

INFORME COMPLEMENTARI DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORS/ES PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I LES ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL MUNICIPALS DE TERRASSA

1 Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts:

1.1.- Preu, fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts per cada hora de monitor/a i coordinador/a.

Tipologia	Unitats estimades	Preu màxim unitari
Monitor	51.803,00	19,82 €
Coordinador	1.593,00	22,16 €

Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment de licitació del contracte.

Es calcularà el valor de les unitats estimades de cada tipologia de treballador/a multiplicant les unitats pel preu unitari ofert per cadascuna, aquest servei està exclòs d'IVA. El preu del licitador serà la suma dels imports.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$$

Es tindran en compte dos decimals.

1.1.1- Justificació del criteri:

El criteri econòmic és un factor bàsic per garantir que el servei es faci de manera eficient i dins dels pressupost establert i per assegurar que la gestió dels recursos econòmics del servei es gestionen de forma responsable. L'oferta més baixa contribueix a optimitzar els recursos econòmics del servei.

D'altra banda, s'ha considerat que aquest criteri es valori amb 49 punts perquè és important que l'adjudicatària disposi dels recursos econòmics suficients per poder fer front a la contractació i substitució del personal necessari ja que el contracte requereix d'una gestió eficient del personal amb l'objectiu de garantir que tots els llocs estiguin coberts i es pugui donar el servei i l'atenció adients a l'alumnat de les escoles en les franges horàries especificades.

1.2- Pel compromís d'increment de les hores de formació destinades al personal adscrit al contracte, fins a un màxim de 51 punts:

Durant el primer mes de contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació que inclogui la calendarització, la durada i el contingut de les formacions que impartirà al personal adscrit al contracte, tant la obligatòria com les que hagi inclòs a l'oferta, si s'escau.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta les formacions que es comprometen a impartir al personal adscrit al contracte i les dates en que les impartiran, que hauran d'estar dins dels primers 6 mesos de contracte.

Atès al pes d'aquest criteri en la valoració de les ofertes és imprescindible indicar la data d'impartició de les formacions ofertes. Aquelles empreses que no incloguin la data d'impartició de les formacions en la seva oferta no obtindran puntuació en aquella formació específica.

1.2.1. Formació específica per personal de les escoles bressol:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
Curs de primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP). Durada mínima: 6 hores Continguts mínims: - Primers auxilis en l'àmbit escolar i de menjador actuació davant crisis epilèptiques, ennuegaments, pèrdua de consciència i aplicació de tècniques bàsiques de reanimació cardiopulmonar.	3 punts
Curs sobre alimentació i alumnat 0-3 anys. Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: Bases de l'alimentació en la primera infància: - Necessitats nutricionals dels infants de 0 a 3 anys - Etapes del desenvolupament alimentari - Guia d'alimentació de la Generalitat de Catalunya - Importància de l'alimentació en el creixement i el desenvolupament integral	2 punts
Curs sobre higiene postural. Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: - Identificar les estructures anatòmiques implicades en la higiene postural. - Adquirir els principis de la higiene postural a les aules d'escola bressol 0-3 anys. - Identificar hàbits posturals perjudicials	2 punts
Curs sobre el rol del monitor/a a l'hora del menjador. Actitud i acompanyament. Durada mínima : 8 hores Continguts mínims:	4 punts

<p>Principals característiques del desenvolupament dels infants de 0 a 3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de comportament: el monitor/a actua com a referent, transmetent actituds i hàbits a través del seu exemple. - Acompanyament emocional: crea un vincle segur, reconeix emocions i ajuda l'infant a regular-les. - Límits i rutines: estableix normes clares i coherents que donen seguretat i afavoreixen l'autonomia. 	
<p>Curs sobre el rol de la monitora en el moment del descans (migdiada): actitud i acompanyament. Durada mínima: 2 hores</p> <p>Característiques del son i descans d'un infant de 0-3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconèixer la importància del rol de la monitora com a referent de seguretat i benestar emocional durant el moment del descans dels infants. - Crear un ambient tranquil i segur que afavoreixi el descans. - Mantenir una actitud calmada, afectuosa i respectuosa. - Acompanyar l'infant en la transició cap a la migdiada, respectant els ritmes individuals. - Oferir seguretat emocional mitjançant la presència i la rutina. 	1 punts
<p>Curs sobre l'atenció a l'alumnat amb alguna discapacitat, necessitats educatives especials en general Durada mínima: 8 hores Continguts mínims:</p> <p>Atenció a infants amb discapacitat i NEE (0-3 anys):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir coneixement del les discapacitats i necessitats educatives especials en la primera infància. - Acompanyar i modelar conductes respectuoses, oferint seguretat emocional i adaptant l'atenció a cada infant. - Aplicar estratègies inclusives en activitats, rutines i espais per fomentar l'autonomia i la participació. - Col·laborar amb l'equip i les famílies per garantir coherència, benestar i desenvolupament integral dels infants. 	4 punts

1.2.2. formació específica per personal de les escoles d'educació especial:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
<p>Curs relacional amb suport conductual positiu. Durada mínima: 5 hores Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis del suport conductual positiu aplicats al context del menjador escolar, estratègies de prevenció de conductes desafidores, foment de conductes adequades, regulació emocional, comunicació respectuosa i intervenció educativa amb alumnat amb necessitats educatives especials. 	3 punts

<p>Curs d'autoprotecció i contenció . Durada mínima: 5 hores Continguts mínims: Tècniques d'autoprotecció del personal, estratègies de desescalada i contenció física i emocional segures i respectuoses, actuació davant situacions de crisi i conductes d'alt risc, d'acord amb la normativa vigent.</p>	<p>3 punts</p>
<p>Curs sobre alimentació amb botó gàstric. Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: Funcionament del botó gàstric, pautes d'higiene i manipulació segura, detecció d'incidències, actuació davant possibles complicacions i coordinació amb el personal sanitari i educatiu del centre.</p>	<p>2 punts</p>
<p>Curs de primers auxilis i reanimació cardiopulmonar (RCP). Durada mínima: 6 hores Continguts mínims: - Primers auxilis en l'àmbit escolar i de menjador actuació davant crisis epilèptiques, ennuegaments, pèrdua de consciència i aplicació de tècniques bàsiques de reanimació cardiopulmonar.</p>	<p>3 punts</p>
<p>Curs sobre alimentació i alumnat amb TEA Durada mínima: 5 hores Continguts mínims: Característiques de l'alimentació en alumnat amb trastorn de l'espectre autista (TEA), adaptacions de l'entorn, suports visuals, rutines, gestió de la selectivitat alimentària i estratègies per afavorir una experiència positiva i segura al menjador.</p>	<p>3 punts</p>
<p>Curs sobre higiene postural a educació especial Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: Identificar les estructures anatòmiques implicades en la higiene postural. Adquirir els principis de la higiene postural a l'aula d'educació especial. Identificar hàbits posturals perjudicials</p>	<p>2 punts</p>
<p>Curs sobre l'alimentació i la deglució Durada mínima: 4 hores Continguts mínims: L'alimentació i la deglució. La disfàgia. Característiques de la deglució. Tècniques per a la deglució. Eficàcia i seguretat. Aspiracions.</p>	<p>2 punts</p>
<p>Curs sobre el rol del monitor/a a l'hora del menjador. Actitud i acompanyament. Durada mínima : 8 hores Continguts mínims:</p>	<p>4 punts</p>

<p>Principals característiques del desenvolupament dels infants de 0 a 3 anys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de comportament: el monitor/a actua com a referent, transmetent actituds i hàbits a través del seu exemple. - Acompanyament emocional: crea un vincle segur, reconeix emocions i ajuda l'infant a regular-les. - Límits i rutines: estableix normes clares i coherents que donen seguretat i afavoreixen l'autonomia. 	
--	--

1.2.3. formació específica per a coordinadors/es:

Cursos de formació a valorar	Puntuació
<p>Curs específic per personal coordinador Durada mínima: 30 hores Continguts mínims:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marc jurídic i laboral: conveni de col·lectivitats i altres normatives d'aplicació. - Pla de funcionament anual del servei: plantejament pedagògic. - Rol i funcions del coordinador/a: perfil, funcions, relacions amb equips directius, monitors i famílies. - Dinamització i coordinació dels equips de monitors/es. - Gestió de conflictes. - Redacció d'informes - Comunicació empàtica - Gestió d'estrès 	13 punts

1.2.4. Justificació del criteri:

El criteri pel compromís de l'adjudicatària d'incrementar les hores de formació destinades al personal adscrit al contracte és un factor bàsic ja que millora la formació específica relacionada amb l'objecte del contracte del personal contractat. Això ajuda a millorar la qualitat i especialització del servei que s'ofereix i, consegüentment, contribueix a que els usuaris, que en aquest cas són l'alumnat de les escoles bressol i de les escoles d'educació especial, estiguin millor atesos. Pel que fa a la formació destinada específicament a les persones coordinadores, es considera que és especialment important per tal de garantir una gestió ràpida i eficient dels monitors/es per assegurar que el servei estigui cobert en tot moment i també per vetllar per la bona organització i la gestió de les incidències del dia a dia del servei.

2.- Terminis de facturació

El pagament dels serveis prestats es farà contra factures mensuals, a presentar entre el dia 1 i 5 del mes següent a la prestació del servei, per l'import de les hores efectivament executades durant cada mes. A la factura caldrà fer-hi constar el període d'execució que s'està facturant, el nombre d'unitats executades, el preu per unitat i l'escola on s'han executat.

La facturació es realitzarà de manera separada i caldrà fer una factura pels serveis executats a les 11 escoles bressol i una altra pels que s'han fet a les escoles d'educació especial.

3. Deures de l'empresa adjudicatària

- a) L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona representant amb poder suficient, a través de la qual es canalitzaran totes les comunicacions, relacions i incidències derivades d'aquest contracte entre l'adjudicatària i el Servei d'Educació. Aquesta persona actuarà com a responsable del contracte i serà el punt de referència únic per a la coordinació operativa i la resolució d'incidències, haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment en què sigui convocada pel Servei d'Educació, i mantindrà un contacte periòdic amb les persones coordinadores. Així mateix, haurà de realitzar visites de seguiment als centres amb una periodicitat mínima mensual, i sempre que les circumstàncies ho requereixin per garantir el correcte funcionament del servei.
- b) Elaborar a l'inici del curs, la programació d'activitat que és portarà a terme en la prestació del servei durant l'espai del menjador i en l'atenció matinal a cada escola. Aquesta programació s'eleva a la direcció del Servei d'Escoles Bressol i del Servei d'Escoles d'Educació Especial i es farà arribar a les direccions de cada escola.
- c) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest plec i en el contracte i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Terrassa sobre el funcionament del servei.
- d) Presentar un informe periòdic trimestral de la realització del servei. Aquest informe s'haurà de presentar a les caps dels serveis d'Escoles Bressol i del d'Escoles d'Educació Especial els mesos de desembre, març i juny.
- e) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars, informant a la direcció del centre i al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa, de les variacions per aquest motiu. El personal que es contracti per fer les substitucions haurà d'acreditar la formació mínima i l'experiència en monitoratge en menjadors escolars indicades a la clàusula 3a d'aquest plec. En qualsevol dels casos es farà constar expressament que el cost de les substitucions aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- f) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la formació del personal adscrit al contracte.
- g) Durant el primer mes de contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació que inclogui la calendarització, la durada i el contingut de les formacions que impartirà al personal adscrit al contracte. Aquest pla haurà d'incloure tant la formació obligatòria per a tot el personal, d'una durada mínima de 5 hores en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes en relació a les cures i la corresponsabilitat, com la resta de formacions que hagi inclòs a l'oferta per a la seva valoració, si s'escau. L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tota la formació dins dels primers 6 mesos de contracte i, un cop executada, haurà de presentar un certificat expedit per l'empresa o la persona formadora que inclogui la relació de continguts de cada formació, la durada i la relació nominal de persones assistents. Alhora facilitarà que el personal pugui assistir a les formacions complementàries específiques que se'ls pugui oferir des de l'escola.

- h) Tot el personal adscrit al contracte, tant el que està ubicat a les EB com a les EEE, podrà ser requerit per fer les tasques de suport i acompanyament en les sortides que es programin dins del calendari de les escoles. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar la pòlissa d'assegurances corresponent per tal de donar-los cobertura fora de l'àmbit de les escoles.
- i) L'empresa adjudicatària és responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix de cara al personal que realitzi els treballs esmentats.
- j) L'empresa adjudicatària és responsable de verificar el certificat negatiu de delictes sexuals del personal que participarà en el menjador escolar.
- k) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.
- l) L'empresa adjudicatària és responsable que el personal adscrit al contracte faci un ús adequat de les instal·lacions municipals utilitzant criteris d'estalvi i d'eficiència energètica.
- m) L'adjudicatària, durant el desenvolupament de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes causats pels treballadors, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament de Terrassa o a tercers.
- n) Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.
- o) Comunicar a l'Ajuntament les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.
- p) Garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir les titulacions professionals adients i la formació necessària per a realitzar la tasca que tingui encomanada.
- q) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, de Seguretat Social, de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i certificació negativa de delictes sexuals.
- r) Complir les disposicions vigents, els reglaments, ordenances i edictes municipals, inclusivament, en matèria de seguretat i salut als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
- s) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en la prestació del servei poguessin ocasionar-se, tant a tercers, com als bens municipals afectats per aquell. A aquests efectes l'adjudicatari resta obligat a concertar i mantenir actualitzada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte, per un import de 1.200.000 € per sinistre.
- t) L'Ajuntament de Terrassa està facultat per sol·licitar a l'empresa o entitat adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa o entitat en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

4.- Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Percebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents, per l'import de les hores efectivament realitzades

5.- Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les següents potestats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i entre d'altres la variació de la quantitat i temps de les prestacions en que consisteix el servei, sense perjudici de respectar l'equilibri econòmic del contracte, en funció de les necessitats de l'alumnat.
- b) Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.
- c) El Servei d'Educció de l'ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària i les direccions de les escoles on s'està oferint el servei.
- d) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària. A aquest efecte, l'Ajuntament de Terrassa pot inspeccionar els espais, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
- e) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional prèvia justificació dels motius que justifiquin la demanda.

6.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (1.699.258,14 €).

Valor estimat del contracte	3.398.516,29 €
Valor anual mitjà del contracte	1.132.838,76 €
1,5 x Valor anual mitjà del contracte	1.699.258,14 €

6.1. Justificació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera requerida ha de servir per garantir que les licitadores tinguin recursos suficients per fer front a un contracte d'aquestes característiques, amb un import elevat i molt exigent des del punt d'haver de garantir que en tot moment disposen de capacitat econòmica per contractar el personal necessari per donar compliment al servei contractat.

7.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

7.1. Justificació de la solvència tècnica o professional

Aquesta solvència tècnica garanteix que les licitadores ofereixin una qualitat i sobretot l'experiència adequada a l'exigència del PPT i a la tipologia de servei, que és bàsic pel bon funcionament de les escoles bressol i de les escoles d'educació especial municipals.

8.- Tractament de dades

El contracte comportarà la cessió de les següents dades de caràcter personal:

- Usuaris (infants i alumnat): dades de diagnòstic mèdic i de necessitats alimentàries específiques derivades de malalties, al·lèrgies o intoleràncies o de sol·licituds d'opcions de menú disponibles per motius ètics, culturals o religiosos.

La finalitat per la que cal cedir les dades és:

- garantir la seguretat física de les persones usuàries que tenen algun tipus de malaltia, al·lèrgia o intolerància.
- per garantir els drets de les persones usuàries.

9.- Penalitats

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

- a) Incompliments de caràcter molt greu:

- La omissió de tres faltes qualificades com a greus en el període d'un any.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els usuaris o personal municipal afectat pel Servei.

- Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.

b) Incompliments de caràcter greu:

- La comissió de tres faltes qualificades com a lleus en el període d'un any.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei i/o de la prestació del servei en si mateix.
- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La desobediència a les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- La utilització d'un material o producte diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
- La negligència greu per part dels empleats en la manipulació de medicaments, productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i suposin greu perturbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord Plec de clàusules administratives amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment en l'execució del pla de formació del personal adscrit al contracte inclòs en l'oferta en el temps establert.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, a les persones que prestin els seus serveis en els centres i dependències a on s'executi l'objecte del contracte.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- La manca d'uniformitat del personal.
- La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La negligència lleu per part dels empleats en la manipulació de medicaments, productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 1 % del preu del contracte, exclòs l'IVA

Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 5 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Isabel Fernández Lázaro
Directora del Servei d'Educació