



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte  
Anunci de licitació - CONTRACTACIÓ DE LA  
GESTIÓ DELS SERVEIS DE CASAL D'ESTIU  
XIC'S, DEL CASAL ESPORTIU I DEL CASAL  
JOVE, I GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR  
PELS SEUS PARTICIPANTS. (EXPEDIENT  
NÚMERO 1722/2026).

62695J5D590Q00620358

## AJUNTAMENT DE SALOU

### ANUNCI DE LICITACIÓ

#### 1. Poder adjudicador:

- a) Nom: Ajuntament de Salou
- b) Número d'identificació: 4390570005
- c) Adreça: Passeig de 30 d'octubre núm. 4, 43840, Salou
- d) Codi NUTS: ES514
- e) Número de telèfon: 977 30 92 00, ext. 1258/1265 (Servei de Contractació)
- f) Número de fax: 977 30 92 24
- g) Adreça electrònica: [serveicontractacio@salou.cat](mailto:serveicontractacio@salou.cat)
- h) Adreça d'Internet del poder adjudicador: [www.salou.cat](http://www.salou.cat)

#### 2. Adreça electrònica o d'Internet en la qual estan disponibles els plecs de la contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

#### 3. Tipus de poder adjudicador:

- a) Tipus: Administració local
- b) Principal activitat exercida: Serveis públics generals

#### 4. Codi CPV:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

92000000 - 1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

92000000 - 1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Lot 3: Gestió del servei de menjador: Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

55524000 - 9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles.

92000000 - 1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

**5. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte:** ES514 (Salou)

## 6. Descripció de la licitació:

- a) Tipus de contracte: serveis privats (article 25.1, a), 1r).
- b) Descripció: consisteix en la gestió integral dels serveis relacionats a continuació, els quals es realitzaran d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP):
  - Servei de Casal d'Estiu Xic's (infància) i de Casal Esportiu (Escola Esportiva d'Estiu i Multi joc), incloent el servei d'acollida matinal, els quals organitza l'Àrea d'Infància i Joventut i l'Àrea d'Esports, i es desenvolupen a una de les escoles municipals i a les instal·lacions esportives municipals, respectivament.
  - Servei de Casal Jove (adolescència), organitzat per l'Àrea de Joventut, a desenvolupar al Centre Jove Masia Tous i als seus espais exteriors.
  - Servei de menjador, incloent el servei de monitoratge de migdia, pels participants dels indicats casals i d'altres programes municipals (Dofí Màgic i Servei d'Intervenció Socioeducativa - SIS).
- c) Núm. d'expedient: 1722 / 2026
- d) Divisió en lots: Sí. Es divideix en tres lots:

\* **Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu**

Aquest lot inclou la prestació d'un servei complementari:

- ✓ el servei d'acollida matinal



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

\* **Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove**

\* **Lot 3: Gestió del servei de menjador pels participants dels casals dels Lots 1 i 2, i pels participants d'altres programes municipals d'atenció a la infància (Dofí Màgic i SIS)**

Aquest lot inclou la prestació d'un servei complementari:

- ✓ el servei de monitoratge de migdia

Cadascun dels lots constitueix un contracte.

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors podran presentar proposta a un, a dos o a tots els lots en què es divideix el contracte, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat.

## 7. Ordre de magnitud total estimat del contracte:

- a) **Valor estimat del contracte:** valor global de 651.315,63 €, sense IVA, corresponent a la totalitat dels lots, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:

**Lot 1:** Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 460.423,74 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 153.474,58 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 306.949,16 €
- Modificacions a l'alça previstes: -

**Lot 2:** Gestió del servei del Casal Jove: 31.753,89 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 10.584,63 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 21.169,26 €
- Modificacions a l'alça previstes: -

**Lot 3:** Gestió del servei de menjador dels casals: 159.138,00 €

- Import contracte inicial, sense IVA (1 any): 53.046,00 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 106.092,00 €
- Modificacions a l'alça previstes: -



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

- b) **Pressupost base de licitació:** total de 238.329,44 €, IVA inclòs, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

**Lot 1:** Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu i servei complementari d'acollida (licitació a tant alçat): 168.822,04 €

**Lot 2:** Gestió del servei del Casal Jove (licitació a tant alçat): 12.807,40 €

**Lot 3:** Gestió del servei de menjador dels casals (licitació a preu unitari): 56.700 €. El preu unitari màxim de licitació menú/dia, IVA inclòs, és de 9,00 €. Aquest preu inclou el servei de monitoratge.

Aquest preu unitari té la condició de màxim, per tant, no podrà ser excedit pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari del procediment.

**8. Admissibilitat de variants:** No s'admeten.

**9. Termini total d'execució del contracte:** un (1) any, prestant-se el servei durant l'època d'estiu, bàsicament durant els mesos de juliol i agost:

**Lot 1 i 3:** del 29 de juny al 28 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

**Lot 2:** del 29 de juny al 7 d'agost de 2026

**Pròrroga del contracte:** Per anualitats, fins a un màxim de 2, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de 3 anys en total.

**10. Aptitud per contractar:** tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

**11. Solvència de les empreses licitadores:**

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

### 11.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
    - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte de cada lot, és a dir:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 460.423,74 €.

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: 31.753,89 €.

Lot 3: Gestió del servei de menjador: 159.138 €

### 11.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte principal dels contractes en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte de cada contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat (tres últims anys) treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat igual o superior al pressupost base de licitació del lot al que es licita, IVA inclòs, és a dir:

Lot 1: Gestió del servei del Casal d'Estiu Xic's i del Casal Esportiu: 168.822,04 €.

Lot 2: Gestió del servei del Casal Jove: 12.807,40 €.

Lot 3: Gestió del servei de menjador: 56.700 €

En cas que les empreses licitadores no acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica mínima exigida, seran excloses de la licitació.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte de cada contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

**\*Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP.

**12. Tipus de procediment d'adjudicació:** Obert ordinari.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U691		
<i>Codi de verificació</i>  62695J5D590Q00620358		
<i>Codi de document</i> COP1AI01AI	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	26-03-26 13:12

### 13. Condicions particulars d'execució del contracte:

#### **Condicions de caràcter social o relatives a l'ocupació:**

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.
- Fomentar la contractació de persones amb discapacitat, persones en risc d'exclusió social o joves en pràctiques.
- Garantir la formació contínua del personal en matèria de protecció de la infància, primers auxilis i prevenció de riscos laborals.

#### **Condicions de caràcter mediambiental:**

- Promoure la reducció de residus i la separació selectiva en totes les activitats del contracte.
- Fomentar l'ús de materials sostenibles i reciclats en les activitats dels casals.

#### **Condicions de caràcter laboral:**

- El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits/es a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».
- El compliment estricte de les ràtios de monitoratge: per als Lots 1 i 2, la ràtio serà d'1 monitor/a per cada 10 participants, sense admetre l'aplicació de fraccions superiors. Per al Lot 3, s'aplicaran les ràtios establertes per la normativa de menjadors escolars de Catalunya (1:8 infantil 1r cicle, 1:15 infantil 2n cicle, 1:25 primària, 1:30 ESO), amb una dotació mínima exigida de 7 monitors/es de menjador.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U691		
<i>Codi de verificació</i>  62695J5D590Q00620358		
<i>Codi de document</i> COP1AI01AI	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	26-03-26 13:12

### **Altres condicions:**

#### **Protecció de la infància:**

- La designació d'un/a Delegat/ada de Protecció d'acord amb la LOPIVI, les dades de contacte del qual hauran d'estar permanentment visibles als taulers d'anuncis dels casals i ser comunicades electrònicament a totes les famílies inscrites abans de l'inici del servei.
- La presentació de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal, de forma prèvia al primer dia de presència a les instal·lacions.

#### **Protocols de seguretat i emergència:**

- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- Protocol d'actuació davant onades de calor: quan les previsions meteorològiques alertin de temperatures iguals o superiors a 35 °C, l'empresa haurà de cancel·lar les sortides i activitats a l'exterior, reubicar totes les activitats en espais coberts i ventilats, i garantir la hidratació lliure i continuada de tots els participants.
- Protocol de pèrdua transitòria d'un/a participant: l'empresa disposarà d'un protocol escrit d'actuació immediata que inclourà l'activació del sistema d'emergències 112, la comunicació simultània a les famílies i la coordinació amb les forces i cossos de seguretat, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se.
- Formació de tot el personal en l'ús d'auto injectors d'adrenalina (epinefrina) per a la intervenció immediata davant reaccions al·lèrgiques greus (anafilaxi), atès l'augment progressiu d'al·lèrgies alimentàries severes entre la població infantil.

#### **Propietat intel·lectual:**

La marca, els logotips i la identitat visual del Casal Xic's són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Salou. L'empresa adjudicatària no podrà fer-ne cap ús comercial extern, ni incorporar-los a la seva publicitat corporativa, sense l'autorització expressa del Ple municipal.

#### **Memòria final:**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final en el termini de 30 dies des de la finalització del servei, que haurà d'incloure, com a mínim: una anàlisi de punts forts i àrees de millora (DAFO) de cada casal; les taxes d'ocupació setmanals desglossades per programa i franja d'edat; la relació completa del personal contractat amb indicació de les hores efectivament prestades; i els resultats de les enquestes



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

anònimes de satisfacció distribuïdes a les famílies participants. Aquesta memòria retro alimentarà la planificació de les temporades futures i serà un element a considerar en la valoració de l'execució del contracte de cara a les possibles pròrrogues.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració d'Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats.

#### 14. Criteris d'adjudicació:

Varis (avaluables de manera automàtica).

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

**Criteris avaluables de forma automàtica ..... fins a 100 punts**

#### **Criteris qualitatius:**

**Lot 1: .....fins a un màxim de 60 punts**

- **Monitors/es addicionals per damunt de la ràtio obligatòria 1:10 ..... fins a 15 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional de jornada completa compromès mitjançant declaració responsable de l'empresa, fins a un màxim de 3 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució.

- **Experiència acreditada de l'equip de direcció ..... fins a 10 punts**

Es valora l'experiència del/de la Director/a General proposat/da en la direcció de casals d'estiu o activitats de lleure educatiu amb grups superiors a 100 infants: 2 punts per cada temporada completa acreditada, fins a un màxim de 5 temporades.

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats d'empreses privades si és el cas, on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada. Es puntuaran aquelles direccions que la mesa de contractació consideri com a similars o suficientment justificades.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

- **Hores de formació específica compromeses pel personal ..... fins a 10 punts**

Es valora proporcionalment el nombre total d'hores de formació que l'empresa es compromet a impartir al personal adscrit al contracte abans de l'inici del servei, en matèries rellevants (atenció a la diversitat funcional, primers auxilis, protecció de la infància, igualtat i coeducació, gestió emocional): 2 punts per cada 5 hores de formació per treballador/a, fins a un màxim de 25 hores/persona.

Acreditació: pla de formació amb continguts, hores i calendari; certificats de realització a la memòria final.

- **Continuïtat del vetllador/a de referència per a infants amb NEE repetidors.... 5 punts**

L'empresa es compromet formalment a assignar el mateix vetllador/a a l'infant que va ser atès en temporades anteriors, sempre que el vetllador/a estigui disponible i les famílies ho sol·licitin.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució mitjançant llistats de personal.

- **Director/a suplent amb titulació de Director/a d'activitats de lleure..... 5 punts**

L'empresa adscriu al contracte un/a segon/a director/a titulat/da que garanteixi la substitució immediata del/de la Director/a General en cas d'absència, malaltia o força major.

Acreditació: identificació de la persona i còpia del diploma de Director/a de lleure.

- **Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa..... fins a 5 punts**

3 punts si l'empresa disposa d'una certificació de qualitat vigent (ISO 9001, EFQM o equivalent) relacionada amb serveis de lleure, educació o atenció a la infància, i 2 punts addicionals si disposa de certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.

- **Ampliació de l'horari d'acollida matinal..... fins a 10 punts**

Es valora l'ampliació gratuïta de l'horari d'acollida matinal per davant de les 8:00 h: 10 punts per acollida des de les 7:30 h; 5 punts per acollida des de les 7:45 h.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta; el compromís passa a ser obligació contractual.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

**Lot 2: ..... fins a un màxim de 55 punts**

▪ **Monitors/es addicionals per damunt de la ràtio .....fins a 10 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional de jornada completa compromès mitjançant declaració responsable de l'empresa, fins a un màxim de 2 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta, verificable durant l'execució.

▪ **Experiència acreditada de l'equip de direcció en programes juvenils..... fins a 10 punts**

Es valora l'experiència del/de la Director/a proposat/da específicament en la direcció o coordinació de programes adreçats a adolescents (12-17 anys): 2 punts per cada temporada o programa anual complet acreditat, fins a un màxim de 5.

Caldrà acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats d'empreses privades si és el cas, on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada. Es puntuaran aquelles direccions o coordinacions que la mesa de contractació consideri com a similars o suficientment justificades.

▪ **Nombre d'activitats diferenciades ofertes en la programació ..... fins a 15 punts**

Es valora proporcionalment la diversitat de la programació, mesurada pel nombre de tipologies d'activitats diferenciades (esportives, artístiques, tecnològiques, de natura/aventura, culturals, de voluntariat/servei comunitari) que l'empresa es compromet a oferir. Mínim exigible: 3 tipologies (0 punts). Puntuació proporcional de 4 a 8 tipologies. 15 punts per 8 o més tipologies diferenciades.

Acreditació: llistat detallat d'activitats classificades per tipologia a l'oferta.

▪ **Hores de formació específica compromeses pel personal ..... fins a 10 punts**

Formació prèvia en matèries com gestió de grups d'adolescents, prevenció de conductes de risc, educació afectiva sexual, ús responsable de xarxes socials i noves tecnologies. Puntuació proporcional: 2 punts per cada 5 hores/persona, fins a 25 h/persona.

Acreditació: pla de formació i certificats.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

▪ **Director/a suplent amb titulació ..... 5 punts**

L'empresa adscriu al contracte un/a segon/a director/a titulat/da que garanteixi la substitució immediata del/de la Director/a General en cas d'absència, malaltia o força major.

Acreditació: identificació de la persona i còpia del diploma de Director/a de lleure.

▪ **Certificació de qualitat o gestió ambiental de l'empresa ..... 5 punts**

3 punts si l'empresa disposa d'una certificació de qualitat vigent (ISO 9001 o equivalent) i 2 punts addicionals si disposa de certificació ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.

**Lot 3: ..... fins a un màxim de 50 punts**

▪ **Percentatge d'aliments de proximitat o producció ecològica ... fins a 15 punts**

Es valora proporcionalment el percentatge del pressupost d'aliments destinat a productes de proximitat (origen < 150 km) o amb certificació ecològica oficial: 1 punt per cada 5% de compromís, fins al 75% (15 punts).

Acreditació: declaració del percentatge a l'oferta amb identificació dels proveïdors; verificació durant l'execució mitjançant factures i albarans.

▪ **Nombre de dietes especials garantides simultàniament ..... fins a 10 punts**

Es valora la capacitat de l'empresa per gestionar simultàniament dietes adaptades a al·lèrgies, intoleràncies i requeriments culturals o religiosos. Mínim exigible (0 punts): celíacs, intolerants a la lactosa i al·lèrgia als fruits secs. Puntuació: 2 punts per cada dieta addicional garantida per damunt del mínim (vegetariana, vegana, halal, sense ou, sense peix/marisc, etc.), fins a un màxim de 5 dietes addicionals.

Acreditació: llistat de dietes garantides i protocol de gestió.

▪ **Monitors/es de menjador addicionals per damunt de la dotació mínima exigida ..... fins a 10 punts**

5 punts per cada monitor/a addicional compromès per damunt dels 7 monitors/es mínims establerts al pressupost, fins a un màxim de 2 monitors. El compromís passa a ser obligació contractual.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

Acreditació: declaració responsable a l'oferta

▪ **Compromís de parament reutilitzable i eliminació de plàstics d'un sol ús ..... 5 punts**

L'empresa es compromet a servir els àpats amb parament reutilitzable (plats, gots, coberts), setrillers d'oli, salers i tovallons de roba, eliminant completament els envasos i coberts de plàstic d'un sol ús.

Acreditació: declaració responsable a l'oferta; verificació in situ.

▪ **Certificació de seguretat alimentària de l'empresa o del proveïdor de càtering ..... fins a 10 punts**

5 punts si l'empresa o el proveïdor de càtering disposa de certificació IFS Food, BRC o equivalent vigent, i 5 punts addicionals si disposa de certificació de gestió ambiental (ISO 14001, EMAS) o de lluita contra el malbaratament alimentari (Too Good To Go, acord voluntari amb l'ARC o equivalent).

Acreditació: còpia dels certificats vigents.

**Criteris econòmics:**

**Lot 1**

- **Preu ..... fins a 40 punts**

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 40 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 40 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

**Lot 2**

- **Preu ..... fins a 45 punts**

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 45 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

### **Lot 3:**

- **Preu .....fins a 50 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu unitari més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 50 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

### **15. Forma i termini de presentació d'ofertes:**

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  62695J5D590Q00620358		
Codi de document COP1AI01AI	Núm. d'expedient 1722/2026	26-03-26 13:12

proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

## 16. Obertura d'ofertes:

- Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 15 dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions.
- Descripció:

La mesa obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

- Data i hora obertura sobre núm. 2: 17 d'abril de 2026, a les 10 h.

En tot cas, la data i hora d'obertura dels sobres indicats estarà subjecte a possibles canvis, que es faran públics mitjançant el perfil del contractant.

**17. Llengües en que s'han de redactar les ofertes:** En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

**18. Administració electrònica:**a) Presentació electrònica d'ofertes: Sí

b) Comandes electròniques: No

c) Facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

d) Pagament electrònic: Sí, transferència bancària.

## 19. Recursos:



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U691		
<i>Codi de verificació</i>  62695J5D590Q00620358		
<i>Codi de document</i> COP1AI01AI	<i>Núm. d'expedient</i> 1722/2026	26-03-26 13:12

Contra l'acord de l'òrgan de contractació, adoptat el 26 de març de 2026, pel qual es convoca aquest procediment obert i s'aproven els plecs que el regulen, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Contra l'anunci de licitació i el contingut dels plecs, els interessats poden interposar en el termini de deu dies naturals, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot presentar en el registre de l'Ajuntament de Salou o en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El còmput del termini d'interposició en cada cas del recurs especial s'efectua d'acord amb l'establert en l'article 50 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## 20. Òrgan competent en els procediments de recursos: Junta de Govern Local.