



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SUBMINISTRAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ  
DE LA BOMBA DE CALOR A LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE SALUT  
A LA TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 (PAVELLÓ AVE MARIA) DE  
BARCELONA**



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 1 de 15

**ÍNDEX**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ
3. NORMATIVA BÀSICA
4. DISPOSICIONS GENERALS
  - 4.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE
  - 4.2 INSTAL·LACIONS GENERALS
  - 4.3 SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS
  - 4.4 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS
  - 4.5 SENYALITZACIÓ DE LES ZONES DE TREBALL
5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS
  - 5.1 MITJANS PERSONALS
  - 5.2 MITJANS MATERIALS
6. ESPECIFICACIONS TÈCNiques. PROJECTE EXECUTIU
7. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA CONTRACTISTA
8. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL
9. RESPONSABILITATS DEL DEPARTAMENT DE SALUT
10. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS
  - 10.1 PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
  - 10.2 CONTROL DE QUALITAT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
  - 10.3 DE GESTIÓ DE RESIDUS
  - 10.4 POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ
  - 10.5 DOCUMENTACIÓ FINAL DEL PROJECTE
11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
12. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
13. TERMINI DE GARANTIA
14. FORMA DE PAGAMENT

**ANNEX: PROJECTE EXECUTIU**

Document 1. Memòria:

- Annex 1: Estudi bàsic de Seguretat i Salut
- Annex 2: Fitxes Tècniques
- Annex 3: Estudi Residus

Document 2. Plànols

Document 3. Plec de condicions tècniques

Document 4. Amidaments

Document 5. Pressupost





### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i l'execució del projecte de substitució de la bomba de calor a les dependències del Departament de Salut situades a la Travessera de les Corts 131-159 (pavelló Ave Maria) de Barcelona, dins del recinte de la Maternitat.

### 2. LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ

- **Lloc d'execució:** Dependències del Departament de Salut situades a la Travessera de les Corts 131-159, (pavelló Ave Maria del Recinte de la Maternitat), 08028 Barcelona

- **Termini d'execució :** Tres mesos comptats des de la data de signatura del contracte.

D'acord amb el **Projecte executiu-Document 1. Memòria**, la programació temporal d'execució seguirà el calendari dividit en les fases següents:

1. Replanteig obra general
2. Comanda equips
3. Desmuntatge instal·lació actual
4. Preparació sala tècnica
5. Muntatge quadres elèctrics i part hidràulica
6. Grua equips exteriors
7. Connexió hidràulica i proves pressió
8. Posta en marxa
9. Regulació i control
10. Muntatge coberta
11. Neteja
12. Lliurament obra

### 3. NORMATIVA BÀSICA

La normativa bàsica d'aplicació es referencia al **Projecte executiu-Document 1. Memòria: (Punt 15 Normativa i altres referència)** que s'inclou com annex a aquests PPT:

- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (IT), segons Reial Decret 1027/2007 de 20 de juliol i les seves posteriors revisions i correccions.
- Document bàsic d'estalvi d'energia (DB-HE), del Codi Tècnic de l'Edificació aprovat en el RD 314/2006 de 17 de març i les seves posteriors revisions i correccions.
- Pressure Equipment Directive (PED) 97/23/EC i la seva transposició en el RD 809/2021, de 21 de setembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias

3



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 3 de 15



- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost i BOE número 224 de 18 de setembre de 2002 (Nou Reglament de Baixa Tensió), i les seves posteriors revisions i correccions.
- Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques Reial Decret 552/2019 de 27 de setembre, i les seves posteriors revisions i correccions.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de Trabajo.
- Ordenança de Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Consell Plenari en sessió de data 25 de febrer de 2011 i les seves posteriors modificacions.
- Reglament (UE) 2024/573, de 7 de febrer de 2024, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle, i les seves posteriors revisions i correccions.

Respecte la normativa aplicable sobre seguretat en el centre de treball també consta al **Projecte executiu-Document 1. Memòria (Annex 1-Estudi bàsic de seguretat i salut)**

#### **4. DISPOSICIONS GENERALS**

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquests plec i en el Projecte executiu que s'inclou com annex.

Els treballs començaran una vegada signat el contracte i acordada la planificació amb el Departament de Salut.

##### **4.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE**

Tot el personal de l'empresa contractista, subcontractistes o tercers que hagin d'accedir a l'interior del Recinte, per dur a terme tasques associades a aquest contracte, haurà de sol·licitar l'autorització prèvia.



L'accés dels treballadors, la recepció de materials i la retirada de runes, s'hauran de realitzar per accessos autoritzats pel Departament de Salut.

Els treballs es desenvoluparan en horari acordat amb el Departament de Salut.

##### **4.2 INSTAL·LACIONS GENERALS**

El Contractista prestarà especial cura amb les instal·lacions, de manera que només podrà actuar sobre les que són objecte del projecte.

En el cas que sigui necessari efectuar un tall de subministrament o deixar fora de servei alguna instal·lació o equip, el Contractista haurà de programar aquesta actuació amb

	Doc. original signat per: Mireia Homs Corbera (TCAT) 23/03/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 15/04/2029	Data creació còpia: 15/04/2026 11:27:31
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 4 de 15
			
		0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S	



antelació, obtenir l'autorització de la Direcció Facultativa i informar el Responsable del Contracte.

#### **4.3 SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS**

El Contractista és responsable del subministrament, així com de la guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips necessaris per a l'execució de les instal·lacions i de les obres associades, que es posin a la seva disposició durant el termini d'execució del contracte.

Tot material, element i equip subministrat s'haurà de dipositar a la zona d'emmagatzematge designada, en les condicions establertes per la Direcció Facultativa i amb la conformitat de la Responsable del Contracte.

El transport dels materials, elements i equips fins al punt on hagin de ser instal·lats o utilitzats anirà a càrrec del Contractista.

La transferència de risc del Contractista al Departament de Salut es produirà en el moment de la signatura de l'Acta de Recepció, d'acord amb els límits establerts per la garantia. La transferència total de riscos tindrà lloc un cop finalitzat el termini de garantia.

#### **4.4 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS**

S'inclou en el preu del contracte els costos associats a permisos, legalitzacions, impostos, taxes i preus públics.

#### **4.5 SENYALITZACIÓ DE LES ZONES DE TREBALL**

El contractista, sense perjudici del compliment preceptiu del Pla de Seguretat i Salut, disposarà i col·locarà la senyalització provisional necessària en tot moment per a garantir la seguretat del seu propi personal.



No es podran col·locar en les obres ni en les seves tanques més inscripcions o anuncis que els necessaris per a l'execució dels treballs i els exigits per la normativa.

### **5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

#### **5.1 MITJANS PERSONALS**

L'empresa contractista ha de disposar de recursos personals amb la capacitat professional necessària i suficient per a l'execució d'aquest contracte.

El contractista designarà un/a **director/a del projecte**, que actuarà com interlocutor amb el Departament de Salut i amb la Direcció Facultativa, i que dirigirà el desenvolupament del Projecte en els seus aspectes tècnics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb la normativa vigent i les condicions del contracte.

	Doc. original signat per: Mireia Homs Corbera (TCAT) 23/03/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 15/04/2029	Data creació còpia: 15/04/2026 11:27:31
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 5 de 15
			
		0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S	



Aquesta persona ha de disposar d'una titulació d'enginyeria industrial que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Serà el responsable de l'execució del projecte per compte del Contractista davant de la Direcció Facultativa i de la persona responsable del Contracte.
- Disposarà dels poders necessaris i suficients per a prendre decisions, en nom i representació del Contractista davant de la Direcció Facultativa i de la persona Responsable de Contracte.
- Estarà present en totes les reunions que la Direcció Facultativa, i/o la persona responsable del contracte convoquin en el transcurs de l'execució del projecte.
- Complir amb les indicacions de la Direcció Facultativa i signar en els Llibres d'Ordres i/o d'Incidències, així com cerciorar-se de la correcta implementació de les instruccions rebudes de la Direcció Facultativa.
- Comprovar els replanteigs i participar en els controls que s'efectuïn durant l'execució de les instal·lacions i de l'obra associada, incloses les proves de Recepció de les instal·lacions
- Donar suport a la Direcció Facultativa, a la persona Responsable del contracte i al Coordinador/a de Seguretat i Salut en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'execució del projecte i consignar en els Llibres d'Ordres i d'Incidències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte i la normativa.
- Elaborar, a requeriment de la persona responsable del contracte o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del Projecte, que vinguin exigides per la marxa del projecte, sempre que aquestes modificacions s'adaptin a la normativa vigent aplicable.
- Elaborar i subscriure la documentació del projecte efectivament executat ("As-built") per a lliurar-la a la persona responsable del Contracte.

## 5.2 MITJANS MATERIALS

Es considerarà que el Contractista manifesta la seva conformitat amb aquest Plec de condicions tècniques, amb l'abast del subministrament que hi queda establert i amb la resta de la documentació que integra el Projecte i aquest Plec.

Els materials, elements i equips hauran de complir totes les normes vigents que els siguin aplicable, d'acord amb el que estableix el **Projecte executiu**.

Els materials, elements i equips indicats en els amidaments i en el pressupost tenen un caràcter orientatiu pel que fa a la qualitat i a les característiques tècniques mínimes. Tot i que en les descripcions tècniques d'algunes partides puguin aparèixer referències específiques de productes, el contractista podrà proposar materials, elements i equips equivalents, sempre que presentin característiques tècniques iguals o superiors, la mateixa funcionalitat, siguin compatibles amb les funcionalitats bàsiques indicades en els annexes d'aquest Plec i comptin amb la validació de la Direcció Facultativa i/o responsables del Departament de Salut. En cas que la proposta sigui desestimada per la Direcció Facultativa i/o per la persona responsable del Contracte, aquests materials no podran ser instal·lats.



## 6. ESPECIFICACIONS TÈNIQUES. PROJECTE EXECUTIU

A tots els efectes, forma part del Plec de Prescripcions Tècniques, —i s'incorpora com a documentació annexa—, el **PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE LA BOMBA DE CALOR DEL PAVELLÓ AVE MARIA DEL RECINTE DE LA MATERNITAT DE BARCELONA**, signat per l'enginyer industrial Òscar Ribé Torijano, (col·legiat núm. 11.132 al Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), en nom i representació de TRP – SERVEIS D'ENGINYERIA, amb CIF B70890660.

El projecte defineix les característiques de les actuacions i treballs, així com la determinació i especificacions dels materials, elements, sistemes constructius i equips.

Cal tenir en compte les especificacions següents:

### A) PLANTES REFREDADORES D'AIGUA CONDENSADES PER AIRE:

El **Projecte executiu- Document 3: Plec de Condicions Tècniques** estableix al PUNT 1.1:

- **DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE L'EQUIP:** *els rendiments energètics de les plantes refredadores d'aigua estaran certificats per EUROVENT.*
- **CONDICIONS DE RECEPCIÓ:** *Es presentarà l'informe de l'empresa de control de qualitat homologada, amb Control de recepció mitjançant distintius de qualitat, segons proves i resultats homologats per EUROVENT*

### B) LLOGUER D'UNA UNITAT EXTERIOR D'UNS 300 KW :

El **Projecte executiu-Documents 1: Memòria**, al PUNT 8 relatiu a l'**EXECUCIÓ DE L'OBRA**, en el pressupost del projecte s'estableix que

*“La instal·lació s'ha dissenyat de manera que entorpeixi en la menor mesura possible el funcionament de l'edifici. Ara bé, durant el període on no estiguin operatives les màquines, l'edifici no podrà disposar del sistema de climatització, per tant, és necessari que l'obra s'executi en el menor temps possible i, a ser possible, durant el període on les temperatures exteriors no siguin extremes. A fi de minimitzar aquest contratemps, es preveu el lloguer d'una unitat exterior d'uns 300 kW i amb grup de bombeig incorporat que es connectarà al circuit de distribució d'aigua que va cap a l'edifici.”, per un període de 4 setmanes.*

L'adjudicatària serà responsable de les despeses de lloguer i de garantir la correcta instal·lació, funcionament i retirada de la unitat. S'autoritza la subcontractació d'aquesta fase segons els termes del PCAP. L'execució se supeditarà als criteris de la Direcció Facultativa, encarregada de la vigilància del projecte i de la seva adequació normativa.

## 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA





Conforme als articles, 238, 243 i 244 de la LCSP, així com del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció Són obligacions del contractista:

- a) Executar les instal·lacions i l'obra associada, amb subjecció al projecte que serveix de base al contracte i a les seves possibles modificacions; a les estipulacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques; a la normativa aplicable, i conforme amb les instruccions que rebí de la Direcció Facultativa del Projecte.
- b) Complir els terminis fixats en el projecte.
- c) Aportar els recursos humans i materials necessaris per a executar el projecte.
- d) Facilitar al Director/a Facultatiu/va i al Responsable del Contracte la informació necessària per al control i seguiment de l'execució del Projecte.
- e) Conservar degudament el llibre d'ordres
- f) Complir totes les obligacions que es deriven de la legislació laboral o dels convenis col·lectius i, especialment, les relatives a les normes de prevenció i seguretat i salut en el treball.
- g) Formalitzar les subcontractacions dins dels límits establerts en aquest contracte i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subcontractació.
- h) Supervisar el compliment per part de les empreses subcontractades del seu exercici, qualitat i terminis.
- i) Signar l'acta de comprovació de replantejament previ, les actes de replantejament parcials, si escau, i l'acta de recepció de les instal·lacions .
- j) Des de la signatura del contracte i fins finalització del termini de garantia, el Contractista és responsable dels defectes que en les instal·lacions i l'obra associada puguin advertir-se.
- k) Subscriure les garanties previstes en el present plec, en el plec administratiu i en la normativa vigent.
- l) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut que recull la proposta de mesures alternatives de prevenció, justificades tècnicament i que no redueixin els nivells de protecció previstos per l'*Estudi Bàsic de Seguretat i Salut* del **Projecte Executiu**.
- m) Designar el recurs preventiu de seguretat i salut i vetllar per l'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut precises, segons normativa vigent i el pla de seguretat i salut.
- n) Informar als representants dels treballadors de les empreses que intervinguin en l'execució del projecte de les contractacions i subcontractacions que es facin al respecte.
- o) Realitzar les operacions necessàries per a no interrompre el funcionament de les instal·lacions del recinte

#### 8. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes derivats. En conseqüència, l'Administració queda exonerada de qualsevol responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a resultat d'aquests contractes.

8



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 8 de 15



En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d'indemnització pels danys materials, personals i/o patrimonials purs derivats de l'exercici de l'activitat empresarial, i que inclougui totes les activitats objecte d'aquest contracte. Les sumes assegurades hauran de ser, com a mínim, de 300.000,00 € per víctima, 600.000,00 € per sinistre i 1.500.000 € per any.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui proposada com adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar al Departament de Salut qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que n'alteri o en varii les condicions de cobertura

## 9. RESPONSABILITATS DEL DEPARTAMENT DE SALUT

En relació a l'execució del contracte correspon al Departament de Salut :

- a) Informar a l'empresa contractista de les instal·lacions del recinte, la distribució d'espais i altres característiques que siguin rellevants per a l'execució del contracte.
- b) **Designar un responsable del contracte** que ha de supervisar l'execució del contracte.
- c) El Departament de Salut assignarà al projecte:
  - El **Director/a Facultatiu/va**, que serà responsable de la comprovació i vigilància que les actuacions es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i a la normativa vigent d'aplicació, amb la qualitat i termini establerts.
  - El **Coordinador/a de Seguretat i Salut**, ha d'aprovar el *Pla de seguretat i salut* i les seves modificacions coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, i organitzar la coordinació d'activitats empresarials.

## 10. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El Contractista executarà el contracte amb estricta subjecció al **Projecte Executiu**, a les seves modificacions, a les instruccions que en la interpretació tècnica del projecte doni el Director/a Facultatiu/va, i a la normativa vigent aplicable.

Els treballs es desenvoluparan tractant en tot moment de causar el menor impacte en el funcionament normal del recinte.

### 10.1 PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Un cop formalitzat el contracte i tal com estableix el **Projecte Executiu**, l'empresa contractista farà el **Replanteig Inicial** del projecte i presentarà la **planificació general d'actuacions**.

9



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 9 de 15



No es podran iniciar els treballs d'execució del projecte fins que estigui aprovada la planificació general d'actuacions per part de la persona responsable del Contracte i l'Acta de replantejament inicial hagi estat signada per totes les parts.

Com a part del seguiment del contracte, es duran a terme **visites quinzenals** amb l'empresa contractista, coordinades pel/la director/a del projecte i la Direcció Facultativa, amb l'objectiu de verificar el compliment de les obligacions i, si escau, introduir les modificacions necessàries. Tot això s'entén sense perjudici que la Direcció Facultativa pugui ajustar la freqüència de les revisions quan ho consideri oportú.

### 10.2 CONTROL DE QUALITAT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Totes les despeses originades per les proves i assajos de materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres correran a càrrec del contractista.

Tot assaig o prova que no es realitzi per omissió del contractista o que no ofereixi les suficients garanties, es podrà realitzar de nou, a càrrec del contractista i amb la penalització corresponent, si escau.

Les proves i controls que s'han de dur a terme consten al **Projecte executiu** que s'inclou com annex a aquests PPT:

- **Document 1. Memòria: Punt 9. Verificació i proves de control de la instal·lació**
- **Document 3. Plec de prescripcions tècniques: Punt 1.1. Plantes refredadores d'aigua condensades per aire. C). CONDICIONS DE RECEPCIÓ**

### 10.3 GESTIÓ DE RESIDUS

Caldrà complir rigorosament tota la normativa vigent en matèria de gestió de residus i prendre, com a mínim, les mesures següents:

Es planificaran els accessos i les activitats per reduir les molèsties als usuaris del recinte.

Tots els materials, residus i deixalles que s'originin seran transportades a càrrec del contractista als corresponents abocadors o punts verds autoritzats,

S'inclou en el preu del contracte el cost de les actuacions per retirada, transport i gestió de residus, taxes i altres despeses associades.

El tractament de residus complirà el que consta al **Projecte executiu-Document 1. Memòria: Punt 11 i annex 3 sobre estudi de residus**, que s'inclou com annex a aquests PPT.

**L'empresa contractista haurà de lliurar el certificat corresponent de l'abocament dels residus i destrucció dels refrigerant**



**10.4 POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ**

Un cop completada la legalització de la instal·lació, el/la Director/a Facultatiu/va, en coordinació amb el Contractista, comunicarà a la persona Responsable del Contracte, i amb la deguda antelació, les dates previstes per a la realització de les proves de posada en funcionament.

Efectuades les comprovacions i proves que corresponguin, s'aixecarà la corresponent "**Acta de posada en funcionament**", signada pel Servei Oficial de fabricant, pel Director/a Facultatiu/va i pel Director/a de Projecte, caldrà lliurar-la al Responsable del Contracte.

Un cop l'Acta de posada en funcionament hagi estat lliurada al Responsable del Contracte i aquest n'hagi donat la conformitat, el Contractista podrà procedir a la posada en funcionament de la instal·lació. En cap cas es podran activar les instal·lacions tèrmiques (ITE) abans de disposar dels certificats i la documentació de legalització corresponent.

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de posada en funcionament de totes les instal·lacions, i un cop verificat l'estat de les instal·lacions i de les obres associades, s'aixecarà l'"Acta de Recepció de les instal·lacions". Aquest document haurà de ser signat pel/la Director/a Facultatiu/va, el Contractista i la persona Responsable del Contracte.

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció, el Departament de Salut haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte. L'empresa adjudicatària es compromet a disposar d'una persona responsable encarregada d'atendre i resoldre les reparacions derivades de les deficiències que el Departament de Salut pugui requerir.

**10.5 DOCUMENTACIÓ FINAL DEL PROJECTE**

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, el contractista, lliurarà la documentació **considerada com AsBuilt**:

1. Plànols actualitzats, en format PDF i CAD
2. Informe de posta en marxa i certificat de proves realitzades, així com el corresponent ITE, degudament signat.
3. Certificats CE dels principals elements instal·lats (equips de producció, vasos expansió, canonades, aïllaments, ...)
4. Certificat d'abocament de residus i destrucció refrigerant.
5. Manuals de funcionament i manteniment
6. Esquema hidràulic actualitzat per poder col·locar en la sala tècnica i esquemes unifilars col·locats dins el quadre elèctric.
7. Legalització tèrmica i de BT.
8. Certificació de la línia de vida.

La documentació As-built requerirà la validació i l'acceptació per part del Departament de Salut. En conseqüència, aquest es reserva el dret de no signar l'**Acta de Recepció de les instal·lacions** fins que no hagi rebut tota la documentació.



**10.6 VICIS OCULTS EN LES INSTAL·LACIONS I OBRES ASSOCIADES**

Si el/la Director/a Facultatiu/va té fonamentades raons per sospitar de l'existència de vicis ocults en l'execució del projecte, ho posarà en coneixement de la persona responsable del Contracte i del Director/a de Projecte.

El/la Director/a Facultatiu/va, amb la conformitat de la persona Responsable del Contracte, podrà ordenar la realització dels controls i assajos que consideri necessaris per determinar l'existència de possibles vicis ocults.

En el supòsit que es detectin vicis ocults, les despeses associades a aquests assajos i a les actuacions correctives associades aniran a càrrec del Contractista, en cas contrari aniran a càrrec del Promotor.

**11. MODIFICACIONS DE PROJECTE**

Quan el/la Director/a Facultatiu/va consideri que és necessari efectuar modificacions en el projecte estarà obligat a:

- Comunicar-ho a la persona Responsable del contracte amb caràcter previ a qualsevol altre actuació per tal d'obtenir, si s'escau, la seva conformitat amb la proposta de modificació.
- Un cop obtinguda la conformitat de la persona responsable del contracte, el Director/a Facultatiu/va haurà d'ajustar el projecte i els plànols, d'acord amb les necessitats i la normativa vigent aplicable.
- Donar audiència al contractista.
- En cap cas no es podran iniciar les actuacions associades a la modificació fins que s'hagi obtingut l'aprovació de l'expedient corresponent i de les despeses complementàries, així com la revisió prèvia de la planificació.

**12. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL**

El contractista ha d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut que recull la proposta de mesures de prevenció, justificades tècnicament i que no poden reduir els nivells de protecció previstos per ***l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del Projecte Executiu (Document 1: Memòria – annex 1)***

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

El Contractista i els seu treballadors hauran de:

- Seguir i aplicar les mesures i les instruccions del Coordinador/a de Seguretat i Salut.
- Complir totes les obligacions que li siguin aplicables, com a empresa, en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa.
- Lliurar la documentació que li sigui requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





En aquest sentit, es considera una condició essencial del contracte l'obligació de l'empresa contractista Presentar el Pla de Seguretat al coordinador de seguretat i salut designat pel Departament de Salut, així com de seguir i aplicar totes les instruccions i mesures de seguretat que se'n derivin .

### 13. TERMINI DE GARANTIA

El termini de **garantia de tres anys, o el que hagi ofert l'empresa contractista**, començarà a comptar a partir de la data de signatura de l'**Acta de Recepció de les instal·lacions**.

La garantia comprendrà la totalitat de la instal·lació i de l'obra executada en el el marc d'aquest projecte, i cobrirà, com a mínim, els conceptes següents:

- Despeses de desplaçament per a tasques de diagnòstic o reparació
- Ma d'obra.
- Material, elements i equips (inclosos els de caràcter auxiliar), i gasos refrigerants que siguin necessaris.

### 14. FORMA DE PAGAMENT

La presentació de la factura s'haurà d'efectuar d'acord amb el règim següent:

- Un 60% del valor del contracte (inclòs IVA) es meritara quan la persona responsable del contracte rebi l'**Acta de posada en funcionament**, degudament datada i signada, i n'emeti la conformitat.
- Un 40% del valor del contracte (inclòs IVA) es meritara a la finalització completa del projecte, un cop s'hagi aixecat l'**Acta de Recepció de les instal·lacions**, amb resultat favorable, i aquesta hagi estat signada pel/la Director/a Facultatiu/va, pel/la Director/a del projecte i per la persona responsable del Contracte.

#### Documentació a presentar amb la factura:

- Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- **Acta de posada en funcionament**,
- **Acta de Recepció de les instal·lacions**.
- Amb la factura final s'ha deixar constància que s'ha lliurat la **documentació final del projecte**, segons clàusula 10.5 d'aquests PPT:

#### RELACIÓ DOCUMENTS A PRESENTAR ASBUILT (PROJECTE Salut):

1. Plànols actualitzats, en format PDF i CAD
2. Informe de posta en marxa i certificat de proves realitzades, així com el corresponent ITE, degudament signat.

13



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 13 de 15

 **Generalitat de Catalunya  
Departament de Salut**

3. Certificats CE dels principals elements instal·lats (equips de producció, vasos expansió, canonades, aïllaments, ...)
4. Certificat d'abocament de residus i destrucció refrigerant.
5. Manuals de funcionament i manteniment
6. Esquema hidràulic actualitzat per poder col·locar en la sala tècnica i esquemes unifilars col·locats dins el quadre elèctric.
7. Legalització tèrmica i de BT.
8. Certificació de la línia de vida.



Doc. original signat per:  
Mireia Homs Corbera (TCAT)  
23/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 15/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NPXDS1XC5ATWTUJ7JW2E7I9VJARGF5S

Data creació còpia:  
15/04/2026 11:27:31

Pàgina 14 de 15

**ANNEX: PROJECTE EXECUTIU**

Consultar FITXERS amb documentació següent:

Document 1. Memòria:

- Annex 1: Estudi bàsic de Seguretat i Salut
- Annex 2: Fitxes Tècniques
- Annex 3: Estudi Residus

Document 2. Plànols

Document 3. Plec de condicions tècniques

Document 4. Amidaments

Document 5. Pressupost

