

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei de monitors/es per a les escoles bressol municipals i a les escoles d'educació especial municipals de Terrassa (exp. ECAS-17425/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-17425/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-17425/2025 Servei de monitors/es per a les escoles bressol municipals i a les escoles d'educació especial municipals de Terrassa. L'objecte del contracte inclou la prestació de servei de tasques diverses de monitors/es i la seva coordinació a les onze escoles bressol municipals i a les dues escoles d'educació especial municipals que depenen del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa. La relació de les escoles així com les funcions que s'inclouen en el servei es troben definides a la clàusula primera del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada des de l'1 de setembre de 2026 o des de l'endemà de la formalització del contracte si és posterior fins al 31 d'agost de 2027. El contracte es podrà prorrogar anualment per dos (2) anys més, fins al 31 d'agost de 2029. El termini d'execució és de 10 mesos, de setembre a juny, coincidint amb el calendari escolar.

- e) Codi CPV
80410000-1 Serveis escolars diversos

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 3.398.516,29 euros exempts d'IVA.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % del pressupost base de licitació, exempt d'IVA

8. Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No
 b) Solvència:
 b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Un milió sis-cents noranta-nou mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb catorze cèntims (1.699.258,14 €).

Valor estimat del contracte	3.398.516,29 €
Valor anual mitjà del contracte	1.132.838,76 €
1,5 x Valor anual mitjà del contracte	1.699.258,14 €

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

- b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la

qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts

Criteri		Punts
Formació destinada al personal adscrit al contracte		51
<i>Formació destinada per al personal de les escoles d'educació especial</i>	22	
<i>Formació destinada per al personal de les escoles bressol</i>	16	
<i>Formació específica per a coordinadors/es</i>	13	
Preu		49
	Total	100

9.1.1. **Formació destinada al personal adscrit al contracte, fins a un màxim de 51 punts:**

D'acord amb la clàusula 3a del PPT « *l'empresa adjudicatària haurà d'impartir una formació, de durada mínima de 5 hores, a la plantilla adscrita al contracte en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en relació a les cures i la corresponsabilitat.* »

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores l'increment d'hores de formació destinades al personal adscrit a l'execució del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta les formacions que es comprometen a impartir al personal adscrit al contracte i les dates en que les impartiran, que hauran d'estar dins dels primers 6 mesos de contracte.

Atès al pes d'aquest criteri en la valoració de les ofertes és imprescindible indicar la data d'impartició de les formacions ofertes.

Aquelles empreses que no incloguin la data d'impartició de les formacions en la seva oferta no obtindran puntuació en aquella formació específica.

9.1.1.1. Formació destinada per al personal de les escoles d'educació especial, fins a un màxim de 22 punts:

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores d'oferir les següents formacions a tot el personal destinat a les escoles d'educació especial.

Per cada formació que ofereixi l'empresa licitadora se li assignarà la puntuació que s'indica a la següent taula:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
Curs relacional amb suport conductual positiu. Durada mínima: 5 hores Continguts mínims: <ul style="list-style-type: none"> Principis del suport conductual positiu aplicats al context del menjador escolar, estratègies de prevenció de conductes desafidores, foment de conductes adequades, regulació emocional, comunicació respectuosa i intervenció educativa amb alumnat amb necessitats educatives especials. 	3
Curs d'autoprotecció i contenció. Durada mínima: 5 hores Continguts mínims: Tècniques d'autoprotecció del personal, estratègies de desescalada i contenció física i emocional segures i respectuoses, actuació davant situacions de crisi i conductes d'alt risc, d'acord amb la normativa vigent.	3
Curs sobre alimentació amb botó gàstric. Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: Funcionament del botó gàstric, pautes d'higiene i manipulació segura, detecció d'incidències, actuació davant possibles complicacions i coordinació amb el personal sanitari i educatiu del centre.	2

<p>Curs de primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP).</p> <p>Durada mínima: 6 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primers auxilis en l'àmbit escolar i de menjador actuació davant crisis epilèptiques, ennuegaments, pèrdua de consciència i aplicació de tècniques bàsiques de reanimació cardiopulmonar. 	3
<p>Curs sobre alimentació i alumnat amb TEA</p> <p>Durada mínima: 5 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Característiques de l'alimentació en alumnat amb trastorn de l'espectre autista (TEA), adaptacions de l'entorn, suports visuals, rutines, gestió de la selectivitat alimentària i estratègies per afavorir una experiència positiva i segura al menjador.</p>	3
<p>Curs sobre higiene postural a educació especial</p> <p>Durada mínima: 4 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Identificar les estructures anatòmiques implicades en la higiene postural. Adquirir els principis de la higiene postural a l'aula d'educació especial. Identificar hàbits posturals perjudicials</p>	2
<p>Curs sobre l'alimentació i la deglució</p> <p>Durada mínima: 4 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>L'alimentació i la deglució. La disfàgia. Característiques de la deglució. Tècniques per a la deglució. Eficàcia i seguretat. Aspiracions.</p>	2
<p>Curs sobre el rol del monitor/a a l'hora del menjador. Actitud i acompanyament.</p> <p>Durada mínima : 8 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Principals característiques del desenvolupament dels infants de 0 a 3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model de comportament: el monitor/a actua com a referent, transmetent actituds i hàbits a través del seu exemple. • Acompanyament emocional: crea un vincle segur, reconeix emocions i ajuda l'infant a regular-les. • Límits i rutines: estableix normes clares i coherents que donen seguretat i afavoreixen l'autonomia. 	4

9.1.1.2. **Formació destinada per al personal de les escoles bressol, fins a un màxim de 16 punts:**

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores d'oferir les següents formacions a tot el personal destinat a les escoles bressol.

Per cada formació que ofereixi l'empresa licitadora se li assignarà la puntuació que s'indica a la següent taula:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
<p>Curs de primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP).</p> <p>Durada mínima: 6 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primers auxilis en l'àmbit escolar i de menjador actuació davant crisis epilèptiques, ennuegaments, pèrdua de consciència i aplicació de tècniques bàsiques de reanimació cardiopulmonar. 	3
<p>Curs sobre alimentació i alumnat 0-3 anys.</p> <p>Durada mínima: 4 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Bases de l'alimentació en la primera infància:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessitats nutricionals dels infants de 0 a 3 anys • Etapes del desenvolupament alimentari • Guia d'alimentació de la Generalitat de Catalunya • Importància de l'alimentació en el creixement i el desenvolupament integral 	2
<p>Curs sobre higiene postural.</p> <p>Durada mínima: 4 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar les estructures anatòmiques implicades en la higiene postural. • Adquirir els principis de la higiene postural a les aules d'escola bressol 0-3 anys. • Identificar hàbits posturals perjudicials 	2
<p>Curs sobre el rol del monitor/a a l'hora del menjador. Actitud i acompanyament.</p> <p>Durada mínima: 8 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Principals característiques del desenvolupament dels infants de 0 a 3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model de comportament: el monitor/a actua com a referent, transmetent actituds i hàbits a través del seu exemple. • Acompanyament emocional: crea un vincle segur, reconeix emocions i ajuda l'infant a regular-les. • Límits i rutines: estableix normes clares i coherents que donen seguretat i afavoreixen l'autonomia. 	4

<p>Curs sobre el rol de la monitora en el moment del descans (migdiada): actitud i acompanyament.</p> <p>Durada mínima: 2 hores</p> <p>Característiques del son i descans d'un infant de 0-3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer la importància del rol de la monitora com a referent de seguretat i benestar emocional durant el moment del descans dels infants. • Crear un ambient tranquil i segur que afavoreixi el descans. • Mantenir una actitud calmada, afectuosa i respectuosa. • Acompanyar l'infant en la transició cap a la migdiada, respectant els ritmes individuals. • Oferir seguretat emocional mitjançant la presència i la rutina. 	1
<p>Curs sobre l'atenció a l'alumnat amb alguna discapacitat, necessitats educatives especials en general</p> <p>Durada mínima: 8 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <p>Atenció a infants amb discapacitat i NEE (0-3 anys):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir coneixement del les discapacitats i necessitats educatives especials en la primera infància. • Acompanyar i modelar conductes respectuoses, oferint seguretat emocional i adaptant l'atenció a cada infant. • Aplicar estratègies inclusives en activitats, rutines i espais per fomentar l'autonomia i la participació. • Col·laborar amb l'equip i les famílies per garantir coherència, benestar i desenvolupament integral dels infants. 	4

9.1.1.3. **Formació específica per a coordinadors/es, fins a un màxim de 13 punts:**

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores d'oferir la següent formació a totes les persones coordinadores del contracte, tant a les escoles bressol com a les escoles d'educació especial

Si l'empresa licitadora ofereix aquesta formació específica per a coordinadors/es se li assignarà la puntuació que s'indica a la següent taula:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
------------------------------	-----------

<p>Curs específic per personal coordinador</p> <p>Durada mínima: 30 hores</p> <p>Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marc jurídic i laboral: conveni de col·lectivitats i altres normatives d'aplicació. • Pla de funcionament anual del servei: plantejament pedagògic. • Rol i funcions del coordinador/a: perfil, funcions, relacions amb equips directius, monitors i famílies. • Dinamització i coordinació dels equips de monitors/es. • Gestió de conflictes. • Redacció d'informes • Comunicació empàtica • Gestió d'estrès 	13
---	----

Justificació del criteri:

El criteri pel compromís de l'adjudicatària d'incrementar les hores de formació destinades al personal adscrit al contracte és un factor bàsic ja que millora la formació específica relacionada amb l'objecte del contracte del personal contractat. Això ajuda a millorar la qualitat i especialització del servei que s'ofereix i, consegüentment, contribueix a que els usuaris, que en aquest cas són l'alumnat de les escoles bressol i de les escoles d'educació especial, estiguin millor atesos. Pel que fa a la formació destinada específicament a les persones coordinadores, es considera que és especialment important per tal de garantir una gestió ràpida i eficient dels monitors/es per assegurar que el servei estigui cobert en tot moment i també per vetllar per la bona organització i la gestió de les incidències del dia a dia del servei.

9.1.2. Preu, fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts per cada hora de monitor/a i coordinador/a (model annex 1).

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies professionals multiplicant la seva volumetria d'hores estimada pel preu unitari ofert, exempt de l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

Tipologia professional	Preu unitari màxim	Unitats estimades
Monitor	19,82 €	51.803
Coordinador	22,16 €	1.593

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}))$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 49 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP

11. Presentació de les ofertes

- a) Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 16 d'abril de 2026
- b) Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa
- b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments
Servei de Contractació
Per delegació de signatura del Secretari General
de data 8 de maig de 2025