



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Assumpte: Informe per iniciar la licitació del contracte de la prestació de serveis per a programes d'activitat física adaptada

FETS

Des del Servei d'Esports és considera un servei essencial per aquest col·lectiu, donat que no hi ha oferta d'activitats a la ciutat i personal qualificat per tal d'impartir-les.

Actualment no es disposa de contracte i existeix una demanda que s'ha de cobrir.

PROPOSEM

Que es procedeixi a fer els tràmits pertinents per a la contractació de la prestació de serveis per a programes d'activitat física adaptada i s'incloguin els següents conceptes i especificacions a l'hora d'elaborar el Plec de Clàusules Administratives de la contractació:

1. DEFINICIO DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis per a programes d'activitat física adaptada (natació adaptada i gimnàstica de manteniment adaptat per a persones amb discapacitat intel·lectual (DI) moderada o severa, alguns d'ells amb mobilitat reduïda associada i/o problemes de comportament, residents al terme municipal de Cerdanyola del Vallès).

Aquestes persones vindran derivades del departament de Serveis Socials i l'activitat es desenvoluparan a la piscina del CEM CAN XARAU i a les instal·lacions del PEM GUIERA.

El codi CPV, corresponent a aquest tipus de contracte, és el 92600000-7 Serveis esportius.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'estén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementaritat. Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis i que en el cas de dividir per lots es donarien desavantatges en la



flexibilitat amb la que contarien els adjudicataris del contracte a l'hora de gestionar els mitjans personals per donar resposta a la demanda dels serveis.

Donat que es tracta d'una prestació de serveis que bàsicament consisteix en l'organització, coordinació i seguiment de les activitats a realitzar per les persones integrants d'aquesta activitat, s'ha de tenir un criteri formatiu únic i homogeni del personal que prestarà el servei i organitzarà les activitats. És per això que la divisió en lots podria provocar diferències de criteris en la prestació del servei. Per altra banda, la divisió en lots també podria comportar problemes en la polivalència i mobilitat dels efectius que presten les diferents activitats, horaris, substitucions, etc.

També es considera que la divisió per lots podria comportar el risc de restringir competències o fer l'execució del contracte excessivament difícil tècnicament, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots, podria, comportar risc en l'execució del contracte.

Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilitza, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.

3. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

3a. Solvència econòmica i financera:

El licitador ha d'acreditar la solvència econòmica i financera, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1 b) de la LCSP mitjançant la disposició.

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 70.000,00 €. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin l'import i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el rebut d'estar al corrent de pagament.

3b. Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Igualment, atesa la tipologia i objecte del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 90.1 e) de la LCSP, el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Natació Adaptada: CAFE, Tècnic Superior d'Activitat Fisicoesportiva, Monitor de natació, Monitor de natació adaptada, formació en activitat física amb discapacitat, Fisioterapeuta especialitzat en natació adaptada.
- Gimnàstica: CAFE, Tècnic Superior d'Activitat Fisicoesportiva, Fisioterapeuta especialitzat en activitat física amb persones amb mobilitat reduïda, monitor d'activitat física amb titulacions específiques d'activitat física adaptada.



Forma d'acreditació títol oficial.

I també hauran d'estar inscrits en el registre oficial dels professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC). S'acreditarà mitjançant la presentació del certificat emès per la Generalitat de Catalunya-Consell Català de l'Esport.

Tota persona que treballi com a **tècnics esportius** per donar serveis d'activitats esportives professionals haurà de facilitar el certificat corresponent o declaració jurada de no haver estat condemnat/da per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

La titulació oficial, el certificat d'estar inscrit al ROPEC, i el certificat de naturalesa de delictes sexuals de les persones que impartiran les diferents activitats físiques objecte d'aquest contracte es presentaran a l'inici de la prestació i posterior a la formalització del contracte a petició del responsable del contracte.

4. TIPUS DE LICITACIÓ. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació pel qual es presentarà l'oferta és de **34.152,76€**, IVA exempt, (pels 2 anys de contracte)

Segons l'article 20 apartat 1. 13è de la llei 37/1992 del impost sobre el valor afegit.

“13º. Los servicios prestados a personas físicas que practiquen el deporte o la educación física, cualquiera que sea la persona o entidad a cuyo cargo se realice la prestación, siempre que tales servicios estén directamente relacionados con dichas prácticas y sean prestados por las siguientes personas o entidades: a) Entidades de derecho público. b) Federaciones deportivas. c) Comité Olímpico Español. d) Comité Paralímpico Español. e) Entidades o establecimientos deportivos privados de carácter social. La exención no se extiende a los espectáculos deportivos.”

Aquests imports es basen en els salaris recollits al conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi de conveni núm. 79001905012002)

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import TOTAL
Any 1	22787	34100	2050	17.076,38€
Any 2	22787	34100	2050	17.076,38€
Pròrroga any 3	22787	34100	2050	17.076,38€
Pròrroga Any 4	22787	34100	2050	17.076,38€
				68.305,52€

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

Costos directes (exempt d'IVA)	
Costos salarials monitoratge	496,65* 14,39€= 7.146,79€



(4 monitors act. aquàtics + 2 monitors act. física per 496,65 h anuals)	
Costos salarials monitoratge activitat extraordinàries (100h anuals)	100*14,39€= 1.439,00€
Seguretat Social monitoratge	7.146,79* 33,48%= 2.392,75€
Seguretat Social monitoratge activitat extraordinàries	1.439,00*33,48%=481,78€
TOTAL	Suma costos directes: 11.460,32€

Costos indirectes (exempt d'IVA)	
Coordinació-direcció-administració	2.889,58€
Despeses generals de gestió (13%)	(11.460,32€+2.889,58€)*13%= 1.865,49€
Benefici industrial (6%)	(11.460,32€+2.889,58€)*6%= 860,99€
TOTAL	Suma costos indirectes: 5.616,06€

TOTAL de COSTOS (directes + indirectes)	17.076,38€
---	-------------------

Els costos de personal han estat calculats en base al conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El cost total del servei equivalent a **17.076,38€** correspon a les hores totals de servei a realitzar (496,65h +100h act. Extraordinàries) i les despeses de coordinació i direcció i administració d'aquest servei amb els beneficis industrials i despeses generals. Per tant, els cost hora final serà de **17.076,38€/596,65h (496,65h +100h) = 28,62€/hora (preu unitari del servei)**

El preu d'hores de servei en resulta de dividir el cost estimat del contracte pel nombre d'hores de cada tipologia del programa.

Hores	Total d'hores
Hores natació	283,80h
Hores gimnàs	212,85h
Hores extr natació,gimnàs	100h
TOTAL H	596,65

La previsió d'hores de monitor a realitzar segons els serveis plantejats serà de 596,65h anuals. D'aquestes hores, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès només abonarà l'import corresponent al nombre d'hores efectives realitzades. S'entén que aquest nombre total d'hores és una previsió de màxims, per tant l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'esmentada quantitat d'hores.



Les hores d'activitats extraordinàries (100 h/ anuals) no són obligat compliment per part de l'Ajuntament, dependrà de les activitats extraordinàries que és proposin o l'ampliació d'alguna de les activitats ja ofertades.

El preu unitari d'hora de servei de monitor és un preu final que inclou despeses de personal (amb Seguretat Social), treballs i servei de coordinació, despeses generals i benefici industrial. Aquesta tipologia de servei no inclou IVA, ja que no es considera una activitat afectada per aquest impost.

Aplicació pressupostària:

El Servei d'Esports disposarà d'una partida pressupostària amb crèdit anual suficient de **17.076,38€ i un total pels 4 anys del contracte amb partides d'exercicis futurs de 68.305,52€** per a fer front als compromisos derivats d'aquest contracte conforme al preu de licitació (durant 2 anys +1+1)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Pressupost base de licitació de l'any 1	17.076,38€
Pressupost base de licitació de l'any 2	17.076,38€
TOTAL PELS DOS PRIMER ANYS	34.152,76€
Pressupost base de licitació amb pròrroga 3er any	17.076,38€
Pressupost base de licitació amb pròrroga 4art any	17.076,38€
Total valor contracte 4 anys	68.305,52 €
Previsió modificació contracte (20% del 4 anys de contracte)	13.661,10€
Total VEC (valor estimat contracte + 20% modificació)	81.999,62 €

Mètode de càlcul: La quantia d'aquest contracte es determina en funció del preu unitari (28,62€/h). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu unitari/hora màxim definit com a tipus de licitació. Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es farà mitjançant procediment obert simplificat (art. 156 de la LCSP), atesa la quantia del contracte.

6. GARANTIES

Garantia provisional .- Atenent a les característiques de l'objecte a contractar, es proposa la dispensa de la garantia provisional (art. 106 de la LCSP).

Garantia definitiva .- Conforme amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, es proposa exigir el 5% del pressupost base de licitació (iva exclòs) com a garantia definitiva.



7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu.

7.2.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les ofertes es valoraran com a màxim amb 100 punts els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica		Màxim 100 punts
1	<p>La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que plantegi la màxima disminució de preu unitari €/hora, atorgant-se la resta de forma proporcional, segons fórmula</p> <p>P= 49*(OM/OF) P= Puntuació obtinguda OM= Oferta més baixa OF= Oferta licitador</p>	Màxim 49 punts
2	<p>Pla de formació continuada del personal: Es valorarà l'empresa que en el seu projecte presenti més hores de formació al personal d'atenció directa, adequat a la prestació del servei, relacionada amb l'objecte del contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a aquella empresa que ofereixi una major quantitat d'hores anuals de formació del seu personal d'acord amb les premisses esmentades i la resta de manera inversament proporcional.</p> <p>P= 20*(MHF/HFL) P= Puntuació obtinguda MHF= Màxim d'hores Formació ofertada HFL= Hores formació ofertades licitador</p>	Màxim 20 punts
3	<p>Borsa de tècnics Disposar d'una borsa de tècnics per tal que puguin cobrir possibles baixes o ampliació d'activitats (extraordinàries). Presentació de llistat de tècnics amb les titulacions requerides per tal d'impartir l'activitat. En el llistat ha de constar el/la monitor/a, inscripció al ROPEC i titulacions o cursos que disposa. La valoració es farà en graus de puntuació en funció del nombre de monitors de la llista.</p> <p>De 1 a 3 monitors..... 5 punts De 3 a 6 monitors..... 10 punts De 7 a 10 monitors..... 15 punts Superior a 11 monitors..... 20 punts</p>	Màxim 20 punts
	<p>Organització del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta propostes d'activitats extraordinàries dintre del servei a prestar. (Nadal, Festa de l'esport inclusiu, carnestoltes, jornades d'esports minoritaris) (6 punts) <p><input type="checkbox"/> 1 activitat (a determinar la tipologia d'activitat de</p>	Màxim 11 punts



	<p>les referenciades anteriorment).....2 punts</p> <p><input type="checkbox"/> 2 activitats(a determinar la tipologia d'activitat de les referenciades anteriorment).....4 punts</p> <p><input type="checkbox"/> 4 activitats (a determinar la tipologia d'activitat de les referenciades anteriorment)...6 punts</p> <p>- Organitza xerrades de valoració de l'activitat desenvolupada amb cada un dels participants del programa o activitats per a les famílies on es puguin treballar aspectes per millorar l'activitat física i mobilitat de les persones usuàries dels programes. (5 punts)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 xerrada al inici del curs..... 1 punt</p> <p><input type="checkbox"/> 2 xerrades (inici i final de curs)..... 3 punts</p> <p><input type="checkbox"/> 3 xerrades (inici-mig i final curs)... 5 punts</p>	
--	---	--

8. CRITERIS DE DESEMPAT

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

9. DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim per a l'execució del contracte serà de dos edicions d'octubre a juny, a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per dos edicions més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre edicions.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades pel necessitat del servei respecte a una major demanda d'activitat, sempre i quan no excedeixin un 20 % del preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES



Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa desproporcionada o anormal quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar el preu unitari (preu/hora) ofert pel licitador pel número d'hores previstes a l'apartat 4 d'aquesta memòria.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, LABORAL O MEDI AMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat. Igualtat entre dones i homes
- Ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



-No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar si s'escau.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP són condicions especials d'execució que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Paritat de gènere, durant l'execució del contracte, del personal destinat a monitoratge: S'imposa l'obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els treballadors, amb la categoria de monitor, que estiguin adscrits a l'execució del contracte.

Per tal de verificar les condicions d'execució en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment dels requisits enumerats, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

14.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- Finalitat del tractament: Prestar el servei de monitor de natació adaptada, gimnàstica de manteniment adaptat per a persones amb discapacitat intel·lectual (DI) moderada o severa, alguns d'ells amb mobilitat reduïda associada i/o problemes de comportament, residents al terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Per a prestar el servei s'haurà de accedir a la llista de persones inscrites en l'activitat i a les necessitats de cadascuna.
- Tipologia de dades:
 - o Persones inscrites en l'activitat Dades identificatives (nom, cognom, DNI, e-mail) i dades de salut.



- o Pare/mare/tutor legal de la persona inscrita en l'activitat: dades identificatives (nom, cognom, dades de contacte)

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

15. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RÈGIM SANCIONADOR

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.



- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu. La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 10% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
- Faltes greus: 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
- Faltes lleus: 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

16. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està prohibida la subcontractació.

17. OBLIGACIONS

Són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Impartir les sessions de les activitats seguint una programació que s'adeqüi als criteris tècnics marcats per l'Ajuntament.
- b) Impartir les sessions amb un ratio segons les característiques del grup i l'activitat.
 - Natació adaptada ratio 6-12* alumnes/ 4 monitors
 - Gimnàstica de manteniment adaptat ratio 8-10* alumnes/ 2 monitors(* El ratio pot ser més reduït en funció de les necessitats i discapacitats de les persones inscrites.)
- c) Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat amb un coordinador que haurà d'estar localitzable durant les hores diàries previstes en el plec de condicions tècniques. El coordinador haurà de disposar de la titulació necessària per tal de realitzar



aquesta tasca i assumirà quan calgui la substitució d'algun monitor que no pugui impartir l'activitat i farà seguiment de l'activitat.

d) Disposar de personal administratiu que s'encarregui de realitzar de les tasques de gestió de nòmnes i d'altres feines relacionades amb el personal encarregat de l'activitat relacionada amb aquesta licitació.

e) Responsabilitzar-se de cobrir els llocs de treball designats amb personal qualificat per a desenvolupar l'activitat amb la titulació legalment exigida, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

f) Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal, essent obligatòria l'assistència d'aquest a cursos i/o seminaris de l'àmbit de **l'activitat física adaptada** objecte del contracte i de **primers auxilis**, d'una durada mínima de dues hores mensuals o de divuit anuals.

g) Responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes, absències i substitucions sobrevingudes del seu personal, garantint que l'activitat es desenvolupi ininterrompudament amb personal plenament qualificat.

h) En cas d'accident d'alguna persona inscrita, seguir els procediments establerts per tal que rebi l'assistència sanitària que necessiti, i comunicar-ho a l'Ajuntament, amb la màxima promptitud.

i) Una vegada formalitzat el contracte, s'haurà de presentar al responsable del contracte una memòria descriptiva on es vegi la planificació de cadascuna de les activitats que es plantegen realitzar a la piscina i al gimnàs, com funcionaran aquestes activitats i com es coordinarà amb el servei d'esports. Quins documents lliuraran mensualment, quinzenalment i al finalitzar el curs.

j) Presentar, a l'inici del curs, una relació amb les dades laborals de tot el personal que intervingui directament en les activitats esportives, així com de comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi. Compliment de tota la normativa vigent tant a nivell laborals, de contractació com de prevenció de riscos laborals.

S'aplicarà el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

k) Controlar l'assistència a les activitats, per tal de garantir que aquelles persones que disposen de beca a l'activitat l'estan realitzant i no realitzen faltes recurrents ocupant la plaça que una altre persona podria gaudir. (Les persones becades es facilitaran des de el departament de Serveis Social, en cas de no haver cobert les places amb aquestes persones s'obrirà el servei a usuaris de pagament que s'inscriuran directament al CEM Can Xarau i se'ls aplicarà la quota aprovada a l'ordenança vigent en aquell moment)

l) L'Ajuntament facilitarà el material necessari per a la realització de l'activitat de la natació adaptada al CEM Can Xarau i al PEM Guiera i per l'activitat de gimnàstica de manteniment adaptada facilitarà un material bàsic que caldrà sol·licitar abans de iniciar l'activitat a l'inici de la temporada, Caldrà responsabilitzar-se, per part dels monitors que



presten el servei, del bon ús d'aquest material i endreçar-lo un cop finalitzada l'activitat al lloc corresponent.

m) Informar dels desperfectes del material i de propostes de renovació per tal que es disposi d'aquest material per a desenvolupar les activitats.

n) Presentar abans de l'inici de cada curs el programa tècnic de cadascuna de les activitats (natació adaptada i gimnàstica de manteniment adaptat) amb especificació dels objectius que es pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà.

o) Presentar al final de cada trimestre una memòria on es concreti:

- Les llistes i dades d'assistència de cada grup
- La valoració del desenvolupament de les activitats
- Propostes de millora i dinamització d'aquestes

p) Presentar al final de cada curs una memòria de les activitats realitzades, amb especificació de: assistència dels inscrits a les activitats, desviacions respecte el programa inicial i valoració del desenvolupament de les activitats i propostes de canvis per al curs següent.

q) Acreditar anualment les formacions que han realitzat el personal que ha impartit els diferents programes d'activitat física adaptada objectes d'aquest contracte.

18. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

18.1 Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

18.2 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

20. TERMINI, FORMA I LLOCS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI



Les dates i llocs d'execució del contracte són els indicats al Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap de Servei d'Esports i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

22. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'oferta econòmica es presentarà seguint les diferents punts:

1. Oferta econòmica del Servei.
2. Pla de formació continuada del personal del servei.
3. Organització del servei. Definició dels sistemes de planificació, coordinació i funcionament del programa.
4. Borsa de tècnics.

23. FACTURACIÓ

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP. L'adjudicatari haurà de presentar les factures de forma mensual per instal·lació i pels serveis efectivament prestats.

Les factures s'han de presentar en format electrònic i a través del nostre web municipal. A l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:
<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

Cerdanyola, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei d'Esports

Paulino Manrubia Soto

