


CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEI D’INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE LA XARXA D’ESPais JOVES DE SABADELL”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte del present contracte és la prestació del “Servei d’intervenció socioeducativa de la Xarxa d’Espais Joves de Sabadell”, amb l’objectiu de donar resposta a les necessitats i/o iniciatives de les persones joves d’entre 12 i 18 anys.

La Xarxa d’Espais Joves de Sabadell és una xarxa municipal formada pels Espais Joves ubicats en equipaments municipals com a espais de trobada per a joves i amb una programació estable d’activitats. Actualment, es troben La Creu de Barberà, Can Rull, Torre-romeu, Can Puiggener i Doctor Plans.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves.

Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar, s’ha considerat dividir l’objecte en 5 lots (els quals comparteixen tant la definició, objectius i característiques de funcionament), atenent a cadascun dels espais joves:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Servei d’intervenció socioeducativa a l’Espai Jove de la Creu de Barberà.	85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Lot 2	Servei d’intervenció socioeducativa a l’Espai Jove de Can Rull	85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Lot 3	Servei d’intervenció socioeducativa a l’Espai Jove de Torre-romeu	85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Lot 4	Servei d’intervenció socioeducativa a l’Espai Jove de Can Puiggener	85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Lot 5	Servei d’intervenció socioeducativa a l’Espai Jove de Doctor Plans	85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest “Servei d’Intervenció socioeducativa de la xarxa d’Espais Joves de Sabadell” té com a finalitat la gestió del propi espai, la dinamització d’una programació d’activitats i el foment de la participació de les persones joves de 12 a 18 anys, per tal que puguin ser persones proactives. A la vegada, caldrà fer-los un acompanyament per tal que puguin conèixer les seves potencialitats, facilitar la informació necessària als i les joves per als seus processos d’emancipació i creixement personal i esdevenir un espai socioeducatiu de referència al territori.

La dinamització de la Xarxa d’ Espais Joves es porta a terme de manera descentralitzada. La xarxa està composta pels espais de La Creu de Barberà, Can Rull, Torre-romeu, Can Puiggener i Doctor Plans. Té una trajectòria de funcionament de més de 12 anys, amb uns resultats de participació òptims i amb una demanda continuada per part dels i les joves de poder continuar participant de la programació socioeducativa que ofereixen.

Els Espais Joves fomenten la relació entre els i les joves, afavoreixen el seu desenvolupament autònom i responsable en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que es requereixi (d’acord amb les seves inquietuds i interessos), i la promoció de la seva participació (fent que les persones joves siguin pro-actives i oferint-los un acompanyament per tal que puguin conèixer les seves potencialitats).


A la vegada, faciliten també aquella informació necessària a les persones joves per als seus processos d’emancipació, formació i creixement personal i promouen el treball coordinat amb la resta d’agents, entitats, serveis i espais de treball del territori, per enfortir el seu sentiment de pertinença i les dinàmiques comunitàries.

Aquest model ha generat resultats positius en termes de participació juvenil i d’impacte al territori. Però, el temps i l’evolució de les necessitats juvenils i territorials han fet emergir nous reptes i necessitats. Cal poder enfortir i actualitzar l’actual model de gestió de la xarxa d’Espais Joves de Sabadell, per a garantir una resposta efectiva i adaptada a les noves realitats i necessitats de la joventut, oferir una intervenció socioeducativa més personalitzada i una major coordinació amb els agents del territori (amb l’objectiu de millorar l’atenció i intervenció socioeducativa). L’enfortiment i replantejament de l’actual model de la Xarxa d’Espais Joves requereix:

- Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional.
- Potenciar el treball comunitari.
- Enfortir el treball en xarxa.

La perspectiva de gènere i interseccional és essencial per a garantir una atenció equitativa inclusiva per a tots els joves. Permet identificar les desigualtats i discriminacions que poden afectar de manera diferenciada a joves amb identitats de gènere, orientacions sexuals o situacions socioeconòmiques diverses, entre d’altres. Així, es podran dissenyar estratègies que responguin a les necessitats específiques dels i les joves, promovent una intervenció més adaptada i respectuosa amb la diversitat.

El potencial del treball comunitari ens permet enfortir els vincles socials i fomentar la participació activa dels joves a la comunitat, enfortir vincles socials, promoure la cohesió territorial i facilitar la detecció de necessitats. Cal crear i promoure accions i espais de coordinació territorials i comunitaris, que són mecanismes clau per construir una intervenció més arrelada, col·laboradora i eficaç.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

Pel que fa a l'enfortiment del treball en xarxa, aquest resulta essencial per poder donar una resposta integral i coordinada. A la vegada, permet unir esforços entre els agents socials, educatius, tècnics i institucionals. Aquesta col·laboració facilita i promou una intervenció més eficient, activa i personalitzada.

En el nou model de servei proposat es prioritzen els següents eixos de treball:

- Incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional en la intervenció socioeducativa.
- Potenciació del treball comunitari i la participació activa per promoure el sentiment de pertinença i responsabilitat envers el territori.
- Promoció dels mecanismes de treball comunitaris, per dissenyar intervencions socioeducatives més arrelades i ajustades a la realitats del territori.
- Enfortiment dels espais de coordinació i col·laboració entre els diferents agents del territori per garantir una intervenció més eficaç, cohesionada i sostenible.
- Creació d'espais de coordinació transversals dins la Xarxa d'Espais joves per treballar de manera transversal i cohesionada (afavorint un enfocament global un espai on poder compartir coneixements, recursos i experiències).
- Realitzar accions vinculades a la commemoració de dies mundials i altres temàtiques d'actualitat, com a eina per fomentar la sensibilització i la participació activa dels i les joves en qüestions socials rellevants

La programació d'activitats de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell ha d'afavorir el desenvolupament integral dels joves, oferint una oferta diversa que combini activitats lúdico-culturals i de sensibilització sobre dies la commemoració de dies mundials això com sobre temàtiques d'actualitat i interès juvenil (com sexualitat, gènere, medi ambient i sostenibilitat etc.). Inclourà també activitats conjuntes periòdiques amb la resta d'espais joves de la xarxa municipal i, com a mínim, una activitat anual fora del municipi per fomentar l'intercanvi i l'enriquiment dels joves.

Objectius generals comuns als 5 lots:

- Fomentar i oferir un espai de trobada dinàmic i integrador, on els i les joves puguin establir relacions de manera integral, tenint en compte les seves diversitats, necessitats i potencialitats, afavorint un ambient de convivència i creixement personal.
- Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones joves, promovent un servei i activitats que responguin a la seva realitat canviant.
- Oferir una programació d'activitats lúdico-culturals i/o educatives diversa i inclusiva, estimulant la participació dels joves i garantint un accés equitatiu a totes les propostes.


- Impulsar espais de trobada alternatius i oci alternatius treballant la participació i la prevenció de conductes de risc.
- Potenciar la integració del servei en el territori i les dinàmiques comunitàries.
- Promoure el treball en xarxa i la col·laboració entre els diferents agents, serveis, entitats i equipaments, generant dinàmiques de treball col·lectives i de col·laboració.
- Donar a conèixer l'Oficina Jove Sabadell com a servei de referència del jovent de la ciutat i promoure accions de coordinació, difusió i sensibilització conjuntes.

Objectius específics comuns als 5 lots:

- Dinamitzar un espai de trobada estables inclusius i de convivència, on es realitzin activitats que promoguin la convivència, la comunicació respectuosa i la inclusió de la diversitat (cultural, de gènere, funcional, etc.).
- Organitzar reunions mensuals de coordinació amb agents socials, educatius, entitats i serveis del territori, per afavorir la col·laboració i la cocreació d'activitats i projectes amb impacte comunitari, amb l'objectiu de garantir una resposta a les necessitats juvenils.
- Fomentar la sensibilització a través de temàtiques d'interès juvenil, organitzant accions periòdiques de difusió i sensibilització sobre temàtiques rellevants per a la joventut.
- Promoure la igualtat de gènere i la inclusió de diversitat sexual, desenvolupant activitats educatives i de reflexió orientades a promoure la igualtat de gènere, qüestionar els rols i estereotips de gènere entre els i les joves, i incorporar una perspectiva feminista i LGTBIQ+ en la programació d'activitats.
- Impulsar accions per donar visibilitat a l'Oficina Jove Sabadell com a servei i espai de referència per a la joventut de la ciutat, promovent la seva coordinació amb altres agents i establint canals de comunicació eficaços per a facilitar l'accés a la informació i recursos.
- Actuar com a observatori de la realitat juvenil per identificar noves necessitats, interessos i tendències entre els joves, fent aportacions que permetin a la Secció de Joventut conèixer de manera més precisa i situada la realitat del jovent a Sabadell, i així adaptar millor els serveis i programes a la seva realitat canviant.

TERCERA.- TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

1. Relatives a l'atenció de les persones usuàries del servei:
 - a) Oferir una programació anual d'activitats estable adreçada a les persones joves, adaptant-se a les seves necessitats, diversitat i època de l'any. En cas d'excepcionalitat (com una emergència sanitària, una crisi social o qualsevol altra circumstància que impedeixi la trobada presencial), es contempla poder implementar un conjunt d'activitats el format virtual per mantenir l'espai de trobada i suport.
 - b) Detectar, promoure i canalitzar les necessitats i iniciatives de participació dels i les joves, acompanyant-los en el disseny i desenvolupament d'activitats pròpies.
 - c) Elaborar un plafó de difusió visual i atractiu per captar l'atenció de les persones joves (i actualitzar-lo de manera periòdica) amb informació de la programació d'activitats realitzades així com amb informació d'altres temàtiques d'interès juvenil.
 - d) Establir una col·laboració efectiva i coordinada amb el programa "Oficina Jove Sabadell" i el seu equip referent, per tal de conèixer les seves dinàmiques i treballar conjuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

- e) Cercar, elaborar, sistematitzar i actualitzar la informació a difondre, en col·laboració amb la resta de programes de l'Oficina Jove Sabadell i de Joventut.

2. De gestió i seguiment del servei:

- a) Establir un calendari de reunions de coordinació periòdic amb agents, entitats, serveis i equipaments del territori, per crear sinèrgies i afavorir el treball en xarxa i comunitari i assistir (en cas que les circumstàncies ho requereixin), a reunions de coordinació amb altres departaments municipals, xarxes de professionals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció coordinada als i les joves.
- b) Participar en l'organització, el foment i la difusió de les accions comunitàries i transversals adreçades als i les joves, tant a petició tècnica del servei així com en aquelles propostes sorgides en els diferents espais de coordinació transversals i comunitaris.
- c) Col·laborar en la creació d'un catàleg de recursos, en l'elaboració de l'Agenda Jove mensual així com en propostes d'activitats exportables a d'altres serveis i activitats de la ciutat per tal de millorar l'oferta d'activitats existents i/o complementar-les.
- d) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació que convoqui el personal tècnic referent de la secció de joventut.
- e) Portar un registre qualitatiu i quantitatiu de les accions realitzades, així com realitzar un informe anual del servei a través dels models establerts per la Secció de Joventut dins els terminis establerts.
- f) Participar en tots aquells projectes transversals de la secció de Joventut, així com d'altres programes i/o formacions del Servei Drets Civils, Joventut i Igualtat, en els quals se'ls pugui sol·licitar com a col·laborador/a.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI


L'organització del servei és igual per a cadascun dels lots licitats.

Criteris de funcionament

Des del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat es realitzarà un seguiment del "Servei d'intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell", concretament des de la secció de Joventut.

Aquest servei es realitza en cinc espais diferents de la ciutat, d'acord amb els lots en que es troba dividit, i els criteris de funcionament són comuns per tots els lots:

- Les activitats i serveis que s'ofereixen han de ser adequades per a les edats dels i les joves a les quals s'adrecen i han de contemplar la diversitat d'interessos, possibilitats i necessitats existents, posant èmfasis a aspectes com: la divulgació d'idees i foment de valors cívics, la solidaritat, la igualtat de tracte i la no discriminació, el trencament d'estereotips, la prevenció de conductes de risc, etc. Es vetllarà perquè, sempre que sigui possible, aquestes accions es desenvolupin de manera participativa amb els i les joves.
- El desenvolupament dels serveis objecte de licitació es durà a terme de manera presencial. Només es permetrà i/o es requerirà el teletreball quan es donin circumstàncies extraordinàries i/o imprevisibles que impedeixin la feina presencial, sempre previ acord amb la secció de Joventut.
- El personal tècnic responsable de l'Ajuntament actuarà com a supervisor de totes les actuacions que gestionin les persones contractades per les empreses adjudicatàries de cada un dels lots. Tanmateix, proposarà aquelles modificacions que siguin necessàries pel bon funcionament i millora de cada un dels serveis objecte de contracte.
- Igualment, serà qui s'encarregarà de planificar les reunions de coordinació, d'implementar noves actuacions que tinguin relació amb altres projectes al territori i proposarà els indicadors d'avaluació per incorporar-los als diferents documents i memòries que s'hagin d'elaborar.
- Respecte el finançament de les despeses derivades de les accions, anirà a càrrec de les empreses o entitats adjudicatàries de cada un dels contractes. Per aquesta raó, la proposta econòmica inclourà el pressupost d'execució de les activitats (programació, activitats a realitzar, etc.) així com les despeses relatives a la disposició de personal, material, programació, seguiment i avaluació del projecte.
- L'adjudicatari del contracte podrà establir convenis de col·laboració i subvencions amb altres entitats que proposin projectes d'interès per a la programació del servei socioeducatiu, previ vistiplau del personal tècnica de la secció de joventut.
- Tots els materials formatius, de difusió i/o divulgació que s'elaborin (indistintament de quin sigui el seu suport) hauran d'incloure els logos i altres elements identificadors que es consideri des del servei de referència.
- La difusió dels serveis objecte del contracte correspondrà al Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat. Es farà especialment a través dels diferents mitjans de comunicació i plataformes de la secció de Joventut, tals com, web, correu electrònic, xarxes socials pròpies (Instagram, Whatsapp,). Igualment, també es durà a terme a través de mitjans en format paper com flyers o altres elements d'imatge de difusió (díptics, fulletons, cartells, etc.).
- L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents a les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

Calendari i horari

El calendari i horari dels i les professionals serà compartit per cada un dels 5 lots licitats.

El servei es realitzarà durant tot l'any, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals que en aquest calendari es determini.

Al mes d'agost no hi ha servei perquè els equipaments municipals restaran tancats i l'equip professional gaudirà de les vacances anuals.

La jornada de cobertura del servei es desglossa de la següent manera:

- El funcionament ordinari del servei és de dilluns a divendres, oferint una cobertura de 60 hores setmanals.
- El servei ha d'estar cobert per dos professionals. Caldrà tenir presència a l'espai 5 tardes setmanals, de dilluns a divendres, de 16.00 a 20.30h per poder donar resposta i cobertura a les activitats i demandes que se'n derivin així com tasques de gestió, organització i seguiment del projecte.
- Es preveu també la cobertura de servei per almenys un dels professionals en horari de matí, 5 hores, de dilluns a divendres segons les necessitats del servei.
- El servei serà susceptible de variar el seu horari d'atenció directa a les persones usuàries fora de l'calendari escolar (vacances de Setmana Santa, darrera setmana de juny, mes de juliol i vacances de Nadal), segons s'acordi entre l'adjudicatari i el/la tècnic/a referent de la secció de Joventut.
- Esporàdicament es podrà requerir flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de l'Ajuntament, amb la finalitat de l'equip professional i l'empresa adjudicatària participin en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de la prestació del servei.

El calendari concret es determinarà amb el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat i qualsevol canvi respecte al calendari per part de l'adjudicatari serà proposat i pactat prèviament amb el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat per a la seva aprovació.

Lloc de desenvolupament del servei

El servei corresponent a cada lot es desenvoluparà en els següents equipaments:

Núm. Lot	Local
1	Servei d'intervenció socioeducativa a l'Espai Jove de la Creu de Barberà Ubicat al centre cívic de la Creu de Barberà, Plaça de Castelao, núm. 1
2	Servei d'intervenció socioeducativa a l'Espai Jove de Can Rull Ubicat al centre cívic de Can Rull, c. de Sant Isidor, núm. 51
3	Servei d'intervenció socioeducativa a l'Espai Jove Torre-romeu Ubicat a l'Equipament Francolí, c. de Francolí, núm. 11
4	Servei d'intervenció socioeducativa a l'Espai Jove de Can Puiggener Ubicat al centre cívic de Can Puiggener, Plaça del Primer de Maig, núm. 51
5	Servei d'intervenció socioeducativa a l'Espai Jove de Doctor Plans Ubicat al centre cívic de Doctor Plans, c. del Portal de la Floresta, núm. 20

El servei es prestarà principalment en equipaments de titularitat municipal, on es desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o per situacions extraordinàries, també es contempla la realització d'activitats en altres espais del propi equipament o altres, en espais públics o en col·laboració amb altres entitats i serveis del territori.

En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per l'Ajuntament.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament de cada un dels 5 lots, es requereix el personal adscrit, de nova adscripció i/o al personal de substitució, com a mínim, amb una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i turística
- Tècnic/a Superior en Ensenyament i animació Socioesportiva
- Tècnic/a Superior en Integració Social


Les capacitats i habilitats professionals que ha de tenir el personal adscrit a aquests serveis són necessàriament les següents:

- Experiència laboral i coneixements de dinamització de grups.
- Coneixement de Sabadell i dels seus serveis i recursos adreçats específicament a la població jove.
- Domini del català

El servei es cobrirà amb 2 persones amb experiència mínima d'un any en el treball d'intervenció directa amb adolescents i joves, que s'acreditarà mitjançant aportació de certificat de tasques i/o informe de vida laboral.

La categoria de remuneració i/o contractació del personal serà la Nivell 2.1 Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals, del grup professional III, Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat, de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya expressat a la resolució EMT/345/2025.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

Aquesta persona disposarà d'experiència en tasques similars atenent les característiques de l'objecte del contracte.

La informació del personal contractat a efectes de subrogació consta a l'Annex 9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

CINQUENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb la persona referent del Servei Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell, que es reserva el dret de fer les rectificacions que creguin convenientes.

L'adjudicatari de cada lot i la secció de Joventut del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell fixaran, en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'elaborar i presentar les memòries anuals i així com la resta de documentació de seguiment seguint els paràmetres tècnics indicats per l'Ajuntament de Sabadell.


SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme el desenvolupament del projecte objecte del contracte amb la deguda diligència i ha d'assumir un seguit d'obligacions comunes a tots els 5 lots.

Obligacions comunes a tots els lots:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquests serveis, que han de complir el que s'estableix en aquest plec de prestacions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
2. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. Entre l'empresa adjudicatària i l'administració no existirà cap vincle funcional ni laboral.

3. El contractista comptarà amb recursos humans suficients per garantir la cobertura establerta del servei.
4. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa, en el moment de la licitació, donant compliment als requisits de titulació i experiència.
5. Caldrà que es cobreixin les baixes titulars amb substitucions de persones que disposin d'una de les titulacions esmentades a la clàusula QUARTA com a màxim en 24 h des de la comunicació de la baixa.
6. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
 - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per promoure i crear espais constructius de relacions interpersonals, amb dinàmiques de cooperació amb el diàleg com a bases i intervenció des de l'educació, per promoure el treball en valors.
 - Experiència laboral amb les tasques pròpies del treball i la intervenció directe amb joves.
 - Amb competències per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
 - Experiència en tasques de gestió dels serveis, pel que fa a la persona coordinadora
7. El personal de l'equip professional que desenvolupi el servei d'intervenció socioeducativa de la xarxa d'espais joves serà remunerat tal com s'estipula en el nivell 2.1 Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals, grup professional III, personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat, taula B, de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 7900235012003) per als anys 2025-2028 publicats a la resolució EMT/345/2025.
8. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb el/ la tècnic/a referent de la Secció de Joventut de l'Ajuntament, amb experiència en tasques similars a les de l'objecte del contracte.
9. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent de Joventut sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
10. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquests serveis en els termes descrits en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615F 416N 1J59 355T 0HX0				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2026/7	DOCUMENT NÚM.	JOV1AI002H	DATA	05-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	Contractació POBH 2025-2028: Servei d'Intervenció socioeducativa de la Xarxa d'Espais Joves de Sabadell, dividit en 5 LOTS				

11. L'equip professional del servei realitzarà un seguiment mensual del servei d'assistència i activitats. Així mateix realitzarà un registre quantitatiu i qualitatiu mensual d'aquestes dades, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació, seguint els indicadors i models pautats i dins els terminis establerts.
12. Els resums de les dades recollides segons indicat en el punt anterior es veuran reflectides en les memòries de final de l'any natural, tot seguint el model facilitat per l'Ajuntament, en els terminis que es consensuin.
13. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
14. Les licitadores que optin al contracte presentaran conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei.
15. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contacte.
16. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
17. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves així com en aquelles dissenyades i desenvolupades pels mateixos.
18. L'empresa adjudicatària és responsable de complir allò establert a la Llei de Política Lingüística, així com de complir amb el dret del ciutadà a ser atès en català i a fer servir el català com a llengua vehicular.
19. El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

20. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant els/les referents designats pel Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del Servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari de cada un dels lots.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Núria Sales i Mallafré
Cap de la Secció de Joventut