
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PRESTACIONS A LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL POBLE D'ALTET.

- Serveis de la Unitat de Contractació -
Ajuntament de Tàrraga

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les següents prestacions al poble, durant el període d'obertura de les piscines públiques:

- Gestió, explotació i neteja del bar de les piscines públiques oferint servei de bar des del dia que s'obren les piscines fins al dia que es tanquen, de dilluns a diumenge, i durant l'horari d'obertura de les mateixes. Acabat l'horari de bany, el licitador podrà obrir la instal·lació de restauració, en l'horari prèviament autoritzat per l'Ajuntament de Tàrrrega i la Junta de Veïns d'Altet, oferint servei de bar al poble amb expressa prohibició de bany.
- Neteja de les instal·lacions de les piscines, inclou lavabos i dutxes. El licitador haurà de comunicar a la Brigada Municipal els estris i material necessari per efectuar la neteja.
- Revisar els subministres de paper de wc i sabó de rentar mans i en cas de necessitar-ne comunicar-ho a la Brigada Municipal.
- Servei de control d'accés i venda d'entrades així com la seva recaptació, de conformitat amb les instruccions del responsable municipal del contracte.
- Vigilar pel manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.
- Desenvolupar les tasques de control d'aigua i neteja del vas, de conformitat amb les instruccions dels tècnics municipals.
- Deixar l'espai net i ordenat quan s'acabi el període estival, i especialment a la finalització del contracte.

El bar de les piscines està totalment equipat, segons inventari que consta en el present plec, i els interessats en concertar una visita es poden posar en contacte amb el senyor Ramon Elias Gabernet- ramon@instruments.cat.

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 5.400 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	5.400 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
No es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP.	0,00euros
Total VEC	5.400 euros

3.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació que l'Ajuntament pagarà al licitador serà com a màxim de 6.534 euros (5.400 euros més 1.134 euros corresponents al 21% d'IVA), a raó de conformitat amb el següent desclòs.

	Preu base anual	21% IVA	Preu anual total
2026	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros
2027	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros
2028	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros
2029	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros
TOTAL	5.400 euros	1.134 euros	6.534 euros

	Preu base mensual	21% IVA	Preu mensual total
Juny 2026	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
Juliol 2026	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
Agost 2026	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
TOTAL	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros

A més a més, l'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris.

Els preus de venda dels productes que s'oferiran al bar seran els que l'adjudicatari haurà proposat al sobre B sempre i quant comptin amb l'autorització de l'Ajuntament.

En aquest preu s'inclouen tots els costos associats al contracte.

3.3.- No es preveu la revisió de preus.

3.4. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. – Partida.

La partida a la qual s'imputarà la despesa és la 11-92402-2279901 corresponent al pressupost 2025, així mateix, l'Ajuntament de Tàrrrega dotarà els pressupostos ordinaris de de les anualitats següents amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent.

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- Termini d'execució: 4 anys des de la temporada d'estiu 2025.

Qualsevol de les parts podrà denunciar-lo abans dels tres mesos de la finalització de cada anualitat

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El contracte es qualifica com administratiu especial, de conformitat amb l'article 25.1.2 LCSP.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars que es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SETENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

7.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació

corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança,

esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

VUITENA. APTITUD PER CONTRACTAR

8.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:
L'article 92 in fine de la LCSP estableix que reglamentàriament es podrà eximir la exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional als contractes l'import dels quals no superi determinat import.
L'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, estableix que els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera en els contractes quan el seu valor estimat no superi 35.000 euros.
Per tant, els licitadors només hauran d'aportar una declaració responsable on hi consti que ostenten la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional suficients.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.
6. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
 - a. El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la

responsabilitat civil per intoxicacions.

- b. Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
7. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
8. Disposar del títol de manipulador d'aliments.

8.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

8.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

8.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

9.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

9.2 Contingut del sobre:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com **annex 1**, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.
- **L'annex 2** degudament complimentat, juntament amb la carta de tots els productes que s'oferiran a la venda i els seus preus.

SOBRE B:

- S'haurà d'incloure els documents acreditatius que es sol·licitin a **l'annex 3**.

9.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'eina sobre digital.

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre digital/Ofertra telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir

totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació

complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

DESENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Maria Teresa Arbonés Tost Suplent: Sr. Raül Arenas Isaac, regidora
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental. Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Cecília Rius Faré, Coordinadora del Complex de les piscines del municipi de Tàrrrega. Suplent: Sra. Milena Boldú Amorós, Cap de l'Àrea d'Esports.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

ONZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

11.1.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació puntuables automàticament fins a un màxim de **80 punts**:

Criteris d'adjudicació puntuables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 20 punts.

1.- Caldrà aportar una llista amb els preus de venda al públic dels següents productes, puntuable fins a un màxim de 20 punts:

- Cafè
- Tallat
- Cafè amb llet
- Cigaló
- Refresc (fanta, cocacola...)
- Aigua
- Vermut
- Cervesa
- Combinat
- Bossa de patates
- Entrepà fred
 - o Fuet
 - o Pernil salat
 - o Formatge
 - o Tonyina
 - o Qualsevol que es vulgui afegir
- Entrepà calent:
 - o Truita a la francesa
 - o Llom amb formatge
 - o Llonganissa
 - o Qualsevol que es vulgui afegir
- Amanides
 - o Qualsevol que es vulgui afegir.
- Tapes
 - o Qualsevol que es vulgui afegir.
- Pizzes
 - o Qualsevol que es vulgui afegir.
- Plats combinats
 - o Qualsevol que es vulgui afegir.

Es valorarà que els preus siguin de mercat i adaptats a l'entorn socioeconòmic, així com la varietat de l'oferta de productes:

- Varietat en l'oferta de productes, puntuable fins a un màxim de 10 punts. Caldrà aportar una carta dels productes a la venda amb els corresponents preus per tal d'avaluar la varietat dels productes.
- Adequació dels preus dels productes, puntuable fins a un màxim de 10 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, puntuables fins a 60 punts.

2.- Propostes d'activitats per la dinamització de l'espai. Puntuable fins a un màxim de **15 punts** a raó de 5 punts per proposta.

3. - Propostes de neteja, manteniment i millora de l'entorn (terrasseta, zona de gespa i entorn immediat, inclosos els lavabos). Puntuable fins a un màxim de **15 punts**, a raó de 5 punts per proposta.

4.- Ús de productes de proximitat i/o ecològics, puntuable fins a un màxim de **10 punts**, a raó de 2,5 per producte.

Els licitadors hauran d'acreditar l'origen dels productes.

5.- Ús de material biodegradable i/o compostable. Caldrà que indiquin quins elements utilitzaran d'aquests materials (com per exemple tovallons...) amb la corresponent fitxa tècnica. Puntuables fins a un màxim de **10 punts** a raó de 2,5 punts per producte.

Els licitadors hauran d'aportar els documents que acreditin el tipus de materials dels productes.

6.- Reduir el preu que l'Ajuntament paga al qui gestioni el bar (450 euros al mes sense IVA). En aquest cas el preu ha d'anar a la baixa, puntuable fins a un màxim de **10 punts**, i es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

20 X preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta = -----

oferta que es puntua

LES EMPRESSES QUE NO OBTINGUIN UN MÍNIM DE 30 PUNTS SERAN EXCLOSES AUTOMÀTICAMENT DEL PRESENT PROCÉS DE SELECCIÓ.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors al sobre A, i seguidament puntuarà els criteris sotmesos a judici de valor. La puntuació obtinguda pels licitadors es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant. Posteriorment, la Mesa es reunirà virtualment per puntuar els criteris d'adjudicació automàtics.

La puntuació total de la licitació és el resultat de la suma de la puntuació obtinguda del sobre B i la del sobre C.

Totes les actes es publicaran al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

12.3- Licitadors exclosos.

Seràn exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, hagin obtingut una puntuació inferior a 30 punts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran en el termini de 10 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació perquè presentin la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al correcte funcionament del bar del local social.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Model 036
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Aportar les pòlisses d'assegurança de conformitat amb la clàusula 8.1 apartat 6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal, segons **annex 5**.
- Aportar un núm. de compte per tal que l'Ajuntament pugui domiciliar la renda mensual.

- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.

CATORZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- Un cop presentada la documentació acreditativa serà revisada pels serveis de la Unitat de Contractació i l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació.

14.2.- La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica una vegada adjudicat el contracte.

SETZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que l'arrendatari compleixi totes les obligacions del contractes, especialment la del pagament de l'arrendament i les quantitats assimilables, com la llum, i també que

retornarà els elements i instal·lacions objecte d'arrendament en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És condició especial d'execució obligatòria, segons previsió establerta a l'article 202 LCSP, que l'adjudicatari promociï el reciclatge de productes com gots, plats... en festes populars.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Productes i preus

1. Els productes i els preus que s'oferiran han d'estar exposats en un lloc visible.
2. Disposar dels corresponents fulls oficials a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

3. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, els quals hauran d'estar donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.**

Funcionament

4. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
5. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
6. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
7. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.

Comercialització

8. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.

9. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
10. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
11. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

12. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
13. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
14. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
15. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

16. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració.
17. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Tàrrrega cap tipus d'indemnització ni compensació.

Responsabilitats

18. L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Tàrrrega que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
19. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com

de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'empresa realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

20. És obligació del contractista mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.

Obres

21. L'adjudicatari no podrà efectuar cap obra a les instal·lacions sense el previ consentiment de l'Ajuntament.

Protecció de dades de caràcter personal

22. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Destí

23. Utilitzar exclusivament l'espai per a destinar-lo a l'activitat de bar de les piscines públiques d'estiu d'Altet.

Festes privades

24. Si l'adjudicatari vol celebrar una festa privada a l'establiment, necessitarà la prèvia autorització de l'Associació de Veïns d'Altet i de l'Ajuntament.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- Posar a disposició de l'adjudicatari l'espai del bar i els elements en ell inclosos.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Pagar mensualment a l'adjudicatari el preu segons oferta que hagi presentat mitjançant transferència bancària.
- Pagar la llum i l'aigua.
- Aportarà el material de neteja, els subministres de paper de WC i sabó de rentar mans.

VINTENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyor RAMON ELIAS, o persona que la substitueixi, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-UNENA.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTE D'ARRENDAMENT.

VINT-I-DOSENA.- SUBCONTRACTACIÓ

22.1.- L'empresa contractista no podrà subcontractar el responsable del contracte i interlocutor amb el responsable municipal del contracte.

22.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

22.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 4 i l'annex 4.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

22.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

22.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

22.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

22.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

22.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

22.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

22.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

22.11 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.
- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

VINT-I-TRESENA.- REVISIÓ

Abans de finalitzar el contracte, el responsable municipal del contracte revisarà que la instal·lació del bar i els seus elements estiguin en condicions de ser utilitzables. En cas contrari l'adjudicatari estarà obligat a reparar-los, o, si s'escau a restituir-los. En cas que s'hi negués es pot executar la garantia definitiva.

VINT-I-QUATRENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

VINT-I-CINQUENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per la resolució del contracte s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 LCSP en relació als articles 212 i 213 LCSP. A més a més, es preveu que qualsevol de les parts podrà rescindir el contracte prèvia denuncia amb quatre mesos abans d'esgotar-se qualsevol de les anualitats.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SETENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.