



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES D'ARQUITECTURA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIONS FACULTATIVES, ESTUDIS I COORDINACIONS DE SEGURETAT I SALUT, DICTAMENS, PLÀNOLS, REPRESENTACIONS GRÀFIQUES PEL RECINTE DE SANT PAU I PER LES FINQUES EXTERNES DE LA FUNDACIO PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

Expedient ACMFP 26-08



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES D'ARQUITECTURA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES, DIRECCIONS FACULTATIVES, ESTUDIS I COORDINACIONS DE SEGURETAT I SALUT, DICTAMENS, PLANOLS, REPRESENTACIONS GRÀFIQUES PEL RECINTE DE SANT PAU I PER LES FINQUES EXTERNES DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

1.- OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions tècniques de la prestació dels treballs necessaris per la redacció de projectes, direccions facultatives, estudis i coordinacions de SS, dictàmens, plànols, representacions gràfiques pel Recinte de Sant Pau i per les finques externes de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant la FP)

L'ens promotor de l'expedient és la Direcció de Serveis Generals de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Aquesta Direcció realitza les tasques de gestió de projectes i d'obres de la FP i serà l'interlocutor tècnic únic entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària, restarà obligada a complir les condicions que es determinen en el present plec tècnic (PPT) i seguir en tot moment les directrius i instruccions de la FP per al desenvolupament dels treballs.

2.- ABAST

L'abast pels serveis a contractar dins d'aquest Acord Marc d'arquitectes és el següent:

- Redacció de avantprojectes, projectes bàsics i executius, direccions facultatives, direccions executives i plans i coordinacions de seguretat i salut.
- Tramitacions de permisos i tots aquells tràmits amb l'administració per l'obtenció de llicències
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i certificacions relacionades amb l'àmbit arquitectònic.
- Confecció de propostes, avantprojectes i estudis de viabilitat.
- Desenvolupament de solucions arquitectòniques a problemàtiques concretes de caire tècnic o funcional.
- Redacció i actualització de plànols, aixecaments gràfics i documentació "as built".
- Producció de representacions gràfiques i visuals, incloent-hi plànols BIM,3D,renders, perspectives i altres eines de comunicació del projecte.
- Estudis i coordinacions de Seguretat i Salut en obres.
- Altres serveis assimilables als anteriors.

L'acord Marc presenta dos LOT's:

- LOT 1: Arquitectures per a serveis al Recinte de Sant Pau de Barcelona.
- LOT 2: Arquitectures per a serveis a Finques Externes.



La present licitació no comporta cap obligació per part de la FP de realitzar un número determinat de contractes de serveis. S'encarregaran aquells serveis que satisfacin les necessitats que puguin sorgir a la propietat sobre els espais i edificis, durant el període de vigència d'aquest acord marc. Per aquest motiu no generarà dret a realitzar un número determinat de projectes, ni una percebre una indemnització, compensació o rescabament, en cas de que no es duguin a terme els projectes esperats

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS SOL·LICITATS

Per cada tipologia de servei determinat en aquest plec, es descriuen aquelles accions i documents esperables de forma general de cada tipus de servei.

Per cada servei sol·licitat, es realitzarà un contracte basat on s'especificaran més detalladament les accions sol·licitades i els resultats esperats.

Les especificacions que es presenten a continuació tenen un caràcter orientatiu i general

1. Redacció d'avantprojectes, projectes bàsics i executius, direccions facultatives, direccions executives i plans i coordinacions de Seguretat i Salut
--

Objecte del servei

Prestació integral dels serveis tècnics necessaris per a la definició, desenvolupament, execució i control d'actuacions arquitectòniques, des de la fase conceptual fins a la finalització de l'obra.

Contingut dels treballs

El servei inclourà la redacció de documentació tècnica en totes les fases del projecte: anàlisi prèvia, definició funcional, memòria descriptiva i constructiva, justificació normativa, amidaments i pressupost, plecs tècnics, planimetria general i de detall, i documentació específica requerida per a execució d'obra.

Inclourà la direcció facultativa amb funcions de supervisió tècnica, interpretació del projecte, control qualitatiu de materials i sistemes constructius, validació de certificacions d'obra i assistència tècnica al promotor.

S'incorporarà la direcció d'execució de l'obra amb control econòmic, seguiment de terminis, verificació d'unitats d'obra executades i coordinació amb agents intervinents.

També comprendrà la redacció i coordinació de l'Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, així com el seguiment de les mesures preventives durant l'execució.

El Projecte haurà de donar resposta i solucions a fi i efecte de garantir amb el compliment dels requisits marcats pel pla funcional corresponent.

La solució arquitectònica que es proposi s'ha d'adaptar a les infraestructures existents i als estàndards de qualitat del Recinte de Sant Pau. També caldrà que s'adaptin als requeriments que es puguin sol·licitar per part dels Serveis Territorials de Patrimoni. Així mateix caldrà seguir en tot moment les directrius dels tècnics responsables del Departament de Serveis Generals.

L'adjudicatari, rebrà de la propietat, el programa funcional o la necessitat de les accions a desenvolupar, les normatives específiques a aplicar i els condicionants especials que pugui tenir l'espai o projecte a realitzar.



Els projectes són documents de caràcter tècnic que defineixen la naturalesa i l'abast de cada obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions i el procés constructiu.

Els projectes es redactaran d'acord amb les instruccions del promotor de l'obra, en aquest cas la Fundació Privada.

Tots els projectes estaran signats i visats pel col·legi professional competent si correspon i es considera necessari.

Qualsevol projecte que es sol·liciti inclourà els següents apartats si escauen i en l'amplitud i concreció que demani el projecte sol·licitats:

☒☒ Memòria:

La memòria del projecte ha de contenir, en una explicació clara, breu i concisa, la solució constructiva escollida, la manera de dur-la a terme i la qualitat desitjada. Tanmateix, la memòria haurà de ser prou extensa i entenedora per a que persones alienes al projecte el pugin llegir, revisar i fer el seguiment del mateix sense marge a errors.

Si la propietat ho creu necessari i convenient, podrà sol·licitar a l'adjudicatari que inclogui un Pla General d'Execució i una estimació de planificació temporal de les obres objecte del projecte. El termini d'execució de l'obra serà consensuat amb la propietat i figurarà dins de la planificació.

☒☒ Plànols:

Els plànols del projecte hauran de seguir les normes establertes pel Departament de Serveis Generals de la FP, especialment en el que fa referència a les caràtules, normalització de capes i format de la informació.

☒☒ Llicència d'obres:

L'adjudicatari es farà càrrec també de la tramitació de la corresponent llicència d'obres i tota la documentació requerida pels organismes oficials. Així mateix haurà d'aportar aquella documentació que pugui ser sol·licitada per altres organismes de l'Administració especialment en aquest cas a la Comissió Territorial de Patrimoni que supervisa totes les actuacions que es duen a terme dins del Recinte de Sant Pau

Caldrà realitzar tots els tràmits necessaris per tal d'obtenir la llicències d'obres. Aquests tràmits caldrà realitzar-los en coordinació amb la Fundació per tal que en tot moment en tingui constància de en quin punt es troba la concessió de la llicència.

☒☒ Presentació dels Treballs:

Els terminis de presentació de cada etapa de treball serà consensuat amb la propietat, prèviament a l'inici del contracte, i tindrà les següents subactivitats obligatòries a incloure:

- Avantprojecte:



- Obres: descripció i criteris generals.
- Pressupost estimat per capítols
- Lliurament de l'Avantprojecte

- Projecte bàsic per a revisió:
 - Obres Civil : predimensionats
 - Pressupost detallat per capítols
 - Memòria d'execució
 - Control de Qualitat
 - Annex mediambiental (si és al cas)
 - Lliurament del Projecte Bàsic

- Projecte Executiu:
 - Obres Civil: Documentació definitiva
 - Estat d'amidaments detallat i Pressupost final (format TCQ i banc de preus ITEC)
 - Memòria d'execució i pla de treballs definitiu
 - Plec de condicions tècniques
 - Pla de Control de Qualitat
 - Estudi de Seguretat i Salut
 - Annex mediambiental (si és el cas)
 - Lliurament del Projecte Executiu definitiu.

L'equip d'Arquitectura redactor del projecte d'arquitectura haurà de col·laborar amb els redactors del projecte d'Instal·lacions i altres professionals especialistes que en cada cas s'estableixi.

La propietat es reserva el dret a supervisar el projecte per un equip extern de consultors si ho considera. En tots els casos l'equip redactor del projecte haurà de fer tots els tràmits i esmenes necessàries del projecte fins que estigui adequadament supervisat.

Els esmentats treballs seran desenvolupats sota la direcció i control dels responsables del Departament de Serveis Generals de la Fundació

Direcció Facultativa

La Direcció Facultativa de les obres està constituïda pel Director d'Obra (Arquitecte) i pel Director d'execució (Arquitecte Tècnic o Enginyer de l'Edificació). El Director d'obra, es el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals que intervenen en el procés constructiu. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra.

Així mateix, i dins de les seves funcions, hauran de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris a garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.



- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- Vetllar pel compliment dels terminis i pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte d'arquitectura.
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Lliurament de documentació final d'obra en cas de que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu (As-built).
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi professional competent.

Direcció Executiva d'obra

És en qui recau la tasca diària d'organització, supervisió, control, replanteig, així com la bona marxa de l'obra assignada. També és responsabilitat de la Direcció Executiva d'Obra el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'obra amb la metodologia i les eines corresponents.

El Director de l'execució de l'Obra exercirà amb personalitat i responsabilitat pròpia, i conjuntament amb el Director d'Obra, les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el Projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions de Director d'Obra, aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a què es destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La signatura, conjuntament amb Director d'Obra, d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'Obra, relacions valorades, el Llibre d'Ordres i el Certificat de Final d'Obra; subscriuint, a més, el relatiu al programa de control de qualitat i al seu compliment.
- L'aprovació prèvia al Contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- Inspecció dels materials a emprar, en el moment de la seva instal·lació i tot seguint el control de qualitat establert.
- La supervisió i control de posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius; i l'establiment amb el Contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.



- El Director de l'execució de l'Obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el Pla d'Obres aprovat per la Fundació amb les eines informàtiques; establint amb el Director d'Obra i el responsable per part del Departament de Serveis Generals, de les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment, desviació o incidència respecte el pla previst.
- L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el Projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra. Supervisarà i firmar les certificacions mensuals d'obra.
- Amb les certificacions mensuals la Direcció executiva entregará un informe on es detallin i es comentin les desviacions de les certificacions corresponents. Al finalitzar la obra, amb la darrera certificació on es fa la liquidació de l'obra, s'entregarà un informe on es detallin els increments i disminucions de cost com a conseqüència de la variació d'unitats en l'estat d'amidaments de les obres.
- L'assistència al Contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls de la definició de l'Obra i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte. El Director de l'execució serà sempre l'interlocutor del Contractista, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes, demandes diverses, etc. i les resoldrà dins de les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà, si és el cas, al Director d'Obra i/o al responsable de la Fundació.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al Contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a la Fundació i al Director d'Obra de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- La valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica i la col·laboració amb el Director d'Obra en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, el Director de l'execució les transmetrà a la Fundació per la seva aprovació.
- Lliurar a la Fundació els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant avís previ a la Fundació i al Director d'Obra cas de detectar-ne factors problemàtics o pertorbadors d'importància.
- Recopilar, revisar i presentar a la Fundació, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'Estat de liquidació final, lliurant-lo a la fundació a la finalització dels treballs. Aquest document haurà de ser signat pel seu autor, el Director de l'execució de l'Obra, i ratificat pel Director d'Obra.
- Exigir al Contractista i al Laboratori corresponent que efectui els assaigs de control de qualitat requerits en el Pla de Control de Qualitat.



- Altres funcions que li siguin encomanades, dins de la seva competència.
- Les ordres de la Direcció Facultativa són vinculants per a l'empresa constructora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.
- El personal de la Direcció de l'execució de l'obra serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les funcions descrites per tal d'assolir la qualitat, en els terminis i costos econòmics destinats a cada obra.
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi professional competent.

Control de Qualitat

El Projecte especificarà quins lots i partides hauran de tenir control de qualitat, així com la partida econòmica a tal efecte.

El Director de l'execució de l'Obra liderarà el procés de control de qualitat a l'obra. El control de qualitat de l'obra és una tasca que realitzaran conjuntament la direcció executiva d'obra i els laboratoris acreditats que s'escolliran i es consensuaran amb el responsable del Departament de Serveis Generals de la Fundació. Malgrat això la Fundació o el Director d'obra tenen la potestat de demanar aclariments i proves addicionals de laboratori si ho consideren necessari.

- Inspecció dels materials a emprar, marques, models, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica del programa de control de qualitat aprovat.
- Informar de forma immediata a la Fundació i al Director d'Obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Les proves de control es realitzaran principalment en la obra. Es programaran en el temps i amb la sistemàtica prèviament establerta per la Fundació i la Direcció d'Obra. Algunes de les proves s'hauran de realitzar a laboratori.
- El personal del Laboratori serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions. La Fundació valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució de qualsevol d'aquestes.
- Els treballs i serveis del Laboratori seran desenvolupats sota la direcció i control de la Fundació, ja sigui directament o mitjançant terceres persones o entitats facultades a tal efecte i per a cada obra.
- Independentment de la tasca de Control de Qualitat, la Fundació podrà contractar els serveis de validació que consideri oportuns o els que li vinguin imposats per normativa, la qual cosa servirà per contrastar la tasca realitzada.



Resultat del servei

Projecte complet, executiu i conforme a normativa, amb direcció tècnica efectiva fins a la recepció de l'obra.

2. Tramitacions de permisos i gestions administratives per a l'obtenció de llicències

Objecte del servei

El servei té per objecte la gestió integral, tècnica i administrativa, de tots els procediments necessaris per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos i comunicacions prèvies vinculades a actuacions arquitectòniques, tant en fase de projecte com d'execució. L'objectiu és garantir la legalitat de l'actuació, assegurar el compliment normatiu i facilitar la correcta execució de l'obra segons els requeriments de les administracions competents.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà, entre d'altres, les tasques següents:

1. Preparació i revisió de documentació
 - Elaboració, recopilació i comprovació de tots els documents tècnics i administratius exigits per l'administració competent per a l'inici i desenvolupament de l'expedient.
 - Adaptació del projecte arquitectònic i de la seva documentació als requisits normatius i sectorials vigents.
 - Redacció de memòries explicatives, plànols, certificacions i altres documents necessaris per a justificar l'actuació.
2. Presentació i seguiment dels expedients
 - Presentació de la documentació als òrgans competents.
 - Gestió de la comunicació amb l'administració, responent a requeriments, requeriments addicionals o esmenes.
 - Seguiment permanent de l'estat dels expedients fins a l'obtenció de la resolució definitiva.
3. Coordinació amb entitats i organismes
 - Relació i coordinació amb organismes sectorials, companyies de serveis, col·legis professionals i altres entitats que puguin intervenir en el procés de tramitació.
 - Gestió de comunicacions, informes i requisits específics que puguin ser exigits per aquestes entitats.
4. Assessorament tècnic i administratiu al promotor



- Orientació sobre procediments administratius, terminis previstos i requisits formals.
- Identificació de possibles riscos o incidències en la tramitació i proposició de mesures correctores.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament de:

- Expedients complets amb tota la documentació tècnica i administrativa presentada.
- Registre de totes les gestions realitzades i comunicacions amb les administracions.
- Informes de seguiment de l'expedient, amb indicació de terminis i estat de tramitació.
- Resolucions i certificacions oficials obtingudes, incloses llicències i autoritzacions.

Resultat del servei

L'execució correcta del servei garantirà l'obtenció de totes les autoritzacions administratives necessàries per a l'execució legal de l'actuació, minimitzant riscos de demora o incidències en la tramitació i assegurant la conformitat amb la normativa aplicable.

3. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i certificacions

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació de serveis tècnics especialitzats destinats a l'anàlisi, valoració, diagnòstic o acreditació d'aspectes relacionats amb l'arquitectura, la construcció, la funcionalitat d'espais o l'estat d'elements constructius. Aquesta prestació inclou l'emissió de dictàmens, informes i certificacions amb valor tècnic i legal que permetin justificar, acreditar o determinar l'estat d'una actuació, element o procés.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà, segons la naturalesa de l'encàrrec, les següents tasques:

- Inspeccions tècniques in situ, amb presa de dades i registre de condicions constructives, funcionalitat i estat de conservació.
- Anàlisi tècnica de sistemes constructius, materials, estructures i elements arquitectònics, incloent identificació de patologies, anomalies o desviacions respecte al projecte.
- Valoració del compliment normatiu aplicable a l'actuació o element objecte d'informe, incloent normativa d'edificació, accessibilitat, seguretat, salut i eficiència energètica.
- Estimacions tècniques de cost, volum, superfície, recursos necessaris o altres paràmetres rellevants per a la justificació tècnica.
- Emissió de conclusions motivades, amb argumentació tècnica, criteris adoptats i recomanacions si escau.



Els documents elaborats podran tenir diferents finalitats segons la necessitat:

- Informativa: per a ús intern o de planificació.
- Pericial: amb validesa davant de procediments legals o judicials.
- Justificativa: per acreditar condicions tècniques o decisions adoptades.
- Certificadora: per validar l'estat, qualitat o conformitat d'una obra o element arquitectònic.

Tots els documents es redactaran amb metodologia clara, verificable i traçabilitat tècnica, de manera que la informació sigui comprensible, documentable i objectivament defensable.

Documentació a lliurar

El servei comportarà, com a mínim, el lliurament de:

- Dictàmens tècnics detallats segons la naturalesa de l'encàrrec.
- Informes tècnics amb descripció de treballs realitzats, conclusions i recomanacions.
- Certificacions tècniques signades, amb validesa legal i professional.
- Annexos de suport, com plànols, esquemes, fotografies o dades de mesuraments, si escau.

Resultat del servei

El resultat consistirà en documents tècnics rigorosos, signats per personal qualificat, que permetin analitzar, acreditar i justificar amb plena validesa tècnica qualsevol aspecte arquitectònic, constructiu o funcional, aportant seguretat i traçabilitat en la presa de decisions o en processos administratius i legals.

4. Confecció de propostes, avantprojectes i estudis de viabilitat

Objecte del servei

El servei té per objecte la definició preliminar d'actuacions arquitectòniques i la seva anàlisi de viabilitat des d'una perspectiva integral, considerant els condicionants tècnics, funcionals, urbanístics, econòmics i normatius que incideixen en la seva possible implantació. Aquest servei té caràcter previ al desenvolupament de projectes constructius i es destina a facilitar la presa de decisions informades per part del promotor o entitat contractant.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà l'anàlisi dels condicionants que afecten l'actuació proposada, incloent la normativa urbanística aplicable, les característiques físiques de l'emplaçament, la situació edificatòria existent, els requeriments funcionals, les limitacions tècniques i els criteris d'implantació.

A partir d'aquesta anàlisi es definirà una proposta arquitectònica preliminar amb descripció de la seva configuració espacial, organització funcional, criteris formals i estratègia d'intervenció. La



proposta es desenvoluparà amb el nivell de detall adequat a la seva finalitat orientativa i de valoració inicial.

El servei inclourà l'estimació orientativa de superfícies, volumetries i paràmetres bàsics de l'actuació, així com una aproximació econòmica inicial basada en criteris tècnics i comparatius. També es realitzarà una estimació preliminar de terminis d'execució i de les fases previsible del procés.

S'efectuarà l'avaluació de la viabilitat de la proposta des del punt de vista normatiu, tècnic i funcional, identificant eventuais limitacions, riscos, condicionants crítics o requeriments addicionals per a la seva materialització.

La documentació elaborada inclourà memòria descriptiva, justificació dels criteris adoptats, documentació gràfica bàsica de suport i qualsevol altra informació necessària per a la correcta comprensió de la proposta i de la seva viabilitat.

Quan sigui procedent, el servei podrà incorporar l'anàlisi comparativa d'alternatives d'implantació o de configuració arquitectònica, amb valoració dels seus avantatges i inconvenients.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent:

- Memòria descriptiva de la proposta arquitectònica.
- Documentació gràfica preliminar (plantes, esquemes o representacions bàsiques).
- Estimació orientativa de superfícies i costos.
- Informe d'anàlisi de viabilitat i condicionants.

Resultat del servei

El resultat consistirà en un document tècnic preliminar coherent i justificat que permeti a la part contractant valorar l'oportunitat, viabilitat i conveniència de l'actuació proposada i adoptar decisions estratègiques sobre el seu desenvolupament.

5. Desenvolupament de solucions arquitectòniques a problemàtiques concretes

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació d'assessorament tècnic especialitzat i la definició de solucions arquitectòniques davant situacions específiques que requereixin una resposta tècnica fundada, tant en edificació existent com en actuacions de nova implantació. Aquest servei s'orienta a la resolució de problemàtiques de caràcter constructiu, funcional, normatiu, d'accessibilitat, d'adequació d'ús, d'eficiència o de compatibilitat amb l'entorn, entre d'altres.

Abast i contingut dels treballs



El servei comprendrà l'anàlisi detallada de la problemàtica plantejada, mitjançant l'estudi de la documentació disponible, inspeccions tècniques, presa de dades i identificació dels condicionants físics, constructius, funcionals, econòmics i normatius que afecten el cas objecte d'estudi.

S'inclourà la diagnosi tècnica de la situació, la determinació de les causes o limitacions existents i la definició dels requisits que ha de complir la solució a adoptar. A partir d'aquesta anàlisi, es formularan alternatives d'intervenció tècnica, valorant-ne la viabilitat constructiva, la compatibilitat normativa, l'impacte funcional, el cost estimat i les implicacions d'execució.

El servei inclourà la selecció i desenvolupament de la solució òptima, amb definició dels criteris d'intervenció, descripció de les actuacions necessàries, especificació de sistemes constructius o mesures tècniques i orientacions per a la seva implementació.

Quan sigui procedent, es redactarà documentació gràfica explicativa, esquemes de solució, detalls constructius o representacions que facilitin la comprensió i aplicació de les mesures proposades. També es podrà incloure la justificació del compliment de la normativa aplicable i recomanacions per a la seva execució o tramitació administrativa.

El servei podrà comportar igualment tasques d'assessorament tècnic al promotor o als agents intervinents, així com suport en la presa de decisions relatives a la intervenció proposada.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent, en funció de la naturalesa de l'encàrrec:

- Informe tècnic de diagnosi i anàlisi de la problemàtica.
- Descripció i justificació de la solució adoptada.
- Documentació gràfica o esquemàtica de suport.
- Recomanacions tècniques per a la seva implementació.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la definició d'una solució arquitectònica viable, tècnicament justificada i aplicable, que permeti resoldre la problemàtica plantejada amb criteris d'eficàcia, adequació funcional i compliment normatiu.

6. Redacció i actualització de plànols, aixecaments gràfics i documentació "as built"

Objecte del servei

El servei té per objecte l'obtenció, elaboració, sistematització i actualització de documentació gràfica i planimètrica que representi amb precisió l'estat existent d'un immoble, espai o actuació arquitectònica, així com la generació de documentació "as built" que reflecteixi fidelment les característiques finals d'una obra executada.



Aquest servei permet disposar d'una base documental fiable per a la gestió tècnica, manteniment, intervenció, legalització o anàlisi d'elements arquitectònics.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà la presa de dades in situ mitjançant inspecció directa, mesuraments, verificacions dimensionals i recopilació d'informació tècnica existent. Quan sigui necessari, es podran utilitzar eines instrumentals de mesura, sistemes digitals de captura de dades o metodologies equivalents que garanteixin la precisió requerida.

A partir de la informació obtinguda, es realitzarà l'aixecament gràfic i planimètric de l'element analitzat, amb definició de geometries, espais, sistemes constructius, elements estructurals, instal·lacions visibles i altres components rellevants. La representació es realitzarà d'acord amb criteris de normalització gràfica, coherència tècnica i llegibilitat.

El servei inclourà la digitalització i modelització de la informació gràfica, així com la seva organització en formats tècnics normalitzats i compatibles amb els sistemes habituals de treball professional.

Quan es tracti de documentació "as built", es procedirà a la verificació de les solucions realment executades en obra, incorporant les modificacions produïdes respecte al projecte inicial i documentant l'estat final de l'actuació.

També s'inclourà la revisió i actualització de documentació gràfica existent quan aquesta requereixi correccions, adaptacions o adequació a l'estat real de l'element analitzat.

La documentació elaborada reflectirà amb fidelitat les característiques geomètriques, dimensionals, constructives i funcionals de l'objecte representat, amb el nivell de detall adequat a la finalitat tècnica o administrativa del servei.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent, en funció de l'abast de l'encàrrec:

- Planimetria general i de detall de l'estat existent o executat.
- Documentació gràfica "as built", si escau.
- Arxius digitals editables en formats normalitzats.
- Documentació complementària de suport a la interpretació tècnica.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la disponibilitat d'una documentació gràfica precisa, fiable i actualitzada que representi fidelment l'estat existent o executat, apta per a ús tècnic, administratiu, de gestió o de planificació d'actuacions futures.

7. Producció de representacions gràfiques i visuals del projecte

Objecte del servei



El servei té per objecte la generació de documentació gràfica i visual destinada a la definició tècnica, comprensió espacial, comunicació i difusió del projecte arquitectònic en totes les seves fases de desenvolupament. Aquesta documentació haurà de permetre la interpretació clara i precisa de les solucions adoptades, tant des d'una perspectiva tècnica com comunicativa.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà la producció de representacions gràfiques en diferents nivells de detall, adequades a la fase del projecte i a la finalitat del seu ús tècnic o divulgatiu.

S'inclourà la modelització tridimensional del projecte mitjançant eines digitals específiques, amb definició geomètrica i constructiva suficient per a la correcta comprensió de la proposta arquitectònica. Aquesta modelització podrà incorporar informació tècnica associada als elements constructius, sistemes i materials, d'acord amb el nivell de desenvolupament requerit.

Es redactarà la documentació planimètrica necessària per a la representació del projecte, incloent plantes, alçats, seccions, detalls constructius, esquemes funcionals i diagrames explicatius. La representació gràfica es realitzarà conforme a criteris de coherència tècnica, llegibilitat, jerarquia informativa i normalització de simbologia.

El servei inclourà la generació de perspectives, imatges renderitzades, visualitzacions espacials i altres recursos gràfics destinats a la comprensió volumètrica, material i ambiental del projecte. Aquestes representacions podran incorporar estudis d'il·luminació, ambientació, relació amb l'entorn i simulacions d'ús, amb finalitat tècnica o comunicativa.

Quan es requereixi, el servei podrà incorporar metodologies de modelització de la informació de l'edifici (BIM) o sistemes equivalents, amb estructuració de la informació gràfica i paramètrica conforme a estàndards tècnics aplicables i interoperabilitat amb altres agents del procés constructiu.

També s'inclourà l'organització, edició i preparació de la documentació gràfica en formats adequats per a la seva utilització en processos de projecte, execució d'obra, tramitació administrativa, presentacions tècniques o difusió institucional.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent, en funció de l'abast de l'encàrrec:

- Model digital tridimensional del projecte.
- Planimetria tècnica en formats normalitzats.
- Imatges renderitzades i visualitzacions del projecte.
- Esquemes i diagrames explicatius.
- Arxius digitals editables i versions per a presentació o difusió.

Resultat del servei

El resultat consistirà en un conjunt coherent de representacions gràfiques i visuals que reflecteixin de manera fidel, precisa i comprensible les característiques formals, funcionals i

constructives del projecte arquitectònic, adequades a la seva utilització tècnica, administrativa o comunicativa.

8. Estudis i coordinacions de Seguretat i Salut en obres

Objecte del servei

El servei té per objecte la planificació preventiva, definició tècnica, coordinació i seguiment de les condicions de seguretat i salut en totes les fases del procés constructiu, amb la finalitat de prevenir riscos laborals, garantir la protecció dels treballadors i assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos en obres de construcció.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut o, si escau, de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, integrat en la documentació del projecte d'obra. Aquest document inclourà la identificació sistemàtica dels riscos previsibles associats a les diferents fases d'execució, l'avaluació de la seva incidència i la definició de les mesures preventives i de protecció col·lectiva i individual necessàries per a la seva eliminació o reducció.

S'inclourà l'anàlisi dels procediments constructius previstos, l'organització dels treballs, les interferències entre activitats, les condicions d'emplaçament, els accessos, els mitjans auxiliars, la maquinària i els sistemes de protecció. També es definiran les prescripcions tècniques relatives a senyalització, equips de protecció, instal·lacions provisionals, sistemes d'emergència i protocols d'actuació en cas d'accident.

Durant la fase d'execució de l'obra, el servei inclourà la coordinació de seguretat i salut, amb funcions de supervisió del compliment del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, verificació de la seva adequació a l'Estudi corresponent i control de la seva correcta aplicació. Aquesta coordinació comprendrà la convocatòria i participació en reunions de coordinació preventiva, la gestió d'interferències entre empreses concurrents, la comprovació de mesures de protecció implantades i la proposta de mesures correctores davant situacions de risc detectades.

El servei inclourà igualment visites periòdiques d'obra amb finalitat preventiva, l'emissió d'informes de seguiment, actes de coordinació, registre d'incidències, instruccions tècniques i qualsevol altra documentació necessària per a garantir la traçabilitat de les actuacions preventives desenvolupades.

També es prestarà assessorament tècnic al promotor i a la direcció facultativa en matèria de prevenció de riscos laborals, interpretació normativa i adequació de procediments constructius a criteris de seguretat.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent:

- Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.
- Informes de coordinació i seguiment preventiu.
- Actes de visites i reunions de coordinació.
- Registre d'incidències i mesures correctores.



- Informes finals de compliment preventiu.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la implantació efectiva d'un sistema de prevenció adequat a les característiques de l'obra, amb documentació tècnica completa, coordinació operativa entre agents intervinents i garantia de compliment de les obligacions normatives en matèria de seguretat i salut.

9. Altres serveis assimilables

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació de serveis tècnics d'arquitectura de naturalesa anàloga, complementària o derivada dels serveis descrits en el present plec, quan aquests resultin necessaris per a la correcta definició, desenvolupament, execució, legalització o posada en servei d'actuacions arquitectòniques o urbanístiques.

Aquests serveis podran respondre a necessitats específiques no previstes de forma individualitzada en els apartats anteriors, però relacionades amb l'activitat professional pròpia de l'arquitectura i amb els objectius tècnics de l'encàrrec.

Abast i contingut dels treballs

Els treballs s'ajustaran a les característiques concretes de cada encàrrec, definint-se prèviament el seu abast tècnic, nivell de desenvolupament, documentació requerida i objectius funcionals. En qualsevol cas, el servei garantirà l'aplicació dels criteris tècnics, normatius i de qualitat exigibles a l'activitat professional d'arquitectura.

Podran incloure, entre d'altres, tasques d'assessorament tècnic especialitzat, suport a processos de presa de decisions, anàlisi de condicionants tècnics o normatius, assistència en processos de planificació o gestió d'actuacions, revisió tècnica de documentació, participació en equips multidisciplinaris, elaboració de documentació complementària o qualsevol altra prestació tècnica necessària per a l'adequada resolució de necessitats arquitectòniques.

Els treballs podran comportar l'elaboració de memòries tècniques, informes justificatius, documentació gràfica, criteris d'intervenció, recomanacions tècniques o altres documents adequats a la naturalesa del servei. La documentació es redactarà amb rigor tècnic, traçabilitat metodològica i adequació a la normativa aplicable.

Quan sigui procedent, el servei inclourà la coordinació amb altres tècnics, agents intervinents o organismes administratius, així com l'adaptació dels resultats a requeriments funcionals, tècnics o procedimentals específics.

Documentació a lliurar

En funció de la naturalesa de l'encàrrec, el servei comportarà el lliurament de la documentació tècnica adequada, que podrà incloure:

- Memòries tècniques o descriptives.
- Informes o dictàmens tècnics.



- Documentació gràfica o esquemàtica.
- Criteris d'actuació o recomanacions tècniques.
- Qualsevol altra documentació necessària per a la finalitat del servei.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la prestació efectiva del servei tècnic encomanat, amb lliurament de documentació adequada, rigorosa i conforme als estàndards professionals i normatius aplicables, garantint la seva utilitat tècnica i funcional per als objectius de l'encàrrec.

4.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a sí, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de la FP enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.

5.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

- **Termini de lliurament**

L'incompliment del termini de lliurament per causes imputables a l'adjudicatari, es penalitzarà segons el següent criteri:

- Redacció de projectes de reforma o rehabilitació
 - Demora d'una setmana : 5% de l'import resultant del servei de redacció de projecte d'obra de reforma o rehabilitació.
 - Demora superior a una setmana : 10% de l'import resultant del servei de redacció de projecte d'obra de reforma o rehabilitació.
- Direcció d'obra i d'execució
 - Demora d'una setmana en la resolució de dubtes plantejats a obra: 5% de l'import resultant de la direcció d'obra i/o d'execució en funció de a qui li correspongui.
 - Demora de mes d'una setmana en la resolució de dubtes plantejats a obra: 10% de l'import resultant de la direcció d'obra i/o d'execució en funció de a qui li correspongui.
- Redacció de projectes controls de qualitat
 - Demora d'una setmana : 5% de l'import resultant del servei de redacció del control de qualitat.
 - Demora superior a una setmana: 10% de l'import resultant del servei de redacció del control de qualitat.

- **Deficiències o incidències en les valoracions**

L'incompliment per deficiències o incidències en els serveis, per treballs lliurats o executats que no s'ajustin als requeriments tècnics o a la qualitat requerida per la FP, es penalitzarà en un 10% de l'import resultant del servei afectat.

- **Per altres incompliments en l'execució de la prestació**



- Manca d'informació sobre l'estat dels treballs
 - Paralització i/o interrupció dels treballs, en el termini d'execució en el que han de ser realitzats
 - Execució parcial i/o irregular del servei a prestar
 - Incompliment en la obligació de Confidencialitat o de la normativa de la LOPD
 - Manca dels permisos, llicències i autoritzacions necessaris per portar a terme el servei
 - Resistència o inobservança als requeriments efectuats per la FP
 - Incompliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals
 - Transgressió de la Bona Fe Contractual
 - Menyscabar la imatge de la FP
 - El retard sistemàtic en la prestació
 - Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes
 - Qualsevol conducta que impliqui un detriment en el servei amb perjudici a la FP
- Es penalitzarà en un 20% de l'import resultant del servei afectat.