



Exp. Núm.2026/414
09.32 Promoció local
1395.Contractacions de concessió dels serveis públics

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA LLAR DE
PENSIONISTES AL MUNICIPI DE LLAGOSTERA**

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General


	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NATURALESA DEL CONTRACTE, NECESSITATS ADMINISTRATIVES, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I JUSTIFICACIÓ DE LA NODIVISIÓ EN LOTS
3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
4. PUBLICITAT
5. DURADA DEL CONTRACTE
6. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT
7. REVISIÓ DE PREUS
8. PERFIL DEL CONTRACTANT
9. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ
10. RISC I VENTURA I RISC OPERACIONAL
11. EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ
12. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIÒNÀRIA
13. GARANTIA PROVISIONAL
14. APTITUD PER CONTRACTAR
15. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA
16. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
17. CONTINGUT DELS SOBRES
18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
19. MESA DE CONTRACTACIÓ
20. ÒRGAN COMPETENT
21. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I OBERTURA DE PROPOSICIONS
22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
23. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ
24. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIÒNÀRIA. DRETS I OBLIGACIONS
25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
26. PENALITATS
27. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL
28. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ
29. RECEPCIÓ, REVERSIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS
30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT
31. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE
32. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIÒNÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General


	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

34. RÈGIM DE RECURSOS

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió administrativa té per objecte la gestió i explotació de la Llar de pensionistes al municipi de Llagostera i del bar-cafeteria annex, d'acord amb les condicions que es descriuen en el següent plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i atenent les diferents normatives sectorials d'aplicació i el reglament de l'equipament aprovat per l'Ajuntament en el ple del 25 de setembre de 2025, en el marc de la tramitació de l'expedient per a l'establiment del servei públic municipal de Llar de pensionistes del municipi de Llagostera.

El contracte de concessió de la Llar de Pensionistes de Llagostera inclou tant la gestió del servei públic municipal establert reglamentàriament, com la de les instal·lacions complementàries, especialment el bar-cafeteria, que es configura com una explotació d'ús privatiu, i, específicament:

- L'explotació i gestió del bar-cafeteria de la Llar de pensionistes.
- La gestió integral dels espais i equipaments de la Llar de Pensionistes i la promoció i dinamització d'activats que es vinculen al servei municipal de Llar de Pensionistes.

L'explotació inclou totes les activitats que es relacionen al plec tècnic, entre elles les tasques d'obertura i tancament del complex i vigilància de la Llar i de les instal·lacions de climatització, equips, mobiliari i consumibles, durant l'horari en que es desenvolupi l'activitat objecte d'aquesta concessió; la gestió d'altres i baixes d'usuaris; la neteja i manteniment de totes les instal·lacions, espais i béns afectes a la concessió, amb la freqüència i intensitat suficient per mantenir un adequat estat de conservació i salubritat, tenint present que es tracta d'un equipament municipal de lliure concurrència; així com totes aquelles tasques complementàries per assegurar una correcta gestió integral del servei públic municipal.

Així mateix, la concessionària haurà de participar en els òrgans de participació i coordinació que pugui establir el consistori, més enllà d'aquelles comissions de seguiment destinades específicament al control i compliment dels termes del contracte de concessió.

El licitador declara conèixer i accepta, amb la participació a la present licitació, la situació del local i l'estat en què aquest es troba.


2. NATURALESA DEL CONTRACTE, NECESSITATS ADMINISTRATIVES, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'establert als articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. Els codis CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics corresponents a les diverses activitats contemplades són :

55410000-7 Serveis de gestió de bars
98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials i personals
92000000-1 Serveis d'espai, culturals i esportius

Els CPV relacionats es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència a la concessionària d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que la concessionària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri l'empresa concessionària no sigui merament nominal o menyspreable.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.


Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Pel contracte que es subscrigui a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b. La resta d'annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
- d. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- e. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al PCAP, excepte que es dedueixi

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

L'Ajuntament de Llagostera no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització suficient per tal de garantir la correcta prestació de les activitats descrites.

Per aquest motiu, es considera oportuna la licitació d'un contracte de concessió de serveis amb una empresa/ses del sector, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient, i que fa referència a l'optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari i assegura una interlocució més àgil i directa, així com una millor coordinació de tots els agents implicats. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el contracte no es divideix en lots de conformitat amb la necessitat d'una explotació conjunta que genera sinèrgies entre les dues explotacions, la de la gestió de la llar de pensionistes i els possibles usos de caràcter lúdic i comunitari que s'hi puguin fer i l'explotació del bar-cafeteria.

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ


La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 15, 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Aquest procediment s'articularà en dues fases.

1) Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en el present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

2) Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc (article 162.2 LCSP), i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidats que no tinguin aquelles condicions.

La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts.

4. PUBLICITAT

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia amb a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

5. DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada de la concessió de 4 anys des de la data de formalització d'aquesta.


6. TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte correspon a la suma dels ingressos anuals previstos durant els quatre anys de vigència del contracte, IVA exclòs, que la concessionària percebrà directament dels usuaris, tant els de la Llar com els del bar i de tots aquells serveis connexos o complementaris que pugui oferir dins de l'equipament municipal. De conformitat amb l'article 101.1.b) en el cas de contractes de concessió de serveis el valor estimat es fixarà prenent com a referència import net de la xifra de negoci que és previst que generi l'explotació, exclòs l'IVA.

Aquesta quantitat en cap cas es refereix a la possible retribució de l'empresa concessionària per part de l'Ajuntament, ja que la concessionària serà retribuïda a partir dels preus que cobri per la gestió i organització de les activitats de la Llar dels usuaris i pels ingressos que generi la seva explotació al bar/restaurant. Per tant, no existiran costos que assumeix l'Ajuntament de Llagostera en concepte de retribució a la concessionària, per la qual cosa i en tractar-se d'una concessió a risc i ventura de l'empresa i amb transferència de risc operacional, l'impacte en l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament ha de considerar-se nul.

Anualitat	Import
-----------	--------

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Anualitat	Import
ANY 1	83.239,94 €
ANY 2	83.239,94 €
ANY 3	83.239,94 €
ANY 4	83.239,94 €
Valor estimat del contracte (VEC)	332.959,76 €

Per al càlcul del valor estimat del servei del present contracte, es parteix de l'estudi de viabilitat econòmic financer del servei que s'adjunta en l'expedient de licitació i que va ser aprovat per l'Ajuntament de Llagostera de forma inicial per la Junta de Govern Local en la sessió del 12 de febrer de 2025. Després del període d'exposició pública, l'estudi de viabilitat es va aprovar de forma definitiva en la Junta de Govern Local del 19 de març de 2026, en no haver-se presentat al·legacions.

A efectes de determinació de l'import del cànon resultant, es parteix de l'esmentat estudi de viabilitat i de les previsions de despeses, que contempnen el cost de personal, proveïdors, material, subministraments, despeses corrents, i la part proporcional de les despeses generals, benefici industrial, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei.

Costos previstos de l'explotació.

- Costos de Personal:



L'empresa concessionària haurà de garantir la dotació de personal suficient per al correcte funcionament de l'equipament, incloent-hi el servei de bar. A títol orientatiu, es considera necessària la presència de dues persones polivalents que puguin cobrir la totalitat de l'horari establert com a responsables de l'atenció de la Llar de pensionistes i del servei de bar, així com un cuiner o cuinera a temps parcial per atendre les necessitats específiques de restauració. En tot cas, les condicions laborals i retributives del personal hauran d'ajustar-se, com a mínim, al que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació pres com a referència:

- *RESOLUCIÓN EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992) per als treballadors encarregats del bar.*

Aquesta indicació és pren merament a efectes de càlculs, no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En aquest sentit, es presenta la taula salarial de l'any 2024 corresponent a les categories professionals assimilables a les necessitats del servei, prenent com a referència la categoria de cap de barra —per a les dues persones polivalents responsables de l'atenció de la Llar de pensionistes i del servei de bar— i la categoria de cuiner/a —per al perfil a temps parcial de cuina—, d'acord amb el que estableix el **Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria de hostaleria i turisme de Catalunya:**

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Categoria	Salari base	Salari Anual	SS	Salari + SS
Encarregat	1.478,10 €	20.693,40 €	7.035,76 €	27.729,16 €
Cuiners	1.362,29 €	19.072,06 €	6.484,50 €	25.556,56 €

El pas següent és passar a calcular els costos laborals previstos, en funció del personal que es preveu destinar-hi:

- Es contempla, de conformitat amb les disposicions establertes en el *Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya*, el qual fixa una jornada màxima anual de 1.791 hores de treball efectiu —dada emprada per calcular el cost hora segons categoria professional—, es realitza la previsió de personal mínim necessari a efectes del càlcul econòmic de costos:
 - Segons els paràmetres establerts en el conveni, s'ha determinat una necessitat de 2.960 hores per a l'execució de les funcions pròpies del responsable/gestor de l'equipament.
La planificació del personal s'ha elaborat tenint en compte les necessitats particulars del servei. Així doncs, serà necessari disposar, com a mínim, de dues persones amb aquesta categoria.
 - Segons els paràmetres establerts en el conveni, es preveu una necessitat de 468 hores en la categoria de Cuiner/a per a realitzar els serveis previstos de dinars/sopars de forma anual. Aquesta estimació pren en consideració la demanda previsible d'elaboració de menjars durant el període d'obertura habitual del bar.

Total costos de personal previst

Concepte	Hores anuals	Cost hora	Cost personal
Responsable/tècnic equipament	2.960,00	15,48 €	45.828,20 €
Cuiner/a	468,00	14,27 €	6.678,10 €
TOTAL COSTOS PERSONAL BAR			52.506,30 €


De les estimacions anteriors, en resulta un import de **52.506,30 € en concepte de costos de personal**.

- **Costos generals d'explotació**

D'acord amb l'estudi de viabilitat que consta a l'expedient i a partir de balanços econòmics d'altres equipaments i serveis de similars característiques, els conceptes plantejats per als costos d'explotació són:

- Subministrament: En aquest concepte s'inclouen els subministraments alimentaris necessaris per al funcionament del bar. Es preveu que aquests costos representaran un 30% dels ingressos previstos.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Manteniment i neteja: Es destina un pressupost de 3.000 € per a tasques de manteniment específiques, petites reparacions i neteja.
- Els costos de subministraments (llum, aigua, gas,...) seran a càrrec de l'Ajuntament de Llagostera durant el primer any de la concessió. A partir del segon any hauran de ser assumits pel concessionari.

L'estimació de costos d'explotació suposa **un import de 24.375,58 €** i a continuació es desglossa l'import que en resulta per a cada un dels conceptes desenvolupats anteriorment:

PREVISIÓ COSTOS D'EXPLOTACIÓ ANUALS			
SUBMINISTRAMENT	Unitats	Preu unitari	IMPORT
Subministrament bar	30%	71.251,94 €	21.375,58 €
MANTENIMENT	Unitats	Preu unitari	IMPORT
Manteniments i neteja	1,00	3.000,00 €	3.000,00 €
TOTAL COSTOS EXPLOTACIÓ			24.375,58 €

- **Despeses generals**

S'inclou en aquest concepte altres despeses que no han estat contemplades en el quadre anterior, tals com assegurances, vestuari, despeses bancàries, de gestió i administratives, neteges i manteniments ordinaris, etc.; es calcula un 4% dels costos directes per tots aquests conceptes.

L'import resultant és de 3.075,28 €.


- **Benefici empresarial**

Com a cost indirecte es compta només amb el benefici industrial que s'ha calculat aplicant un 4% dels costos directes, resultant un import de **3.075,28 €**.

- **Total costos**

Concepte	Import
Personal	52.506,30 €
Costos explotació	24.375,58 €
COSTOS DIRECTES	76.881,88 €
Despesa general	3.075,28 €
Benefici empresarial	3.075,28 €
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	83.032,44 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

7. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

9. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Forma de retribució de l'empresa concessionària

La retribució de l'empresa concessionària estarà integrada pels conceptes següents:

- Els ingressos generats per l'explotació del bar i serveis complementaris. Atesa la naturalesa de la prestació, l'adjudicatari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus dels productes i serveis que ofereixi en els termes que es regulen en aquest plec i en les aprovacions i/o autoritzacions que corresponguin per part de l'Ajuntament.
- Els provinents de la realització de les activitats complementàries de dinamització que es realitzin per part de l'empresa concessionària.

Fixació dels preus


- La fixació dels preus que abonin els usuaris per la prestació dels serveis de bar-cafeteria es portarà a terme prèvia sol·licitud de l'adjudicatari/a, abans de l'inici de l'activitat, i hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament, que es reserva el dret a la seva fixació definitiva. Si el concessionari vol proposar uns altres preus haurà de plantejar-los mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament.
- La fixació dels preus que abonin els usuaris per activitats complementàries i de dinamització es fixaran d'acord amb el mateix procediment establert per al servei de bar-cafeteria.

En el cas que la concessionària subscriu contractes o altres fórmules d'acord amb tercers, que suposin generació ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

Les actuacions per millores i gran reparacions seran a càrrec de l'Ajuntament de Llagostera.

Els subministraments, d'aigua, llum i gas seran assumits íntegrament per l'Ajuntament durant el primer any de la concessió. A partir de la segona anualitat seran abonats directament pel concessionari/a.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cànon anual i cànon variable

D'acord amb les previsions de l'estudi de viabilitat que consta a l'expedient, es preveu un superàvit derivat de la gestió i explotació del servei que s'estima en 207,52 € anuals.

Concepte	Import
Personal	52.506,30 €
Costos explotació	24.375,58 €
COSTOS DIRECTES	76.881,88 €
Despeses generals	3.075,28 €
Benefici Industrial	3.075,28 €
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	83.032,44 €
INGRESSOS	83.239,96 €
RESULTAT	207,52 €

Aquest import resultant de 207,52€ anuals és el càlcul del cànon mínim que s'estableix de sortida en aquest expedient de liquidació, quin import final serà el que l'empresa adjudicatària haurà fet en la seva oferta i serà el que haurà de liquidar a l'Ajuntament.

Les ofertes inferiors a l'import mínim fixat pel cànon seran excloses del procediment.

A més d'aquest cànon fix s'estableix un cànon variable a determinar pel licitador, que s'establirà en forma de percentatge sobre la facturació del servei, i que determinarà cadascun dels licitadors que es presentin.


Garantia

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 5% del valor estimat del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin
O bé, autorització a l'Ajuntament de Llagostera a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos. Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

10. RISC I VENTURA I RISC OPERACIONAL

L'explotació de l'equipament es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresa concessionària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i assumeix el risc de demanda i/o operacional. És a dir, assumirà els riscos econòmics i la responsabilitat de qualsevol classe que es derivi de les activitats que desenvolupi, sense que pugui reclamar per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en l'activitat.

La contrapartida de la concessió ve constituïda bé pel dret a explotar els immobles de domini públic objecte del contracte. El dret d'explotació implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent-hi el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.


L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions independentment del que s'hagi previst a l'estudi de viabilitat. En aquest sentit, cal recordar que la finalitat de l'estudi de viabilitat és permetre que l'òrgan de contractació disposi de la informació necessària i suficient per licitar, així com per configurar els documents dels PCAP i PPT per els quals es regeix la licitació. És per això que les hipòtesis i estimacions recollides a l'esmentat estudi de viabilitat no són vinculants per a l'òrgan de contractació de cara a la fase d'execució del contracte, que s'ajustarà al principi de risc i ventura i de risc operacional de la concessió.

A l'inici de cada any, l'empresa concessionària haurà de presentar el compte d'explotació del servei de l'exercici anterior, com s'estableix a la clàusula 24, ajustat a les normes de comptabilitat aplicades. Per aquest motiu, l'empresa concessionària haurà de portar una comptabilitat separada de les operacions referides al servei a prestar al municipi de Llagostera.

11. EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la part que correspongui, quan l'Administració modifiqui el contracte en els casos i condicions resultants dels arts. 203 a 207 de la LCSP, i quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de les actuacions de l'Administració concedent que siguin obligatòries per l'empresa concessionària.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fora d'aquests supòsits, només procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de causes de força major, entenent que ho són les enumerades a l'art. 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de viabilitat econòmica aprovar per l'Ajuntament o per les propostes i/o estudis que hagi presentat l'empresa concessionària per justificar la seva oferta.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es portarà a terme mitjançant l'adopció de les mesures procedents en cada cas, i que podran consistir en la modificació de les tarifes que hagin d'abonar els usuaris, la modificació de la retribució a satisfer per part de l'Administració concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. En els casos de ruptura substancial de l'economia del contracte derivats de les actuacions de l'Administració obligatòries per a la concessionària i per raó de l'incompliment de les previsions de la demanda, es podrà ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

12. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació.

13. GARANTIA PROVISIONAL

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'art. 106 de la LCSP.


14. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa adjudicatària determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de la concessió del servei s'acreditarà amb la presentació d'una declaració responsable en la que es compromet a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar a terceres persones per import igual o superior a **600.000,00 € per sinistre i amb un sublimit de fins a 150.000,00 € per víctima**, i amb cobertura per robatori amb una cobertura mínima de **9.000,00 €** per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, dins del termini de presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional i tècnica:

b)1. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà per l'experiència, en la gestió de servei de bar o similars en els darrers tres anys. La certificació haurà d'incloure import, dates i destinatari, públic o privat, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al **70% del valor estimat del contracte en termes anuals**.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.


Quant a la solvència professional i tècnica del servei de gestió de l'equipament de la Llar de Pensionistes de Llagostera s'acreditarà amb l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte (dinamització d'espais i organització d'activitats esportives, culturals o relacionades amb la salut), que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte en termes anuals.

Acreditació documental:

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import (igual o superior al 70% del

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte), les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà la seva bona execució.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, si el licitador és una empresa de nova creació (entenen com a tal, aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un dels Mitjans als que es refereixen les lletres b) i i) de l'article 90 de la LCSP.

b)2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i tècnics que figurin en la seva proposta, que seran com a mínim els següents:

- Indicació del personal integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte, especificant la seva formació i títols acadèmics, i la seva dedicació. Caldrà acreditar abans de la signatura del contracte de la concessió, pel que fa el servei de bar, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments o formació equivalent. Quant al manteniment i explotació de les instal·lacions també hauran de tenir experiència, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

Si, per una raó justificada, l'empresa és de nova creació, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90.4 LCSP.

16. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- Presentació de documents i proposicions

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els pensionistes de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.


Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodríguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.


En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

- a) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documentats afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut del documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
- b) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de " Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccional i els interessats.
- c) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, així com la possibilitat de visitar l'espai de forma concertada prèviament, al correu ysanchez@llagostera.cat en el termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 6 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- e) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

17. CONTINGUT DELS SOBRES

Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

17.1 Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació (Sobre digital A)

Es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència. Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim **15 dies** comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC) o bé la sol·licitud de participació i declaració responsable que consta a l'ANNEX I.

Els sol·licitants han de presentar el DEUC, el qual s'adjuntarà al sobre digital.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complementar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10a del present plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.


En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

b) Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica establertes en el present plec.


De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar a la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions (sobre digital B i C).

17.2 Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a **10 dies** des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicitat (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.
- Sobre digital C: Proposició econòmica i resta de criteris quantificables.


D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor).

Inclourà:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Memòria amb el desenvolupament del pla de gestió funcional i operatiu de l'equipament i les propostes de dinamització lúdic-social, cultural i ciutadà del complex.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa).

a) ANNEX II

- **Oferta econòmica**, en base als criteris relacionats amb el cànon fix i el cànon variable i altres propostes de caràcter monetari
- **Millores** en la qualitat de la prestació, vinculades a criteris de sostenibilitat, socials i laborals.

Es valorarà l'increment del cànon mínim i cànon variable de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixin cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts.

Les ofertes que ofereixin uns cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

b) ANNEX III

Juntament amb la proposició, el licitador presentarà un estudi del detall previst dels ingressos i dels costos, com a estudi econòmic de la seva oferta on es desglossin tots aquells que justifiquin l'oferta de cànon fix i del % del cànon variable.

Així mateix, no es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ


Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 40 punts, i els criteris relacionats amb la qualitat del servei sumen 60 punts, entre aquells avaluable de forma automàtica i aquells altres avaluable mitjançant judici de valor, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En tot cas, l'Ajuntament de Llagostera es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

A) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT RELACIONATS AMB EL PREU (fins a 70 punts)

1) Augment de l'import del Cànon fix anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 20 punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon fix anual. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon fix anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a)*c$$

X = Puntuació oferta del cànon

a = Cànon anual més alt ofert

b = Cànon anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

2) Augment de l'import del Cànon variable anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 20 punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon variable anual, valorat en % sobre el benefici net. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon variable anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a)*c$$

X = % sobre benefici net com a oferta del cànon

a = Cànon variable anual més alt ofert

b = Cànon variable anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri


3) Altres criteris de caràcter automàtic vinculats a la qualitat de la prestació (fins a 30 punts)

a) En relació al servei de bar

- **Proposta per fomentar la qualitat dels aliments que es dispensen en un equipament de titularitat municipal en el qual es volen fomentar els hàbits saludables**, tot valorant la qualitat dels aliments que es serviran al bar cafeteria, l'ús de productes i aliments de proximitat, productes ecològics i de comerç just, **amb un màxim de 10 punts**, amb la següent distribució de punts:

- L'oferta que es comprometi a oferir productes de producció agrària ecològica(entenent com a tal un producte agroalimentari que compleix les condicions establertes en el Reglament (CE) núm. 83472007 del Consell, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics. Pot ser acreditat mitjançant certificat del Consell Català de Producció Agrària

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ecològica o per qualsevol altre organisme regional o estatal autoritzat. L'acreditació del producte es farà presentant la fitxa del producte que així ho demostrï) obtindrà 5 punts.

- L'oferta que es compromet a oferir, al servei de bar-cafeteria, productes catalogats de comerç just (per exemple cafè, te, infusions, cacau, sucre, fruits secs, etc), amb el segell internacional de garantia corresponent, Fairtrade o similar, obtindrà 5 punts.
- **Bones pràctiques mediambientals i de foment d'usos i pràctiques sostenibles en el servei del bar**, valorant-se les mesures a emprendre relatives a l'ús alternatiu de diferents productes i a la gestió de residus amb la següent distribució de punts (**fins a un màxim de 10 punts**).
- Compromís d'utilitzar materials sostenibles i ecològics, evitant en la mesura del possible envasos tipus (llaunes, plàstics, tetrabriks), especialment aquells d'un sol ús, 2,5 punts
 - Compromís envers una política de reducció de residus, amb l'ús de vaixel·la de cartró biodegradable, o adoptant mesures de reciclatge i reutilització de residus, 2,5 punts
 - Compromís referent a la utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi i/o productes naturals com insecticides o ambientadors, 2,5 punts
 - Compromís envers la reducció del malbaratament d'aliments, amb mesures relatives com l'aprofitament d'excedents alimentaris, el lliurament o donacions d'aliments no consumits a Bancs d'Aliments o entitats amb finalitats similars, 2,5 punts.

b) En relació als serveis vinculats a la Llar de Pensionistes:

- **Compromís d'aportar i oferir un servei d'assessorament expert i especialitzat en la socialització i integració del col·lectiu de la gent gran** amb la següent valoració (**fins a 10 punts**)
- Es valoraran aquelles propostes que proposin un mínim de 10 hores mensuals de serveis d'atenció al col·lectiu de la gent gran amb professionals experts i amb coneixements acreditats: **fins a 10 punts**
 - Es valoraran aquelles propostes que proposin un servei d'assessorament amb professional expertes i amb coneixements acreditats de 5 hores o més al mes: **5 punts**.
 - Es valoraran aquelles propostes que proposin un servei d'assessorament amb professional expertes i amb coneixements acreditats de 2 hores o més al mes: **2 punts**.


B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Es presentarà una memòria d'activitat d'un **màxim de 10 fulls** en format DIN-A4, a una sola cara i amb format de lletra Arial 11 que inclourà els següents apartats:

1. Pla de gestió i explotació funcional de l'equipament (fins a 20 punts)

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin i desenvolupin amb major profusió, detall i metodologia la proposta de gestió integral de l'equipament, tot explicitant la programació i calendari d'obertura, l'organització del personal i les iniciatives per dinamitzar el

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



complex i programar activitats diverses, centrades especialment en el col·lectiu de la gent gran del municipi, tot explicitant de forma separada la programació de les activitats de la Llar i les del bar cafeteria. En concret, es valoraran els següents aspectes: ;

- a) Proposta del projecte de gestió funcional, amb la programació i organització del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris i designació del responsable del seguiment del contracte.
- b) Proposta d'horaris i dies d'obertura dels diferents serveis de l'equipament.
- c) Metodologia per les campanyes de publicitat i màrqueting amb l'objectiu de difondre l'atracció del complex, donar a conèixer l'oferta i assolir un major nombre de visitants.
- d) El pla de manteniment i els sistema de control i seguiment
- e) El pla de neteja de tot el complex amb els sistemes de control i seguiment.
- f) Altres que es puguin considerar rellevants

2. Projecte de dinamització del complex i de promoció cultural, lúdica, social i ciutadana (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes innovadores i creatives, més enllà dels usos estrictament vinculats a la de Llar de Pensionistes, tendents a la dinamització de l'equipament municipal, per valorar aquelles activitats de caràcter ciutadà, cultural, festiu o social que permetin donar a conèixer els serveis de l'equipament i que puguin suposar un estímul per atreure un major nombre d'usuaris, tant de la pròpia Llar com del bar-cafeteria. En tot cas, es valorarà la qualitat i innovació de la proposta així com la seva adequació a les polítiques generals de l'Ajuntament en l'àmbit del foment de la participació ciutadana i el foment dels col·lectius de gent gran i la seva complementaritat amb la resta d'activitats que pugui impulsar en el centre tant l'Ajuntament de forma directa com, molt especialment, l'Associació de Pensionistes i jubilats.

Metodologia d'avaluació:


Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al plec de condicions tècniques considerant:

- Es valorarà la concreció de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles que siguin de caràcter genèric.
- Es valorarà l'impacte i viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que aquestes siguin viables i factibles de dur a terme. No es valoraran aquelles que, per la seva complexitat o naturalesa organitzativa, comportin una gran dificultat o resultin incompatibles amb les finalitats que l'Ajuntament vol impregnar a la llar.
- Es valorarà el caràcter innovador i creatiu de les propostes i les que aportin un valor afegit tendents a dinamitzar i posar en valor un equipament de titularitat municipal i establert com a servei públic municipal.

La millor proposta aconseguirà una puntuació màxima en cada apartat, la resta obtindrà la puntuació mitjana. Les que no s'ajustin als requisits explicitats o les que es considerin inviables obtindran un 0, seguint la següent distribució per cadascun dels punts dels dos apartats explicats anteriorment:

- Puntuació alta: 100% de la puntuació
- Puntuació notable: fins a 75% de la puntuació
- Puntuació mitjà: fins a 50% de la puntuació
- Puntuació baixa: fins a 25% de la puntuació
- Puntuació nul.la: fins a 0% de la puntuació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. MESA DE CONTRACTACIÓ

En els procediments restringits, és obligatòria la constitució de Mesa de contractació, tal i com s'estableix l'article 326 de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Llagostera, constituït per les següents persones:

President:

L'arquitecte municipal

Suplent: l'aparellador municipal

Vocals:

Vocal 1. La Secretària de la Corporació.

Suplent: El tresorer accidental de la Corporació.

Vocal 2: L'interventor accidental de la Corporació. Actual com a suplent una administrativa de l'àrea d'intervenció.

Secretari: Actual com a secretària de la Mesa la TAG de contractació, funcionària de la Corporació, amb veu però sense vot. Actual com a suplent la Tècnica de Serveis Generals i compres.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, i del seu representant, en el seu cas, que haurà de presentar-se pels licitadors en un sobre diferent del que contingui la proposició econòmica.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà termini perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.


D'acord amb les previsions de l'art. 157.4 de la LCSP l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, llevat de que hi hagi la previsió que a la licitació es pugui fer ús de mitjans electrònics.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Atès que per a la valoració de les ofertes haurà de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

20. ÒRGAN COMPETENT

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional segona de la LCSP, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats

No obstant, atenent a l'import del contracte aquesta competència ha estat delegada a la JGL mitjançant Decret d'Alcaldia 65/2025, de 16 de gener de 2025.

21. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC / Declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 17 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses a convidar en aquest procediment per tal que presentin les seves proposicions, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les sol·licituds de participació seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a convidar a la segona fase del procediment.

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase.


La mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres digitals B (criteris que depenen d'un judici de valor), de totes les empreses presentades, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.


En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'empresa concessionària per a la prestació del servei podrà subcontractar prestacions auxiliars.

En cas de subcontractació, l'empresa concessionària principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

23. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.


b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.


- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents
- Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llagostera.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llagostera.

24. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA CONCESSIÓÀRIA. DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en aquest plec i en el plec tècnic de caràcter més operatiu i sectorial, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:


24.1 Drets i deures de l'empresa concessionària

Obligacions en general i del servei:

a) L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llagostera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Llagostera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Llagostera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de fomentar, realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Disposar de la llicència corresponent per exercir l'activitat.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en aquest plec i en la seva oferta.

El personal, haurà de disposar de la titulació mínima requerida per a realitzar les funcions exigides en l'expedient de contractació.

L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb el Responsable del Contracte designat per l'Ajuntament.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de l'empresa adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

c) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de Llagostera de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació necessàries per tal de garantir que les persones que s'hagin de relacionar amb el públic tinguin un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada, més enllà de mesures de formació que pugui oferir d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats en la clàusula 18.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.


e) L'empresa concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'execució de les obres proposades; de cuidar del bon ordre del servei.

f) Seran a càrrec de l'empresa concessionària totes les despeses que es derivin de la concessió. L'Ajuntament liquidarà a l'empresa concessionària les despeses de subministrament de llum i aigua.

g) L'empresa concessionària queda obligada a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'Ajuntament o a tercers, per totes les activitats que realitzi l'empresa concessionària. L'empresa concessionària no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. Amb tal finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que contempli l'activitat objecte d'aquest contracte, amb una garantia mínima de 300.000 euros de capital assegurat, tal i com s'indica de l'article 75 al 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

h) L'empresa concessionària s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança multirisc amb contingut i continent, per un import equivalent al valor actual de les instal·lacions més el valor de les millores que executi l'empresa concessionària. En tot cas el beneficiari serà l'Ajuntament. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius. L'empresa concessionària haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

i) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.

j) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació i verificar les condicions de l'explotació.

q) No gravar, ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament, ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

r) L'empresa concessionària estarà obligada a fer una gestió selectiva dels residus generats per la seva activitat conforme el sistema que tingui implementant l'Ajuntament de Llagostera per aquest tipus d'activitats la normativa general i sectorial l'aplicació en aquest àmbit.

s) Haurà de fer complir als usuaris els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament i informar i sensibilitzar als usuaris sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus.

t) Dotar la instal·lació d'una imatge digna, tant per l'ordre com per la neteja i conservació de tots els espais de l'equipament, tot deixant constància que es tracta d'un servei de titularitat de l'Ajuntament de Llagostera.

u) Exhibirà o publicitarà de forma adequada el llistat de preus de les diverses activitats que pugui organitzar per dinamitzar la Llar de Pensionistes així com altres serveis que pugui oferir o prestar. Dins del recinte del Bar, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic, convenientment actualitzats.

v) Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.


x) L'empresa concessionària haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.

y) No utilitzar el nom, ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant, en aquest cas l'Ajuntament de Llagostera.

z) Presentar al registre municipal, anualment i sempre abans d'acabar el mes de febrer, la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:

- Compte major amb el detall dels ingressos i despeses.
- Memòria de gestió de la instal·lació, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que l'empresa concessionària va presentar en la seva oferta al concursar, les inversions dutes a terme i les reparacions efectuades, entre altres.
- Proposar millores per al futur de la gestió de l'espai.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa concessionària haurà de presentar l'auditoria dels comptes anuals de l'empresa i/o entitat concessionària i d'explotació de la concessió, fins i tot quan aquesta porti altres projectes, concessions i/o centres de cost alienats a l'objecte d'aquesta concessió.

Aquest haurà de portar un compte de pèrdues i guanys exclusiu de la concessió i no podrà utilitzar els recursos econòmics i humans per altres concessions i/o centres de cost sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'informe d'auditoria haurà de revisar i informar complementàriament a l'objecte d'aquest de tots els conceptes econòmics que conformen la concessió, els plecs de condicions i el contracte, deixant constància del seu compliment, tenint en compte totes les directrius de la Intervenció General o l'òrgan municipal competent determinés.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió realitzada, així com la documentació referent a la seguretat social, impostos, etc.

Za) L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que es correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers for de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Zb) Assistir a les reunions de seguiment de la concessió que pugui determinar l'Ajuntament.

Zc) No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.


Zd) Aportar els cànon que hagi ofert en la seva proposta, d'acord amb els requisits establerts en el present plec.

Drets de la concessionària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa concessionària tindrà els drets següents:

- a) Ser respectada per tercers en la seva posició d'adjudicatària, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) Percebre els ingressos que es consideren que constitueixin la retribució de la concessió, en el marc dels principis de risc operacional intrínsecs a les concessions administratives.
- d) Elaborar anualment la proposta de preus a cobrar per l'ús de les instal·lacions, que haurà d'ésser justificada mitjançant un estudi econòmic que justifiqui els mateixos. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques (format, dates i altres) que l'Ajuntament determini.
- e) Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- f) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- g) Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició d'adjudicatària de la concessió de la Llar de Pensionistes de la Llagostera.
- h) Demanar (i recórrer) a la policia local per tal d'assolir la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació, si escau.

24.2 Drets i deures de l'Ajuntament

Obligacions de l'Ajuntament



L'Ajuntament de Llagostera, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'empresa concessionària els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- b) Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) Compensar a la concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP afectin al règim econòmic-financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com a bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar a la concessionària per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

Drets de l'Ajuntament


- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Rebre els cànonns estipulats en l'adjudicació i formalització del contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- c) Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs i sempre que estigui convenientment justificat. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de l'empresa concessionària, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- d) Intervenir i fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- e) L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que l'empresa concessionària carregui a aquesta concessió.
- f) Imposar a la concessionària les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar l'empresa concessionària, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- h) Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- i) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- j) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- k) Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- l) sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- m) Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- n) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats lúdiques, culturals, educatives o socials segons el que disposi la reserva horària municipal o el pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a la concessionària la necessitat, amb els horaris i serveis corresponents, amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'empresa concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

- o) Qualsevol altre dret o potestat reconeguts en la LCSP o en altres normatives d'aplicació.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En tant que condicions especials d'execució s'estableixen les següents, de caràcter mediambiental:

- L'adjudicatària adoptarà totes les mesures necessàries, així com bones pràctiques en les tasques de neteja, per evitar la contaminació ambiental i efectes nocius al medi, que es poguessin derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- Així mateix, complirà i adoptarà mesures d'estalvi i eficiència energètica en l'execució del contracte.
- L'adjudicatària està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.) i a gestionar-los de la forma corresponent segons la normativa vigent, en conseqüència vetllarà per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.
- Les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en format electrònic (política de zero paper). L'acompliment de la present condició especial serà controlada per el responsable del contracte, qui serà el destinatari majoritari de les comunicacions entre l'empresa i l'Ajuntament.

26. PENALITATS


A) Infraccions molt greus:

- a) La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- b) La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, el incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar.
- c) No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.

B) Infraccions greus:

- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
- c) No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en el Plec. L'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
- d) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- e) Deficient manteniment dels béns objecte de la concessió.
- f) Permetre la venda de tabac i el seu consum fora dels recintes habilitats.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- g) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- h) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- i) No planificar amb temps les activitats puntuals de la instal·lació i no informar al responsable del contracte o al departament municipal de Serveis Socials.
- j) No dotar del personal mínim el servei.
- k) Incomplir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- l) Incompliment dels elements essencials presentats com a proposta del Pla de Gestió, Pla de Dinamització i Pla de Neteja, o d'altres compromisos adquirits per la concessionària en l'oferta presentada.

C) Infraccions lleus:

- Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions de l'empresa concessionària no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec o en el Reglament de funcionament del complex de la Canyera, i sempre que ocasionin un perjudici lleu a la instal·lació o del servei.

D) Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Llagostera a l'empresa concessionària seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i la incautació de la garantia.
- Infraccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros.
- Infraccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com a instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.


La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

27. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL

- a) L'Ajuntament de Llagostera amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'empresa concessionària persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.
- b) La relació entre l'empresa concessionària i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació. Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.
- c) L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents. Seguiment del rendiment del treball.
- c. Control de temps, absències, permisos i vacances.
- d. Emissió d'informes sobre la productivitat.

28. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- a. Falta d'autorització prèvia en els supòsit de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'empresa concessionària.
- b. Caducitat per venciment del termini.
- c. Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual està atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per renúncia de l'empresa concessionària.
- g. Per revocació municipal de la concessió.
- h. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa concessionària individual o extinció de la personalitat jurídica.
- i. Rescat de la concessió.
- j. Falta de pagament del cànon.
- k. Per qualsevol incompliment greu o molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- l. Per resolució judicial.
- m. El fet d'incórrer l'empresa concessionària en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració estipulades a l'article 71 de la LCSP.

29. RECEPCIÓ, REVERSIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

La recepció del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.


No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats per l'empresa concessionària, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i l'empresa concessionària les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Un mes abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions i ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec de l'empresa concessionària.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop s'hagin complert per l'empresa concessionària les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a aprovar la devolució de la garantia definitiva.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.


30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Llagostera: Yolanda Sánchez Rodríguez serà la persona responsable del contracte. Serà l'encarregada del control, seguiment i inspecció de les tasques a desenvolupar i es coordinarà amb la persona que l'empresa adjudicatària designi.

Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar i informar a l'òrgan competent de l'Ajuntament del compliment del present plec, així com el correcte funcionament del servei i contracte.

Complementàriament, l'Ajuntament podrà determinar un òrgan de control i seguiment o comissió tècnica complementari per al desenvolupament d'un control sistemàtic i interlocució continua amb l'empresa concessionària, el qual facilitarà el seguiment de la concessió a la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Composició de la Comissió de Seguiment

Una vegada formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment formada pels següents membres:

1. President/a Comissió de Seguiment- representant Ajuntament.
2. Un representant de l'Ajuntament
3. Un representant de la intervenció general de l'Ajuntament.
4. Un o dos representants de l'empresa concessionària.
5. Actuant com a Secretari/ària, amb veu però sense vot, qui es determini en el moment de celebrar la Comissió.

Aquesta Comissió serà convocada pel President/a de la Comissió de Seguiment, sempre que es consideri convenient, per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió objecte de la concessió, i, si s'escau, realitzar les adequades propostes de canvi.

Funcions de la Comissió de Seguiment


La funció genèrica de la comissió de seguiment serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic objecte d'aquest contracte per part de l'empresa concessionària. A més, aquesta funció genèrica, aquesta comissió haurà d'informar, aprovar i donar el vist i plau, si s'escau, per aprovació per altres òrgans municipals competents dels següents aspectes com a mínim:

- La proposta del nomenament o substitució del responsable de la instal·lació.
- Les obligacions contractuals reflectides en el plec i l'oferta.
- Reglament intern, si s'escau.
- Memòria de gestió.
- Pla de conservació i manteniment.
- Pla de neteja.
- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programació de les activitats.
- Seguiment i evolució dels consums i producció energètica.
- Pla d'opinió i satisfacció del client.
- Relació amb les entitats usuàries i del bar.
- Plantilla i estructura de personal.
- La formació del personal.
- Proposta de preus i estudi econòmic-financer justificatiu.
- Memòria inventari equipament.
- Pressupost, compte de pèrdues i guanys i auditories comptables.
- Proposta millores instal·lacions.
- Altres que es considerin oportuns.
- La funció genèrica de l'òrgan de control i seguiment o comissió tècnica serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic objecte d'aquest contracte per part de l'empresa concessionària, a més de facilitar les funcions de la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.
- L'empresa concessionària haurà de lliurar la documentació en el moment que li sigui requerida en els termes i forma expressada per l'Ajuntament i en els termes en què es recull al plec de prescripcions tècniques.

31. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

31.1 Confidencialitat de la informació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

31.2 Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que per l'execució del contracte l'empresa concessionària hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'empresa concessionària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa concessionària, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.


L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

32. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'empresa concessionària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

Els adjudicataris, en execució de les concessions, s'obliguen a donar compliment, en allò que sigui aplicable, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat a la concessionària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa concessionària els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penalitats a l'empresa concessionària en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penalitats establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.


34. RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ELS REQUISITS PER CONTRACTAR AMB L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació de la concessió per l'explotació de la llar de Pensionistes del municipi de Llagostera, (exp.2026/414) i DECLARA RESPONSABLEMENT¹:

- (Si s'actua per representació) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.

- Que ell mateix / l'empresa licitadora que representa:

1. Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
2. Compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els plecs.
3. No incorre en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Que el licitador és una persona jurídica <marcar amb una creu>:

sí, i els administradors o representants de l'entitat no incorren en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

no.

- Que <marcar amb una creu>:

no recorrerà a solvència externa

recorrerà a solvència externa i compta amb el compromís per escrit de les entitats² corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(en cas de marcar l'opció de que es recorrerà a solvència externa, cadascuna de les empreses a la solvència de les quals es recorri també haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model)


- Que <marcar amb una creu>:

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que <marcar amb una creu>:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(en cas de marcar l'opció de "Sí", cadascun dels integrants de la unió temporal haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model i, així mateix, caldrà adjuntar document -segons model que figura entre la documentació relativa a la licitació publicada al perfil del contractant-, en el que s'indiquin el nom i les circumstàncies dels qui constitueixin la unió temporal i la participació de cadascun en la mateixa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Llagostera per tal de fer la modificació corresponent.


El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació pugui facilitar-les, en el seu cas, al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per allò que no prevegi aquest Reglament, i sempre que no entri en contradicció amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i al a normativa de desenvolupament.

- Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes).*

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

- menys de 50 treballadors
- 50 o més treballadors i *<marcar amb una creu>*:
- compleix amb el requisit de que, entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- compleix les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- no compleix cap de les dues opcions identificades.

- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

- 250 o menys treballadors
- més de 250 treballadors i *<marcar amb una creu>*:
- compta amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- no compta amb un pla d'igualtat.

- Que es tracta d'una empresa estrangera:

- sí, i accepta sotmetre's al fur espanyol.
- no.

- Que *<marcar amb una creu>*:


- el licitador no forma part de cap grup empresarial
- el licitador forma part del grup empresarial i *<marcar amb una creu>*:
- l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.
- cap de les empreses del mateix grup es presenta també a la present licitació.

Solvència econòmica

Que la xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha estat la següent:

Any	Xifra anual de negocis
2023	
2024	
2025	

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Solvència tècnica

que disposa de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	Categoria Reial Decret 1098/2001	Categoria Actual

que no disposa de la classificació i declara la següent solvència tècnica:

Que l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha estat deeuros.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol


Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, Data i signatura)."

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb domicili al carrer..... númeroCodi Postal del municipi de i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de contractació de la concessió per a l'explotació de la llar de pensionistes del municipi de Llagostera (exp. 2026/414), i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que CONEIX els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, així com els seus annexos, que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i,
- Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.


I per això, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'Ajuntament de Llagostera, i a abonar:

- **CÀNON FIX:** € (especificar en lletres i en números)
- **CÀNON VARIABLE:** consistent en un percentatge sobre el benefici net de cada exercici, d'un..... per cent (especificar en lletres i en números).

En relació a la resta de criteris vinculats a la qualitat de la prestació i avaluable mitjançant criteris automàtics:

- **PROPOSTA PER FOMENTAR LA QUALITAT DELS ALIMENTS QUE ES DISPENSARAN AL BAR-CAFETERIA:**
 -
 - o Compromís d'oferir productes de producció agrària ecològica, amb l'acreditació corresponent: SÍ NO
 - o Compromís d'oferir productes de comerç just amb el segell corresponent: SÍ (x) NO
- **PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTINUADA DEL PERSONAL, EN MATÈRIA D'HIGIENE I SEGURETAT ALIMENTÀRIA I EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:**
 -
 - o Cursos en matèria d'higiene i seguretat alimentària que es compromet a programar el licitador:
 - o Cursos en matèria de riscos laborals que es compromet a programar el licitador:
- **BONES PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS I DE FOMENT D'USOS I PRÀCTIQUES**

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




SOSTENIBLES EN EL SERVEI DEL BAR:

- Compromís d'utilitzar materials sostenibles i ecològics, evitant en la mesura del possible envasos tipus (llaunes, plàstics, tetrabriks), especialment aquells d'un sol ús SI NO
- Compromís envers una política de reducció de residus, amb l'ús de vaixel·la de cartró biodegradable, o adoptant mesures de reciclatge i reutilització de residus SÍ NO
- Compromís referent a la utilització de detergents, desengreixant i altres productes de neteja ecològics i respectuosos amb el medi i/o productes naturals com insecticides o ambientadors SÍ NO
- Compromís envers la reducció del malbaratament d'aliments, amb mesures relatives com l'aprofitament d'excedents alimentaris, el lliurament o donacions d'aliments no consumits a Bancs d'Aliments o entitats amb finalitats similars SÍ NO

(data, signatura i segell de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III

MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX

Els licitadors hauran de presentar, en les seves propostes, un estudi econòmic justificant el preu ofertat i la viabilitat de la seva oferta. Tots els imports seran IVA Exclòs.


Es consideren ingressos dels serveis els que l'empresa concessionària percebrà directament dels usuaris de l'equipament. El licitador haurà de detallar a la seva oferta el càlcul d'aquests ingressos fent constar totes les dades que li aporten els ingressos que obtindrà amb la gestió.

Per la seva part, els costos del servei estaran formats per les despeses necessàries per a la posada en funcionament del servei: les despeses de personal, despeses de subministrament, diverses d'explotació i per les despeses generals i benefici industrial.

En les seves propostes, el licitador detallarà les despeses amb el detall que correspongui, i l'estructura dels costos orientativa a presentar serà la següent:

Concepte	Import
Personal	
Costos explotació	
COSTOS DIRECTES	
Despesa general (.....%)	
Benefici Industrial (.....%)	
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	
INGRESSOS	
RESULTAT	

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a.....amb DNI núm.....
en representació de l'empresa.....amb NIF.....

El/la senyor/a.....amb DNI núm.....
en representació de l'empresa.....amb
NIF.....³

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la concessió de l'explotació de la Llar de Pensionistes de Llagostera, (exp.2026/414), amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
.....amb DNI
núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és.....i el domicili a efecte de notificacions és.....núm.....
Telèfon.....adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions
(@).....


I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

³ Repetir la informació per a cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	16/04/2026	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	b2174939e4ce405d87022e0ff0668b72001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

