relacionades amb els sistemes de protecció preventiva per l'aigua, fins a 2 punts:

- Prestatgeries separades de les parets per evitar filtracions, 1 punt.
- Terra inclinat per evitar embassaments d'aigües, 1 punt.



2.4.3 Mesures relacionades amb els sistemes de protecció preventiva del subministrament elèctric i enllumenat, 1 punt:

- Grup electrogen propi de subministrament elèctric davant de possibles talls o avaries, 1 punt.

2.4.4 Nivell de seguretat de la documentació destruïda, fins a 2 punts: Es valorarà el nivell de seguretat emprat en la destrucció de documentació d'acord amb la norma DIN 66399, tenint en compte els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques (P-3) i d'acord amb els criteris següents:

- Nivell de seguretat P-4: 1 punt
- Nivell de seguretat P-5: 2 punts

Cal establir un nivell de seguretat alt en la destrucció de documentació d'acord amb la norma DIN 66399 perquè aquesta documentació pot contenir dades sensibles, personals o confidencials que, si es divulguen o es recuperen indegudament, poden vulnerar la normativa de protecció de dades (com el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril)) i comprometre la seguretat jurídica i institucional de l'Agència. La norma DIN 66399 estableix diferents nivells de protecció i classes de seguretat segons el tipus d'informació i el risc associat, i garanteix que el procés de destrucció sigui irreversible i adequat al grau de sensibilitat de la documentació. Aplicar un nivell alt (com el P-4, P-5 o superior) assegura que la informació no pugui ser reconstruïda ni utilitzada de manera fraudulenta, protegint així tant les persones com l'Agència.

Valorar la disponibilitat de mesures de protecció i seguretat és fonamental per garantir la integritat física i digital de la documentació, així com per protegir les persones, les instal·lacions i els sistemes implicats en la seva gestió.

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

El sistema de puntuació emprat és l'establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Oferta Tècnica (criteris que no son preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Segons estableix la Directriu 1/2020: Per a cadascun dels criteris d'adjudicació tècnics es realitzaran les valoracions en els termes previstos en aquests criteris. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les valoracions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada



La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80 % de la puntuació màxima de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració.

Oferta econòmica (preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

Caldrà ofertar per cada servei i la suma resultant serà la oferta de cada licitador.

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible assignada a aquest criteri de valoració. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On: VP = Pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.

Quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses, les proposicions econòmiques de les quals, superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a l'**apartat 2.3 del quadre de característiques**.

El resultat de cadascun dels càlculs matemàtics aquí previstos (tant per la oferta tècnica com per a l'econòmica) es mostraran arrodonits a tots els casos a 2 decimals, no així els càlculs associats que treballaran amb el màxim de decimals possibles.

La puntuació total assolida pels licitadors en cap cas podrà ser superior a 100 punts.

Pels motius exposats;

SOL·LICITO

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Que es dugui a terme els tràmits necessaris per a la contractació del servei indicat.