



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE VIATGES SOCIOCULTURALS PER A LA GENT GRAN.**

### **Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEITAT DE LA CONCESSIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, I NO DIVISIÓ EN LOTS.**

#### **Objecte de la concessió**

L'objecte de la concessió consisteix en la gestió i execució d'un programa de viatges socioculturals adreçat a persones majors de 60 anys, que inclou l'organització integral de desplaçaments, allotjament, manutenció, visites guiades i activitats culturals programades. Tal i com s'assenyala i es justifica al PPT i l'IT que figuren a l'expedient, la present concessió de serveis es configura com una "prova pilot".

La definició del servei i els treballs i les tasques a realitzar es defineixen a les clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

#### **Tipus contractual**

D'acord amb l'article 15 de la LCSP, es tracta d'un contracte de concessió de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

La codificació (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública que deroga la directiva 2004/18CE, és la següent:

- 63500000-4 – Serveis d'agències de viatges, operadors turístics i assistència al turista.
- 63511000-4 – Organització de viatges combinats
- 79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

#### **Règim Jurídic**

Aquesta concessió té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/EU, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

D'acord amb l'article 15 de la LCSP, es tracta d'un contracte de concessió de serveis.

La concessió no està sotmesa a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

La concessió s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- c) La documentació complementària annexa
- d) El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

### **Necessitat de contractar**

De conformitat amb l'informe jurídic emès pel Cap de Serveis Jurídics en data 15 de gener de 2026, i tenint en compte els informes tècnics i jurídics citats que consten incorporats a l'expedient, pel que fa a la competència municipal per a la realització del "Programa de viatges socioculturals per a la gent gran", es consideren adequats i conformes a dret els títols competencials invocats en l'esmentat informe, relatius a serveis socials bàsics, cultura, ocupació del lleure i activitats recreatives. Així mateix, s'estableix que les persones destinatàries del Programa han d'estar necessàriament empadronades al municipi de Rubí, d'acord amb l'àmbit competencial i territorial propi de l'Ajuntament.

Quant a les destinacions dels viatges, l'informe del Cap de Serveis Jurídics emès i signat en data 15 de gener de 2026 considera jurídicament admissibles aquelles situades dins del territori espanyol, tant peninsular com insular. En canvi, no consta justificació jurídica suficient per incloure destinacions fora del territori d'Espanya i en l'àmbit europeu, **sens perjudici que puguin existir eventuais justificacions de caràcter tècnic**, valoració que excedeix l'àmbit competencial propi de l'informe jurídic.

Pel que fa a l'extensió del programa de viatges socioculturals per a la gent gran a destinacions europees es fonamenta, tal com recull l'informe tècnic: "*El Programa de viatges socioculturals per a la gent gran: finalitat i contingut del programa. La prova pilot*" emès i signat per la Directora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania en data 12 de gener de 2026, com a eina que pretén millorar la qualitat de vida i el benestar de la gent gran. La dimensió territorial del

desplaçament no altera la competència material, atès que el viatge constitueix un instrument per assolir les finalitats pròpies del programa i no una actuació de projecció exterior. La inclusió de destinacions situades en països integrants de la Unió Europea respon a la voluntat de facilitar el coneixement directe dels orígens i de l'evolució històrica, social, política i cultural dels pobles europeus, amb els quals Espanya comparteix vincles històrics, culturals i lingüístics, així com valors democràtics comuns. Igualment, permet apropar les persones participants a realitats patrimonials, antropològiques i naturals de rellevància, fomentant la formació cívica, la cohesió social i la transmissió Inter generacional de coneixement. En conseqüència, la programació de viatges europeus s'inscriu plenament dins l'objecte i la finalitat pública del programa, com a actuació sociocultural orientada a l'enriquiment intel·lectual i social de les persones grans. Per tant, **tècnicament si que quedaria argumentada la competència per oferir destinacions europees.**

### **Insuficiència de medis**

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics ni materials adients per dur a terme la concessió, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats mitjançant concessió de serveis, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

L'Ajuntament de Rubí no disposa dels recursos ni dels mitjans personals suficients per a portar a terme una gestió directa del servei, atès la naturalesa altament especialitzada dels serveis d'organització i realització de viatges socioculturals per a gent gran.

Amb l'assumpció pel concessionari del risc operacional, no només es controlen els costos i el retorn econòmic de l'explotació, si no que pot incrementar el rendiment de l'explotació, en funció de les seves capacitats i del natural increment progressiu d'una activitat d'aquestes característiques, amb una gestió acurada de la qualitat del servei. D'aquesta forma, resultarà possible minimitzar les incerteses del mercat i de creixement poblacional (risc de la demanda / risc de l'oferta).

### **Responsable del contracte i altres figures**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Rosa González Torrecillas, Directora de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar que



- l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
  - c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
  - d) Coordinar els diferents agents implicats en la concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
  - e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la concessió que farà referència a diferents aspectes de l'execució entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la concessió, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
  - f) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
  - g) Verificar el compliment per part del concessionari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
  - h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
  - i) Qualsevol altra de les relacionades al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Gent Gran Activa de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

### **Divisió en lots**

La regla general és la divisió en lots de l'objecte del contracte, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin (art.99.3 LCSP).

No és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent.

La concessió no s'ha dividit en lots, a fi que de la licitació en resulti un concessionari únic.

Les raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots, són:

- És necessari que les inscripcions es realitzin de forma unificada en un únic punt i per un sol concessionari, per tal de coordinar degudament la gestió i donar coherència i unitat al servei. De la mateixa manera, la gestió independent de les comprovacions de documentació, llistes de les places adjudicades i possibles anul·lacions dificultaria la correcta execució del servei.
- El Servei s'adreça al conjunt de persones majors de 60 anys empadronades a Rubí. No es preveu reservar un nombre de places segons zones o territori del municipi donat que es tracta d'una oferta global pel conjunt del municipi.
- Es preveu que en els supòsit d'haver-hi places vacants dintre d'una o varies modalitats, es puguin redistribuir les places vacants a la resta de modalitats. Aquesta característica del servei fa inviable la divisió per lots segon modalitat de viatge.

Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte de la concessió caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

## **Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.**

### **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 622.639,58€,IVA inclòs, amb el desglossament següent: 514.578,17€ del pressupost net i 108.061,41€ en concepte d'impost sobre el Valora Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra la concessió i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament dels costos es troba degudament justificat a l'informe tècnic de necessitat i a l'informe de viabilitat econòmica que consten incorporats a l'expedient.

### **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTICLE 101 LCSP)**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat de la concessió sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Import de licitació. Durada inicial 1 any (IVA exclòs)	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Pròrroga 1 any (IVA exclòs)	Total valor estimat
514.578,17€	0 €	514.578,17€	1.029.156,34€

Així doncs, d'acord amb els càlculs anteriors, el valor estimat de la concessió és de **1.029.156,34€**

### **IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.**

No existeix aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa, en tant la concessió no té cap cost per l'Ajuntament de Rubí.

A més, tal i com consta a l' Estudi de viabilitat aprovat i que consta a l'expedient, *“No s'estableix cap cànon anual a satisfer a l'Ajuntament, ja que els ingressos estimats són iguals a la previsió de costos.”*

### **Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE**

La concessió tindrà una durada de 1 any des de la seva formalització. La concessió es podrà prorrogar 1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavis es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada inicial.

### **Clàusula 4. VIABILITAT ECONÒMICA DE LA CONCESSIÓ. TRANSFERÈNCIA DEL RISC OPERACIONAL.**

En referència a la viabilitat econòmica de la concessió, és necessari apuntar el que assenyala l'“*Estudi de viabilitat per al futur contracte de concessió d'organització i realització de viatges de vacances socioculturals per a la persones grans del municipi de Rubí*”, emès i signat per l'empresa PWACS en data 8 de juliol de 2025, incorporat a l'expedient, que conclou:



*“És per tot l'exposat, tenint en compte l'estimació d'ingressos i despeses, es considera que la concessió de serveis projectada durant la durada del contracte és viable econòmicament i financera, quedant els marges suficients per a què el servei sigui sostenible.”*

A més, l'esmentat informe també assenyala en referència a la transferència del risc operacional al contractista:

*“En conclusió, perquè existeixi un contracte de concessió de serveis, la translació del risc operacional al concessionari ha de ser real, efectiva i quedar degudament acreditada en l'expedient de contractació.*

*En el cas del servei de Rubí, es justifica l'elecció del model de concessió en els següents avantatges qualitatius i quantitius:*

- *L'Ajuntament de Rubí no disposa dels recursos ni dels mitjans personals suficients per a portar a terme una gestió directa del servei, atès la naturalesa altament especialitzada dels serveis d'organització i realització de viatges socioculturals per a gent gran.*
- *Amb l'assumpció pel concessionari del risc operacional, no només es controlen els costos i el retorn econòmic de l'explotació, si no que pot incrementar el rendiment de l'explotació, en funció de les seves capacitats i del natural increment progressiu d'una activitat d'aquestes característiques, amb una gestió acurada de la qualitat del servei. D'aquesta forma, resultarà possible minimitzar les incerteses del mercat i de creixement poblacional (risc de la demanda / risc de l'oferta).”*

En base a l'anterior, l'informe tècnic de necessitats incorporat a l'expedient assenyala:

*“En el present contracte concorren els elements que configuren la transferència efectiva del risc operacional, atès que:*

- *L'Ajuntament no garanteix cap nombre mínim de places ni de participants.*
- *No es preveu cap mecanisme de compensació per cancel·lacions, dèficits d'ocupació o desviacions en la demanda.*
- *El contractista disposa de capacitat per fixar els preus a satisfer pels usuaris, dins del marc establert als plecs.*
- *El contractista assumeix íntegrament les possibles pèrdues derivades d'una demanda inferior a la prevista.*
- *El benefici eventual depèn fonamentalment de l'èxit comercial del programa i del nivell real d'inscripcions.*

*En conseqüència, el contractista queda exposat a les incerteses pròpies del mercat, especialment pel que fa al volum de demanda i a l'estructura de costos, assumint un risc real de no recuperar les inversions efectuades ni els costos d'explotació.”*



## **Clàusula 5. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.**

### **5.1 Capacitat per a contractar**

1.- **Estan facultades per a participar en aquesta licitació** i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- **La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.**

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- **La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.**

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local

professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- **El règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

## **5.2 Solvència econòmica i financera**

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte o el Valor estimat del contracte, consistent en un import de: 771.867,25€ (sense IVA)

### **Acreditació:**

S'acreditarà, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar-ho.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

### **5.3 Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar, segons l'article 90 LCSP, el següent:

- 1) El licitador haurà d'acreditar l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims tres anys, en principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 360.204,71 € que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

El criteri per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte és la correspondència amb els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

#### Acreditació:

Els serveis executats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

### **Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

#### Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera



i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució de la concessió el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

#### Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT.**

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- La concessió no està sotmesa a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a la LCSP, tot d'acord amb l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
- 3.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

#### **Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm.4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

#### **Perfil del contractant i publicitat**

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions.

### **Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques de la concessió, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor qualitat-preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PREUS UNITARIS PER VIATGE	FINS A 49 PUNTS
2) INCREMENT DEL NOMBRE MÍNIM D'EXCURSIONS INCLOSES EN DESTINS DINS L'ESTAT ESPANYOL	FINS A 30 PUNTS
3) PERCENTATGE D'ALLOTJAMENTS ADAPTATS	FINS A 21 PUNTS
TOTAL	FINS A 100 PUNTS

#### **1. Proposició econòmica preus unitaris per cada viatge ( fins a 49 punts)**

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre el preus unitaris de cada viatge programat:



Programa	Nº places	Cost unitari IVA EXCLÓS (€)	Cost unitari amb IVA 21%
Peníscola i entorn	100	309,4	374,37
Termalisme Aragó	100	273,57	331,02
Cadis	100	313,08	378,83
Astúries	100	300,79	363,96
Malta	100	674,16	815,73
Venècia	100	519,46	628,55
Portugal	100	273,11	330,46
Croàcia	100	696,44	842,69
Praga ( 2 viatges de 100 places)	200	647,4	783,35
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>	<b>4654,81€</b>	<b>5632,31€</b>

**Les ofertes per sobre del valor de l'oferta base seran rebutjades. Igualment, si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels Preus de sortida unitaris considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.**

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat -, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi ofert cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió.

S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

La puntuació màxima de Pmàx. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = \frac{P \text{ màx.} \cdot B_i}{B \text{ màx.}}$$

*P<sub>i</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar

*P<sub>màx</sub>* = Puntuació màxima

*Bi* =Baixa de l'oferta a valorar  
*B màx* = Baixa màxima

## 2. Increment del nombre mínim d'excursions incloses en destins dins l'estat espanyol.(fins a 30 punts)

Tal i com es detalla al PPT, als destins dins l'estat espanyol s'inclouran un mínim de 2 excursions de mig dia o visites a llocs d'interès culturals o paisatgístics propers al lloc de l'estada. Es valorarà incrementar aquest nombre d'excursions o visites a destí:

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 30 \times \frac{\text{Excursions que es puntuen}}{\text{Excursions de l'oferta més elevada}}$$

El licitador haurà de fer una oferta entre les 2 excursions mínimes que marca el PPT i un màxim de 5 (màxim una excursió per dia d'estada a destí). Si un licitador ofereix 2 o menys de 2 excursions, es valorarà amb 0 punts i s'aplicaran les 2 mínimes establertes al PPT. Com a paràmetre d'anormalitat es consideren 5 excursions, en tant es limita a 1 excursió diària per qüestions de logística.

Acreditació: Els licitadors hauran d'aportar, la documentació on s'especifiqui el nom de cada excursió addicional, la seva durada estimada i el contingut cultural o paisatgístic.

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar **Increment del nombre mínim d'excursions incloses en destins dins l'estat espanyol** als que s'ha compromès en la seva oferta

El responsable del contracte sol·licitarà durant l'execució del mateix la documentació tècnica detallada (itineraris, reserves, horaris definitius) que acrediti el compliment d'aquestes millores.

## 3. Percentatge d'allotjaments adaptats (fins a 21 punts)

Al PPT es detalla que les instal·lacions hoteleres seran, en la mesura del possible, accessibles, sense barreres arquitectòniques, comptaran amb ascensor per a ús dels i les hostes i disposaran d'habitacions adaptades per a persones amb mobilitat reduïda i altres adaptacions per a les persones grans.

Es valorarà amb 21 punts la millor oferta que **garanteixi** el major percentatge d'instal·lacions hoteleres adaptades totalment per a persones grans i persones amb mobilitat reduïda.

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 21 \times \frac{\text{Percentatge de l'oferta que es valora}}{\text{-----}}$$

Tots els criteris es troben degudament justificats a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient

Acreditació: Declaració responsable per part de l'adjudicatari. Abans de l'inici de cada viatge, l'adjudicatari haurà de confirmar per escrit que l'hotel assignat manté les condicions d'accessibilitat ofertades. En cas que per causes de força major s'hagi de canviar d'hotel, l'establiment substituït haurà de tenir, com a mínim, el mateix grau d'adaptació que el proposat en l'ofert.

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el **Percentatge d'allotjaments adaptats** als que s'ha compromès en la seva oferta

Abans de l'inici de cada viatge, l'adjudicatari haurà de confirmar per escrit que l'hotel assignat manté les condicions d'accessibilitat ofertades. En cas que per causes de força major s'hagi de canviar d'hotel, l'establiment substituït haurà de tenir, com a mínim, el mateix grau d'adaptació que el proposat en l'oferta.

## **Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap omissió o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

### **8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **26 dies naturals** comptats des de l'endemà a la data de la publicació al perfil del Contractant.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 23:59:59 h.** D'aquesta manera les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a partir de les 23:59:59 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

### **8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.**

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els

sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional

setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: [contractacio@ajrubi.cat](mailto:contractacio@ajrubi.cat).

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través del Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

**ADVERTÈNCIA:**

Els licitadors presentaran **dos sobres electrònics (sobre A i sobre B)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

## 1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex III d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

## **2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC**

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

## **3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal**

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

#### **4) Compromís d'integració amb tercer extern**

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

#### **5) Consentiment de notificació electrònica.**

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

### **SOBRE B : DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

#### **Proposta econòmica i criteris automàtics.**

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex VI** d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació de la concessió, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

## **CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIO**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia núm. 497/2025, de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la Corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la Corporació
2. Sra. Sonia López Martínez, Interventora de la Corporació	Persona legalment anomenada per substituir-lo.
3. Sra. Jennifer Diaz Lázaro Tècnica del Servei de Gent Gran Activa.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei de Gent Gran Activa.

Actuaran com a Secretaris/es de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La Vicesecretària de la Corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El Secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President i el/la Secretari/a de la Mesa, el

Secretari General de la Corporació i l'Interventor General de la Corporació, o les persones que els/les substitueixin

### **Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris automàtics.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'aplicació de notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió dels licitadors. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).

## **Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ**

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. En aquest enllaç tenen el suport a la tramitació electrònica : [Ajuntament de Rubí - Seu Electrònica](#)

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o



anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

-Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

6.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX IV** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat, i rebut de pagament de la prima.

7.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

8.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

9.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

10.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

11.- Acreditar l'Increment del nombre mínim d'excursions incloses en destins dins l'estat espanyol als que s'ha compromès en la seva oferta: la documentació on s'especifiqui el nom de cada excursió addicional, la seva durada estimada i el contingut cultural o paisatgístic

12.- Acreditar el Percentatge d'allotjaments adaptats als que s'ha compromès en la seva oferta.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea



1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP conforme l'**Annex X** d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

3.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX IV** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat, i rebut de pagament de la prima.

4.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

5.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

6.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

7.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



8.- Acreditar l'increment del nombre mínim d'excursions incloses en destins dins l'estat espanyol als que s'ha compromès en la seva oferta: la documentació on s'especifiqui el nom de cada excursió addicional, la seva durada estimada i el contingut cultural o paisatgístic

9- Acreditar el Percentatge d'allotjaments adaptats als que s'ha compromès en la seva oferta.

#### A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

#### **L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.**

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

### **Clàusula 14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX IX** i **ANNEX IX (3)** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.

La garantia definitiva durant tota la vigència de la concessió i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva



denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

### **Clàusula 15. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització.

La concessió es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte de concessió es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del mateix.

### **Clàusula 16. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **Condicions especials d'execució**

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que la present concessió, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del concessionari de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

**a) Condició especial d'execució de tipus social.**

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució de caràcter social vinculades a l'objecte del contracte.

La present condició especial d'execució social consisteix en l'obligació de l'empresa adjudicatària d'assumir el cost de determinades bonificacions econòmiques en el preu del servei a favor de persones participants en situació de vulnerabilitat econòmica, fins a un import màxim de 12.000 € anuals, amb la finalitat de:

1. Afavorir l'accés en condicions d'igualtat al servei objecte del contracte,
2. Garantir la participació de col·lectius amb rendes baixes,
3. Evitar l'exclusió econòmica en l'accés a serveis d'interès públic.

Aquestes mesures consistirà en bonificacions de la quota per un import màxim de 12.000 euros anuals totals que seran assumits per la empresa adjudicatària. L'Ajuntament lliurarà a la empresa el llistat de les persones bonificades. En el cas que la persona hagi efectuat el pagament per l'import no bonificat, la empresa li farà el retorn corresponent a l'import de la bonificació.

**Tipus de bonificacions:**

- Bonificació del 25% per a les persones participants amb rendes anuals entre la Pensió No Contributiva de l'any en curs (al 2025 7.905,80€/anuals) i el valor de l'any en curs de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (Actualment, 9.341,92€/anuals)



- Bonificació del 50% per a les persones participants amb rendes mensuals inferiors a la Pensió No Contributiva l'any en curs (al 2025 7.905.80€/anuals).

Les bonificacions es podran aplicar fins exhaurir els 12.000 € anuals totals màxims destinats a aquesta mesura. En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la quantia destinada a aquesta modalitat es redistribuirà la quantia destinada entre totes les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de bonificacions establerts.

En cas que la persona participant estigui casada i no separada legalment, o formi part d'una unió estable de parella es consideren les rendes obtingudes pels dos membres a efectes d'aplicar la bonificació. Es té dret a bonificació si el resultat de la suma de les rendes dels dos membres no supera dues vegades els imports abans esmentats.

La renda a aquests efectes s'obté per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable i el certificat de la pensió No Contributiva per acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarificació es troba aquella persona.

Les persones participants que reuneixin les condicions per a la bonificació hauran d'indicar-ho en el moment de la sol·licitud de la plaça, marcar la casella corresponent i signar la declaració responsable perquè l'Ajuntament pugui comprovar les dades següents:

- El certificat de convivència en cas de parelles.
- Renda del titular i l'acompanyant, si s'escau.
- Estar al corrent dels pagaments tributaris amb l'Ajuntament de Rubí.

El suplement per habitació individual no es bonifica.

Verificació de la mesura: L'Ajuntament serà l'encarregat de comprovar la documentació corresponent al compliment dels requisits per acollir-se a la bonificació en base a les sol·licituds que li comuniqui el concessionari, elaborar les llistes de persones beneficiàries i passar-les a l'empresa adjudicatària del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

## **b) Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades**

Obligació del concessionari de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei orgànica 1571999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

### Acreditació

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa concessionària durant l'execució de la concessió, a petició del Responsable del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

### **Obligacions essencials del concessionari**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades a l'apartat precedent.

- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe i el PCAP.
- Durant el termini d'execució de la concessió, en el seu cas el pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors de l'adjudicatària.
- Durant l'execució de la concessió i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
  - a) Que en les relacions entre empresa i concessionària i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses concessionàries, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
  - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa concessionària i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
  - c) Quan l'execució de la concessió suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa concessionària ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
  - d) Les empreses concessionàries i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

### **Altres obligacions del concessionari**

A més de complir amb les essencials, té aquestes obligacions:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte



establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució de la concessió.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre concessionari i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar la concessió sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Executar la concessió amb plena subjecció al que assenyalen els articles 288 i 289 de la LCSP.

### **3.- Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social**

Als efectes de verificar el compliment per part del concessionari de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats

municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

### **Clàusula 17.- ASSEGURANCES**

El concessionari haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 euros.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1. Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància (excepte pel possible impagament de la prima) sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
2. Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del concessionari a la seva reposició immediata conforme es vagi esgotant.

El concessionari haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

A més, el concessionari haurà d'acomplir allò que s'assenyala a l'apartat 5.f) del PPT.

### **Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió de la concessió és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

### **Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb els articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP i en concret, l'article 296 de la LCSP, es permet la subcontractació de prestacions accessòries en l'execució del servei. Les tasques que no es permeten subcontractar corresponen al nucli essencial de la gestió i execució del programa

de viatges socioculturals per a la gent gran, i inclouen la planificació, execució i avaluació dels viatges, l'atenció i informació als usuaris, la resolució d'incidències, la coordinació amb l'Ajuntament, el seguiment dels viatges, el control de qualitat, l'atenció telefònica, les reunions d'informació amb els participants, les enquestes de satisfacció i els guies i dinamitzadors/es que acompanyen els grups des de Rubí. Aquestes activitats són especialitzades i de responsabilitat directa de l'adjudicatari, formant part del nucli central del servei i sent objecte de valoració en l'adjudicació. La seva subcontractació podria comprometre la qualitat, coherència i control del servei, així com alterar la ponderació de l'oferta.

En canvi, es permet la subcontractació de serveis necessaris per a l'execució adequada del programa, com ara les guies locals dels destins proposats, hotels, transports, trànsfers, àpats, sortides culturals, serveis de publicitat i comunicació o qualsevol altra activitat que l'adjudicatari no pugui realitzar amb mitjans propis, sempre que aquesta previsió s'hagi especificat en el procés de licitació, mitjançant la declaració relativa a la part del contracte que es preveu subcontractar. Aquesta distinció garanteix que només es subcontractin activitats complementàries, mantenint dins del contracte principal totes les tasques especialitzades i de responsabilitat directa de l'adjudicatari, assegurant així la qualitat, coherència i control del servei.

En tot cas, el concessionari ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació de la concessió i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa concessionària d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte de concessió, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució

del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionari principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el concessionari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El concessionari haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la

resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al concessionari quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel concessionari a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

## **Ciàusula 20.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.**

### **a. Incompliment d'obligacions essencials**

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte de concessió.

### **b. Incompliments per part del concessuïbaru**

## **MOLT GREUS**

Es consideren incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe.
- b) La cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin causes que ho legitimin.
- c) La desobediència reiterada —més de dues vegades— a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- d) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei, propietat o a tercers.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- f) L' incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs.
- g) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- h) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) No disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant l'execució de la concessió i/o no haver pagat les primes corresponents d'aquesta assegurança.
- k) L' incompliment d'una obligació essencial del contracte.
  
- l) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al concessionari, consistents en:
  - Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
  - Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
  - Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

### **GREUS**

Es consideren incompliments greus:

- a) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers.
- b) La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- c) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- d) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
  - No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
  - Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
  - Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.
- e) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### **LLEUS**

Es consideren incompliments lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plec de condicions, sempre que



siguin en perjudici lleu del servei.

- c) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

#### **c. Imposició de les penalitats**

Les penalitats que li seran imposades al concessionari per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Per incompliments lleus, una penalitat d'un 1% del preu del contracte
- b) Per incompliments greus, una penalitat d'un 5 % del contracte
- c) Per incompliments molt greus, una penalitat d'un 10% del preu del contracte, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació per a la resolució del contracte en les casos previstos en la llei.

Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

#### **d. Aplicació de les penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al concessionari o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

#### **e. Danys i perjudicis**

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al concessionari els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

#### **Clàusula 21.- MODIFICACIÓ**

Un cop perfeccionada la concessió, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

#### **Clàusula 22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte de concessió es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 excepte les lletres d) i e) de la LCSP i, amb caràcter

específic en relació amb el contracte de concessió de serveis, pel que estableix l'article 294 i 295 de la mateixa LCSP.

### **Clàusula 23.- TERMINI DE GARANTIA**

La garantia definitiva tindrà la mateixa vigència del contracte.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### **Clàusula 24- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

### **Clàusula 25.- RECURSOS**

Els actes que es dictin als procediments oberts d'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament  
de Rubí



Ajuntament  
de Rubí

## ANNEX I

### DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

*(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)*

*(Annex adjunt als documents de la licitació)*



**ANNEX II**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC**

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la ..... senyor/a  
..... amb  
NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant  
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.

En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

**A)** Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

Espanyola.

Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**B)** Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

SI i les dades que consten inscrites al registre:

Són vigents i estan actualitzades.



- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

.....  
.....  
...

NO

- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

**C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):**

Ocupa a menys de 50 persones.

Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):**

Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent i vigent. **(IMPORTANT: Cal tenir en compte que no**

**disposar d'un pla d'igualtat inscrit i vigent en aquest supòsit és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1 d) de la LCSP).**

No ocupa a 50 o més treballadors/es

**E)** Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

**F)** Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

No forma part de cap grup empresarial.

Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:

Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

Concorren en aquesta licitació les següents empreses:  
.....  
.....

**G)** A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

**No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014. (L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o

balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

**H)** Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

**I)** Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

**J)** Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**K)** Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



**ANNEX III**  
**COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL**  
*(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)*

**MEMBRE 1**

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

**MEMBRE 2**

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

**MEMBRE 3**

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

Tots ells com a licitadors en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:



a) Que la denominació de la unió temporal és ..... i el seu domicili per a notificacions és ....., amb la direcció electrònica .....

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	.....%
Membre 2	.....%
Membre 3	.....%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1  
Lloc:  
Data:

MEMBRE 2  
Lloc:  
Data:

MEMBRE 3  
Lloc:  
Data:



Ajuntament  
de Rubí



**ANNEX IV**

**COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN**

*(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)*

**D'UNA PART (el licitador)**

El/la ..... senyor/a  
..... amb  
NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant  
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.
- En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.  
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

**DE L'ALTRA PART (el tercer extern)**

El/la ..... senyor/a  
..... amb  
NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant  
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... i domicili ....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís el licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
  - Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra a) la Clàusula 5 del PCAP.
  - Tècnica, en els termes que consten a la lletra b) de la Clàusula 5 del PCAP.



Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució de la concessió, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



Ajuntament  
de Rubí

**ANNEX V**  
**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

*(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)*

*(Annex adjunt als documents de la licitació)*



## ANNEX VI

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE B)

El/la senyor/a .....  
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant  
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.

En nom i representació de .....,  
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

### CRITERIS AUTOMÀTICS

#### **1. Proposició econòmica preus unitaris per cada viatge ( fins a 49 punts)**

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre el preus unitaris de cada viatge programat:



Programa	Nº places	PREU UNITARI IVA EXCLÒS (€)	OFERTA COST UNITARI IVA EXCLÒS (€)
Peníscola i entorn	100	309,4	
Termalisme Aragó	100	273,57	
Cadis	100	313,08	
Astúries	100	300,79	
Malta	100	674,16	
Venècia	100	519,46	
Portugal	100	273,11	
Croàcia	100	696,44	
Praga (2 viatges de 100 plaçes)	200	647,40	
<b>TOTAL</b>	1000	4654,81€	

**Les ofertes per sobre del valor de l'oferta base seran rebutjades. Igualment, si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels Preus de sortida unitaris considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.**

## **2. Increment del nombre mínim d'excursions incloses en destins dins l'estat espanyol.(fins a 30 punts)**

Tal i com es detalla al PPT, als destins dins l'estat espanyol s'inclouran un mínim de 2 excursions de mig dia o visites a llocs d'interès culturals o paisatgístics propers al lloc de l'estada. Es valorarà incrementar aquest nombre d'excursions o visites a destí:

El licitador oferta un total de ..... excursions mínimes incloses en cada destí dins l'estat espanyol

El licitador haurà de fer una oferta entre les 2 excursions mínimes que marca el PPT i un màxim de 5 ( màxim una excursió per dia d'estada a destí). Si un



Ajuntament  
de Rubí

licitador ofereix 2 o menys de 2 excursions, es valorarà amb 0 punts i s'aplicaran les 2 mínimes establertes al PPT. Com a paràmetre d'anormalitat es consideren 5 excursions, en tant es limita a 1 excursió diària per qüestions de logística.

### **3. Percentatge d'allotjaments adaptats (fins a 21 punts)**

En aquest criteri es valora el major percentatge d'instal·lacions hoteleres adaptades totalment per a persones grans i persones amb mobilitat reduïda.

El licitador oferta un percentatge de ..... % garantit d'instal·lacions hoteleres adaptades totalment per a persones grans i persones amb mobilitat reduïda.

El percentatge haurà d'anar entre 0 i 100%. En cas de ser inferior a 0% s'aplicarà 0%, i en cas de ser superior a 100% s'aplicarà 100%

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica.



Ajuntament  
de Rubí

## ANNEX VII

### DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a .....,  
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant  
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.
- En nom i representació de .....,  
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:  
Data:

Segell de l'empresa



## ANNEX VIII

### PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARENCIA

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament  
de Rubí

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:  
Data:

Signatura:



Ajuntament  
de Rubí

## ANNEX IX

### MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte.

### **AVALA**

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del Contracte de concessió de serveis per a la gestió i execució del programa de viatges socioculturals per a la gent gran, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat, degudament legitimada per fedatari públic



## ANNEX IX (2)

### MODEL D'AVAL ( UTE)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte ....., aprovat per acord de .....de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



### ANNEX IX (3)

#### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm. ....  
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm. ....  
L'entitat ....., amb NIF/document  
d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i  
requeriments situat a ..... de  
..... degudament representada per el/la senyor/senyora  
..... amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a  
l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a  
la part inferior d'aquest document

#### ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica .....,  
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., en concepte  
de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RUBÍ amb NIF  
P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en  
xifres)....., en els termes i condicions establerts  
en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de  
desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es  
regeix el  
contracte.....

..... núm.  
expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA  
per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin  
derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades  
davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits  
exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les  
Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà  
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la  
cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de  
que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin  
correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer  
requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017,  
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de  
desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o  
qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o  
devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de  
Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador

Expedient:1/2026/CCSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304660772310301 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament  
de Rubí

### ANNEX X

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).**

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI  
núm....., en nom propi, o com a representant de  
l'empresa....., amb domicili a  
..... i número d'identificació  
fiscal.....

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de ..... de .....

Signat:.....



Ajuntament  
de Rubí

TAG de Contractació

El secretari general