



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE
LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.**

Exp. Núm. 1395-1231/2026

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **RESTRINGIT**

Subjecte a regularització harmonitzada: **NO**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT D'OLIVELLA		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència, delegat a la JGL		
SERVEI GESTOR:	Regidoria d'esports		
Data provisió alcaldia: 26/03/2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	1395-1231/2026	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	RESTRINGIT	Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: L'objecte del present contracte de concessió és el servei de la gestió i explotació de la piscina municipals de Mas Mestre i del bar, equipament esportiu municipal situat al municipi d'Olivella, de titularitat municipal i amb model de gestió pública indirecta.			
Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Lots: NO Motiu: L'equilibri econòmic del servei global té en compte tots i cadascun dels serveis que admeten les instal·lacions esportives en el ben entès que és la gestió conjunta de tots aquests serveis la opció més eficient tècnicament i sostenible des del punt de vista econòmic.			
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
En aquest contracte no hi ha pressupost de licitació.			
E. VALOR ESTIMAT			
Gestió i explotació piscina i bar (IVA exclòs)			333.062,07 €



F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Altres
%	100 %	%
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	
2 ANYS	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	Durada màxima: 2+1 de PRORROGA	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
<input type="checkbox"/> SI, vinya clàusula 15 <input checked="" type="checkbox"/> NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
M. REVISIÓ DE PREUS		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____		
N. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA : SI		
Import: 1.665,31 € que es correspon amb el 0,5% de l'import de l'import net de la xifra de negocis utilitzat en el càlcul del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.		
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO x		
O. SUBROGACIÓ		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
P. SUBCONTRACTACIÓ		
<input checked="" type="checkbox"/> SI, vinya clàusula 27 <input type="checkbox"/> NO		
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
<input type="checkbox"/> SI, vinya clàusula 28 <input checked="" type="checkbox"/> NO		
R. DADES DE FACTURACIÓ		
Codi DIR 3	L01081483	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte de concessió és el servei de la gestió i explotació de la piscina municipal de Mas Mestre i del bar, equipament esportiu municipal situat al municipi d'Olivella, de titularitat municipal i amb model de gestió pública indirecta.

La concessió comprèn la gestió integral del servei de piscina d'estiu, el control d'accessos i atenció a les persones usuàries, el servei de salvament i socorrisme, la neteja del recinte, el manteniment preventiu ordinari i correctiu de petita entitat, el control bàsic de la qualitat de l'aigua, la gestió i explotació del servei de bar.

La prestació es configura com una concessió de serveis en la qual el risc operacional és transferit íntegrament a l'empresa concessionària, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El concessionari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el plec tècnic, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** del mateix emesa per la tècnica d'esport de l'Ajuntament d'Olivella i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, es considera que no resulta convenient procedir a la divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots i això es fonamenta en què el servei demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per a evitar alentiments i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
92610000-0	Servei d'exploració d'instal·lacions esportives
55410000-7	Servei de gestió de bars.

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit, en el qual només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula catorzena.

De conformitat amb l'article 135.5 en concordança amb la Disposició Addicional 36 de la LCSP en els contractes de concessió de serveis especials de l'Annex IV s'utilitzarà com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia que haurà de tenir el contingut establert en l'annex II.B Secció 3. Així mateix, aquests anuncis es publicaran en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant.

3. Perfil de contractant¹

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0>

4. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

4.1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte de concessió, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **333.062,07€ pel total d'anualitats previstes (IVA no inclòs)**. Aquest import correspon a la totalitat d'ingressos previstos (IVA no inclòs) en l'estudi de viabilitat presentat en els annexos del plec de prescripcions tècniques i que es desglossa a continuació:

1

A. **Gestió i explotació piscina i bar**, que es correspon al total d'ingressos que pot rebre el concessionari durant la vigència del contracte, tal i com resulta de l'Estudi de Viabilitat que forma part d'aquest expedient:

	Contracte 2 anys		Pròrroga 1 any	% sobre ingressos any 2
	Any 1	Any 2	Any 3	
	€	€	€	
PISCINA D'ESTIU				
ABONAMENTS	12.210,00 €	12.576,30 €	12.953,59 €	9,4%
Abonament infants	1.080,00 €	1.112,40 €	1.145,77 €	0,8%
Abonaments adults	1.950,00 €	2.008,50 €	2.068,76 €	1,5%
Abonament 10 accessos	9.180,00 €	9.455,40 €	9.739,06 €	7,0%
ENTRADES PUNTUALS	20.739,00 €	21.361,17 €	22.002,01 €	15,9%
Entrades puntuals infantils	4.998,00 €	5.147,94 €	5.302,38 €	3,8%
Entrades puntuals adults	15.741,00 €	16.213,23 €	16.699,63 €	12,1%
SERVEI DE BAR	97.435,39 €	100.358,45 €	103.369,21 €	74,7%
Funcionament estiu	97.435,39 €	100.358,45 €	103.369,21 €	74,7%
TOTAL INGRESSOS	130.384,39 €	134.295,92 €	138.324,80 €	100,0%

Per calcular el valor estimat s'ha tingut en compte l'import net de la xifra de negocis, que, segons l'estudi de viabilitat, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. No obstant, aquesta estimació és només orientativa, sense que es garanteixi una rendibilitat mínima per part de l'Ajuntament, atès que la concessió és a risc i ventura del contractista, qui assumeix el risc operacional de la gestió de conformitat al previst en la LCSP, article 285.1.c).

4.2. Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que es preveuen a continuació, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Administració. En concret es preveuen els següents ingressos:

- Les tarifes cobrades pel gestor directament als usuaris com a conseqüència dels abonaments i entrades puntuals al recinte.
- Els preus provinents dels serveis complementaris, com ara els consums del bar ubicat dins de les instal·lacions.
- Compensacions com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions que es reserva l'Ajuntament amb motiu d'esdeveniments d'interès públic, per la realització del campus d'estiu o per a la realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre del municipi (aiguagim, etc.).

4.2. a) Tarifes.

L'import de les **tarifes** per prestacions de serveis esportius o de cessió i ús d'instal·lacions del que es parteix en el present contracte és el dels preus privats que venen establerts al plec de prescripcions tècniques .

Així mateix, a la vista que, segons resulta de l'estudi de viabilitat, aquests preus per entrades a la piscina són inferiors als de mercat, es permet la seva revisió a instàncies del concessionari.

En aquest sentit, el concessionari presentarà abans del 30 d'octubre de cada any la proposta de revisió de tarifes per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguna d'elles o l'establiment de noves.

La comissió de seguiment prevista en el projecte d'establiment del servei i en el present plec de clàusules, un cop analitzada la proposta, emetrà informe que elevarà a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

4.2.b) Serveis complementaris.

El concessionari presentarà també en la data indicada en el punt anterior la relació de preus dels serveis complementaris que vulgui oferir als usuaris de l'equipament esportiu a partir de l'any següent.

Es seguirà per a la seva aprovació el mateix procediment que el previst per les tarifes de serveis esportius.

4.2.c) Compensacions com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions que es reserva l'Ajuntament amb motiu d'esdeveniments d'interès públic o per a la realització d'activitats per part de l'Ajuntament o d'entitats sense ànim de lucre del municipi.

4.3. Cànon.

El cànon es fixa en **un import mínim anual de 1.200 €/any millorable a l'alça**. Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta. Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment. El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatari del contracte, s'ingressarà al número de compte bancari que s'indiqui en la liquidació.

El cànon es liquidarà anualment, prèvia emissió de la liquidació que s'emetrà durant el mes de juny de cada any. EL considerar-se un ingrés de dret públic s'aplicarà pel seu cobrament la Llei General Tributària.

La manca de pagament del cànon, per part de l'adjudicatari, suposarà un incompliment de les condicions essencials del contracte i podrà comportar la seva resolució en termes indicats en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

4.4. Pressupost de licitació

En aquest contracte no hi ha pressupost de licitació.

5. Crèdit pressupostari

No escau, per no haver pressupost de licitació. La concessionària es retribueix de la seva prestació íntegrament a partir de les tarifes dels usuaris de l'equipament.

6. Revisió de tarifes.

Es podrà revisar les tarifes segons estableix el plec de prescripcions tècniques.

7. Termini d'Execució

El termini de durada del contracte serà de **2 anys i es preveu l'inici l'1 de juny de 2026.**

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a **pròrroga.**

El contracte podrà prorrogar-se **1 anys** i la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, és com a màxim de **3 anys (2+1)**

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Solvència per la selecció de candidats

3.1 Classificació empresarial: No es preveu pels contractes de concessió de servei públic.

3.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els límits que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

Solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

- **Volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a 106.734,84 €. S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva creació recent, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat anual del contracte i haurà d'estar vigent durant tot el contracte.

Solvència tècnica o professional: haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

La gestió de servei públic esportius efectuada s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. També es podrà determinar mitjançant altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

S'haurà d'acreditar l'afecció al contracte dels medis personals i materials mínims **que resulten de l'estudi de viabilitat econòmica**, del plec de prescripcions tècniques i del present plec de clàusules.

De tot el personal adscrit al servei s'haurà d'acreditar que disposi de:

- Certificat negatiu d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 en què estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Del personal adscrit al servei pel manteniment de la piscina s'haurà d'acreditar que disposa de:

- Acreditar que disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per al compliment de la normativa esmentada al plec tècnic, incloent personal amb la formació específica exigida per al manteniment de piscines d'ús públic, el pla d'autocontrol i els protocols de control de la qualitat de l'aigua, així com, si escau, els contractes amb empreses o professionals externs degudament acreditats per a la realització d'aquestes funcions.

Del personal adscrit al servei de salvament i socorrisme s'haurà d'acreditar que disposen d'alguna de les següents titulacions:

- Certificat de professionalitat en socorrisme en instal·lacions aquàtiques
- Curs de socorrista aquàtic homologat
- Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme
- A més, caldrà inscriure's al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya)

Del personal adscrit al servei de bar s'haurà d'acreditar que disposa de:

- Carnet de manipulació d'aliments vigent.

No és necessari acreditar la disponibilitat d'aquest personal i titulacions en el moment de participar en la present licitació, sent suficient amb el compromís del licitador de la seva adscripció i aquest compromís s'haurà d'integrar en el contracte, tenint el caràcter d'obligació essencial.

Dites acreditacions hauran de ser vigents i caldrà presentar-les abans del dia d'inici del contracte, anualment abans de l'inici de la temporada de bany i en casos de substitució de personal.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies

inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

9.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Presentació de sol·licituds de participació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la plataforma: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de recepció de documents que la plataformaposa a la disposició de candidats i entitats licitador per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma.

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Termini de presentació

Les **sol·licituds de participació es presentaran en el termini de 15 dies naturals** comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

10.4. Documentació a incloure

Les **sol·licituds de participació** constaran d'un sobre tancat (**SOBRE A**) fent constar en l'exterior de manera visible el procediment al qual concorre i contenint en el seu interior la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació, amb emplenament del model **ANNEX 1**. Acompanyada, conforme a l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica a seguidament acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la clàusula 9a, i del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula 9a,

b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 2** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

c) Document europeu únic de contractació (DEUC) segons model **ANNEX 3**

d) Declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades estableix, model ANNEX 6

10. Obertura de les Sol·licituds de Participació i Invitacions

Es publicarà al perfil del contractant el dia hàbil que es constituirà la Mesa de Contractació després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de **cinc**.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin

les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseixin aquestes condicions.

11. Presentació de Proposicions

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2 Forma de presentació d'ofertes

La presentació de les ofertes pels candidats seleccionats es realitzarà conforme al que es disposa en la clàusula 9.2 per a la presentació de sol·licituds de participació.

11.3 Termini de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

11.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la **contractació de la concessió de SERVEI de la gestió i explotació de la piscina municipal de Mas Mestre i del bar**». La denominació i la documentació que han d'incloure els arxius electrònics o sobres és la següent:

— **ARXIU ELECTRÒNIC (SOBRE) «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Presentació d'un memòria tècnica segons indicacions del plec de prescripcions tècniques i model ANNEX 4

— **ARXIU ELECTRÒNIC (SOBRE)«C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Presentació del model ANNEX 5

12. Garantia Provisional

No procedeix.

13. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Si ens trobem davant un contracte de concessió de serveis de l'annex IV de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà referir, els criteris d'adjudicació, a aspectes tals com l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desfavorits o en la prestació de serveis de similar naturalesa en els termes establerts en l'article 145; la reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d'informació i orientació d'aquests.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:

- Els criteris subjectes a judicis de valor: 40% de la puntuació total.
- Els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques: 60% de la puntuació total.

Criteris d'adjudicació	Puntuació
a) Criteris d'adjudicació quantificables per judici de valor	40 punts
1. Proposta tècnica d'implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva	10 punts
2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	30 punts
b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:	60 punts
1. Proposició econòmica	60 punts

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Criteri 1: Proposta tècnica d'implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva	10 punts
Criteri 2: Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	30 punts

Els criteris d'adjudicació es determinen mitjançant la valoració d'una **memòria tècnica**. Es consideren factors rellevants per a l'obtenció d'una millor prestació del servei, entre d'altres, les mesures de sostenibilitat en la gestió del servei i la dinamització de la piscina per fomentar la vida saludable i la creació d'un espai que fomenti la cohesió social.

En aquests sentit, la memòria a presentar ha de tenir un màxim de 10 pàgines. La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 10 pàgines, cas que es presentin més, les posteriors no es llegiran ni valoraran. Les 10 pàgines inclouran l'índex i la portada.

La memòria es puntuarà amb un màxim de 40 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteri 1. Proposta tècnica d'implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva. 10 punts. Objectius de la proposta :

- Ús de productes de neteja ecològics
- Política de compres i proveïdors de proximitat

Criteri 2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de bar. 30 punts. Objectius de la proposta :

- Programació d'activitats per a la dinamització de l'espai (activitats esportives puntuals, zona de jocs de taula, etc.)
- Canals de comunicació de promoció
- Proposta estructura del servei de bar.

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Proposició econòmica	60 punts
-------------------------	----------

1 Proposició econòmica (màxim 60 punts).

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 60 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta en el cànon amb un import mínim anual de 1.200 €/any millorable a l'alça. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{Oferta } i \text{ que es puntua} / \text{Oferta més elevada}) \times 60$$

14. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

15. Ofertes anormalment baixes /altes

Les ofertes econòmiques no es valoraran si es fixen per sota dels imports establerts en 120,00€ mensuals, corresponents al cànon. En aquest sentit, les ofertes no poden ser anormalment baixes.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i tenint en compte l'estudi de viabilitat econòmica del plec tècnic.

16. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

17. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

L'Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Olivella.

Vocals:

La secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

La tècnica d'esports de l'Ajuntament d'Olivella

L'enginyer municipal de l'Ajuntament d'Olivella.

Secretària de la mesa:

Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Olivella

18. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions es constituirà la Mesa de Contractació el dia hàbil i hora que es publiqui en el perfil del contractant.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu electrònic o **sobre B**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic o **sobre «C»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu electrònic o sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu electrònic o sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

19. Requeriment de Documentació

Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.**

En tot cas la documentació que cal aportar serà la següent:

A) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Documentació justificativa dels aspectes que no figurin encara actualitzats en el RELI o el ROLECE.
- Tractant-se d'una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la documentació acreditativa de la seva capacitat i absència de prohibicions de contractar quan aquesta comprovació no pugui ser efectuada per l'òrgan de contractació mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-Tarja d'identificació fiscal (CIF).

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

-Còpia autèntica del DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

-En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de **1.665,31 €** que es correspon amb el 0,5% de l'import net de la xifra de negocis utilitzat en el càlcul del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

21. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un màxim de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

22. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament] Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

23. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de les penalitzacions establertes al punt 14 d'aquest plec.
-

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

24. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

Haurà de ingressar el **cànon** establert anualment al número de compte de l'ajuntament. Així com el que determini el plec tècnic en referència als subministraments.

Respecte de les despeses que assumeix l'Ajuntament per la compensació com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions que es reserva l'Ajuntament amb motiu d'esdeveniments d'interès públic o per a la realització d'activitats per part de l'Ajuntament o d'entitats sense ànim de lucre del municipi, el pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- núm. expedient contracte
- núm. AD
- codi DIR 3 L01081483

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

24.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas,

l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Si s'escau, si a l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals²:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant del responsable del contracte la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

² De conformitat amb l'indicat en l'article 122.2 de la LCSP.

- Compte d'exploració anual.
- Així com la documentació indicada a la clàusula 18 del plec de clàusules tècniques.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.5. Termini de garantia

No procedeix.

24.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

25. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni feturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del

contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

26. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

No es preveuen de manera expressa modificacions.

27. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

28. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

29. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat³.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

³ Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

30. Penalitats

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

30.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

30.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.3 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

— Demorar l'inici de la temporada de bany pactada en més de deu dies naturals, per causes imputables exclusivament al concessionari, sense permetre l'accés al bany i/o sense garantir els nivells de qualitat de l'aigua adequats que en permetin l'ús.

— La manca de manteniment en el control de la qualitat de l'aigua que impedeixi el bany en condicions de seguretat i/o la manca del servei de socorrisme durant més de set dies naturals consecutius, per causes imputables exclusivament al concessionari.

31. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211⁴ i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

32. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Abans de la finalització del termini de la concessió⁵ i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

33. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

⁴ Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis.

⁵ De conformitat amb l'article 291.2 de la LCSP en el Plec s'haurà de fixar un termini període prudencial anterior a la reversió durant el qual l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà **el/la tècnic/a d'esports i enginyer municipal.**

35. Confidencialitat i tractament de dades

Informació del tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Olivella, Plaça Majors s/n, telèfon 93.8968000 Ajuntament@olivella.cat https://olivella.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica https://seu.e.cat/ca/web/olivella/seu-electronica Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella https://www.olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades tal i com s'estableix a la clàusula 12.2 del PPT.

36. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1 <SOBRE A> SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la **Concessió de servei de la gestió i explotació de la piscina municipal de Mas Mestre i del bar** per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL-LICITA

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

(signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 2 <SOBRE A> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., n^o..... amb DNI n^o, en representació de l'entitat, amb CIF n^o....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es comprometo a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepto íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(marcar la casella escaient)

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:

VI. Registres oficials de licitadors,

L'empresa que represento consta inscrita en cap registre oficial de licitadors.

L'empresa que represento consta inscrita en registre oficial de licitadors i que,

DECLARO sota la meva responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça correu electrònic).

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/CI F /Passaport	Número/os de telèfon/os mòbil/s	Adreça/es de correu electrònic

(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és(indicar les empreses que el componen).

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

.....

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: (Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últims respecte la plantilla global és del.....

o,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 3 <SOBRE A> DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

ANNEX 4 <SOBRE B> DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions
.....a....., c/.....,
nº.....
amb DNI nº....., en representació de l'entitat amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR (exp. Núm. 1395-1231/2026)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida següent la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:**

PROPOSTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR		40 UNT S
1	Proposta tècnica d'implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva	
2	Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	

(marcar amb una creu la documentació que s'adjunta)

ANNEX 3 <SOBRE C> OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions
.....a....., c/.....,
nº.....
amb DNI nº....., en representació de l'entitat amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE**

I DEL BAR (exp. Núm. 1395-1231/2026), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida referent a l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica següent:**

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 60 punts

OFERTA ECONÒMICA fins a 60 punts

El sotassnat declara responsablement que es compromet a realitzar el servei per l'oferta econòmica següent:

OFERTA DEL LICITADOR

Cànon	Cànon ofert
A partir de 1.200,00 € l'any	

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS QUE EL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES ESTABLEIX

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 1395-1231/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., nº..... amb DNI nº, en representació de l'entitat, amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL**

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR (exp. Núm. 1395-1231/2026), en cas de ser adjudicatari es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i presenta la següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que coneix les condicions que l'RGPD i la LOPDGDD estableix i es compromet a prestar el serveis objecte de la present contractació, amb estricta compliment d'aquelles condicions, durant tota la vigència del contracte, inclús a l'acabament d'aquest, així com acceptar el corresponent document d'encarregat de tractament de dades personals si escau.

(Signatura electrònica obligatòria)