

## ÍNDEX

---

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 4. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

4.1. Descripció

4.2. Recursos humans

4.3. Recursos materials

4.4. Funcions

4.5. Requisits

Article 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Article 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 7. NORMATIVES TÈCNIQUES

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora de cada servei
- Annex 3. Material de la farmaciola i altre equipament de suport
- Annex 4. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

## **Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ**

---

L'Ajuntament de La Jonquera és el propietari de la piscina municipal descoberta que compta amb els següents espais:

- Vas principal:
  - o llargada x amplada: 25 x 12,5 m
  - o profunditats: 1,85 – 2,15 – 1,30 m
  - o làmina d'aigua: 321,50 m<sup>2</sup>
- Vas secundari:
  - o llargada x amplada: 4 x 8 m
  - o profunditats: 0,8 – 0,7 m
  - o làmina d'aigua: 32 m<sup>2</sup>
- Platja piscina: 805 m<sup>2</sup>
- Espai de gespa o solàrium: 1.300 m<sup>2</sup>
- Aforament màxim: 200 persones.
- Vestidors:
  - o 1 Masculins: 40 m<sup>2</sup>
  - o 1 Femenins: 40 m<sup>2</sup>
- Magatzems:
  - o Neteja: 20 m<sup>2</sup>
  - o Productes químics: 6,70 m<sup>2</sup>
  - o Material piscina: 19,25 m<sup>2</sup>
- Sala d'infermeria i farmaciola: 6,11 m<sup>2</sup>
- Recepció: 6 m<sup>2</sup>
- Bar: 28,64 m<sup>2</sup>
  - o Barra interior: 11,20 m<sup>2</sup>
  - o Terrassa: 159,59 m<sup>2</sup>
  - o Magatzem: 9,05 m<sup>2</sup>
- WC 1: 4,20 m<sup>2</sup>
- WC 2: 4,45 m<sup>2</sup>
- Passadís: 8,60 m<sup>2</sup>

La piscina municipal descoberta, que és gestionada per la regidoria d'Esports de l'Ajuntament, es troba ubicada a la zona esportiva de La Jonquera, concretament al carrer 11 de setembre.

S'adjunta el plànol de la instal·lació a l'annex 1.

## **Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ**

---

Per a l'estiu de 2026, el calendari i l'horari d'obertura de la instal·lació és:

Del 6 al 19 de juny, ambdós inclosos:

- De dilluns a diumenge: d'11 a 19h

Del 20 de juny al 30 d'agost, ambdós inclosos:

- De dilluns a diumenge: d'10 a 20h

L'horari de bany a les piscines serà fins les 18.30h, per al primer període, i fins les 19:30h, per al segon.

Segons aquest horari, el còmput total d'hores és:  
Del 6 al 19 de juny, ambdós inclosos: 112 hores.  
Del 20 de juny al 30 d'agost, ambdós inclosos: 720 hores.  
Total hores del servei: 832 hores.

A part d'aquestes hores, l'Ajuntament pot ampliar puntualment l'horari establert. En aquest sentit, es proposa una bossa de 30 hores a afegir a les anteriors.

**Així doncs, el total d'hores previstes és de: 862 hores.**

### **Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

La finalitat del contracte és l'adjudicació de la gestió del servei de salvament i socorrisme de la piscina municipal de l'Ajuntament La Jonquera, durant la temporada d'estiu.

### **Article 4. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME**

---

#### **5.1. Descripció**

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis ) d'acord amb la normativa legal vigent.

#### **5.2. Recursos humans**

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb, com a mínim, un socorrista si l'aforament màxim és inferior a 200 persones.

#### Horaris

Els que s'esmenten en l'article 2.

#### Quantificació d'hores

Les que s'esmenten a l'article 2.

#### Observacions

- Si l'aforament màxim és superior caldrà la presència de dos socorristes en tot moment.
- Amb un aforament màxim inferior a 200 persones i la presència obligatòria d'un socorrista, l'Ajuntament pot requerir la participació d'un segon socorrista en moments de molta afluència. Per a aquesta cobertura extra, l'Ajuntament farà ús de la bossa d'hores que s'esmenten a l'article 2.

#### **5.3. Recursos materials**

##### A càrrec de l'empresa

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen en l'annex 3 (Material de la farmaciola). El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

##### A càrrec de l'Ajuntament

Una part del material anirà a càrrec de l'Ajuntament, com indica l'annex 3: la llitera, la cadira per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda, l'elevador per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda i els salvavides necessaris segons la dimensió de la piscina.

#### **5.4. Funcions**

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei tindrà la responsabilitat de la zona de bany i platja de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitades.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Dur a terme els registres següents que formen part del pla d'autocontrol i que figuren a l'annex 4: afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

#### **5.5. Requisits**

- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

### **Article 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA**

---

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació del servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Fer que es mantinguin en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.

- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries, amb el nom de "SOCORRISTA".
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent, partint del guió que representa l'annex 4, i presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- Determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- Determinar una cadena d'avís en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Presentar còpia dels dictàmens mèdics conforme els treballadors són aptes per dur a terme els treballs desenvolupats a l'empresa.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Assumir les despeses extres del servei de salvament i socorrisme derivades de l'obertura puntual més enllà de l'horari o les dates especificades en aquests plecs, segons la bossa d'hores que es detalla en l'article 2.
- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.
- Tractament de dades personals  
Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.  
En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les

autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **Article 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

---

A part de les obligacions descrites en punts anteriors, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, línia telefònica, Internet, alarma (si és el cas), extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'analítiques de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme el servei de jardineria.
- Aprovar, abans de l'inici de la temporada, el pla d'autocontrol elaborat per l'empresa adjudicatària i el pla d'emergència.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un equip de neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua, tal i com figura a l'apartat 7.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Disposar del material que figura en l'annex 3, relacionat amb la farmaciola i servei de SOS.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- Disposar d'informació relativa a prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars i protecció solar.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que vénen recollides en aquest plec.

## **Article 7. NORMATIVES TÈCNIQUES**

---

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

## **ANNEXOS**

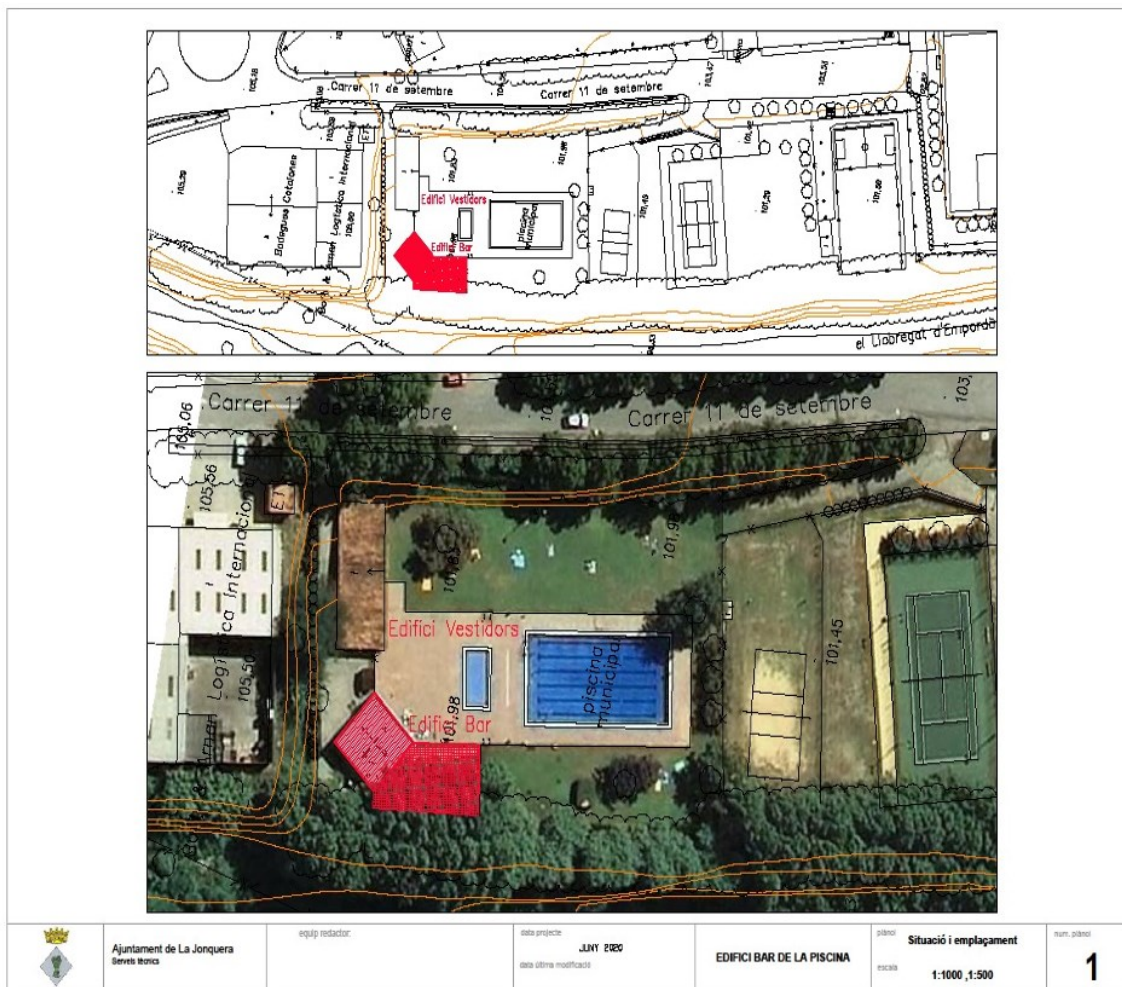
---

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora de cada servei (Excel®)
- Annex 3. Material de la farmaciola
- Annex 4. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol

**Annex 1. Plànols de la instal·lació**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques  
 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DESCOBERTA  
 AJUNTAMENT DE LA JONQUERA



**Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora**

| <b>ESTIMACIÓ COSTOS PISCINA ESTIU 2026</b>                             |                   |                    |  |
|--|-------------------|--------------------|--|
| <b>CONCEPTE</b>  |                   |                    |  |
| <b>COSTOS DIRECTES</b>   |                   |                    |  |
| Sou brut hora socorrista   | 12,00 €           |                    |  |
| Total hores estiu socorrista obertura ordinària                        | 832               | 1248               |  |
| Total hores obertura extres (competicions i altres)                    | 30                |                    |  |
| Total hores  | 862               |                    |  |
| Vacances   | 425,58 €          |                    |  |
| <b>Sou brut socorrista per a la prestació del servei</b>               |                   | <b>10.769,58 €</b> |  |
| <b>Seguretat social socorrista (34 %)</b>                              | <b>3.661,66 €</b> |                    |  |
| <b>Total cost servei de socorrisme i salvament</b>                     |                   | <b>14.431,24 €</b> |  |
| <b>COORDINACIÓ DEL SERVEI</b>  |                   |                    |  |
| Hores previstes setmanals  | 6                 |                    |  |
| Nombre de setmanes   | 12                |                    |  |
| Total hores  | 72                |                    |  |
| Preu hora de servei de coordinació                                     | 30,00 €           |                    |  |
| <b>Total cost servei de coordinació</b>                                |                   | <b>2.160,00 €</b>  |  |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>   |                   | <b>16.591,24 €</b> |  |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>   |                   |                    |  |
| Assegurances, vestuari i indemnitzacions                               | 785,5             |                    |  |
| Baixes laborals (2,5 %)  | 414,78 €          |                    |  |
| Benefici empresarial (7 %)   | 1.161,39 €        |                    |  |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>   |                   | <b>2.361,67 €</b>  |  |
| <b>TOTAL COSTOS PREVISTOS SERVEI SALVAMENT I SOCORRISME ESTIU 2026</b> |                   | <b>18.952,90 €</b> |  |

### Annex 3. Material de la farmaciola i altre equipament de suport

#### A càrrec de l'empresa adjudicatària

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Ampolla oxigen medicinal             | 1         |
| Tauler espinal flotant               | 1         |
| Termòmetre                           | 1         |
| Tensiòmetre                          | 1         |
| Ambú: normal i pediàtric             | 1 de cada |
| Tub de Guedel: P M G                 | 1 de cada |
| Collarí cervical: 2 mides            | 1 de cada |
| Mascareta oxigen: adult i pediàtrica | 1 de cada |
| Pocket Mask                          | 2         |
| Motxilla primers auxiliis equipada   | 1         |
| Tisores i pinces                     | 2 de cada |
| Llanterna de butxaca                 | 1         |
| Triangles                            | 3         |

En tot moment hi ha d'haver el material següent:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| DEA                                | 1 |
| Alcohol                            | 1 |
| Antisèptic                         | 1 |
| Benes gasa 5x5                     | 4 |
| Benes gassa 10x10                  | 4 |
| Calor bossa                        | 2 |
| Esparadrap de roba i antial·lèrgic | 2 |
| Fred bossa                         | 4 |
| Fred esprai                        | 1 |
| Gases estèrils - sobres            | 5 |
| Gases - no estèrils - caixa        | 1 |
| Gases vaselina - sobres            | 3 |
| Tovalloles d'un sol ús (caixa)     | 1 |
| Guants d'un sol ús P/S - caixa     | 1 |
| Guants d'un sol ús M - caixa       | 1 |
| Guants d'un sol ús L/G - caixa     | 1 |
| Manta tèrmica                      | 2 |
| Sabó líquid neutre                 | 1 |
| Sèrum irrigació 10 ml              | 3 |
| Sèrum irrigació 120 ml             | 2 |
| Sèrum irrigació 500 ml             | 1 |
| Teixit 10x10 adhesiu               | 1 |
| Tiretes de diferents mides (caixa) | 2 |

#### A càrrec de l'Ajuntament

| Material  | Quantitat      |
|---|----------------|
| Llitera   | 1              |
| Elevador discapacitats o persones mobilitat reduïda | 1              |
| Salvavides  | Els necessaris |

#### **Annex 4. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol**

---

##### PLA DE SALVAMENT I SOCORRISME

Ha de contenir els punts següents:

- Característiques vasos i superfície total
- Aforament màxim teòric i aforament màxim real aprovat
- Activitats que es desenvolupen
- Previsió de banyistes i dotació de personal
- Quadrant de socorrisme (dies, franges horàries i responsables de SOS)
- Titulacions del personal de SOS i ROPEC
- Normes de règim intern

Ha d'incloure els registres següents degudament signats pel personal responsable:

- Assistències prestades als usuaris (cures i primers auxilis)
- Control de l'afluència
- Registre de les incidències
- Revisió qualitativa i quantitativa del material de la farmaciola

Observacions:

- Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.
- Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció.
- El nombre màxim de banyistes (aforament màxim) es calcularà a raó de dos per a cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. Cal tenir en compte que aquest càlcul es refereix a valors màxims i que cal adaptar-lo a la realitat de cada instal·lació.