

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS SONORS I AUDIOVISUALS DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA

0.- INTRODUCCIÓ

La Biblioteca de Catalunya té diversos projectes de digitalització de documents en diferents suports a efectes de contribuir a la preservació dels documents analògics mitjançant la consulta en format digital, fet que minimitza el desgast dels originals i a la vegada facilita la consulta dels fons a la seu de la Biblioteca, i si s'escau, a Internet, quan els originals es troben lliures de drets.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments tècnics per a la digitalització de diferents fons de la Biblioteca. Aquests són els següents:

LOT 1 Cintes magnètiques d'àudio en rodets oberts procedents de Ràdio Barcelona enregistrades entre 1952 i 1991 (aprox. 1431 cintes).

LOT 2 Cintes de vídeo de formats no domèstics (aprox. 278 cintes).

Unitat de mesura: minut de contingut digitalitzat per lot. Les ràtios de càrrega previstes són les següents: Lot 1 = 2:1; Lot 2 = 1,5:1 (minuts de treball / minut de contingut).

2. REALITZACIÓ DEL TREBALL

Els processos de digitalització dels documents es durà a terme a la seu de l'empresa adjudicatària, que haurà de fer-se càrrec de les despeses de transport i assegurança del patrimoni, d'acord amb les indicacions de la Biblioteca de Catalunya.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

3.1. Digitalització i indexació dels documents

Prèviament a la seva digitalització, caldrà escoltar/visionar els documents tant per dur-ne a terme la correcta digitalització posterior com per deixar constància en els fulls de control de l'estat d'aquells que no es puguin digitalitzar.

3.1.1. Descripció dels documents

LOT1

Aproximadament 1.431 cintes magnètiques d'àudio en rodets oberts, identificades com a "BO". La major part de les cintes són de 2 pistes mono, velocitat de reproducció 19 cm/s i d'1/4 de polzada d'ample.

La durada de les cintes oscil·la entre els 5 minuts i 1:00:00, amb una mitjana de 20 min. per cinta. El total estimat és de 318 hores.

Les cintes es troben en capsos individuals de cartró i es troben en bon estat. Cas de trobar cintes en mal estat, quedaran fora del lot i se substituiran per altres cintes

Per a cada minut de digitalització del lot 1 es necessiten dos minuts de dedicació.

LOT2

Aproximadament 278 cintes de vídeo analògic en suports i formats professionals. Les durades oscil·len entre els 20 i els 60 minuts, amb una mitjana de 30 min. per cinta. El total estimat és de 139 hores.

Les cintes poden contenir una llengua o més d'una. La captura s'ha de fer de totes les llengües disponibles.

Les cintes es presenten dins del seu estoig original i es troben en bon estat. Cas de trobar cintes de vídeo en mal estat, quedaran fora el lot i se substituiran per altres cintes.

Per a cada minut de digitalització del lot 2 fan falta 1,5 minuts de càrrega de feina.

3.1.2. Formats de sortida

LOT 1 (àudio)

El format de sortida de la còpia màster serà BWF (IASA TC04/2a ed., punts 2.8 i 5.4)¹

Resolució:

- mínim 96 kHz i 24 bits per a les còpies de preservació (BWF)
- 128 kbps i 44.1kHz per a les còpies d'accés (mp3)

LOT 2 (vídeo)

El format de sortida de la còpia màster dels fitxers serà .mp4 format H264 encapsulats amb Matroska MKV, amb submostreig de crominància 4:2:0

L'àudio es guardarà en un mínim de 48 kHz/16 bits (348 kbps).

3.1.3. Captació de les dades d'indexació

Cada document serà identificat per un nom de fitxer únic i haurà d'incloure les metadades mínimes que la BC estableix per a cada tipus de document²:

¹ <https://www.iasa-web.org/tc04-ca/5416-factor-temps>

² Seguint el "Coding History" de la Federal Agencies Digital Guidelines Initiative: http://www.digitizationguidelines.gov/audio-visual/documents/BWF_Embed_Guideline_v3_2021.pdf Aplicacions de codi obert: MetaEdit per als fitxers d'àudio, <https://mediaarea.net/BWFMetaEdit>

LOT 1:

+ Variables ANALOG: "M"= mode (mono, estèreo), "T"=maquinari; Número de sèrie; velocitat en cm/s; amplada de cinta, tipus de cinta.

+ Variables PCM: "M"= mode "F"=Frequència de mostreig "W"=Profunditat de bits "M"=mode (mono, estèreo), "T"= programari

Aquestes metadades es poden incrustar com a fitxer de text dins el "Coding History" als fitxers WAVE mitjançant Metaedit, de FADGI

LOT 2:

Les metadades han d'anar incrustades, i hi ha de constar tant la maquinària usada per a fer la transferència analògico-digital (marca model i núm. de sèrie) com el programari. Si aquestes metadades no es poden incrustar, cal fer-les constar en el camp de notes de la taula que facilitarà la Biblioteca de Catalunya.

Per a tots els lots, la Biblioteca de Catalunya facilitarà taules amb les dades dels documents, que el licitador haurà de completar amb les durades dels documents i les notes pertinents.

3.2. Suport i estructura de la informació obtinguda

Els fitxers es lliuraran en un disc dur USB 3 i formatat exFAT.

4. PERSONAL

4.1. Personal i adscripció de mitjans (execució)

Coordinació: 1 coordinador/a del contractista amb 15% de dedicació al contracte.

- Lot 1 (digitalització sonora): mínim 2 tècnics/ques especialitzats/des en digitalització d'àudio analògic en rodet obert.
- Lot 2 (digitalització audiovisual): mínim 1 tècnic/a especialitzat/ada en digitalització de vídeo no domèstic.

(Aquesta adscripció és una obligació d'execució i no implica plantilla mínima per participar.)

4.2. Definició de "tècnic/ca especialitzat/ada"

A efectes d'aquest plec, s'entén per tècnic/ca especialitzat/ada la persona amb:

Experiència mínima de 2 anys en tasques de digitalització de preservació del suport corresponent al lot (preparació/condicionament de suports, reproducció/captura, metadades tècniques i control de qualitat).

Coneixement acreditable dels equips i procediments proposats a l'oferta.

4.3. Acreditació de competència

L'acreditació es farà mitjançant CV abreujat i documentació comprovable (p. ex., certificacions d'ens públics o privats, contractes o certificats de serveis similars).

4.4. Estabilitat, continuïtat i substitucions

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'estabilitat i la mínima rotació del personal adscrit. Qualsevol substitució requerirà autorització prèvia i per escrit de la direcció del contracte, aportant CV i equivalència de qualificació/experiència.

5. LLIURAMENT

L'empresa lliurarà periòdicament a la Biblioteca de Catalunya en els terminis que s'estableixin al pla de treball inicial els fitxers digitals que seran objecte del control de qualitat per part de la Biblioteca. La periodicitat del lliurament tindrà caràcter mensual.

Així mateix, l'empresa lliurarà un informe sobre els controls de qualitat realitzats sobre els originals i els fitxers resultants³.

6. CONTROL DE QUALITAT

El coordinador designat per la Biblioteca de Catalunya realitzarà el seguiment del treball executat. A més, durà a terme un control de qualitat consistent en la comprovació material d'un nombre indeterminat de fitxers d'àudio i d'imatges en moviment.

Una vegada realitzat el control de qualitat sobre cada lliurament per part de la Biblioteca de Catalunya, es reportaran les incidències a l'empresa. Aquesta es compromet a corregir tot el material esmentat.

Aquest control de qualitat quedarà reflectit en un informe aprovatori, que serà imprescindible per a l'abonament dels treballs efectuats. En cas que aquest informe no fos aprovatori, no podran abonar-se aquests treballs, en no haver-ne realitzat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de prescripcions tècniques.

7. SEGURETAT

El desenvolupament del treball de digitalització i de captació de dades s'ajustarà a les normes de seguretat i de confidencialitat vigents.

8. TERMINIS

La durada del contracte és des de la seva formalització, i fins el 31 de desembre de 2025. El lliurament dels treballs s'haurà de realitzar, com a màxim, el 15 de desembre de 2025.

9. ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES

La Biblioteca de Catalunya facilitarà l'accés als locals per a la recollida i el retorn dels documents.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en els documents i els mitjans facilitats.

³ Aquestes anotacions acostumen a descriure l'estat dels documents originals, modificacions fetes sobre el document o les raons per les quals no es digitalitzen.

A aquets efecte, haurà d'aportar la documentació relativa a la pòlissa de responsabilitat civil, la qual haurà de ser vigent durant tota la durada del contracte, per tal de cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de l'objecte del contracte.

Haurà de cobrir la valoració econòmica dels documents sonors objecte de contracte per un import conjunt de 230.000 euros.

10. GARANTIA

S'estableix un període d'un any de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data del certificat de correcte execució del servei de digitalització. Durant aquest període l'empresa es compromet a corregir els errors i defectes detectats.

11. REVISIÓ IN SITU POTESTATIVA

Les empreses que es presenten a la licitació podran realitzar l'examen i revisió in situ del material objecte d'aquesta contractació. Per a això, la Biblioteca de Catalunya convocarà de forma conjunta, i en una única visita, a totes les empreses interessades. Atès el caràcter conjunt i únic d'aquesta visita, no es podran atendre les peticions de les empreses que no hagin tingut en compte aquest caràcter. Durant el transcurs d'aquesta visita podran formular les consultes o dubtes respecte al servei.

Les peticions s'hauran d'adreçar al correu electrònic següent:

contractacio@bnc.cat

P.a. de la directora de la Unitat de Sonors i Audiovisuals, la cap del Servei d'Administració