

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE
DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE EXECUTIU DEL NOU ESCORXADOR DE TORTOSA I LA
POSTERIOR DIRECCIÓ FACULTATIVA**





ÍNDEX

1) OBJECTE DEL PLEC.....	2
1.1 Objecte del Plec.....	2
1.2 Abast del contracte.....	2
2) GENERALITATS.....	3
2.1 Documents Contractuals.....	3
2.2 Coordinació i Seguiment.....	4
2.3 Realització dels Treballs.....	5
2.3.1 Bases per a la redacció del projecte executiu Lot 1.....	5
2.3.2 Disseny bioclimàtic i sostenible Lot 1.....	6
2.3.3 Base de Preus Lot 1.....	6
2.3.3.1 Mitjans humans i materials Lot 1.....	6
2.3.5 Terminis per a la Redacció de Projecte Lot 1.....	8
2.3.6 Visat col·legial Lot 1.....	8
3) DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	8
3.1 Redacció de Projecte Lot 1.....	8
3.1.1 Funcions de les persones Autores del Projecte Lot 1.....	8
3.1.2 Treballs previs.....	8
3.1.3 Petició d'Autorització Mediambiental Lot 1.....	9
3.1.4 Consultes sectorials Lot 1.....	9
3.1.5 Presentació pública del Projecte Lot 1.....	9
3.1.6 Redacció del Projecte d'Execució Lot 1.....	10
3.1.7 Contingut del treball a executar Lot 1.....	10
3.2 Presentació de documents.....	15
3.3 Treballs de Direcció Lot 2.....	18
4) PROPIETAT DELS TREBALLS.....	24



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DEL NOU ESCORXADOR DE TORTOSA I LA POSTERIOR DIRECCIÓ FACULTATIVA

1) OBJECTE DEL PLEC

1.1 Objecte del Plec

L'objecte del present document és establir les condicions de caràcter tècnic que han de regir per al contracte de Serveis de Redacció del Projecte Executiu i posterior direcció facultativa del nou Escorxador de Tortosa.

1.2 Abast del contracte

L'abast del treball és la Redacció del Projecte d'Execució, a més de la Redacció del "Document Ambiental" necessari per a l'obtenció dels permisos Mediambientals, de l'esmentada Actuació, i tots els treballs necessaris per a portar a bon terme aquesta actuació, a més de la posterior direcció facultativa.

El contracte es divideix en dos Lots:

LOT 1: Redacció del projecte executiu

Inclou la redacció del projecte executiu, el projecte de maquinària i equipament, el projecte d'instal·lacions, l'estudi d'impacte ambiental i el document ambiental, l'estudi de seguretat i salut, així com la legalització de les instal·lacions i l'activitat.

LOT 2: Direcció Facultativa

Inclou la Direcció d'obra, la Direcció d'execució i la Coordinació de Seguretat i Salut.

Les dades de la ubicació de la parcel·la, superfícies i altres característiques tècniques figuren al projecte bàsic ja existent i que forma part de l'expedient de la present licitació.

1.3 Documentació que aportarà la societat municipal

La societat municipal posarà a disposició de la persona Adjudicatària quanta informació disposi relacionada amb l'objecte d'aquest contracte, inclòs l'estudi geotècnic i l'aixecament topogràfic. No obstant això, l'Adjudicatària haurà de realitzar les comprovacions i tasques necessàries per garantir la bona execució dels treballs.

L'Adjudicatària del contracte està obligada a advertir a la societat municipal les possibles variacions normatives que puguin afectar la redacció del "Document Ambiental" i del Projecte d'Execució mitjançant un informe lliurat durant els primers dos (2) mesos de l'adjudicació del contracte.



2) GENERALITATS

2.1 Documents Contractuals

A més del mateix Contracte i del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) que regularan les condicions econòmiques i administratives establertes lliurement entre les parts signants, el present Plec regirà per a tots els requeriments de tipus tècnic als quals s'han d'ajustar els treballs, així com a la seva forma d'execució.

L'execució del contracte estarà subjecta a la normativa i legislació de caràcter tècnic que li sigui d'aplicació i enumerada a continuació, així com qualsevol altre tipus de reglament, norma o instrucció oficial que, encara que no s'esmenti explícitament en aquest Plec, pugui afectar l'objecte del contracte, com igualment les possibles actualitzacions de les mateixes.

- ✓ Codi Tècnic de l'Edificació (en endavant CTE) aprovat per Reial Decret 314, de 17 de març, i totes les seves actualitzacions.
- ✓ Decret 470/2021 de 29 de juny de 2021 pel qual s'aprova el Codi Estructural.
- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reglament General de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (B.O.E. de 16 d'octubre de 2001) sobre contingut dels projectes com a document bàsic per al contracte d'execució de les obres i les seves posteriors modificacions (LCSP).
- ✓ Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i les seves modificacions (LOE)
- ✓ Llei 2/1999, de 17 de març, de Mesures per a la Qualitat de l'Edificació i les seves modificacions
- ✓ Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre Disposicions Mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- ✓ Normativa i Legislació sobre accessibilitat.
- ✓ Normativa i Legislació sobre instal·lacions i escomeses que li sigui d'aplicació.
- ✓ Normativa sobre eficiència energètica dels edificis que li sigui d'aplicació.
- ✓ Normativa sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- ✓ Reglament (CE) nº 1099/2009 del Consell, de 24 de setembre de 2009: Protecció dels animals en el moment de la matança.
- ✓ Reglament (CE) nº 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004: Normes específiques d'higiene per als aliments d'origen animal.
- ✓ Reglament (UE) 2017/625 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març de 2017: Controls oficials a la cadena alimentària.



- ✓ Reglament Delegat (UE) 2024/1141 de la Comissió, de 14 de desembre de 2023: Modificació dels annexos II i III del Reglament (CE) nº 853/2004 sobre requisits específics d'higiene per a carns.
- ✓ Llei 32/2007, de 7 de novembre: Cura dels animals en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici.
- ✓ Reial Decret 37/2014, de 24 de gener: Protecció dels animals en el moment de la matança.
- ✓ Reial Decret 695/2022, de 23 d'agost: Obligació d'instal·lar sistemes de vídeo vigilància en escorxadors.
- ✓ Instruccions i criteris complementaris que, durant el compliment del contracte, es rebin de la societat municipal.

I la resta de normativa vigent o que entri en vigor durant l'execució del contracte i que resulti aplicable tant a l'obra principal com al contracte de serveis.

2.2 Coordinació i Seguiment

La societat municipal disposarà d'una Comissió de seguiment i d'una persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació, que seran les encarregades de la coordinació i seguiment dels treballs a realitzar, així com del compliment d'aquest Plec.

Funcions:

- ✓ Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) i altres condicions tècniques establertes en el contracte i en disposicions oficials.
- ✓ Coordinar la redacció del projecte i les variacions que es puguin plantejar.
- ✓ Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució del contracte en cadascuna de les seves fases.
- ✓ Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- ✓ Proposar els criteris que convingui tenir en compte en el desenvolupament del Projecte i en especial els referents a tipus i qualitats de materials i preus descompostos utilitzats en la confecció del pressupost final del Projecte d'Execució i de l'Estudi de Seguretat i Salut.
- ✓ Suggestir solucions sobre la tecnologia i sistemes que es proposin.
- ✓ Establir contacte amb els organismes sectorials que han de validar el projecte, amb l'empresa de Control de Qualitat i altres agents intervinents.
- ✓ Tramitar i resoldre totes les incidències que sorgeixin en les diferents fases.
- ✓ Proposar modificacions que convingui introduir en el desenvolupament dels treballs, pel que fa al disseny i tecnologia.
- ✓ Revisar i tramitar les certificacions i les factures, tant d'aquest contracte com del posterior contracte d'obres i serveis associats, segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat en els contractes.



- ✓ Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- ✓ Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de la persona adjudicatària, assistida d'aquelles persones facultatives i tècniques especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.

Les indicacions que la Comissió i la persona Tècnica de Seguiment d'Actuació realitzin en les diferents fases, complementaran el desenvolupament de les ofertes adjudicades, sense que això suposi, en cap cas, un increment dels preus del contracte de cadascun dels Lots.

2.3 Realització dels Treballs

2.3.1 Bases per a la redacció del projecte executiu Lot 1

Per a la redacció del projecte es comptarà amb el projecte bàsic. El Projecte, en el seu conjunt, haurà de referir-se necessàriament a obra completa, entenent-se per tal la susceptible de ser posada a l'ús públic en finalitzar-la i ser lliurada a la societat.

La societat municipal facilitarà a la persona Adjudicatària quanta informació disposi relacionada amb l'objecte d'aquest Contracte.

Durant l'elaboració del treball, les persones Autores del Projecte es mantindrà en contacte directe i permanent amb la societat municipal a través de la persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació i de la Comissió de Seguiment, recaptant la seva conformitat sobre les solucions adoptades amb la freqüència que la Tècnica i la Comissió estimin convenient.

En la redacció del Projecte d'Execució s'inclourà la previsió dels treballs necessaris per a la fabricació, subministrament i instal·lació del cartell d'obra, segons les directrius de disseny establertes per la societat municipal.

Per part del Control de Qualitat s'aniran fent revisions periòdiques fins a arribar a la redacció final del projecte i així obtenir l'informe final favorable per al seu posterior visat col·legial. Tot això sota la coordinació de la persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació i de la Comissió de Seguiment.

L'Adjudicatària, una vegada aprovats els treballs de redacció del Projecte i Visat del mateix pel Col·legi d'Arquitectes o d'Enginyers Industrials, lliurarà el descrit en l'apartat corresponent del present Plec.

Si la societat municipal ho estima oportú, es realitzarà una presentació pública del projecte. Per a aquesta situació, si la societat municipal ho requereix, es realitzaran panells explicatius amb infografies on s'exposin les característiques més definitòries del projecte, i un extracte en DIN A4 del projecte.



2.3.2 Disseny bioclimàtic i sostenible Lot 1

En el Projecte es tendirà a utilitzar estratègies arquitectòniques sostenibles per tal d'optimitzar els recursos i materials, disminuir el consum energètic, promoure l'ús d'energies renovables i reduir al màxim els residus i les emissions. Per a això es buscarà un disseny amb solucions d'arquitectura bioclimàtica, on predominin les mesures passives sobre les actives, millorant la qualitat de vida de les persones usuàries de l'edifici i dels animals previ al seu sacrifici. Així mateix, es compatibilitzarà la seguretat i efectivitat en els processos industrials, amb el respecte i cura del Medi Ambient.

Tot això estarà supeditat a un ús i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions el més senzill i accessible possible, que redueixi costos de manteniment i faciliti aquestes tasques.

2.3.3 Base de Preus Lot 1

S'utilitzarà com a referència la Base de Preus més actualitzada disponible.

2.3.3.1 Mitjans humans i materials Lot 1

Al capdavant de l'equip Adjudicatari hi haurà les persones Autores del Projecte, que seran dos persones Titulades Superiors: [1] Arquitecta [2] Enginyera Industrial superior amb experiència acreditable i demostrable en la realització de Projectes d'Execució en els termes descrits en el PCAP.

Formarà part del grup un equip multidisciplinari (igual o superior al mínim exigit en el PCAP), format per personal tècnic que facilitaràn el suport necessari per a la correcta execució dels treballs.

L'Adjudicatària comptarà amb un equip facultatiu que haurà d'incorporar, almenys, el següent personal tècnics habilitat professionalment per als treballs requerits.

- Arquitecta o Enginyera Industrial com a coautores del Projecte d'Execució, que tindrà l'obligació de realitzar les funcions descrites posteriorment. Aquestes persones Titulades Superiors coordinaran els treballs de l'equip i seran les interlocutores principals davant la societat municipal.
- Tècniques especialistes, descrites en el PCAP.

I quantes persones col·laboradores i personal auxiliar considerin necessari incorporar l'equip professional.

Tot el personal tècnic que intervingui en la Redacció del Projecte haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació que els capaciti d'acord amb la legislació vigent per poder signar o realitzar el treball.

Tots els mitjans necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte (treballs de producció, càlculs, mecanografia, delineació, enquadernació, etc.) seran per compte de la persona adjudicatària i estaran dimensionats per possibilitar la correcta execució del contracte.



Haurà de comptar amb Equips Informàtics i programari capaç de generar la documentació de Projecte.

2.3.3.2 Mitjans humans i materials Lot 2

Al capdavant de l'equip Adjudicatari hi ha una persona Arquitecta, Enginyera Industrial com a Directora Facultativa principal de l'obra, habilitada professionalment, amb una experiència professional mínima de deu (10) anys en direcció d'obres industrials o agroalimentàries similars. Aquesta persona serà la responsable de la Direcció d'Obra, coordinarà els treballs de l'equip i actuarà com a interlocutora principal davant la societat municipal.

Formarà part del grup un equip multidisciplinari (igual o superior al mínim exigint en el PCAP), format per personal tècnic que facilitarà el suport necessari per a la correcta execució dels treballs.

L'Adjudicatària comptarà amb un equip facultatiu que haurà d'incorporar, almenys, el següent personal tècnic habilitat professionalment per als treballs requerits.

– Una persona Arquitecta Tècnica o Enginyera Tècnica Industrial com a Directora o Director d'Execució Material de l'Obra, habilitada professionalment, amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en execució i control de qualitat d'obres industrials o agroalimentàries.

Aquesta persona tindrà al seu càrrec el control de qualitat dels materials i l'execució dels treballs, així com la supervisió dels amidaments i certificacions.

– Una persona Enginyera Tècnica Industrial com a especialista en instal·lacions (climatització, fred industrial, sistemes elèctrics, sanitaris i de tractament d'aigües), amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en direcció o supervisió d'instal·lacions industrials complexes.

Aquesta persona serà responsable de la supervisió i validació tècnica de les instal·lacions i de la seva posada en marxa.

– Una persona Tècnica competent en Coordinació de Seguretat i Salut, arquitecta o arquitecta tècnica o enginyera o enginyera tècnica, habilitada d'acord amb el Reial decret 1627/1997, amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en obres industrials o agroalimentàries.

Aquesta persona serà la responsable de la coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, assegurant el compliment de la normativa vigent.

I tantes persones col·laboradores i personal auxiliar com considerin necessari incorporar a l'equip professional per garantir el correcte desenvolupament dels treballs.



2.3.5 Terminis per a la Redacció de Projecte Lot 1

El termini per a la redacció del projecte objecte del contracte es descriu al PCAP.

2.3.6 Visat col·legial Lot 1

Quan el Projecte estigui finalitzat s'enviarà a la societat municipal perquè pugui donar-li la seva conformitat. Una vegada obtinguda aquesta conformitat, l'Adjudicatària procedirà al visat del Projecte d'Execució en el Col·legi Oficial d'Arquitectes o d'Enginyers.

3) DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

A continuació, es relacionen els treballs a realitzar per la persona Adjudicatària:

3.1 Redacció de Projecte Lot 1

Durant l'elaboració dels treballs, l'Adjudicatària es mantindrà en contacte directe i permanent amb la persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació assignada per la societat municipal així com amb la Comissió de seguiment, recaptant la seva conformitat sobre les solucions bàsiques adoptades amb la freqüència que la societat municipal estimi convenient.

3.1.1 Funcions de les persones Autores del Projecte Lot 1

Les persones Autores del Projecte seran les persones que l'Adjudicatària designi i accepti la societat municipal, i exerciran les funcions següents:

- ✓ Organitzar l'execució dels Treballs i posar en pràctica les indicacions de la persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació i de la Comissió de seguiment.
- ✓ Tenir la representació de l'Equip Tècnic contractat en les seves relacions amb la societat municipal, pel que fa a l'execució dels treballs.
- ✓ Observar i fer observar les Normes de Procediment.
- ✓ Proposar a la persona Tècnica de Seguiment de l'Actuació i a la Comissió de seguiment les modificacions en el contingut i realització dels treballs necessaris per al seu desenvolupament.

3.1.2 Treballs previs

Es posaran a la seva disposició, a més del projecte bàsic, els següents treballs previs realitzats:

- Aixecament topogràfic

Treballs topogràfics (fotogramètrics o de camp) per a l'obtenció dels plànols que es presentaran, com a mínim, a escala 1:100. Estaran orientats, tindran corbes de nivell i senyalitzaran tots i cadascun dels elements del terreny o estranys a ell. En els plànols figuraran referències als punts singulars fixos propers a la parcel·la, com vorades de



carrers, eixos de carretera, pous, arquetes, fanals, arbrat, vegetació, etc. En els mateixos, vindrà senyalitzada clarament la situació de la parcel·la en relació al nucli urbà, a escala 1: 500.

Se senyalitzarà el nombre de punts suficients per determinar la topografia de la parcel·la, amb indicació de les seves tres coordenades topogràfiques (coordenades ETRS89).

S'inclourà un treball complet amb breu o succinta memòria en la qual es faci referència a la situació de la parcel·la i el seu entorn amb relació al nucli urbà i a la seva extensió superficial, relació de bases amb ressenya i fotografia de les mateixes, relació de punts i plànols a escala 1: 100 amb una equidistància que es fixa en 0,20 m, amb corbes directores cada metre. Es farà una descripció topogràfica amb especificació concreta dels seus pendents i desnivells. S'indicarà l'actual utilització de la parcel·la, els seus carrers o vials immediats i la ubicació dels serveis d'aigua, electricitat, gas, clavegueram (indicant la seva cota), xarxa de pluvials, telecomunicacions i arbrat existent. Finalment, es detallaran tots els elements que suposin o puguin suposar obstacles per a una ràpida iniciació de les obres.

– Estudi Geotècnic

L'objecte d'aquests treballs és determinar les característiques geotècniques del subsòl amb la finalitat d'obtenir dades per a les fonamentacions que es dissenyin en la redacció del Projecte d'Execució.

Es realitzaran mitjançant l'execució de calicats, sondejos mecànics, proves contínues de penetració o mètodes geofísics, segons estableix el CTE, amb els corresponents assaigs realitzats per laboratoris acreditats.

3.1.3 Petició d'Autorització Mediambiental Lot 1

Previ i paral·lelament a l'inici del projecte executiu, serà objecte l'elaboració del "Document Ambiental" per presentar-lo davant els organismes competents fins a aconseguir l'informe favorable. Aquest document cal que es presenti durant els dos primers mesos del termini de redacció previst en el ple, a fi que els organismes competents disposin de dos mesos per emetre el seu informe, i restin dos mesos del termini de redacció per poder incorporar les prescripcions i/o consideracions que s'hi manifestin.

3.1.4 Consultes sectorials Lot 1

Serà objecte del present treball l'elaboració de tot tipus de documents i presentacions necessàries per a la revisió pels organismes autonòmics, locals o estatals, fins a aconseguir els Informes Sectorials favorables.

3.1.5 Presentació pública del Projecte Lot 1

Si la societat municipal ho estima oportú, es farà una presentació pública del Projecte. Amb aquesta finalitat, es realitzaran panells explicatius, amb infografies on s'exposin les característiques més definitòries del projecte.



3.1.6 Redacció del Projecte d'Execució Lot 1

Els documents que conformen el Projecte seran aquells que permetin la correcta execució de les obres en cadascuna de les seves fases.

Per a la seva redacció es comptarà amb el projecte bàsic, l'aixecament topogràfic i l'estudi geotècnic.

Serà així mateix el document legal objecte de la licitació i adjudicació de les obres projectades, una vegada visat pel Col·legi d'Arquitectes o Enginyers Industrials.

El disseny de l'edifici haurà d'anar encaminat a l'eficiència energètica, i específicament a les oficines i zona d'atenció al públic, que haurà de complir amb allò que preveu el DB-HE del Codi Tècnic de l'Edificació.

3.1.7 Contingut del treball a executar Lot 1

Els documents que, com a mínim, hauran d'integrar-se en el projecte seran els determinats en l'article 233 del Reial Decret Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en el Reglament General de la Llei de Contractes i posteriors modificacions, i s'adaptarà a l'establert en el CTE, la normativa tècnica d'aplicació per a la construcció i explotació d'escorxadors i la normativa mediambiental.

Tots els documents que es generin, mantindran entre tots ells la necessària coordinació perquè no es produeixi una duplicitat en la documentació, tal com es desprèn de l'article 4.2 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació (en endavant LOE) i Annex I del CTE Part I.

S'inclourà el llistat de tots els documents del projecte. S'inclourà un criteri de prelación o prioritat per al cas en què es presentin discrepàncies o incompatibilitats entre els diversos documents del projecte.

Bàsicament els documents que integren el Projecte, són els següents:

- ✓ Document I. Memòria i annexos
- ✓ Document II. Plànols
- ✓ Document III. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- ✓ Document IV. Pressupost

Memòria descriptiva

S'encapçalarà el document, amb expressa menció del contracte i les següents dades: encàrrec, expedient, data, Autor/a del Projecte i equip redactor.

Característiques urbanístiques. Emplaçament respecte a la població, justificació del compliment del planejament vigent, ordenances, etc.

Característiques i situació dels serveis urbans existents o que s'han d'establir. Accessos, escomeses d'aigua, electricitat, clavegueram, telefonia, gas i altres.



Es justificarà detalladament el funcionament, distribució, situació i capacitat dels espais i locals que integren el Projecte, així com la seva agrupació per zones.

De conformitat amb els articles del Reglament de la Llei de Contractes, es farà menció expressa de:

S'inclourà un quadre de superfícies útils i construïdes ordenades per plantes, espais, tant interiors com exteriors, superfícies totals per cada edifici i globals de tot el conjunt i volums totals de l'edificació.

Memòria constructiva

S'inclourà una Memòria Constructiva exhaustiva descrivint les unitats d'obra i els materials que es preveuen, fins i tot les façanes i l'exterior de les edificacions, i en concret:

- a) Sustentació de l'edifici.
- b) Sistema estructural.
- c) Sistema envoltant.
- d) Sistema de compartimentació.
- e) Sistemes d'acabats.
- f) Sistemes d'instal·lacions.

Es descriuran els diferents capítols i unitats d'obra, justificant les solucions constructives, així com els criteris tècnics adoptats per a l'execució de les diferents unitats d'obra.

Compliment del CTE

Haurà de constar expressament que en la redacció del present Projecte s'han observat totes les normes vigents aplicables sobre la construcció i en concret sobre el CTE.

Compliment d'altres reglaments i disposicions

Es justificarà el compliment de la Normativa Urbanística i Ordenances Municipals. S'inclourà la justificació del compliment de les normes sectorials, reglaments i ordenances municipals d'aplicació.

S'inclourà qualsevol document urbanístic o tècnic que es requereixi per a la realització de tràmits davant organismes competents i per a l'obtenció de tots els permisos, llicències i autoritzacions que siguin necessaris per a la seva posada en funcionament.

S'inclourà l'estudi que justifiqui el compliment de la Normativa Contra-incendis, quant a compartimentació, ocupació, evacuació i altres exigències, segons la normativa vigent.



S'esmentarà si existeixen obstacles que en alguna forma afectin el projecte i el replanteig de l'obra.

Annexos a la memòria

L'adjudicatària lliurarà com a mínim els següents Annexos a la memòria:

Annex 1: Condicions Legals i Administratives

En aquest Annex s'hauran d'incloure els punts següents, amb documents independents, signats per l' Autor/a del Projecte:

- a) Declaració d'obra completa.
- b) Classificació de l'obra, quant a tipus.
- c) Proposta de classificació exigible al Contractista
- d) Proposta de fórmula de revisió de preus.
- e) Pla d'obra (en temps i cost), amb indicació mensual de l'import a executar, expressant imports de PEM i PEC.
- f) Les referències de tota mena en què es fonamenta el replanteig de l'obra.
- g) Acta de replanteig previ del projecte, signada per l'Autor/a del Projecte.
- h) Termini d'execució.
- i) Certificat de viabilitat geomètrica de les obres signat per l'Autor/a del Projecte.
- j) Pressupost per a coneixement de la Propietat.
- k) Quanta documentació estigui prevista en normes de caràcter local o reglamentari.

Annex 2: Aixecament Topogràfic

Annex 3: Estudi geotècnic

Annex 5: Eficiència energètica i sostenibilitat de l'edifici

Annex 6: Projectes de les instal·lacions

Annex 7: Pla de control de qualitat de l'obra

Annex 8: Accessibilitat

Annex 10: Programa de Desenvolupament dels Treballs. Pla d'Obra.

Annex 11: Estudi de Seguretat i Salut

Annex 12: Estudi de producció i gestió de residus

Annex 13: Justificació de preus

Annex 14: Compliment de normes mediambientals

Annex 15: Instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions



Plànols

S'inclouran tots els plànols necessaris per a una perfecta definició del Projecte i de la seva execució. Serviran de base per al mesurament i valoració de les unitats d'obra projectades.

Es procurarà un únic format de plànols, preferentment no major de DIN A-1, excepte quan estigui justificat una altra mida.

S'ordenaran segons l'índex que s'expressa a continuació:

- A. Situació i emplaçament
- B. Plànols d'ordenació
- C. Plànols de replanteig
- D. Plànols d'arquitectura
- E. Plànols d'urbanització
- F. Plànols de construcció
- G. Plànols de fusteria i serralleria
- H. Plànols de fonamentacions i estructura
- I. Plànols d'instal·lacions

Plec de Condicions Tècniques Particulars

En aquest document es consignaran amb suficient especificació les condicions a les quals s'han d'ajustar la preparació i realització de les obres, la descripció i característiques de les mateixes, els procediments de construcció, les condicions que han de reunir els materials (procedència, qualitat, ocupació), la marxa general que seguiran els treballs, les prescripcions que han de regular l'execució de les obres, criteris de mesurament, les proves i normes previstes per a les recepcions, terminis d'execució i de garantia i totes les condicions que siguin necessàries per a la seva completa determinació i realització.

Haurà de consignar, expressament o per referència a Plecs de Prescripcions Tècniques Generals, les característiques que hagin de reunir els materials a emprar i els assaigs a què s'han de sotmetre per a la comprovació de les condicions que han de complir.

En els apartats relatius a les instal·lacions i a la seguretat, el Plec es redactarà de manera que permeti extractar les clàusules corresponents a cadascuna d'elles i constitueixin separates independents per a la seva tramitació en els organismes competents.

S'elaborarà el Plec de Condicions Tècniques Particulars de les obres compreses en el projecte amb el contingut que es detalla a l'article 233 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.



Als efectes de regular l'execució de les obres, el Plec de Condicions Tècniques Particulars del Projecte haurà de consignar expressament:

- Disposicions generals
- Descripció de les obres
- Condicions dels materials
- Condicions de l'execució de les obres
- Mesurament i valoració de les obres

Quan el projecte ho requereixi, a més de les prescripcions incloses en els apartats anteriors, l'Autor del Projecte afegirà totes les complementàries que consideri precises per a la millor determinació, execució i valoració de les obres, així com les que es refereixen a les obligacions i responsabilitats de tots els que intervinguin en la realització de les mateixes.

Mesuraments i Pressupost

Els mesuraments estaran referits a dades existents en els plànols, amb les precisions necessàries que permetin la seva fàcil comprovació i identificació en els mateixos. Contindrà l'especificació completa i detallada de totes les unitats d'obra de què consti el Projecte.

S'organitzaran en capítols i es dividiran en el nombre d'apartats i sub-apartats necessaris perquè quedin perfectament definides les unitats d'obra que la integren en cadascuna de les etapes d'execució separada que es preveuen en el Projecte i aniran Integrats en el document denominat "Mesures i Pressupost".

L'execució que es prevegi realitzar en diferents fases, si fos necessari, es reflectirà en els documents de mesuraments i pressupost de forma clara.

La mesura de cada unitat es definirà de manera que quedi perfectament clar l'element o zona de l'edifici a què correspon i es detallarà de tal manera que compregui unitats diferenciables, definides en els plànols del Projecte.

En el cas d'existir diverses zones diferenciades en el Projecte, el mesurament es farà de tal forma que permeti identificar, sens dubte, a quina zona pertany.

Les mesures de les partides pressupostàries estaran definides per una, dues o tres dimensions, depenent que siguin lineals, superficials o cúbiques.

Les magnituds mesurades han de tenir una aproximació de dos decimals en longitud i superfície, i de tres en cubicacions.

En les definicions de les unitats o dels materials, s'evitarà la menció de les marques comercials, havent d'identificar-se per les seves característiques tècniques de forma exhaustiva, per garantir la qualitat del producte, la seva durabilitat i facilitat de manteniment. Si és imprescindible, s'esmentarà la marca comercial, incloent-hi el terme "o equivalent".



En els elements que componen les instal·lacions s'utilitzaran, sempre i preceptivament, elements homologats.

En el capítol de Diversos, s'englobaran els elements no definits en els capítols de la memòria definits anteriorment.

El Pressupost d'Execució Material (PEM) estarà compost per la suma dels productes del mesurament pel preu unitari de cada unitat, de totes les unitats d'obra recollides en el Projecte d'Execució de les obres, organitzat per capítols.

El resum general per capítols, que inclou el Capítol d'Estudi de Seguretat i Salut, arreplegarà el pressupost d'execució material. S'indicarà el percentatge de l'import de cada capítol respecte de l'import total.

El Pressupost estarà integrat, com a mínim, pels següents quadres de preus:

Quadre de preus simples o de preus unitaris

Costos de materials a peu d'obra, maquinària i costos de la mà d'obra per categories, amb els seus codis corresponents, el seu preu unitari i la unitat de mesura. Figuraran, en lletra i en número, els preus totals que serviran per a la valoració d'unitats acabades. Aquests preus s'expressaran en euros i s'arrodoniran a dos decimals.

Quadre de preus auxiliars

En el qual figurarà el càlcul de tots ells. Són la base, juntament amb els unitaris, per formar els preus descompostos de l'obra.

Quadre de preus descompostos

En el qual es recolliran els preus dels elements que configuren cada unitat d'obra amb la descripció completa dels mateixos.

No s'admeten preus sense descomposició, ni partides alçades.

En cada preu descompost es repercutirà un tant per cent diferent de mitjans auxiliars.

En els capítols d'instal·lacions, es farà expressa esment d'estar inclosa la part proporcional de cost de posada en funcionament, permisos, visats, butlletins, llicències, taxes o similars, i es considerarà sempre la instal·lació completament acabada, provada i en funcionament.

Resum de Pressupost

En el que s'indican, desglossats, els conceptes que integren el cost total de l'actuació:

Pressupost d'execució material (PEM) Suma de l'execució material de tots els capítols d'obra.

13% de Despeses Generals.

6% de Benefici Industrial del contractista.

Pressupost Base de Licitació sense IVA (suma dels conceptes anteriors)

21% d' IVA



Pressupost Base de Licitació (inclòs 21% d'IVA)

3.2 Presentació de documents

El lliurament de la documentació del projecte es realitzarà en format digital. Aquest projecte digitalitzat s'acompanyarà de còpies en paper, com es detallarà més avall.

Es presentarà un índex de documents i un índex complet de plànols, indicant número de plànol, contingut i escala.

Tots els fulls dels documents estaran numerats correlativament i independentment per a cada document, diferenciant degudament els seus principals apartats per a una fàcil localització.

Tots els fulls inclouran peu de pàgina i encapçalament indicant: títol del projecte, document i data de redacció del mateix.

Tots els plànols portaran a la seva part inferior dreta un segell o caràtula d'identificació. A cada plànol, així com als documents escrits, haurà de figurar la signatura i peu de signatura dels Autors del Projecte.

Sempre que s'emprin símbols, s'haurà d'indicar el significat adoptat per als mateixos en llegenda situada en el mateix plànol.

El nombre i format dels plànols seran de lliure decisió de l'Adjudicatària. Es recomanen mides normalitzades de plànols, no majors a DIN-A1, que siguin manejables quan s'imprimeixin en paper.

Independentment de l'escala numèrica de cada plànol, s'inclourà una escala gràfica, en previsió de possibles reduccions o ampliacions.

- En relació a les còpies en paper: tots els documents i plànols que componen el Projecte s'hauran de presentar en carpetes, caixes o arxivadors format DIN A-4, proveïdes de tancament que impedeixin la sortida de fulls o plànols solts. Es presentaran doblats i sense cosir.

Es lliuraran, almenys, els següents documents:

DOCUMENT AMBIENTAL

Es presentarà en el termini estipulat, i un cop revisat conforme pel Control de Qualitat, un exemplar en suport informàtic editable:

- Plànols en format "*.dwg"
- Pressupost en format d'intercanvi "*.bc3"
- Documents de text en format compatible amb Microsoft Word.
- Fulls de càlcul en format compatible amb Microsoft Excel

A més, s'aportarà un exemplar complet en format PDF vectorial (digital, no escanejat en format ràster).



PANELS PER A EXPOSICIÓ PÚBLICA

Si cal, es lliurarà disseny de panells explicatius amb plànols, imatges, petita memòria i xifres que defineixin la proposta. L'edició final i la impressió la realitzarà la societat municipal.

S'adjuntarà també una memòria resum en DIN A4, una còpia en paper i un exemplar en format PDF.

PROJECTE D' EXECUCIÓ

Es presentarà un primer lliurament en el termini estipulat:

La societat municipal, farà lliurament d'una còpia del Projecte a l'empresa adjudicatària del Control de Qualitat del mateix, perquè realitzi la revisió completa.

Una vegada fets els ajustos i correccions al Projecte proposats pel Control de Qualitat, i obtingut l'informe favorable de l'esmentada empresa, l'Adjudicatària procedirà a visarlo en el Col·legi Oficial d'Arquitectes o d'Enginyers.

Un cop obtingut el visat corresponent, es farà lliurament de:

- Un "pen drive" amb la memòria i la documentació del projecte en format PDF vectorial (digital, és a dir, no escanejat en format ràster).
- Un "pen drive" amb la memòria i la documentació del projecte en els arxius editables descrits anteriorment.
- Fins a QUATRE (4) exemplars signats dels projectes visats, degudament enquadernats en mida DIN-A4, d'acord amb les instruccions contingudes als Plecs.

A més, s'hauran de lliurar quatre (4) exemplars signats del resum del projecte en format DIN A3, el contingut del qual serà una breu descripció de la memòria, un quadre de superfícies, un resum del pressupost per capítols i plànols generals d'arquitectura en plantes, seccions, alçats, alguna secció constructiva d'allò més significatiu i infografies (almenys una exterior diürna i una altra exterior nocturna). Aquest resum de projecte s'haurà de proporcionar així mateix en format digital (PDF vectorial) amb data i signatura.

El Projecte d'Execució Visat, haurà de venir acompanyat del certificat conforme del Control de Qualitat.

En els annexos del projecte d'execució hi haurà d'haver-hi els projectes i/o documents següents:

- Projecte elèctric
- Projecte de maquinaria i equipament
- Estudi d'impacte ambiental
- Estudi de seguretat i salut



Aquests documents compliran amb les previsions legals d'aplicació i les necessitats del projecte.

AS-BUILT I LEGALITZACIÓ INSTAL·LACIONS I ACTIVITAT

Aquest document s'entregarà en finalitzar la direcció d'obra.

Inclourà la documentació as-buit (memòria succinta dels canvis respecte projecte i plànols constructius i d'instal·lacions realment executats) i la documentació tècnica necessària per a la legalització de les instal·lacions i tramitació de la llicència d'activitat segons la legislació aplicable.

3.3 Treballs de Direcció Lot 2

En particular la persona adjudicatària vindrà obligada a complir les següents prescripcions tècniques:

3.3.1 Programa de treball

Abans del començament de les obres, la Direcció Facultativa haurà d'analitzar el Programa de Treball presentat per l'empresa adjudicatària de les obres. Haurà de procedir donar la seva conformitat si ho trobés correcte o manifestarà quantes observacions estimi oportunes perquè el contractista les reculli i elabori un nou Programa, que pugui ser conformat per la Direcció d'obra abans de l'inici de les obres.

3.3.2. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

La Direcció Facultativa, juntament amb la persona Contractista i la representant de la societat municipal, estendrà acta que signaran els tres agents implicats i en la qual autoritzarà expressament el començament de les obres, tret que existeixi, al seu judici, causa fundada i motivada que desaconselli la mateixa. L'Acta haurà de recollir també totes les incidències que puguin influir de manera significativa en el curs normal de les obres i donar lloc a futures reclamacions.

3.3.3 Seguretat i salut

No s'autoritzarà el començament de les obres si el Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra no garanteix que s'han emplenat els tràmits previs per a això, que existeix un Pla de Seguretat i Salut aprovat, i que es compta amb la pertinent autorització d'obertura del centre de treball.

3.3.4 Control de qualitat

La Direcció Facultativa haurà de conformar i remetre a la responsable de la societat municipal el Pla de Control de Qualitat per a l'obra que li presenti la persona adjudicatària de les obres. Si no ho trobés adequat, manifestarà les deficiències



detectades perquè siguin esmenades. Una vegada conformat, tindrà també la responsabilitat del seguiment d'aquest, determinant els ritmes, temps i modes adequats per a efectuar cadascun dels assajos o controls de manera que no resulti alterat el Programa de Treballs. La Direcció Facultativa haurà d'informar per escrit i immediatament a la representació de la societat municipal quan els resultats dels assajos no siguin satisfactoris.

3.3.5 Permisos i autoritzacions

Abans del començament de les obres, la Direcció Facultativa haurà d'informar per escrit a la societat municipal dels permisos, autoritzacions o llicències que de les diferents Administracions, Organismes o particulars sigui necessari obtenir per a l'execució de les obres. Haurà de realitzar el seguiment de les gestions que la persona Contractista realitzi abans totes aquestes entitats, informant el Supervisor del resultat d'aquestes.

3.3.6 Execució de les obres

La Direcció Facultativa garantirà que les obres s'executin conforme al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la seva contractació, d'acord amb el Projecte o documentació tècnica que serveix de base al contracte. La Direcció Facultativa adoptarà totes les decisions i donarà les instruccions necessàries perquè les obres s'executin amb els nivells de qualitat establerts en el Projecte.

3.3.7 Certificacions d'obra

Pel que concerneix els pagaments al contractista de les obres, la Direcció Facultativa expedirà mensualment, les corresponents certificacions d'obra executada, remetent les mateixes, a la responsable de la societat municipal.

La Direcció Facultativa estarà obligada, previ avís del Contractista, a contrastar el mesurament de totes aquelles partides o unitats que vagin a quedar ocultes.

La Direcció Facultativa haurà de remetre a la persona responsable de la societat municipal abans del dia 10 de cada mes, la relació valorada que acrediti l'import de les obres executades en el mes anterior, degudament revisada per a garantir que no conté errors formals o conceptuals. A la relació valorada s'acompanyaran, almenys, un informe de l'activitat d'aquest període, fotografies de la marxa de l'obra i, en general, tots els informes, documentació tècnica o informació que resulti rellevant per a la marxa dels treballs. Les certificacions mensuals d'obra, així com la final, es presentaran en format adequat als models aprovats per la societat municipal, en suport paper i en suport informàtic.

3.3.8 Terminis d'execució

La Direcció Facultativa estarà obligada a adoptar totes les mesures necessàries perquè es compleixi el Programa de Treball. A tal fi, vindrà obligat a elaborar, a sol·licitud de la responsable de la societat municipal, informes sobre el compliment dels terminis d'execució establerts en el programa de treball de les obres aprovat, amb indicació de les possibles desviacions econòmiques del cost de les mateixes i possibles mesures a adoptar per al millor compliment del contracte. Si el Contractista de les obres incorregués en demora respecte dels terminis parcials, de



manera que faci presumir racionalment la impossibilitat de compliment del termini final, o aquest hagués quedat incomplet, la Direcció Facultativa estarà obligada a posar-ho immediatament en coneixement de la persona responsable de la societat municipal, acompanyant un informe de les circumstàncies que generen aquest incompliment, perquè aquest, amb el seu informe, proposi a l'òrgan de contractació l'adopció de l'acord més convenient per a la societat municipal, de conformitat amb el que es preveu en la vigent legislació. Així mateix, si la persona Contractista de les obres sol·licita una pròrroga del termini establert, la Direcció Facultativa haurà d'emetre informe justificatiu que la pròrroga s'ha sol·licitat en el termini de 15 dies comptats a partir del dia en què es produeixi la causa originària del retard, així com el que aquesta causa no és imputable al contractista, a fi que l'òrgan de contractació adopti la resolució que procedeixi. En el cas que no concorrin les circumstàncies justificatives de la pròrroga, el comunicarà per escrit a la persona responsable de la societat municipal, a fi que, per aquest, s'emeti informe de proposta de penalització, elevat tot això a l'òrgan de contractació per a la resolució que procedeixi. En tot cas, el tècnic/a que exerceixi les funcions de director d'obra i director d'execució realitzarà almenys 1 visita setmanal a l'obra i 11 hores a la setmana de dedicació a treball d'oficina repartides en els dies que demandin les necessitats de l'obra.

3.3.9. Alteració de les obres

La Direcció Facultativa haurà d'informar puntualment dels excessos o defectes de mesurament que es vagin produint en el transcurs de les obres.

Excepte per qüestions de seguretat o urgència, la Direcció Facultativa no podrà prendre decisions en obra que suposin un increment del preu de la mateixa sense l'autorització expressa de la societat municipal. Tampoc aquelles que, mantenint el preu representin canvis en relació amb el projecte.

Quant a les incidències que poguessin sorgir durant l'execució d'aquestes, informarà amb la màxima celeritat a la responsable de la societat municipal, de totes aquelles necessitats, imprevistos o possibles canvis, respecte al projecte, perquè, d'acord amb aquest, es procedeixi de conformitat amb el que es preveu en el plec, o en defecte d'això, en la vigent normativa sobre contractació administrativa d'obres. Quan a causa de necessitats noves o de causes tècniques imprevisibles al temps d'elaborar-se el projecte, hagués de modificar-se el mateix, per l'aparició d'unitats no contemplades en el Projecte, la Direcció Facultativa, mitjançant escrit justificatiu de les circumstàncies que aconsellen la modificació, ho posarà en coneixement de la responsable de la societat municipal, qui l'eleva amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, a l'efecte de que pel mateix s'adopti la resolució que procedeixi. Aquest procediment regirà per a les modificacions substancials del projecte, d'acord amb les estipulacions vigents de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La Direcció Facultativa vindrà obligada, a sol·licitud de la responsable de la societat municipal, a redactar un document denominat "Projecte Modificat", que tindrà idèntics continguts que un Projecte d'execució i en el qual es recullin totes les obres, incorporant les alteracions esdevingudes. La redacció d'aquest "Projecte



Modificat" forma part de les obligacions d'aquest contracte. Per a l'elaboració del pressupost d'aquest document, els preus nous hauran de basar-se, en la mesura del possible, en preus unitaris integrats en el Projecte original o en preus recollits en el mateix quadre de preus utilitzat en el projecte original. També serà obligació de la Direcció Facultativa donar compte a la responsable de la societat municipal, amb la major celeritat possible, de tots aquells casos que requereixin urgent actuació, informant de les circumstàncies que els motiven i, mentrestant, adoptar les mesures necessàries per a impedir o minorar els possibles danys a la societat municipal.

3.3.10 Paralització o suspensió de l'obra

Si la modificació del projecte primitiu o qualsevol altra circumstància sobrevinguda condicionés l'execució de les obres, la Direcció Facultativa podrà comunicar al contractista de les obres la necessitat de sol·licitar la suspensió o la no suspensió temporal de les mateixes i remetrà aquesta sol·licitud, amb informe de l'estat tècnic i econòmic de les obres, la responsable de la societat municipal dels treballs, qui l'elevrà també degudament informat a l'òrgan de contractació a fi que s'adopti la resolució que procedeixi.

3.3.11 Recepció de les obres

La persona Contractista té l'obligació d'avisar, amb 45 dies d'antelació, de la data prevista per a la finalització d'aquestes. Una vegada rebuda aquesta notificació, i en un termini màxim de 7 dies, la Direcció Facultativa emetrà un informe en el qual es fonamenti la possibilitat o impossibilitat del compliment d'aquest termini, informe que lliurarà a la responsable de la societat municipal. En funció d'aquesta circumstància, la responsable de la societat municipal convocarà una visita prèvia a la recepció, a la qual assistirà la persona Contractista, la Direcció Facultativa i la responsable de la societat municipal. D'aquesta visita, en la qual es revisarà detalladament l'estat de les obres, s'aixecarà una Acta que reflecteixi els defectes o mancances detectats, atorgant un termini per a la seva esmena. La Direcció Facultativa vigilarà perquè, en aquest termini, se solucionin els defectes trobats, i remetrà a la responsable de la societat municipal un informe confirmant tal extrem. Conseqüentment, la responsable de la societat municipal convocarà a la Recepció de les Obres, acte al qual haurà d'assistir la Direcció Facultativa, que subscriurà, juntament amb la persona Contractista i la persona responsable de la societat municipal, l'Acta d'aquesta recepció.

3.3.12. Certificació final d'obra

En el termini màxim d'un mes a partir de la Recepció de les obres, la Direcció Facultativa lliurarà a la responsable de la societat municipal un exemplar de la certificació final d'obra, que recollirà l'import total al fet que ha ascendit realització de les obres, per tots els conceptes i a la qual acompanyarà la Documentació Final de l'obres, documentació gràfica de l'obra realment executada en relació a possibles variacions respecte a la documentació existent en el Projecte inicial, documentació del control de l'obra, dels productes, equips i sistemes, assajos, així com la documentació relativa a la legalització i proves de les instal·lacions En cas que a



causa d'un possible augment de mesuraments es produeixi un increment en el preu del contracte d'execució de l'obra, l'elaboració d'aquesta certificació final no implicarà un increment en l'import del contracte per a la direcció facultativa de les obres.

3.3.13. Termini de garantia

Durant el període de garantia de l'obra la Direcció Facultativa haurà d'estar puntualment informada de l'estat de conservació de les obres i dels possibles problemes o incidències que poguessin sorgir, que li seran comunicats pel conducte de la responsable de la societat municipal i haurà de dirigir les tasques de reparació que la persona Contractista realitzi, si arribés el cas. La Direcció Facultativa haurà de redactar, els documents tècnics que poguessin requerir-se per a solucionar qualsevol problema derivat d'una incorrecta o defectuosa execució de les obres. Així mateix serà obligació de la Direcció Facultativa la redacció de l'informe previ per a la liquidació per a la devolució de la garantia.

3.3.14. Acta de finalització del termini de garantia

Conclòs el termini de garantia, se celebrarà un acte en el lloc de les obres, convocat per la responsable de la societat municipal, al qual assistiran la persona Contractista, la Direcció Facultativa i la responsable dels treballs, del qual s'aixecarà una Acta, subscripta per totes les parts. Si les obres es trobessin en perfecte estat de conservació, la Direcció Facultativa quedarà relegada de tota obligació envers aquestes, excepte les establertes legalment. Si no fos així, la Direcció Facultativa haurà de dirigir a la persona Contractista en el transcurs dels treballs de reparació de les deficiències observades, tret que les mateixes es deguin a la deterioració conseqüent i normal de l'ús.

3.3.15 Obligacions de la direcció facultativa de l'obra per part de la direcció d'obra

Seràn obligacions de la Direcció Facultativa de l'obra, per part de la direcció de l'obra, les recollides en l'article 12 de la Llei 38/99 de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació i en concret les següents:

A. Dirigir el desenvolupament de l'obra en els seus aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte d'obres a fi d'assegurar la seva adequació a la fi proposat.

B. Comprovar el replanteig de les obres. Assistir a l'obra quantes vegades ho requereixi la naturalesa i complexitat d'aquesta, a fi de resoldre les contingències que es produeixin, en matèria de la seva competència - s'estima com a mínim necessari, una visita setmanal durant el termini d'execució-, i impartir les instruccions precises per a assegurar la correcta interpretació i execució del projectat.

C. Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències de l'obra, les instruccions que estimi convenient per al millor desenvolupament d'aquesta.

D. Coordinar el desenvolupament de l'obra i exigir l'estricta compliment de les normes, reglaments i altra legislació vigent en la matèria.



E. Coordinar la intervenció d'altres tècnics i tècniques que concorrin a la Direcció amb funcions pròpies en els aspectes de la seva competència.

F. Comprovar, abans de començar les obres, l'adequació de la fonamentació i l'estructura projectada amb les característiques específiques del sòl.

G. Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva prèvia conformitat eventuales modificacions del projecte que vinguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte. La redacció del corresponent Projecte Modificat, si aquest fos necessari, forma part de les obligacions de l'Arquitecte com a part de l'import del contracte.

H. Facilitar la documentació complementària (gràfica i escrita) necessària per a la correcta execució de les obres.

I. Conformar les actes de comprovació de replanteig i de recepció de l'obra.

J. Redactar i expedir les certificacions mensuals d'obra executada, remetent-les, dins dels 10 primers dies de cada mes, al representant de l'Administració, supervisor dels treballs.

K. Assistència en la tramitació de llicències i permisos. Fer les previsions necessàries perquè, en el moment de la Recepció de l'obra, s'hagin obtingut tots els permisos d'instal·lacions precises de manera que l'obra construïda i les seves xarxes de servei puguin ser lliurades a l'ús previst.

L. Preparar amb el contractista de l'obra i lliurar a la societat municipal, abans de la recepció, la documentació gràfica i escrita necessària de l'obra realment executada en relació a possibles variacions respecte a la documentació existent en el Projecte inicial i l'estudi econòmic final de les obres realitzades, així com la documentació relativa a la legalització i proves de les instal·lacions, conforme a l'article 8.1 del Codi Tècnic de l'Edificació.

M. Formular la liquidació de les obres realment executades remetent-se juntament amb la certificació de final d'obra, al supervisor, en el termini d'un mes a partir de la data de la recepció de les obres.

N. Informar tècnica i econòmicament de les reclamacions que pogués presentar el contractista de les obres, així com l'elaboració dels informes tècnics necessaris en cas de resolució del contracte d'obres.

O. Resoldre tècnicament les incidències que sorgeixin durant el termini de garantia de les obres, així com informar a la societat municipal de l'estat de les obres per a la devolució de la fiança transcorregut el termini de garantia.

3.3.16. Obligacions de la direcció facultativa de l'obra per part de la direcció de la execució:

Seràn obligacions de la Direcció Facultativa de l'obra, per part del director/a d'execució, els recollides en l'article 13 de la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i a l'article 7 del Codi Tècnic de l'Edificació, i en concret els següents:



A. Verificar la recepció en obra dels productes, equips i sistemes de construcció, i la seva documentació, ordenant la realització d'assajos i proves precises, conforme a l'article 7.2 del Codi Tècnic de l'Edificació.

B. Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra, conforme a l'article 7.3 i 7.4 del Codi Tècnic de l'Edificació.

C. Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.

D. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.

E. Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats dels controls i assajos realitzats. S'entregarà, en format digital, un document on es recullin els productes, equips i sistemes de construcció utilitzats durant l'obra, les empreses (subcontractes si escau) que les han aplicat o instal·lat, així com les seves garanties. S'inclouran també les instal·lacions, maquines o equipaments industrials col·locades durant l'obra, on a més s'inclouran la garantia i les instruccions d'ús i manteniment de cadascuna d'elles.

4) PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats en l'execució del present contracte seran propietat, en qualsevol de les seves fases, de la societat municipal, la qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, parcialment o totalment, en la mesura que cregui convenient, sense que pugui oposar-s'hi l'Adjudicatària al·legant els seus drets d'autor.

L'Adjudicatària no podrà utilitzar per a si mateix, ni proporcionar a tercers, dades dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de la societat municipal.

L'Adjudicatària haurà de facilitar a la persona Tècnica Seguiment Actuació i a la Comissió de Seguiment, quan aquests ho requereixin, totes les dades, càlculs, processos i material bibliogràfic que, no constant en els documents del Projecte, haguessin estat emprats en l'elaboració del mateix, llevat d'aquells el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i recollit en el document de formalització del Contracte.

Tortosa, data de la signatura

Jose Francisco
Vallespi Cerveto
- DNI 40003250V
(SIG)

Firmado digitalmente
por Jose Francisco
Vallespi Cerveto - DNI
40003250V (SIG)
Fecha: 2026.02.05
12:04:06 +01'00'