

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ADAPTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC) AL NOU MODEL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, EN EL CONTEXT DE LA INTEGRACIÓ DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A CATALUNYA

SOC-2026-106

1. Necessitat de la contractació

La justificació de la contractació d'un servei d'assistència tècnica de caràcter intel·lectual per a l'adaptació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) al nou model de Formació Professional, en el context de la integració del sistema de Formació Professional a Catalunya es basa en la necessitat de dotar a l'organització dels recursos tècnics i professionals indispensables per a correcta la implementació d'un projecte estratègic de gran envergadura, en el context de la integració del sistema de Formació Professional a Catalunya.

La complexitat i l'abast d'aquest projecte requereixen el suport de professionals especialitzats que puguin aportar coneixement tècnic específic i experiència en la gestió del canvi, assegurant així una adaptació eficient i alineada amb els objectius estratègics establerts.

Aquesta complexitat requereix un nivell d'expertesa i especialització que actualment l'organització no posseeix en la seva totalitat, per la qual cosa és imprescindible recórrer a un servei extern especialitzat.

Els objectius principals d'aquest servei d'assistència tècnica inclouen:

- Proporcionar assessorament per definir les línies estratègiques i les directrius necessàries per a l'adaptació del SOC al nou model de Formació Professional.
- Desenvolupar i implementar estratègies efectives per a la gestió i transferència del coneixement relacionat amb els canvis que comporta el nou sistema de Formació Professional a Catalunya.
- Garantir una coordinació fluida i efectiva amb tots els agents implicats en el Sistema de Formació Professional per assegurar una implementació coherent i alineada amb el nou model.
- Suport al desplegament digital del SOC en el context del nou model de FP per garantir un servei més eficient, àgil i accessible.
- Contribuir a l'establiment d'un model de governança sòlid i transparent que garanteixi una gestió eficaç del procés de transformació.
- Suport en la definició i implementació de projectes d'adaptació del nou model de FP (en la seva vessant normativa, procedimental, de sistemes i de comunicació)

El servei s'organitzarà en àrees d'actuació clau com l'assessorament estratègic, la gestió del coneixement, la coordinació amb els organismes i unitats implicats en el Sistema de Formació Professional, el suport al desplegament de l'Adaptació Digital, el suport a la governança de la Transformació del model i la definició i implementació de projectes d'adaptació del nou model de FP (en la seva vessant normativa,

procedimental, de sistemes i de comunicació). Aquestes àrees inclouran activitats específiques com l'elaboració d'indicadors de seguiment, de quadres de comandament, el suport a la presa de decisions, la redacció de documents, l'assistència i participació a reunions de treball i la confecció de presentacions. El servei treballarà estretament amb les unitats de gestió i la Subdirecció o Àrea competent en matèria de Qualificació Professional per assegurar que els processos de transformació s'implementin amb èxit.

Mitjançant aquest contracte, el SOC podrà aconseguir:

- Una millora en l'eficiència i agilitat dels seus processos, especialment en aquells que afecten directament l'atenció a la ciutadania.
- L'adopció de noves pràctiques i marcs de referència que possibilitin una transformació efectiva i alineada amb les necessitats actuals del mercat laboral.
- La garantia d'una transició de qualitat cap al nou model de Formació Professional assegurant el suport necessari en tots els projectes.

Aquest servei d'assistència tècnica és una eina clau per enfortir la capacitat del SOC per afrontar els reptes de transició i assegurar que les seves accions beneficiïn de manera directa el sistema de formació i ocupació i la ciutadania catalana en els propers anys.

2. Preu, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i finançament

2.1. El preu de licitació s'ha calculat a partir de l'anàlisi dels perfils professionals previstos per dur a terme l'objecte del contracte, així com els seus costos salarials. Els costos s'han calculat sobre salaris bruts anuals, fruit de les forquilles de remuneracions de directius i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual; més concretament, la referència utilitzada ha estat l'estudi dut a terme per la Asociación Española de Empresas de Consultoría, *La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público*.

Així mateix, s'ha verificat que les retribucions considerades són coherents amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i, en tot cas, respecten les condicions salarials mínimes establertes en aquest, garantint el compliment del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE núm. 92 de data 16 d'abril de 2025 (Resolució de 4 d'abril de 2025).

Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament d'equip necessari, dedicació, costos i durada del contracte que apareixen en la taula següent:

	Un Consultor/ora júnior	Dos consultors/es experts/es	Un director/a del servei tècnic	TOTAL
--	-------------------------------	------------------------------------	--	-------

Hores anuals		1692	1692	1692	
Temps (anys)		2	2	2	
Dedicació		100%	100%	25%	
Nombre d'unitats		1	2	1	
Hores totals estimades		3384	6768	846	10998

Salari brut anual estimat / persona		30.000,00 €	55.000,00 €	70.000,00 €	
Cost Salarial Total		60.000,00 €	220.000,00 €	35.000,00 €	315.000,00 €

Cost de Seguretat Social	31,98%				
Contingències Comuns	23,60%	14.160,00 €	51.920,00 €	6.951,85 €	
Accidents de treball i malalties professionals	1,50%	900,00 €	3.300,00 €	441,86 €	
Desocupació	5,50%	3.300,00 €	12.100,00 €	1.620,14 €	
MEI	0,58%	348,00 €	1.276,00 €	170,85 €	
Formació Professional	0,60%	360,00 €	1.320,00 €	176,74 €	
FOGASA	0,20%	120,00 €	440,00 €	58,91 €	
Base màxima SS mensual				4.909,50 €	
Base màxima SS anual				58.914,00 €	
Total SS Empresa		19.188,00 €	70.356,00 €	9.420,35 €	98.964,35 €

Total Cost Empresarial Directe		79.188,00 €	290.356,00 €	44.420,35 €	413.964,35 €
--------------------------------	--	-------------	--------------	-------------	---------------------

Concepte	%	Import
Total Cost Empresarial Directe		413.964,35 €
Despeses Generals	7,50%	31.047,33 €
Total Cost Empresarial		445.011,67 €
Benefici Industrial	7%	31.150,82 €
Total abans IVA		476.162,49 €
IVA	21%	99.994,12 €
Total amb IVA		576.156,61 €

Les despeses generals i el benefici industrial també s'han extret de l'esmentat estudi dut a terme per la *Asociación Española de Empresas de Consultoría, La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público.*

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i prenent com a referència l'estudi titulat anteriorment citat, s'ha determinat l'aplicació d'un benefici industrial del 7% sobre la suma dels costos directes i indirectes del projecte.

Aquest percentatge es considera raonable i proporcionat atenent als següents criteris:

- L'estudi citat proposa un model de càlcul del benefici industrial basat en dades oficials del Banc d'Espanya, que situen el benefici brut mitjà entorn del 6%, si bé s'hi admet que percentatges lleugerament superiors poden ser justificables per les característiques del sector.
- El 7% aplicat es manté dins dels marges raonables i reflecteix una estimació prudent del benefici industrial associat a aquest tipus de contracte, especialment tenint en compte que:
 - o El càlcul es fa sobre la suma dels costos directes i indirectes.
 - o No hi ha una regulació específica per a contractes de serveis que estableixi un percentatge tancat, com sí passa en el cas de les obres.

Tenint en compte que el contracte objecte de licitació requereix un alt nivell d'especialització tècnica, coneixement metodològic, capacitat d'anàlisi i suport estratègic, així com la dedicació de personal qualificat, es considera que l'aplicació d'un benefici industrial del 7% és plenament adequada a la naturalesa de la prestació, ja que:

- Reflecteix el marge de contribució necessari per fer viable l'execució del servei en condicions de qualitat i eficiència.
- Compensa les inversions prèvies i els costos estructurals associats a l'assistència tècnica (formació prèvia, eines d'anàlisi, gestió del coneixement, etc.).

2.2. Valor estimat del contracte: 476.162,49 euros; la durada del contracte són 24 mesos.

2.3. Pressupost base de licitació: 576.156,61 euros, a raó de 476.162,49 euros més 99.994,12 euros en concepte d'IVA, pel període inicialment estimat comprès entre l'1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2028. Seguidament es detalla el pressupost base de licitació amb el desglossament per anys i amb el total pel període inicial de contractació:

Anys	Mesos	Import anual sense IVA	IVA	Import anual amb IVA	Import màxim anual a efectes de la pluriannualitat
2026	4	79.360,42 €	16.665,69 €	96.026,11 €	96.026,11 €
2027	12	238.081,24 €	49.997,06 €	288.078,30 €	288.078,30 €
2028	8	158.720,83 €	33.331,37 €	192.052,20 €	192.052,20 €
Total mesos	24	476.162,49 €	99.994,12 €	576.156,61 €	576.156,61 €

2.4. Finançament i partida pressupostària

Partida pressupostària: D/227001300/331O/0000

Finançament: FPAOFP

L'import de 576.156,61 euros es justificarà dins d'epígraf de l'epígraf 6% 458.

Atès que a data d'avui no s'ha publicat l'ordre de distribució per al 2026 es pren com a referència la del 2025.

- Resolución de 17 de noviembre de 2025, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Formación Profesional para personas trabajadoras, de 15 de octubre de 2025, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por comunidades autónomas con competencias estatutariamente asumidas en el ámbito de la Formación Profesional para personas trabajadoras vinculada al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales en el ejercicio presupuestario 2025

3. Procediment de licitació i tipus de contracte

Les tècniques d'anàlisi emprades en el marc del servei d'assistència tècnica han de ser solvents i reconegudes per la recerca científica en l'àmbit de la formació i l'educació, i adaptades a les característiques específiques del nou model de Formació Professional (FP). En aquest sentit, la prestació del servei requereix coneixements especialitzats en disseny, implementació i avaluació de polítiques educatives, definició d'indicadors de resultats i d'impacte –especialment en relació amb la inserció laboral dels titulats d'FP, així com la capacitat per formular recomanacions concretes orientades a la millora contínua de l'adaptació de l'entitat al nou model.

Tenint en compte l'objecte del contracte es requereix d'una anàlisi detallada de l'actual funcionament dels dispositius i serveis del SOC vinculats a la FP per a l'ocupació i la definició de propostes d'adaptació que garanteixin la coherència, eficàcia i sostenibilitat del sistema.

Per assolir aquests objectius, el servei requerit incorpora activitats d'anàlisi estratègica, disseny metodològic, tractament de dades i elaboració de recomanacions operatives. Les tècniques utilitzades hauran de ser solvents, reconegudes en l'àmbit de la recerca aplicada a les polítiques públiques i adaptades a les característiques específiques de l'àmbit de la formació professional. Serà necessari, per tant, aplicar coneixements especialitzats en planificació, seguiment i avaluació de polítiques públiques, especialment pel que fa a la definició d'indicadors de resultats i d'impacte així com a l'elaboració de propostes de millora que orientin la presa de decisions estratègiques dins del SOC.

Aquest conjunt de tasques requereix clarament d'un treball intel·lectual, ja que comporta el desenvolupament de processos analítics complexos, l'aplicació de metodologies contrastades, i l'elaboració de productes amb valor afegit (diagnòstics, informes, models, recomanacions), que han de ser útils per orientar la transformació del SOC dins el marc del nou sistema de FP. La qualitat, objectivitat, transparència i utilitat de les conclusions obtingudes són essencials, tant per garantir l'adequació institucional com donar resposta a les necessitats de la ciutadania i de les administracions impulsores del canvi.

Atès l'abast i la complexitat d'aquestes tasques, el contracte tindrà una durada de 24 mesos, ja que aquest període és necessari per dur a terme de manera completa totes les activitats requerides i assolir els objectius establerts garantint la qualitat i utilitat dels resultats obtinguts.

Aquest caràcter intel·lectual queda emparat per la Disposició addicional 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la qual inclou com a serveis de caràcter intel·lectual, entre d'altres, els serveis de consultoria. Igualment, l'article 145.4 de la mateixa Llei estableix que la qualitat ha de ser el criteri determinant en l'adjudicació d'aquests serveis, i que cal tenir especialment en compte la capacitat tècnica i la proposta metodològica de les empreses licitadores.

En conseqüència, el reconeixement del caràcter intel·lectual d'aquest contracte és fonamental per garantir una assistència tècnica de qualitat, amb impacte real en la l'adaptació del SOC i alineada amb els principis de millora contínua i eficàcia en la implementació del nou model de Formació Professional integrat a Catalunya.

L'adjudicació del present contracte es tramita de forma ordinària, i mitjançant el procediment obert regulat als articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, aquesta contractació es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19.1. i el 22.1.b) LCSP.

4. Solvència econòmica i tècnica

Atès que no existeix classificació empresarial per als serveis objecte d'aquet contracte, les empreses licitadores acreditaran els requisits de solvència que s'indiquen seguidament.

4.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023,2024 i 2025), per un import igual o superior al Valor estimat del contracte, és a dir, 476.162,49 euros.

La solvència econòmica requerida es justifica primer lloc en l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual "la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior al que exigeixen els plecs del contracte. El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte."

Aquesta solvència, inferior a la màxima prevista en el precepte transcrit, es considera adient per aquest contracte ja que, d'una banda, és suficient per assegurar el bon fi de la contractació i, de l'altra, permet la participació en la licitació de la petita i mitjana empresa segons les definicions de PYME recollides a l'Annex I (art. 2) del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió.

D'acord amb allò disposat a l'apartat 1 de l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica de les empreses de nova creació (aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys) es podrà acreditar per qualsevol mitjà de prova diferent dels que preveu l'article 87 de la LCSP. A dits efectes, podria ser mitjançant la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import-del Valor anual mitjà i amb termini vigència d'execució del contracte.

4.2 Solvència tècnica

A) Experiència prèvia

Es requereix una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la consultoria en polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua en el curs dels tres darrers anys (2023, 2024 i 2025), l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte calculada sobre el pressupost base de licitació sense IVA de la present licitació, és a dir, 166.656,87 euros.

Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

El servei d'assistència tècnica al desplegament de l'adaptació al nou model de Formació Professional al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) requereix una experiència prèvia en l'àmbit de la consultoria en polítiques actives d'ocupació i/o formació professional inicial o contínua, que posa de manifest un coneixement profund i actualitzat del sistema d'ocupació, per la qual cosa s'exigeix a l'adjudicatari aquesta experiència prèvia.

Als efectes de definir què s'entén per serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la consultoria en polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua, ens remetem a les definicions normatives existents següents:

- L'article 31 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, pel que es disposa que *«S'entén per polítiques actives d'ocupació el conjunt de serveis i programes d'orientació, intermediació, ocupació, formació en el treball i assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria dirigides a impulsar la creació d'ocupació i a millorar les possibilitats d'accés a una ocupació digna, per compte d'altri o pròpia, de les persones demandants dels serveis d'ocupació, al manteniment i la millora de la seva ocupabilitat. Elevar l'ocupabilitat de les persones demandants dels serveis d'ocupació, reduir les bretxes de gènere i aconseguir l'ajust simultani entre oferta i demanda d'ocupació, a través d'una fluïdesa més gran de la informació i d'uns serveis d'ocupació eficaços i eficients, seran objectius prioritaris de les polítiques actives. En particular, s'haurà de garantir, a les persones pertanyents a col·lectius prioritaris per a la política d'ocupació, la prestació dels serveis especialitzats per facilitar-ne la inserció laboral o, si escau, el manteniment de l'ocupació i la promoció professional.»*
- Els apartats 10 i 11 de l'article 2 de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, que disposa que: *«10. Formació contínua: qualsevol tipus de formació realitzada després de la formació inicial i de la incorporació a la vida activa, dins o fora del sistema educatiu. Té com a objectiu permetre a la persona adquirir, ampliar o actualitzar els seus coneixements o competències amb vista a una adaptació, promoció professional o reconversió del seu itinerari de desenvolupament personal o professional. Aquesta denominació no està associada al tipus d'oferta de formació, sinó al procés d'aprenentatge en l'itinerari formatiu de cada persona, després de la formació inicial i de la incorporació a la vida laboral activa.»*

11. *Formació inicial: l'itinerari de formació realitzada, dins del sistema educatiu, des de l'inici de l'escolarització fins a la finalització de la permanència en aquest, per a la incorporació al món laboral. Aquesta denominació no està associada al tipus d'oferta de formació, sinó al moment en l'itinerari formatiu de cada persona, durant la formació inicial i prèvia a la incorporació a la vida laboral activa.»*

B) Equip de treball

S'haurà d'acreditar un **equip mínim de persones** que participarà en l'execució del contracte, especificant noms, titulació i experiència professional, i que haurà de tenir com a mínim les següents característiques:

- Una **persona directora**, que exercirà les tasques de direcció, implantació de millores i seguiment econòmic de tota la gestió del contracte. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau.
 - Experiència mínima de 10 anys en l'àmbit públic o privat en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i/o de formació professional inicial o contínua, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.
- Un **consultor/a expert/a** en projectes de l'àmbit de polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau.
 - Experiència mínima de 5 anys en l'àmbit públic o privat en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i/o formació professional inicial o contínua.
- Un **consultor/a expert/a** en projectes de l'àmbit de polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències econòmiques i empresarials, i/o dret i/o jurídiques.
 - Experiència mínima de 5 anys en l'àmbit públic o privat en l'assessorament jurídic sobre el disseny de polítiques actives d'ocupació i/o formació professional inicial o contínua.
- Un/a **consultor/a júnior**. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau.
 - Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit públic o privat en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i/o formació professional inicial o contínua.

Aquestes característiques requerides per l'equip humà es justifiquen tenint en compte els següents punts:

- Complexitat del projecte: la implementació, suport i acompanyament en la implantació de l'adaptació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) al nou model de Formació Professional implica un conjunt de tasques tècniques complexes. Aquestes tasques inclouen, entre d'altres, l'anàlisi i assessorament funcional normatiu del nou model de formació professional, disseny i adaptació dels processos operatius del SOC, coordinació entre unitats i amb agents externs implicats i suport tècnic durant la fase d'implantació del nou model d'acord amb el marc normatiu vigent, el seguiment de la implantació, la resolució d'incidències i l'avaluació contínua dels resultats.
- Necessitat de comptar amb professionals experts en consultoria de diversos àmbits que configuren el marc de coneixements per al desplegament del projecte.
- La magnitud del projecte i la càrrega de treball associada fa necessari que l'equip el conformin 4 persones, per assegurar una execució eficaç i de qualitat.
- La prioritització de l'experiència per sobre de la titulació es justifica pel fet que el coneixement pràctic i concret facilita la resolució de situacions complexes amb eficiència, agilitat i una visió estratègica, independentment de la formació acadèmica, però sempre alineada amb l'experiència requerida.

No obstant això, en el cas del perfil jurídic, és imprescindible exigir una formació específica, ja que les funcions d'assessorament jurídic requereixen un coneixement profund del marc normatiu aplicable. La combinació de formació i experiència en aquest perfil garanteix la capacitat d'interpretar la normativa, oferir assessorament adequat i assegurar el compliment legal de totes les actuacions.

Aquesta diferenciació permet comptar amb un equip sòlid i qualificat, prioritant l'experiència en els perfils tècnics per garantir l'eficiència del servei, mentre que en el perfil jurídic es requereix una base acadèmica especialitzada per assegurar rigor i seguretat en les qüestions legals.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració són els previstos al Quadre de Característiques inclòs al Plec de clàusules administratives de la present contractació.

La puntuació es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 50 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (50 punts restants). Aquesta distribució implica que els criteris subjectius no tenen atribuïda una *"ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica"* (art. 146.2.a de la LCSP), raó per la qual no es requereix la seva valoració per un comitè d'experts.

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim 50 punts

a.1 L'experiència del personal que executi el contracte superior a la que conforma la solvència tècnica: fins a 14 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball. Cal remarcar que, la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa a la millor execució del servei, motiu pel qual es considera rellevant la seva major experiència

professional possible, tot d'acord amb el que preveu l'article 145.2.2n de la LCSP. En definitiva l'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) no només no resulta innòcua en l'execució del present servei, sinó que és un element important. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

A més, es prioritza i valora especialment l'experiència en l'àmbit públic, ja que el coneixement de l'engranatge i el funcionament de l'Administració pública aporta un valor afegit clau. Aquesta experiència permet comprendre millor els processos, normatives i dinàmiques específiques del sector públic, facilitant una implementació més eficient i alineada amb les necessitats institucionals.

La valoració màxima de 14 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- *Per al perfil dels/les consultors/ores experts/ertes:*
 - *3 punts per cada consultor/a que tingui 6 anys complets o més d'experiència relacionada en l'àmbit públic o privat amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua o en l'assessorament jurídic sobre el disseny de polítiques actives d'ocupació i/o formació professional inicial o contínua*
 - *2 punts en cas que comptin, com a mínim, amb tres anys complets de l'experiència requerida en l'àmbit de l'Administració Pública.*
- *Per al perfil del/la consultor/ora júnior:*
 - *2 punts si té 4 anys complets o més d'experiència relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i de formació professional inicial o contínua.*
 - *2 punts en cas que compti amb un any de l'experiència requerida en l'àmbit de l'Administració Pública.*

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració automàtica d'acord amb els barems indicats sobre aquestes línies a cadascun dels criteris o, si escau, a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre

el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
a.2 L'experiència del personal que executi el contracte	7	14

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri, o si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_{op} = P * \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op}	=	Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P	=	Puntuació del criteri
VT_{op}	=	Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv}	=	Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Respecte de la justificació de la valoració de l'experiència de l'equip humà, cal tenir en compte el que estipula l'article 145 de la LCSP. Segons aquest precepte, "l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu." I l'apartat 2.2 del precepte esmentat permet la inclusió com a criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:

"2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents (...):

*"2n L'organització, qualificació i **experiència del personal adscrit al contracte** que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució."*

L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements

derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

El projecte al qual ha de donar suport el servei d'assistència tècnica objecte de contractació és l'adaptació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) al nou model de Formació Professional. El nou model de Formació Professional planteja un canvi integral de paradigma en la prestació de les polítiques actives d'ocupació i en la formació professional que afecta a la majoria de les unitats i serveis del SOC. Comptar amb una àmplia experiència prèvia en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació i formació professional constitueix un valor afegit essencial per l'execució d'aquest contracte, ja que el coneixement previ d'alguns serveis o unitats del SOC, i de la feina concreta que fan, permetrà al contractista fer un seguiment més detallat de les tasques que tenen encarregades.

Per aquest motiu, la implementació i execució del projecte requereix una assistència tècnica altament qualificada, no només amb coneixements generals sobre el sistema de formació i ocupació, sinó amb expertesa demostrada en processos de transformació organitzativa complexa, disseny de models operatius innovadors, gestió del canvi institucional, i capacitat d'interlocució efectiva amb diversos nivells tècnics i directius.

En aquest context, l'experiència prèvia exigida per al contracte no es pot limitar als criteris mínims de solvència tècnica, sinó que ha de valorar-se específicament aquella experiència addicional que acrediti haver liderat o participat en projectes de característiques equivalents de complexitat tècnica, impacte transversal i dimensió estratègica.

Aquest grau d'especialització contribueix directament a la qualitat del servei prestat, ja que permet anticipar riscos, assegurar una implantació més àgil i robusta, minimitzar errors de coordinació i millorar la presa de decisions estratègiques, amb l'objectiu de garantir l'èxit del procés d'adaptació del SOC al nou model de Formació Professional.

En definitiva, l'exigència d'una experiència específica addicional està plenament justificada per la complexitat, transversalitat i rellevància institucional del projecte, i resulta indispensable per garantir una execució òptima i alineada amb els objectius de transformació definits.

a.2 El preu: fins a 36 punts

“La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic

O_m	=	Oferta Millor
O_v	=	Oferta a Valorar
IL	=	Import de Licitació
VP	=	Valor de ponderació

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

Els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor s'han definit d'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), amb l'objectiu d'identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, especialment atenent la naturalesa intel·lectual de la prestació objecte del contracte.

En aquest sentit, s'han seleccionat tres criteris qualitius principals per estar directament vinculats a l'objecte del contracte i per ser necessaris per assolir els objectius del projecte garantint l'execució correcta:

1. Sistema de control de qualitat (fins a 10 punts): Es considera necessari valorar aquest criteri per la seva incidència en la detecció de desviacions, la millora contínua i el seguiment del nivell d'execució del contracte mitjançant quadres de comandament, informes i reunions de seguiment així com sistemes de detecció de desviacions. Tot i la seva rellevància, es pondera amb una puntuació inferior a la resta perquè actua com a mecanisme de suport i supervisió del projecte.
2. Metodologia de treball (fins a 20 punts): En contractes de serveis de caràcter intel·lectual, la metodologia constitueix l'element essencial que determina la qualitat del resultat final. Es considera un dels criteris amb major ponderació, atès que valora el sistema d'organització i metodològic així com el cronograma definint l'enfocament operatiu del projecte i condicionant de manera directa l'eficiència, la gestió dels recursos, la capacitat d'adaptació i l'assoliment dels objectius.
3. Descripció del projecte tècnic (fins a 20 punts): Aquest criteri té una ponderació equivalent a la metodologia, ja que garanteix la coherència, traçabilitat i comprensibilitat dels lliurables. Es considera imprescindible assegurar que els resultats del contracte siguin interpretables i verificables.

Dins de cada criteri principal s'han definit subcriteris específics amb la finalitat de desagregar els aspectes clau de valoració i garantir una avaluació més objectiva, transparent i proporcional.

Els subcriteris responen a elements concrets que incideixen directament en la qualitat i en els resultats de la prestació, evitant valoracions genèriques i assegurant la comparabilitat entre ofertes.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris, la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

A aquests efectes, per tal d'obtenir la puntuació final, es durà a terme, en primer lloc, una valoració tècnica individualitzada de cada criteri i dels seus subcriteris, i posteriorment s'aplicarà, quan correspongui, la fórmula de valoració per a cadascun d'ells.

La distribució de punts respon a criteris de proporcionalitat i coherència amb la importància de cada aspecte en l'execució del contracte:

- Es prioritzen els elements que tenen un impacte directe en l'execució efectiva del projecte.
- Es manté una ponderació suficient del control de qualitat per garantir la fiabilitat dels resultats.
- Es garanteix un equilibri entre els diferents blocs per evitar biaixos i assegurar la selecció de l'oferta més avantatjosa en conjunt.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o sub-criteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
b.1 Control qualitat	b.1.1 quad. Comandament	1	2
	b.1.2 informes seguiment	1	2
	b.1.3 reunions seguiment	1	2
	b.1.4 proposta específica	1	2
	b.1.5 sist. Alertes	1	2
b.2 Metodologia	b.2.1 sistema organització	2,5	5
	b.2.2 cronograma	2,5	5

	b.2.3 sistema metodològic	5	10
b.3 Descripció projecte	b.3.1 Traçabilitat	2,5	5
	b.3.2 Benchmarking	2,5	5
	b.3.3 Inventari	5	10

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

- Sistema de control de la qualitat (fins a 10 punts)
- Metodologia de treball proposada (fins a 20 punts)
- Descripció del projecte tècnic (fins a 20 punts)

Als efectes anteriors s'estableix un llindar amb efectes eliminadoris entre la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a avaluació subjectiva i la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a valoració automàtica. En concret, s'exigeix a les empreses licitadores superar un nivell de qualitat a l'obtingut pel compliment de totes les prescripcions tècniques exigides en la proposta tècnica, fixant-se a tals efectes el llindar mínim de 25 punts a assolir-se per continuar en el procediment en la fase de valoració. En cas contrari no passarà a la següent fase quedant exclòs del procediment.

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Sistema de control de la qualitat: Fins a 10 punts

L'escrutini del sistema d'autocontrol de la qualitat del servei d'assistència tècnica és rellevant ja que influeix directament sobre la precisió dels treballs i la detecció primerenca de desviacions, ambdós factors són crucials per al bon fi del projecte.

Es valorarà de manera detallada segons els següents criteris i subcriteris, garantint que no es valoren els elements que són requisits mínims exigits al plec tècnic. Es considerarà innovador qualsevol element que ofereixi una millora significativa en l'eficiència, precisió, monitorització i capacitat predictiva respecte als requisits mínims definits al plec tècnic:

Ponderació	Fins a un màxim de
Dels quadres de comandament <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estricte dels requisits mínims del plec. Notable (0,5-1 punt): Compleix amb indicadors útils addicionals més enllà del mínim. Excel·lent (1,5 punts): Inclou eines digitals avançades i/o alertes en temps real. Òptim (2 punts): Aplicatius digitals avançats per generar quadres de comandament en temps real i metodologies analítiques innovadores amb indicadors avançats. 	2 punts
Dels informes de seguiment <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estricte dels requisits mínims del plec. Notable (0,5-1 punt): Compleix mínims amb millores útils. Excel·lent (1,5 punts): Eines digitals específiques per monitorització contínua. Òptim (2 punts): Aplicatius digitals per generar informes de seguiment en temps real amb metodologies avançades per gestionar desviacions. 	2 punts
De les programacions de reunions de seguiment dels treballs <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estricte dels requisits mínims del plec. Notable (0,5-1 punt): Compliment amb aportacions útils complementàries. Excel·lent (1,5 punts): Sistemes avançats per la programació de les reunions. Òptim (2 punts): Aplicacions digitals avançades per programar, gestionar i monitorar reunions en temps real. 	2 punts
Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estricte dels requisits mínims del plec. Notable (0,5-1 punt): Proposta clara amb millores útils. Excel·lent (1,5 punts): Aplicatius específics avançats o enfocaments innovadors. Òptim (2 punts): Eines digitals innovadores i metodologies avançades més enllà dels estàndards habituals. 	2 punts
Considera sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estricte dels requisits mínims del plec. Notable (0,5-1 punt): Compliment mínim amb aportacions complementàries útils. Excel·lent (1,5 punts): Sistemes digitals específics amb alertes avançades. Òptim (2 punts): Aplicatius avançats per gestionar alertes i desviacions en temps real. 	2 punts

b.2 Metodologia de treball proposada: Fins a 20 punts

L'examen de la metodologia de treball a emprar en projectes de consultoria és un factor d'èxit determinant. Només una metodologia innovadora, provada i avalada per estàndards internacionals pot donar com a fruit un conjunt de lliurables i recomanacions adients. L'escrutini de la metodologia de treball es fa doncs, imprescindible com a criteri de valoració en relació amb la selecció d'un servei d'assistència tècnica. És fonamental per a l'èxit del contracte, que la metodologia estigui ben definida ja que proporciona una estructura, organització i direcció clares per a l'execució del projecte i, consegüentment, assegura la qualitat i minimitza els riscos.

El fet que aquest criteri obtingui una assignació de 20 punts es deu a que serà la part que permetrà gestionar de manera eficient el projecte, per tal d'assegurar la qualitat, minimitzar els riscos i assolir els objectius.

Es puntuarà segons els següents criteris i subcriteris detallats, garantint que no es valoraran com innovadors aquells elements que siguin requisits mínims exigits al plec tècnic. En tots els casos, la metodologia i les eines presentades s'han de descriure clarament, indicant per què es consideren innovadores respecte als requisits mínims:

1. Es valorarà fins un màxim de 5 punts l'adequació del **sistema d'organització de l'equip de treball** en relació a l'execució del treball.

El sistema d'organització de l'equip consisteix en un conjunt de factors que es tenen en compte quan un conjunt de persones cooperen i treballen de forma integrada per assolir uns objectius comuns. Un sistema d'organització clar i estructurat facilita la coordinació i la col·laboració entre els membres de l'equip; estableix canals de comunicació i reunions regulars per assegurar que tothom treballa en direcció als objectius del projecte.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequat (0 punts): Sistema clar i estructurat mínimament exigible segons el plec.
- Notable (1 punt): Compleix amb els requisits mínims exigits al plec, aportant almenys una eina digital específica o una metodologia avançada d'organització i comunicació interna.
- Excel·lent (2-3 punts): Compleix tots els aspectes anteriors i introdueix més d'una innovació com eines digitals específiques per la col·laboració interna o sistemes dinàmics d'assignació de tasques que van més enllà del mínim.
- Òptima (4-5 punts): Utilitza aplicacions digitals avançades per gestionar i monitorar en temps real l'equip; incorpora metodologies modernes de gestió col·laborativa que superen clarament les exigències mínimes del plec tècnic.

Es considerarà innovador qualsevol sistema organitzatiu que faciliti notablement la comunicació, coordinació i estabilitat dels recursos més enllà dels requisits mínims del plec.

2. Es valorarà fins un màxim de 5 punts l'**adequació del cronograma** proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula sisena del Plec de prescripcions tècniques.

Un cronograma adequat permet una planificació i organització efectives del projecte, ajuda a establir una seqüència lògica de les tasques, identificar les dependències i establir els terminis per a cada activitat. Ajuda també a gestionar el temps de manera efectiva, identificar les tasques crítiques i prioritàries i identificar les desviacions i els retards en l'execució del projecte.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequat (0 punts): Inclou estrictament les tasques i terminis mínims requerits pel plec.
- Notable (1 punt): Compleix amb els requisits mínims i incorpora eines o mecanismes específics per gestionar possibles imprevistos amb agilitat.
- Excel·lent (2-3 punts): Inclou tots els aspectes anteriors amb almenys una innovació significativa en flexibilitat o gestió proactiva d'imprevistos, millorant clarament els requisits mínims exigits.
- Òptima (4-5 punts): Cronograma exhaustiu amb detall de dependències, variants i eines digitals que permetin seguiment i actualització en temps real amb capacitat predictiva davant desviacions.

Es considerarà innovador el cronograma que presenti eines digitals avançades de seguiment i actualització contínua, així com sistemes predictius per anticipar desviacions, superant els requisits mínims del plec tècnic.

3. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema metodològic de treball proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin l'ús de metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control basada en un model predictiu i seqüencial, amb planificació tancada de l'abast, fases i terminis, i control del projecte orientat principalment al compliment del pla inicial. Les metodologies àgils o adaptatives permeten una resposta més ràpida i eficient davant els canvis, prioritant l'ajust continu del projecte segons les necessitats detectades durant la seva execució, per davant del seguiment estricte d'un pla establert a l'inici.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequat (0 punts): Compleix estrictament els requisits mínims exigits sense aportacions addicionals.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte algun aspecte dels anteriors, però no tots. Hi ha una manca d'exhaustivitat i els mecanismes explicats són molt generals o poc definits. No s'evidencien processos clars per garantir el seguiment ni l'avaluació del projecte.
- Adequació excel·lent (6-8 punts): Té en compte tots els aspectes anteriors però no de manera exhaustiva. Hi ha una descripció clara de cadascun dels elements, però falta algun detall o no s'aporten exemples suficients.
- Adequació òptima (9-10 punts): La proposta metodològica: recull un desglossament detallat de cada fase del projecte (inici, execució, i tancament); fa ús d'eines de gestió del projecte (per exemple amb diagrames de Gantt, matrius de responsabilitat (RACI) o eines similars), facilitant la comprensió i el seguiment continu del projecte; conté un enfocament estructurat, flexible, basat

en la qualitat i orientat a la millora contínua, fent ús de metodologies àgils com per exemple Scrum, Kanban o similars; inclou avantatges significatius (per exemple flexibilitat, transparència, forta capacitat per a la gestió de riscos); assegura un alt nivell d'eficiència i eficàcia en l'execució del projecte.

Es considerarà innovador qualsevol metodologia o eina que ofereixi millores substancials en eficiència, gestió del canvi, seguiment en temps real o capacitat adaptativa respecte als requisits mínims definits al plec tècnic.

b.3 Descripció del projecte tècnic: Fins a 20 punts

Es valorarà el detall en la proposta de documentació, que inclogui informació sobre la traçabilitat i interrelació dels documents i les fonts de manera que una tercera persona aliena al projecte pugui entendre el rol de cada document en el seu conjunt.

L'elecció d'aquest criteri es sustenta en la necessitat d'assegurar la coherència dels lliurables, i la seva transparència i llegibilitat per part de tercers, tant a efectes de fer entenedor i facilitar el desplegament material de les mesures, com a efectes de la seva posterior fiscalització.

Es considerarà innovador qualsevol element que proporcioni una millora substancial en la transparència, claredat, interrelació o qualitat del benchmarking respecte als requisits mínims establerts al plec tècnic:

Ponderació	Fins a un màxim de
<p>Inclou un sistema de traçabilitat dels documents i interrelació</p> <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estrictes dels requisits mínims del plec, amb descripció succinta. Notable (1-3 punts): Sistema coherent amb millores útils respecte al mínim requerit. Excel·lent (4 punts): Sistema amb eines avançades o metodologies específiques que milloren clarament la traçabilitat respecte al mínim. Òptim (5 punts): Sistema innovador i avançat per a la traçabilitat i interrelació dels documents, amb enfocaments o metodologies d'última generació. 	5 punts
<p>Preveu incloure Fonts del benchmarking i recull d'experts i expertes consultats durant l'execució del projecte</p> <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estrictes dels requisits mínims del plec, amb descripció succinta. Notable (1-3 punts): Proposta coherent amb aportacions útils de benchmarking i opinions expertes més enllà del mínim requerit. Excel·lent (4 punts): Utilitza eines específiques avançades o metodologies innovadores per a benchmarking i recollida d'opinions expertes. Òptim (5 punts): Inclou una àmplia varietat de fonts de benchmarking, sondejos, i un exhaustiu recull d'opinions expertes, confrontades entre elles mitjançant aplicatius o metodologies avançades d'anàlisi i contrast. 	5 punts
<p>Identifica un inventari exhaustiu dels elements a desenvolupar d'acord amb la descripció dels serveis definits al punt dos del PPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> Adequat (0 punts): Compliment estrictes dels requisits mínims del plec, amb descripció succinta. Notable (1-4 punts): Inventari coherent amb millores útils respecte al mínim requerit. Excel·lent (5-8 punts): Inclou una descripció detallada, algunes millores específiques respecte al mínim i elements innovadors. 	10 punts

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Òptim (9-10 punts): Inventari detallat amb descripció exhaustiva dels elements a desenvolupar, jerarquització clara, estimacions precises i ponderacions per dimensionar el rol estratègic de cada element. | |
|---|--|

5. Durada del contracte

Termini de durada: El període d'execució serà de vint-i-quatre mesos naturals des de l'endemà de la data de signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

6. Condició especial d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el SOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i l'empresa contractista ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final, que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser en català i traduir-se al castellà.

L'ús del català en totes les relacions i activitats de l'empresa contractista garanteix coherència corporativa i arrelament al territori. A més, reforça la imatge i la confiança de la ciutadania i les institucions.

Traduir els documents al castellà permetrà ampliar l'abast i assegurar que puguin ser compartides amb altres institucions com, per exemple, el "Ministerio de Educación y Formación Profesional".

Serà també condició especial d'execució l'adscripció de l'equip de treball especificat a l'oferta inicial del contractista a l'execució del contracte. Qualsevol canvi en l'equip de treball l'haurà de validar el responsable del contracte, a proposta de la comissió de seguiment del contracte, i la persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits de solvència i els criteris de valoració puntuats respecte a l'equip de treball ofert que va haver de complir la persona substituïda. Aquesta condició té caràcter d'essencial d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, de manera que un canvi no autoritzat en l'equip de treball representarà un incompliment contractual en fase d'execució.

El manteniment de l'equip de treball és essencial per garantir la coherència, continuïtat i qualitat en l'execució del contracte. L'experiència i coneixement adquirits pels professionals assignats des de l'inici asseguruen una millor comprensió del projecte, evitant pèrdues d'eficiència derivades de la rotació de personal.

A més, mantenir l'equip designat permet assegurar el compliment dels estàndards de solvència i qualificació establerts, garantint així que el servei es presti amb el nivell d'expertesa requerit. Qualsevol canvi podria afectar la correcta implementació del projecte, per això és imprescindible que qualsevol substitució sigui degudament justificada i validada.

7. Subcontractació

No es permet la subcontractació de la prestació objecte d'aquest contracte, ja que es tracta d'un servei d'assistència tècnica altament especialitzada on els coneixements i experiència prèvia dels consultors que l'han de prestar, i que a més es valoren com a criteri d'adjudicació, són essencials.

8. No divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de contractes del sector públic i en aplicació del que estableix l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, es considera justificat no dividir l'objecte d'aquest contracte en lots, donada la naturalesa del servei i la relació de les actuacions que inclou.

El contracte fa referència a un servei d'assistència tècnica que ha de donar suport a l'adaptació del SOC al nou model de Formació Professional. Aquesta adaptació es concreta en un conjunt de línies de treball que, tot i poder-se identificar de forma diferenciada, estan estretament connectades i necessiten una gestió global i integrada per garantir-ne la coherència i eficàcia. Entre aquestes línies destaquen:

- L'assessorament estratègic per definir els objectius i alinear-los amb les noves normatives i amb les prioritats del SOC.
- L'establiment i seguiment d'indicadors i sistemes d'avaluació
- La gestió del coneixement i la construcció d'un model d'adaptació transversal
- La coordinació amb diversos agents i administracions implicades en el sistema de Formació Professional
- El suport tecnològic associat als processos de transformació digital
- I la definició i execució dels projectes derivats de l'adaptació normativa i procedimental

Tot aquest conjunt de tasques forma part d'un únic procés estratègic i operatiu que abasta diferents nivells i àrees del SOC, i que requereix una direcció tècnica unificada i una visió global. Separar-les en lots suposaria una fragmentació que dificultaria la coordinació i restaria eficàcia a l'execució.

En concret, dividir el contracte comportaria:

- Una pèrdua de coherència tècnica i estratègica, a causa de la divisió del coneixement i de la responsabilitat
- Riscos de descoordinació entre equips, especialment en relació amb la gestió de dades, indicadors o models comuns
- Dificultats per mantenir una supervisió adequada i assegurar la qualitat del conjunt de les actuacions
- Una reducció de l'eficiència general, tant pel que fa al temps com als recursos requerits
- La impossibilitat de garantir un enfocament integrat, que és fonamental per assolir els objectius que es persegueixen

Per tot això, i tenint en compte la naturalesa tècnica del servei i les conseqüències negatives que comportaria la seva divisió, es considera que existeixen raons tècniques

objectives i acreditades que dificulten la divisió en lots i que les conseqüències negatives derivades d'aquesta divisió comprometrien la correcta execució del contracte, la qualitat del servei i el compliment dels seus objectius estratègics.

9. Protecció de dades Personals

No es preveu cap tractament de dades personals. En el supòsit que, en el decurs de l'execució del contracte es produeixi un eventual tractament de dades personals, l'empresa contractada tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i estarà subjecte a les obligacions recollides a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades.

10. Pagament Trimestral del Preu

El pagament del preu del contracte s'efectuarà per pagaments parcials cada trimestre. El primer pagament s'efectuarà a partir dels 3 mesos de la data d'inici d'execució del contracte, i així s'aniran succeint els pagaments, cada 3 mesos, per una vuitena part de l'import del contracte fins a la seva completa execució 24 mesos).

El responsable del contracte, amb una periodicitat trimestral, certificarà la correcta execució del contracte mitjançant la comprovació del compliment dels serveis prestats, la validació dels informes de seguiment i dels lliurables presentats per l'empresa adjudicatària, i la verificació del grau d'assoliment dels objectius establerts. Un cop emesa la certificació favorable, s'autoritzarà el corresponent pagament parcial de la prestació.

A més, la comissió de seguiment elaborarà una proposta d'informe de compliment basada en la documentació trimestral lliurada per l'adjudicatari (Informe trimestral d'estat de situació, Informes executius de les actuacions realitzades, seguiment d'anàlisis d'impacte tècnic i Quadre de comandament actualitzat).

Si el contracte no s'està desenvolupant correctament, aquest pagament es retindrà fins l'adopció de mesures correctores per part del contractista.

Resulta necessari que en aquest contracte es porti a terme un pagament parcial de la prestació, ja que altrament el contractista hauria de finançar durant 2 anys tot el cost d'execució, circumstància que suposaria una càrrega econòmica molt elevada.

11. Insuficiència de mitjans

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no disposa de mitjans per implantar per sí mateix l'adaptació al nou model de Formació Professional al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). Això és degut a que els recursos del SOC estan dimensionats per donar resposta a la seva operativa ordinària, i no estan preparats per fer front a l'execució que implica la implantació del Pla de Transformació del SOC. Es considera, doncs, necessària la contractació del present servei per donar suport transversal a la implantació de l'adaptació al nou model de Formació Professional al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) a les diferents unitats del SOC i prestar també un suport essencial per la Subdirecció o Àrea competent en matèria de Qualificació Professional per processar tota la informació que generen els canvis i projectes que s'estan

implantant i poder tenir així tots els elements de judici necessaris per alinear l'estratègia de l'organització als requeriments que esperen les empreses i ciutadania del Servei Públic d'Ocupació per rebre un bon servei.

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Signat electrònicament