

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILANCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ.

<b>1. Objecte del servei.</b>	<b>2</b>
<b>2. Condicions mínimes que ha de reunir el contractista.</b>	<b>2</b>
<b>3. Definició de Serveis.</b>	<b>2</b>
<b>3.1. Seguretat en el Treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia.</b>	<b>3</b>
3.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.....	3
3.1.2. Planificació de la prevenció. ....	4
3.1.3. Realització i implantació dels plans d'Emergències i la realització de simulacres d'emergències:.....	5
3.1.4. Formació general i específica:.....	5
3.1.5. Informació als treballadors. ....	6
3.1.6. Altres actuacions. ....	6
<b>3.2. Vigilància de la Salut.</b>	<b>7</b>
3.2.1 Vigilància de la Salut col·lectiva .....	7
3.2.2 Vigilància de la salut individual .....	8
3.2.3 Característiques dels reconeixements mèdics .....	8
3.2.4 Treballadors i revisions .....	10
<b>3.3 Requisits d'execució comuns.</b>	<b>11</b>
<b>4. Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.</b>	<b>11</b>
<b>5. Obligacions de l'empresa adjudicatària.</b>	<b>12</b>
<b>6. Memòria del servei.</b>	<b>13</b>
<b>7. Protecció de dades de caràcter personal.</b>	<b>14</b>
<b>ANNEX I</b>	<b>15</b>



## 1. Objecte del servei.

És objecte d'aquest plec de condicions fixar les característiques tècniques i condicions d'execució que ha de complir la contractació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància i promoció de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Roda de Berà en compliment del marc normatiu següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre de 2010, que desenvolupa el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

## 2. Condicions mínimes que ha de reunir el contractista.

L'entitat especialitzada, degudament acreditada, amb la que es contractin les especialitats, haurà de reunir com a mínim, els requisits establerts a l'article 17, així com els mitjans personals i materials que contempla l'article 18 del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010 de 19 de març.

En tot cas, l'entitat haurà de:

- Comptar amb l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives en medicina del treball.
- Disposar, com a mínim, d'un tècnic amb la qualificació i capacitació professional necessària pel desenvolupament de les funcions de nivell superior, d'acord amb l'establert en el capítol VI del RD 39/1997.

Les activitats incloses en els serveis oferts estaran realitzades per un equip interdisciplinari de les quatre especialitats preventives existents: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball.

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament i per tots els seus treballadors.

## 3. Definició de Serveis.

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a una nova directriu legislativa, si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de Seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i



Psicosociologia aplicada i vigilància de la salut, establertes a l'article 34 del reial Decret 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis, per a la qual s'ha estimat un total de 200 hores anuals, es realitzarà amb el següent detall:

### **3.1. Seguretat en el Treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia.**

#### **3.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva**

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'ajuntament de Roda de Berà amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'ajuntament de Roda de Berà lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

Sense perjudici de la prestació en els termes establerts en l'apartat 3.1.1., l'avaluació comprendrà també les següents prestacions:

#### **a) Avaluacions inicials de riscos.**

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

#### **b) Avaluacions de riscos periòdiques.**

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.



- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut
- Comprovar el grau d'execució de les mesures preventives per evitar el contagi per COVID-19 o variants.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

#### c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'ajuntament de Roda de Berà ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

### 3.1.2. Planificació de la prevenció.

Un cop realitzat l'anàlisi previ de la situació de l'Ajuntament de Roda de Berà, l'objectiu de l'empresa adjudicatària és que l'empresa integri la Prevenció de Riscos Laborals en tots els processos de la seva organització, en tota la seva línia jeràrquica i en totes i cadascuna de les seves activitats, aconseguint, mitjançant la implantació d'un sistema de gestió de la prevenció adaptat a les característiques específiques de l'organització de l'Ajuntament, la reducció i eliminació dels accidents de treball i malalties professionals, així com una millora de les condicions de treball.

Per això l'empresa adjudicatària realitzarà una funció de suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat així com l'aplicació de la Normativa Tècnica específica (NTP del INST) que pugui resultar aplicable.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.



- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- Designació de recursos preventius, en els casos en que ho exigeixi la normativa.
- Visites presencials del tècnic a l'Ajuntament de caràcter bimensual, un mínim de 6 visites, amb durada almenys de 7 hores, i sempre que sigui requerit per l'Ajuntament fins al topall de 50 hores anuals de caràcter presencial.
- Fer el seguiment del grau d'implantació de les mesures preventives derivades de l'avaluació de riscos laborals, informes tècnics específics (incloent les mesures contra la Covid-19).

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades. A final d'any, redactarà un informe amb els resultats, que facilitarà a l'ajuntament per a la valoració conjunta dels objectius aconseguits amb els servei.

### **3.1.3. Realització i implantació dels plans d'Emergències i la realització de simulacres d'emergències:**

El servei de prevenció aliè adjudicatari realitzarà els plans, l'abast dels quals pugui assumir segons s'hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de realitzar simulacres d'emergència per tal de resoldre una hipotètica situació de perill, de tal forma que prepari els equips participants els capaciti per resoldre la situació amb èxit.

### **3.1.4. Formació general i específica:**

El servei de prevenció aliè adjudicatari proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial (per a lo qual s'estableix un mínim de 30 hores anuals) i s'ha de prestar a les instal·lacions de municipals. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del contracte.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament, en cas necessari.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats: (1) seguretat, (2) higiene i (3) ergonomia i psicociologia, adreçada als



empleats de l'Ajuntament de Roda de Berà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i que inclourà:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els empleats de l'ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.

La programació anual d'activitats formatives es planificarà amb una periodicitat anual i/o a petició del responsable del contracte, i es referirà com a mínim a les matèries de les tres especialitats, incloent també sense cap cost addicional per a l'Ajuntament aquesta formació:

- Cursos sobre maquinàries específiques de la Brigada
- Formació de treballs en alçada.
- Formació de treballs en espai confinats.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut ( com gestionar l'estrès, etc).
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Formació específica relativa a risc greu i imminent.

Els cursos virtuals que s'organitzin de forma asincrònica, sense suport didàctic ni tutories, no computaran a efectes de nombre mínim d'hores de formació.

### **3.1.5. Informació als treballadors.**

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'ajuntament de Roda de Berà, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

### **3.1.6. Altres actuacions.**



L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

### 3.2. Vigilància de la Salut.

#### 3.2.1 Vigilància de la Salut col·lectiva

Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de tot el personal de l'Ajuntament de Roda de Berà, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball, i així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. Les accions que ha d'incloure són:

- Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin.
- Promoció de la salut en el treball.
- Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors.
- Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menors i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Planificació de revisions inicials i periòdiques dels/de les treballadors/res en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- Escollir els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball

A) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'ajuntament de Roda de Berà per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i ofertarà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals

B) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la clàusula sobre protecció de dades personals.

C) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, de l'ajuntament de Roda de Berà.



Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

### 3.2.2 Vigilància de la salut individual

Fa referència als reconeixements mèdics que permeten fer una avaluació de la salut dels/de les treballadors/res, seguint els protocols de vigilància que determini l'autoritat sanitària. En aquests s'ha d'incloure tant una analítica de sang i orina així com un reconeixement mèdic, i tot el que es disposa en l'article 37.3 e) del RD 39/1997 del Reglament de Serveis de Prevenció.

Els adjudicataris hauran de realitzar reconeixements mèdics:

- a) Dins de la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament
- b) Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:

1. A la incorporació de l'empleat al treball.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

Els reconeixements mèdics s'hauran d'efectuar al municipi, o bé a les instal·lacions municipals facilitades a l'empresa i habilitades per aquesta amb els equips i mitjans necessaris per portar a terme aquests reconeixements, o amb una unitat mòbil de l'empresa adjudicatària que compleixi els requisits legals establerts al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i l'ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa aquest Reglament i hauran de disposar de les autoritzacions administratives necessàries per al seu funcionament, atorgades pel departament de Salut de la Generalitat, En cas que sigui en una unitat mòbil, també haurà d'estar adscrita al contracte, i, en cas que qualsevol incident impedeixi el seu ús, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir una equivalent a l'adscrita al contracte en la seva oferta econòmica.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

### 3.2.3 Característiques dels reconeixements mèdics

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:



1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

### 1.a) Història laboral i clínica. Anamnesi

- Presa de dades de filiació i personals
- Dades laborals ( lloc de treball, centre de treball, antiguitat en el lloc de treball, torns)
- Antecedents laborals ( relació de cronologia d'ocupacions, accidents laborals, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball)
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals ( hàbits fisiològics, hàbits de salut, medicació habitual, vacunacions, al·lèrgies)
- Antecedents patològics.

### 1.b) Exploració clínica.

Somatometria.

Pes.

Talla.

Índex de massa corporal.

Tensió arterial.

Pols.

Pell i mucoses.

Exploració visual.

Exploració auditiva.

Otoscòpia.

Boca, coll.

Aparell respiratori.

Aparell cardío-vascular.

Exploració abdominal

Aparell locomotor.

Sistema nerviós.

Audiometria.

Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys , i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

Electrocardiograma.

P.S.A./FE

### 1.c) Anàlítica sang.

1. Hemograma complet (Hematies, Hemoglobina, Hematòcrit, V.C.M., H.C.M., C.H.C.M., I.D.E., leucòcits, Neutròfils Segmentats, Neutròfils en banda, Limfòcits, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, Plaquetes, Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfata alcalina, ferro i ferratina)



### 1.d) Analítica d'orina

Glucosa, Acetona, Albúmina, Urobilinogen, Bilirubina, Hemoglobina, Nitrits, Esterasa Leucocitària, Densitat en orina, PH, Leucòcits, Hematies, Flora).

Velocitat de sedimentació globular

Test de detecció de drogues per a la policia local i per aquells llocs de treball requerits per l'Ajuntament.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

### 3.2.4 Treballadors i revisions

Tot i que el nombre de treballadors, a la data de la licitació del contracte, és de 167 i que aquesta xifra pot augmentar o disminuir en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc., a partir de les dades del nombre de reconeixements mèdics que s'han realitzat en anualitats anteriors, es contempla una previsió anual de 120 reconeixements, tal i com es justifica a la memòria del contracte.

Una vegada realitzat el reconeixement mèdic, el corresponent informe de resultats d'aptitud serà posat a disposició de l'interessat mitjançant plataforma on line, en un termini no superior a 30 naturals; amb excepció d'informe de resultats d'especial urgència, que es remetran al més aviat possible.

Sempre es garantirà la privacitat dels resultats i el compliment de les normes de protecció de dades de caràcter personal.

La previsió de reconeixements mèdics és sobre 120 treballadors de l'ajuntament però com que es tracta d'una prova voluntària s'estima que aquesta xifra pot variar.

L'adjudicatari es compromet a disposar de plataformes on-line a fi de facilitar la informació als treballadors, avaluacions psicossocial, descàrrega de reconeixements mèdics per part del treballador i informes tècnics i sanitaris, etc.

L'adjudicatari, en funció dels riscos detectats, podrà indicar campanyes de vacunació preventiva per a determinats col·lectius de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'ajuntament, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.



El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'ajuntament de Roda de Berà, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec de l'adjudicatari.

### **3.3 Requisits d'execució comuns.**

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

## **4. Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.**

1) El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins a la data i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels treballadors de l'ajuntament de Roda de Berà en un període màxim de (3) tres mesos a comptar de la formalització del contracte.

2) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada, qui facilitarà les seves dades de contacte als responsables del contracte per part de l'Ajuntament.

3) Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut individual es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any. Tot i que tots els treballadors que configuren la plantilla de l'Ajuntament de Roda de Berà tenen dret a fer aquesta revisió, la previsió de la despesa s'ha efectuat en funció de les dades del nombre de revisions mèdiques efectuades en anualitats anteriors, havent-se previst també la modificació del contracte en cas de requerir-se un nombre superior al consignat.



4) L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang i a disposar del resultat de manera prèvia al reconeixement mèdic, a fi de que facultatiu pugui comentar (i el treballador fer consultes) al respecte dels resultats de l'anàlisi en el moment de la revisió. De manera general, les extraccions de sang i el lliurament de la mostra d'orina, es farà en les pròpies instal·lacions de l'Ajuntament.

## 5. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

1) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament de Roda de Berà amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells. Així mateix haurà de designar un representant a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

2) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Els reconeixements mèdics s'hauran de realitzar en centres o espais sanitaris degudament autoritzats, que disposin, com a mínim, de l'equipament necessari per a la realització de les proves d'exploració física, control visual, control auditiu, funció respiratòria, control cardiovascular i anàlisi bàsica, d'acord amb els protocols de vigilància de la salut aplicables als riscos del lloc de treball i que compleixin amb el que estableix el Reial decret 1277/2003 i la normativa sanitària aplicable, i que disposin de les instal·lacions i equipament adequats per a la realització de totes les proves incloses en la prestació, d'acord amb el Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial decret 39/1997).

Els recursos sanitaris hauran de complir els requisits establerts al Reial decret 843/2011, relatiu a l'organització dels recursos sanitaris dels serveis de prevenció.

En tot cas, els espais hauran de garantir condicions d'higiene, confidencialitat, accessibilitat i qualitat assistencial adequades.

### Temps màxim de desplaçament

En virtut del que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte que l'empresa adjudicatària disposi, durant tota la vigència del contracte, d'un centre o espai sanitari en el qual realitzar els reconeixements mèdics degudament autoritzada situat a una distància que permeti un temps màxim de desplaçament de 30 minuts des de la seu de l'Ajuntament.

Aquesta exigència es fonamenta en la necessitat de garantir una execució eficient, adequada i sostenible del servei, atès que:

a) La limitació del temps de desplaçament contribueix directament a una major eficiència del servei, en reduir els temps improductius associats als trasllats dels



empleats, facilitar la planificació de les actuacions i millorar la coordinació entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament.

b) Així mateix, la proximitat del centre permet reduir els desplaçaments motoritzats necessaris per a l'execució del contracte, amb la consegüent disminució de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i de l'impacte ambiental associat, en coherència amb els principis de sostenibilitat ambiental i d'ús eficient dels recursos públics que han de presidir la contractació pública.

Aquesta condició especial d'execució està directament vinculada a l'objecte del contracte, no constitueix un requisit de capacitat ni de solvència per participar en la licitació ni un criteri d'adjudicació, i no limita l'accés dels licitadors al procediment. Els licitadors podran participar lliurement en la licitació amb el compromís de complir aquesta condició en el moment d'iniciar l'execució del contracte, mitjançant la disponibilitat directa, l'arrendament o qualsevol altre títol jurídic vàlid del centre que compleixi el temps de desplaçament establert.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i sempre que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual, amb les conseqüències previstes en aquest plec i a la normativa de contractació pública, inclosa la possible imposició de penalitats o, si escau, la resolució del contracte”.

Aquesta condició especial d'execució no serà d'aplicació en el cas que el licitador ofereixi la millora prevista en l'apartat 9.3. de la memòria del contracte (disposar d'unitat mòbil)

3) L'empresa adjudicatària presentarà de forma mensual un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.

4) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

5) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.

## 6. Memòria del servei.

Amb l'objecte de determinar el compliment dels requisits establerts en aquest plec, cada licitador presentarà una memòria del servei en un document PDF amb el contingut següent:

**a) Proposta de Pla de prevenció tècnica.** Ha d'incloure les següents mencions:



- Personal tècnic assignat al contracte i experiència.
- Metodologia de treball i desenvolupament de les tasques a desenvolupar.
- Avaluacions específiques.
- Proposta d'activitats formatives.
- Sistema de gestió i seguiment de les activitats preventives.
- Aportació exemple d'informe d'avaluació de riscos laborals.
- Aportació exemple de documentació d'informació sobre riscos i mesures preventives.

**b) Proposta de Pla de Vigilància de la Salut.** Ha d'incloure:

- Procediment de realització dels reconeixements mèdics.
- Gestió sobre protocols mèdics i informació a l'ajuntament.
- Contingut dels reconeixements mèdics i característiques de l'informe de reconeixements mèdics.
- Activitats de promoció de la salut.

També es podrà incloure informació general, currículums, certificats, fitxes i especificacions tècniques, i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna i que justifiqui o acrediti aspectes de la memòria. La memòria tindrà un màxim 30 pàgines mida DIN A4, lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, inclosos l'índex i qualsevol portada o presentació, que es valorarà en el seu conjunt.

## 7. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en la prestació del contracte, està obligat en la seva qualitat d'encarregat del tractament de dades personals per compte de l'Òrgan de contractació al compliment de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal vigent.



## ANNEX I

**Relació de dependències municipals, nombre de treballadors per dependència i mitjana total d'empleats.**

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	TREBALLADORS ADRITS
Oficines municipals	37
Policia Local	35
Escola Adults/ Patronat /Biblioteca/Emissora	15
Llar d'infants	12
Borsa de treball/Serveis Social/ Hotel Entitats	10
Brigades municipals	58
	<b>TOTAL 167</b>

**Total centres de treball: 15**

**Total mitjana d'empleats: 167**

Roda de Berà, document signat electrònicament.

