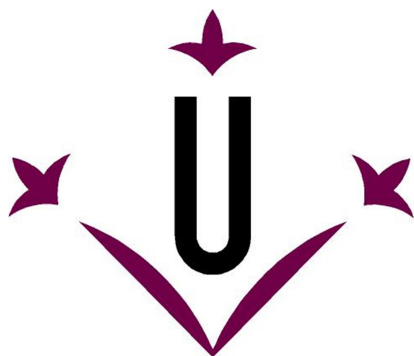




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRASLLAT, TRANSPORT INTERCAMPUS I INSTAL·LACIÓ DE CAPSES D'ARXIU EN EL MARC DE L'SGD – UdL PER GARANTIR INTEGRITAT FÍSICA, L'ORDRE ARXIVÍSTIC, LA TRAÇABILITAT I LA SEGURETAT EN EL MARC DEL SDA E25/08 DEL CSUC

Ana Bravo Roda

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	Pàg. 3
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	Pàg. 3
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	Pàg. 4
Cinquena. Criteris d'adjudicació	Pàg. 6
Sisena. Característiques del subministrament	Pàg. 7
Setena. Lloc de prestació del servei	Pàg. 9
Vuitena. Modificació del contracte	Pàg. 10
Novena. Garantia definitiva	Pàg. 10
Desena. Facturació	Pàg. 11
Onzena. Penalitats	Pàg. 12
Dotzena. Tractament de dades de caràcter personal	Pàg. 12
Tretzena. El responsable del contracte	Pàg. 12
Catorzena. L'òrgan de contractació	Pàg. 12
Annex I. Oferta econòmica	Pàg. 14
Annex II. Declaració responsable sobre la vigència de la capacitat i aptitud per a contractar	Pàg. 16
Annex III. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat	Pàg. 17

La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de trasllat, transport intercampus i instal·lació de capses de documents d'arxiu en el marc de l'SGD de la Universitat de Lleida (UdL), amb la garantia en tot moment de la integritat física, l'ordre arxivístic, la traçabilitat i la seguretat dels documents.

El servei inclou la càrrega, transport, descàrrega i col·locació de les capses en les ubicacions designades, d'acord amb les instruccions del personal responsable d'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL. Les capses objecte del trasllat hauran de respectar unes dimensions màximes de 35 cm d'amplada, 40 cm de fondària i 30 cm d'alçada, o equivalents, sempre que permetin una manipulació manual segura i estable, amb un pes màxim per unitat de 25 kg. En cap cas es podran apilar en més de dues o tres files, a fi de garantir-ne la correcta integritat física i evitar deformacions o danys en els documents.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la integritat física dels documents, el manteniment de l'ordre arxivístic original, així com la seva traçabilitat i seguretat durant totes les fases del servei.

El servei inclou:

- la recollida de capses d'arxiu en els punts d'origen,
- el transport entre campus de la UdL, també al GEPA o altre dipòsit que s'habiliti,
- la descàrrega i instal·lació ordenada de les capses en els espais de destinació, d'acord amb les indicacions de la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat de Lleida

Les característiques del servei es preveu per :

- Trasllat de 100 capses d'arxiu recollides en les instal·lacions dels campus de la UdL i els dipòsits del GEPA, del Polivalent 2, Rectorat o si és necessari un nou dipòsit.
- Trasllat de 200 capses d'arxiu recollides en les instal·lacions dels campus de la UdL i els dipòsits del GEPA, del Polivalent 2, Rectorat o si és necessari un nou dipòsit.

La contractació esmentada té la consideració de contracte de **serveis**, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En concret s'engloba dins de la **categoria 5** del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) pels Serveis de tractament arxivístic documental i audiovisual que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra del CSUC **número E25/08**

1.2 El codi CPV principal és 98392000-7 (Serveis de trasllat) i com a CPV complementari el número 92512000-3 (Serveis d'arxius)

1.3 La durada del contracte comprèn des de l'endemà de la data de formalització del contracte fins a un (1) any amb previsió de pròrroga d'un altre any.

Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat:

El Sistema de Gestió per als Documents de la Universitat de Lleida (SGD-UdL), implantat d'acord amb la norma UNE-ISO 30301, abasta tota el fons documental produït i rebut per la institució, amb independència del seu suport, incloent-hi els documents en suport paper que es conserven en capses d'arxiu.

En aquest marc, els documents físics formen part del sistema de gestió, ja que:

- està vinculada a processos administratius, acadèmics, docents i de recerca vigents o tancats,
- està subjecta a terminis de conservació i disposició aprovats,
- i constitueix un actiu essencial per a la garantia dels drets, la transparència i la memòria institucional.

La necessitat de disposar d'un contracte específic per al trasllat intercampus entre les diferents dependències de la Universitat de Lleida (UdL) —incloent els dipòsits del GEPA, Polivalent 2, Rectorat, així com qualsevol altre dipòsit ubicat dins de la ciutat de Lleida o Igualada— i per a la instal·lació de capses d'arxiu, respon a l'obligació del Sistema de Gestió per als Documents de la UdL (SGD-UdL) de garantir, també en l'àmbit analògic, els principis d'integritat, autenticitat, disponibilitat, traçabilitat i usabilitat dels documents.

En aquest marc, els trasllats físics de documents, derivats de reorganitzacions d'espais, concentració de fons, adequació de dipòsits o millores en les condicions de conservació, constitueixen moments crítics del cicle de vida dels documents que requereixen una planificació prèvia adequada amb una antelació mínima de 7 a 10 dies, i la seva prestació i execució del servei dins del mateix dia planificat i en horari de matí, de dilluns a divendres, entre les 8.00 i les 15.00 hores.

La manca d'una execució amb criteris arxivístics i mitjans adequats pot comportar riscos greus, com ara la pèrdua de l'ordre original, la descontextualització de les sèries documentals, el deteriorament físic dels documents o la pèrdua de control sobre la seva localització i accés.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01

El SGD-UdL estableix que qualsevol actuació sobre els documents, inclosos els moviments físics, ha d'estar planificada, controlada i documentada, de manera coherent amb el quadre de classificació, el calendari de conservació i les polítiques de seguretat i accés. En aquest sentit, el trasllat de caps es no pot ser considerat una operació logística menor, sinó una operació crítica de gestió documental.

En conseqüència, la formalització d'un contracte per al trasllat i instal·lació de caps d'arxiu es considera plenament necessària i coherent amb els objectius estratègics del Sistema de Gestió per als Documents de la Universitat de Lleida.

2.2 Insuficiència de mitjans:

Tal com preveu l'article 116.2 f) de la LCSP, en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans. En aquest cas, es justifica pels següents motius:

- **Insuficiència de mitjans personals:** La Universitat no disposa de personal propi suficient ni especialitzat per assumir tasques de trasllat massiu de documentació, que requereixen esforç físic, mitjans específics i experiència en manipulació documental.
- **Insuficiència de mitjans materials:** La UdL no compta amb els mitjans logístics necessaris (vehicles adaptats, equips de càrrega i descàrrega, materials de protecció) per garantir un trasllat segur i eficient de les caps d'arxiu.

Així doncs, la Universitat de Lleida no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir aquest tipus d'operacions amb les garanties exigides pel SGD-UdL, especialment pel que fa a la manipulació especialitzada, el transport segur i la instal·lació ordenada dels documents. Per aquest motiu, es fa necessari recórrer a un servei extern especialitzat, capaç de treballar sota les directrius de la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents.

Aquesta contractació permet:

- garantir la continuïtat del sistema de gestió per als documents per aquesta qüestió,
- minimitzar riscos documentals i institucionals,
- assegurar el compliment normatiu,
- i preservar adequadament els fons documentals físics com a part integral del SGD-UdL.

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 **Tramitació:** ordinària

3.2 Procediment: La forma d'adjudicació del contracte serà a través d'un contracte específic d'un Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA): E25/08: Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) pels Serveis de tractament arxivístic documental i audiovisual i els serveis associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra del CSUC. **CAT5**



El sistema dinàmic d'adquisició és un procés totalment electrònic, amb una durada limitada i determinada en els plecs i obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció.

Per contractar en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició se seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen en la Secció Tercera del Capítol II del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017 (LCSP).

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **6.352,50** euros, dels quals 5.250,00 euros corresponen al preu del contracte i 1.102,50 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Servei	Preu de licitació per trasllat (sense IVA)	IVA	Pressupost base de licitació
Trasllat de capsos. 100 unitats	315,00€	66,15€	381,15€
Trasllat de capsos. 200 unitats	385,00€	80,85€	465,85€

El preu s'ha determinat en base a l'SDA E25/08: Sistema Dinàmic d'Adquisició pel del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) pels Serveis de tractament arxivístic documental i audiovisual i els serveis associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra del CSUC. CAT5 i per una previsió de 12-14 recollides anuals.

L'import que figura al quadre anterior, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Així doncs, aquesta unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2026, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte.

El **valor estimat dels serveis del contracte** és **10.500** euros sense IVA atès que es preveu la possibilitat d'una pròrroga de durada màxima d'un any.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Pròrroga	VEC
Trasllat capsos	5.250,00€	5.250,00€	10.500€

4.3. La partida pressupostària.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 1204/22706/0000, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2026.

Cinquena. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran per valorar les ofertes seran tots quantificables automàticament.

Millor oferta de preu (fins a 100 punts):

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà de forma separada per a cadascun dels preus unitaris definits a l'apartat 4.1 d'aquesta memòria, amb el següent desglossament:

- Subcriteri A: Preu unitari pel trasllat de 100 capsos. **Puntuació fins a 50 punts.**
- Subcriteri B: Preu unitari pel trasllat de 200 capsos. **Puntuació fins a 50 punts.**

Per a cadascun dels subcriteris, l'oferta més econòmica (preu més baix) rebrà la puntuació màxima de **50 punts**. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris (si n'hi ha) màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

Justificació: Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte.



A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'**Annex 1**, model d'oferta, previst en aquesta memòria.

Sisena. Característiques del servei

El servei objecte del contracte inclou:

- Manipulació adequada de caps de d'arxiu, respectant els criteris arxivístics i les indicacions de la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL.
- Transport intercampus en vehicles adequats per evitar cops, humitats o altres riscos.
- Identificació i control de les caps de durant tot el procés per garantir la traçabilitat, així com material necessari pels trasllats, gàbies, palets, carretons, etc.
- Instal·lació final de les caps de en prestatgeries o espais designats, mantenint l'ordre establert.
- Coordinació amb el personal responsable de la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents per minimitzar l'impacte en el servei.

La gestió ordinària del SGD-UdL comporta la necessitat de realitzar trasllats físics periòdics de caps de d'arxiu entre els diferents campus i espais de la Universitat. Es preveu que aquestes operacions es duguin a terme amb una freqüència estimada d'entre dotze (12) i catorze (14) recollides anuals, en funció del volum documental generat, de les transferències des de les unitats productores i de les necessitats d'organització i adequació dels espais d'arxiu amb una finestra de 100 o de 200 caps de per cada recollida i d'acord amb les característiques indicades en l'objecte del contracte i en la justificació de les necessitats.

La contractació s'emmarca en la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels fons documentals físics, evitant riscos de pèrdua, desordre o deteriorament dels documents.

Setena. Lloc de prestació el servei

El lloc de prestació és a la Universitat de Lleida.

En atenció de Pepita Raventós

Telèfon: 973 702005

Vuitena. Modificació del contracte

No procedeix.

Novena. Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Termini d'una durada de 6 mesos a comptar un cop executat el contracte.

- Import: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

— Forma de constitució: La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Desena. Facturació

Un cop prestat el servei, el responsable del contracte, o la persona en qui delegui, signarà l'albarà corresponent, en el qual constaran el nom, cognoms, DNI i la data de recepció, en senyal de conformitat amb la prestació efectuada.

En cas que el servei no s'hagi prestat de conformitat amb les condicions establertes en el contracte, o es detectin incidències, defectes o danys en els documents o en les capses transportades, es farà constar expressament en l'acta o albarà de recepció, i no es considerarà el servei com a correctament executat.

La facturació del servei quedarà condicionada a la conformitat expressa de la prestació, i no es podrà tramitar ni abonar cap factura fins que s'hagin esmenat satisfactòriament les incidències detectades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic5.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sra. M. Àngels Balsells Bailón, rectora
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura	Bústia de factures electròniques de

electrònica	l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65
-------------	--

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

Onzena. Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable de l'objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'estableixen les penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de la LCSP i l'apartat O.2 del QC del PCAP SDA E2508.

Dotzena. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte no requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida. Tanmateix, s'haurà de presentar l'**Annex III** adjunt en aquest mateix document relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.

Tretzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Sra. Pepita Raventós Pajares, cap de servei al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

Catorzena. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la rectora de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides a l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, el Decret 252/2025, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

OBSERVACIONS

Documentació requerida:

a) Empreses licitadores:

- Annex I – Model d'oferta econòmica
- Annex II - Declaració responsable sobre la vigència de la capacitat i aptitud per a contractar

b) Empresa proposada adjudicatària:

- Annex III – Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01



ANNEX I

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits per a poder participar com a licitador en el contracte específic per a la prestació del servei de trasllat, transport intercampus i instal·lació de caps de documents d'arxiu en el marc de l'SGD de la Universitat de Lleida (UdL), amb la garantia en tot moment de la integritat física, l'ordre arxivístic, la traçabilitat i la seguretat dels documents en base a l'SDA E25/08: Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis d'arxiu per a les Entitats que integren el grup de compra del CSUC, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

CATEGORIA 5

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA	
Preu (IVA exclòs) – de 100 caps (màxim 315,00€)	
IVA	
TOTAL	
Preu (IVA exclòs) – de 200 caps (màxim 385,00€)	
IVA	
TOTAL	



Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al contracte (transport, tributs...).
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran **d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta**. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella relativa a la oferta econòmica, la proposició quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a **dos decimals**.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

En cap cas les ofertes podran **superar** els preus màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01

ANNEX II**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIGÈNCIA DE LA CAPACITAT I APTITUD
PER A CONTRACTAR**

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població decarrer
..... núm., provist/a del DNI/NIE número, en
nom propi o en nom i representació de l'empresa
....., amb domicili social a la població de
....., carrer, amb NIF núm., i amb
poders suficients per subscriure aquesta declaració i assabentat/da de la licitació
específica relativa a l'SDA E25/08: Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de
proveïdors de serveis d'arxiu per a les Entitats que integren el grup de compra del
CSUC.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud tinc plena capacitat d'obrar i la representació.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud segueixo complint amb els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional tal com es preveu en l'apartat F del Quadre de Característiques del PCAP.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud compleix amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic especialment en el seu apartat e) quant a les conseqüències d'incórrer en falsedat documental.

Lleida, a data de la signatura electrònica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01



ANNEX III

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa*

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01



contractista) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 2026

Signat,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Bravo Roda Ana Maria	09-04-2026 13:28:01

