



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

## CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA, COMPTABLE I FINANCERA

<b>Objecte</b>	Contractació de serveis d'assessorament a la intervenció municipal en matèria econòmica, comptable i financera
<b>Expedient</b>	531/2026
<b>Tramitació</b>	Ordinària
<b>Procediment</b>	Obert simplificat
<b>Tipus</b>	Serveis

### Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 9 d'abril de 2026.

Immaculada Rocío Santos Cuellas  
Secretària interventora accidental

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN MATÈRIA ECONÒMICA, COMPTABLE I FINANCERA**

**Expedient núm.: 531/2026**

**ÍNDEX:**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
  - 1.1. Assessorament en matèria econòmica, pressupostària i comptable
  - 1.2. Determinació de la liquidació del pressupost
  - 1.3. Subministrament d'informació d'acord a les ordres HAP/2105/2015 i HAP/2082/2014
  - 1.4. Serveis variables
  
2. REQUERIMENTS DEL PROFESSIONAL CONTRACTISTA
  
3. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL
  
4. PROTECCIÓ DE DADES





## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament a la intervenció municipal en les matèries següents:

### **1.1. Assessorament en matèria econòmica, pressupostària i comptable**

Suport i assessorament continuat en tots aquells aspectes referents a l'elaboració, modificació i execució del pressupost municipal, amb especial atenció a les obligacions fixades al Reial Decret Legislatiu 2/2004, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i al compliment de les regles fiscals recollides a la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat Financera:

- Resolució de dubtes durant l'elaboració del projecte de pressupost per part dels càrrecs tècnics i polítics de l'Ajuntament.
- Assessorament i suport en les diferents propostes de modificació pressupostàries, expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits i expedients de baixes i rectificacions de saldos procedents d'exercicis anteriors, que l'Ajuntament hagi de tramitar, en funció de les necessitats que es plantegin al llarg de l'exercici.
- Consultoria en matèria comptable, pressupostària, econòmica i financera: Resolució de consultes referents tant al compliment de la normativa pressupostària com a l'operativa comptable i al tractament de les diferents operacions, pressupostàries o no pressupostàries, que puguin generar dubtes als serveis de comptabilitat municipal, en funció de les necessitats que es plantegin al llarg de l'exercici

### **1.2. Determinació de la liquidació del pressupost**

Suport a la Intervenció en el **tancament de la comptabilitat pressupostària i determinació de la Liquidació del pressupost.**

Revisió general de la comptabilitat pressupostària, seguiment i control comptable dels projectes de despesa, despeses amb finançament afectat, determinació dels crèdits a incorporar i resultats pressupostaris.

#### **A) Desenvolupament en matèria pressupostària**

- Seguiment de l'execució del pressupost corrent i l'operativa comptable.
- Revisió dels diferents estats comptables per determinar possibles aspectes a revisar previs a la determinació dels resultats de la liquidació: saldos formalització, vinculacions, operativa IVA i IRPF amb declaracions, coherència entre els diferents estats,...
- Preparació operacions fi d'exercici per determinar la liquidació del pressupost: dubtós cobrament, despeses finançades amb romanent, reclassificació del deute...

#### **B) Desenvolupament projectes de despeses**

- Desenvolupament dels projectes de despeses d'inversions amb finançament afectat: revisió de continguts i seguiment de l'operativa, manteniment i projeccions.
- Informació a l'aplicació informàtica de comptabilitat dels projectes amb finançament afectat per tal de que les dades a incloure a la memòria quedin correctament recollides.





### C) De l'execució pressupostaria respecte als controls de la regla de la despesa, estabilitat pressupostaria i endeutament

- Càlculs definitius de la regla de la despesa i estabilitat pressupostaria a 31 de desembre
- Situació ratis d'endeutament i estalvi net a 31 de desembre

#### 1.3.Subministrament d'informació d'acord a les ordres HAP/2105/2012 i HAP/2082/2014

El treball consisteix en la preparació de la informació necessària a partir de la documentació facilitada per l'Ajuntament, d'acord amb la comptabilitat actualitzada. Posteriorment complementar amb la documentació específica i introduir la informació necessària en els formularis corresponents, que estan disponibles en la pàgina web. Tot això considerant els diferents terminis de presentació i requisits normatius.

Trameses a realitzar:

#### MINHAP:

##### Trimestralment:

En els terminis establerts per normativa, es facilitarà la informació relativa a:

- **Execució trimestral del pressupost**

Tres primers trimestres, actualització del calendari de tresoreria i del deute viu.

Quart trimestre informació de l'execució del pressupost, plantilles del personal, deute viu i estimació de les principals magnituds en la liquidació de l'exercici.

- **PMP**

##### Anualment:

En els terminis establerts per normativa, es facilitarà la informació relativa a:

- **Informe morositat** relatiu al quart trimestre (gener)
- **Pressupost prorrogat i/o aprovat** (gener i quan tingui lloc l'aprovació si s'hagués presentat inicialment el prorrogat)
- **CIR Local. Endeutament** (gener)
- **Liquidació del pressupost de l'exercici** (març o en el moment en que s'aprovi la liquidació)
- **Marc Pressupostari** (març)
- **Actius Financers** (març)
- **Línies fonamentals dels Pressupostos per a l'exercici següent** (setembre)
- **Compte Anual** (octubre o en el moment en que s'aprovi el compte anual)
- **Costos efectius dels serveis municipals** (octubre)

#### EACAT:

##### Anualment:

En els terminis establerts per normativa, es facilitarà la informació relativa a:

- **Pressupost prorrogat i/o aprovat** (primer trimestre i quan tingui lloc l'aprovació si s'hagués presentat inicialment el prorrogat)





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

- **Liquidació del pressupost** (març o en el moment en que s'aprovi la liquidació)
- **Estat del Deute** (Juny)
- **Compte Anual** (octubre o en el moment en que s'aprovi el compte anual)

En tots els supòsits esmentats anteriorment s'inclou la confecció dels preceptius expedients administratius, segons el modelatge que determini l'Ajuntament en cada moment.

#### 1.4. Serveis variables

### ELABORACIÓ I SEGUIMENT PLANS ECONÒMICS FINANCERS

En cas d'incompliment de les regles fiscals previstes a la L.O. 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera en la liquidació d'algun dels exercicis inclosos en el període de vigència del contracte:

- Suport en l'elaboració del Pla Econòmic Financer.
- Presentació del Pla Econòmic Financer aprovat a tutela financera, mitjançant plataforma EACAT, i al MINHAP, plataforma Autoriza.
- Presentació del seguiment anual del pla, durant la seva vigència.

## 2. REQUERIMENTS DEL PROFESSIONAL CONTRACTISTA

Donat que la prestació de serveis objecte del contracte ho és com a serveis professionals, l'execució del contracte estarà a cura d'una firma professional amb solvència tècnica i expertesa en l'assessorament en matèria ECONÒMICA, COMPTABLE, PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA, i coneixement de la gestió comptable i pressupostària de les administracions públiques.

Els serveis es prestaran des de les dependències de l'adjudicatària, sense perjudici del seu desplaçament a la seu de l'Ajuntament quan sigui requerit per causes justificades.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de l'Ajuntament en qualsevol moment. L'horari d'atenció serà de 8:00 a 17:00 hores. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

Les consultes telefòniques i per correu electrònic han d'esser respostes en un màxim de 2 dies.

El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat (prevenció de riscos laborals, medi ambient, procediment propis de l'Ajuntament i de les Administracions Públiques, etc.).

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació respectant els terminis per complir amb les obligacions legals.

## 3. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària que desenvoluparà el servei contractat respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als





Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

danys derivats de la seva praxis, en els termes i condicions establerts al plec de clàusules administratives.

#### 4. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (l'Ajuntament).

