



## PLEC TÈCNIC DEL SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL, RETRANSMISSIÓ GARANTIDA PER STREAMING DELS PLENS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

---

### 1. Objecte del Contracte

El present plec té com a objectiu establir les especificacions tècniques i requisits per a la contractació d'un servei professional de realització audiovisual en *streaming* dels plens de la Diputació de Girona.

L'objectiu principal és assegurar la retransmissió en directe i la disponibilitat posterior de les sessions plenàries a través d'internet, amb la màxima qualitat tècnica possible.

Les activitats a cobrir que es sol·liciten són la retransmissió dels Plens ordinaris i extraordinaris de la Diputació de Girona.

Aquest contracte té per finalitat:

- Garantir la transparència de l'activitat institucional mitjançant la retransmissió pública de les sessions plenàries.
- Assegurar una captació audiovisual professional i de qualitat.
- Permetre la continuïtat del servei sense interrupcions ni fallades.
- Assegurar que els continguts audiovisuals siguin accessibles i visualitzables amb qualitat.

Facilitar la consulta i arxiu posterior de les sessions plenàries.

---

### 2. Descripció del servei

- Garantir la captació professional d'àudio i vídeo de les sessions plenàries.
  - Assegurar una retransmissió en directe estable, fluida i de qualitat.
  - Registrar i conservar les sessions per a la seva consulta posterior.
  - Proporcionar un servei tècnic que asseguiri fiabilitat, continuïtat i resolució d'incidències en temps real.
  - Proporcionar un servei eficient i coordinat amb el funcionament normal de les dependències de la Diputació.
- 





### 3. Previsió orientativa de sessions

A efectes únicament organitzatius, la Diputació preveu aproximadament:

- 11 sessions ordinàries anuals.
- 1 sessió extraordinària anual.
- Possibilitat d'emetre fins a 2 actes institucionals addicionals.

---

### 4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

El contractista ha d'assumir, entre d'altres, les funcions següents:

- Proveir tots els equips necessaris per a la captació d'àudio i vídeo, realització i transmissió.
- Realitzar el muntatge, instal·lació, cablejat i posada en marxa de tot el sistema d'enregistrament i retransmissió.
- Dur a terme les proves de so i vídeo, garantint que la sessió pot iniciar-se amb total garantia tècnica.
- Operar en directe la realització audiovisual durant tota la sessió.
- Equip permanentment muntat al Saló de Plens.
- Assegurar el manteniment dels equips que aporti l'empresa contractista.
- Donar suport a la Diputació en la distribució del senyal en altres dependències quan sigui necessari.
- Complir les mesures de protecció d'espais, mobiliari i recorreguts d'emergència.
- Garantir el compliment de la normativa d'imatge corporativa en elements gràfics (rètols, chyrons).
- La realització es durà a terme en una sala annexa al Saló de Plens.

---

### 5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

#### 5.1 Normativa vigent de compliment obligat

El servei haurà de complir:

- La normativa tècnica d'audiovisuals aplicable.
- La normativa d'accessibilitat universal (art. 126.3 LCSP).
- Els criteris de sostenibilitat i eficiència energètica (art. 126.4 LCSP).





## Diputació de Girona

Àrea de Presidència  
Oficina de Difusió

- La normativa de protecció de dades aplicable en cas que la captació inclogui imatges de persones identificables.
- La normativa d'imatge corporativa de la Diputació de Girona, que es pot trobar al següent enllaç: <https://www.ddgi.cat/web/nivell/264/s-0/imatge-institucional>

### 5.2 Equipament de captació i realització

El contractista ha de disposar per a l'execució del contracte del següent material:

#### Càmeres

- Resolució mínima 720p a 60 fps.
- Sensor CMOS/CCD d'alta sensibilitat.
- Zoom òptic mínim 20x.

#### Àudio

- Sistema d'enregistrament multicanal.
- Supressió de soroll i processadors de millora de veu.
- Compatibilitat amb el sistema de microfonia del Saló de Plens.

#### Sistema de realització i transmissió

- Suport per HD
- Codificació eficient i estable.
- Compatibilitat amb RTMP i altres protocols habituals.
- Adaptació automàtica a diferents amplades de banda.
- Sistema de rotulació integrable i personalitzable segons imatge corporativa.

### 5.3 Control, monitoratge i contingència

- Control remot de càmeres i àudio des d'un punt fora del Saló de Plens.
- Monitoratge en temps real de fluxos de vídeo i àudio.
- Sistemes de detecció d'incidències i actuació immediata.
- Sistema de backup d'enregistrament en local.
- Protocol d'actuació davant fallades de xarxa, energia o equipament.





#### 5.4 Mitjans materials

- Tot l'equipament necessari l'aportarà l'empresa contractista.
- Qualsevol material de protecció per evitar danys en el mobiliari o infraestructura també serà a càrrec de l'empresa contractista.
- Qualsevol intervenció sobre equips propietat de la Diputació requerirà autorització expressa.

#### 5.5 Mitjans personals

L'empresa contractista haurà de disposar de:

- Personal tècnic especialitzat en realització audiovisual en directe.
- Tècnics de so, vídeo i streaming amb experiència demostrable.
- Personal capaç de resoldre incidències en temps real.

---

### 6. Seguiment i control de l'execució

La Diputació de Girona designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable tècnica.

Totes dues persones:

- Mantindran reunions de coordinació abans i/o després de cada sessió.
- Revisaran qualsevol incidència ocorreguda durant el servei.
- Validaran el compliment de les especificacions tècniques.

Per avaluar el compliment:

- Es revisarà la qualitat de la retransmissió.
  - Es comprovarà l'estabilitat del senyal.
  - Es verificarà la integració correcta de rètols corporatius.
  - Es validarà la correcta instal·lació i retirada de material sense afectar dependències.
  - Es revisaran els enregistraments finals i la seva disponibilitat.
- 





## 7. Consideracions operatives durant les sessions

- El muntatge dels elements no permanents i les proves de funcionament hauran de ser completats com a mínim 30 minuts abans de l'inici de la sessió.
- El desmuntatge dels elements no permanents es farà immediatament després de finalitzar la sessió.
- Durant la prestació, l'empresa no pot obstaculitzar recorreguts d'emergència.
- Qualsevol dany ocasionat en espais o mobiliari serà assumit per l'empresa contractista.
- El servei s'ha de prestar garantint el mínim impacte en el funcionament ordinari de la Diputació.
- Durant la realització de cada sessió, les càmeres hauran d'enquadrar únicament: a la Presidència, els membres de la corporació, el personal tècnic de la Diputació que participi en la sessió i les persones intervinents autoritzades.
- En cap cas la retransmissió en streaming podrà mostrar persones del públic assistent, amb l'objectiu de protegir els seus drets d'imatge i la seva privacitat.
- L'empresa contractista haurà de vetllar, mitjançant la configuració d'enquadraments i posicions de càmera, perquè no s'enregistri ni es difonguin imatges de tercers no autoritzats.
- Qualsevol incompliment d'aquest punt serà considerat una incidència greu a efectes de control del servei, i haurà de ser comunicat immediatament al responsable del contracte de la Diputació.
- La durada estimada total del servei és de 6 hores per cada Ple, l'horari de celebració del plens és habitualment al matins.
- Les dates i hores exactes de cada acte o sessió seran comunicades per part de la Diputació a l'adjudicatari amb un antelació mínima de 15 dies naturals anteriors a la seva celebració.

