



Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis d'atenció psicològica i el servei d'assessorament familiar.

Es defineixen de forma específica en funció dels lots que es detallen a continuació:

- Lot 1. Servei d'atenció psicològica: destinat a oferir un servei d'assessorament i acompanyament psicològic individual i/o grupal, de caràcter temporal i/o puntual, a les persones empadronades a Santa Cristina d'Aro que es troben en situacions d'angoixa i estrès, manca d'autoestima, dificultats en les relacions de parella, necessitat de suport en l'elaboració del dol o en la detecció de situacions de violència o micromasclismes, aspectes relacionats amb la sexualitat, l'acceptació de malalties cròniques o altres possibles situacions traumàtiques, especialment aquells col·lectius més desfavorits.
- Lot 2: Servei d'assessorament familiar (espais familiars): destinat a oferir suport, acompanyament i orientació a les famílies amb infants en el procés de criaça, així com un ampli ventall de propostes d'activitats socioeducatives, lúdiques, d'estimulació i interrelació entre les persones adultes i els infants. Si bé és un servei universal, es dirigeix prioritàriament a aquelles famílies que es troben en especial situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

La divisió en lots s'ha establert, en els termes anteriors, per facilitar una major concurrència d'empreses a la licitació, en possibilitar que petites empreses puguin optar per presentar ofertes a un, a diversos o a la totalitat dels lots segons la possibilitat de prestar més o menys activitats, i per tal de tenir un servei més àgil i eficaç.

Totes les empreses licitadores podran presentar oferta pels 2 lots diferents. Només podran ser adjudicatàries dels dos lots en el cas que en la licitació només s'hi presentés una sola empresa. En qualsevol altre cas, les empreses licitadores només podran ser adjudicatàries d'un dels lots. De tal manera, que si una empresa resulta ser la que obté la millor puntuació en els dos LOTS, se li adjudicarà el lot amb el preu que resulti més beneficiós per l'ajuntament. En cas que la puntuació i l'oferta presentada per l'empresa sigui la mateixa en els dos LOTS, se li adjudicarà el LOT 1, al ser els dos lots de la mateixa quantia econòmica.

Si l'adjudicació dels dos lots es resolgués a favor d'una mateixa licitadora a causa de ser l'única empresa licitadora que ha presentat oferta, els lots adjudicats constituïran un sol contracte.

Codi CPV, per a tots els lots: 85312300-2 Serveis d'atenció i assessorament

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.



- c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és quaranta-vuit mil sis-cents euros (48.600,00 €). Aquest servei es troba exempt d'IVA tal i com es justifica al Plec Tècnic del contracte.

Per lots

Pressupost base de licitació	
LOT 1	32.400,00 €
LOT 2	16.200,00 €
TOTAL	48.600,00 €

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. S'aplicarà la Disposició Addicional 33 (clàusula 10) per la qual s'adjudicarà el total de l'import del pressupost inicial i s'aplicaran els preus unitaris ofertats per la licitadora.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, pel que l'ajuntament no està obligat a exhaurir el total del pressupostat.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims de sortida són els següents:

Concepte	Preu unitari (exempt d'IVA)
Sessions atenció psicològica	45,00 €
Sessions assessorament familiar	45,00 €

Aquests preus unitaris han de contemplar la totalitat de les quanties de despeses necessàries per a realitzar els serveis objecte del contracte (personal, material, mitjans electrònics necessaris, etc.) i de totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resultin d'aplicació. La licitació serà sobre tots els preus unitaris, l'exclusió o absència de qualsevol d'aquests que es posi de manifest a l'oferta donarà lloc a l'exclusió de la licitació.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 83 23110 22799 (Serveis externs d'igualtat) del pressupost municipal vigent:



Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import total
01/07/26 a 31/12/26 (50% del cost anual)	83	23110	22799	6.075,00 €	exempt	6.075,00 €
2027	83	23110	22799	12.150,00 €	exempt	12.150,00 €
2028	83	23110	22799	12.150,00 €	exempt	12.150,00 €
2029	83	23110	22799	12.150,00 €	exempt	12.150,00 €
01/01/30 a 30/06/30 (50% del cost anual)	83	23110	22799	6.075,00 €	exempt	6.075,00 €
TOTAL				48.600,00 €		48.600,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència l'estimació dels costos salarials de la categoria laboral grup II que estableix el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) actualitzats pel 2025¹ en la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig. Cal dir però, que s'ha valorat la necessitat de fixar un preu/hora a l'alça atès que en comparació amb el que es paga en serveis similars (serveis privats, serveis municipals externalitzats, serveis previs realitzats al propi Ajuntament) el preu/hora fixat des del conveni esmentat estava molt per sota de la mitjana de la resta.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Per tot això, el pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT 1: SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Concepte	Número unitats	Preu unitari	Total
Despeses de personal			
Categoria Grup 1	180	28,22 € *	5.079,64 €
Seguretat Social (34% retribucions salarials)			1.727,08 €
<u>Total costos directes</u>			6.806,72 €
Despeses generals d'estructura (13% sobre costos directes)			884,87 €
Benefici industrial (6% sobre costos directes)			408,40 €
<u>Total costos indirectes</u>			1.293,28 €
Base imposable			8.100,00 €
21% IVA (SERVEI EXEMPT)			- €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANUAL (EXEMPT D'IVA)			8.100,00 €
TOTAL COST CONTRACTE (4 anualitats)			32.400,00 €

*L'import del preu unitari s'ha arrodonit a l'alça expressant el valor amb 2 decimals.

El valor del preu unitari és de 28,22023 € - Preu unitari: 8.100,00 € / 180 hores = 45,00 €

¹ Actualment no existeix acord pel 2026, es troba encara fase de negociació



LOT 1. SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%) art.204 LCSP)	TOTAL
2026	4.050,00 €			4.860,00 €
2027	8.100,00 €			9.720,00 €
2028	8.100,00 €		6.480,00 €	9.720,00 €
2029	8.100,00 €			9.720,00 €
2030	4.050,00 €			4.860,00 €
TOTAL	32.400,00 €		6.480,00 €	38.880,00 €

LOT 2. SERVEI D'ASSESSORAMENT FAMILIAR

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%) art.204 LCSP)	TOTAL
2026	2.025,00 €			2.430,00 €
2027	4.050,00 €			4.860,00 €
2028	4.050,00 €		3.240,00 €	4.860,00 €
2029	4.050,00 €			4.860,00 €
2030	2.025,00 €			2.430,00 €
TOTAL	16.200,00 €		3.240,00 €	19.440,00 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre anys (4) anys (48 mesos), a comptar a partir de l'1 de juliol del 2026. Aquest contracte **no podrà ser prorrogat**.

La durada del contracte s'estableix en quatre anys atesa la naturalesa continuada del servei i la necessitat de garantir-ne l'estabilitat i la qualitat en la seva prestació.

El servei es presta des de fa anys amb una elevada acollida i valoració positiva per part de les persones usuàries, fet que acredita la seva utilitat i consolidació. Una durada plurianual permet donar continuïtat a l'atenció, afavorir la planificació eficient dels recursos i consolidar l'equip professional, contribuint així a una millor qualitat del servei.

Tanmateix, no es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte amb l'objectiu d'afavorir la concurrència i la competència en futures licitacions, així com per permetre una revisió de les condicions del servei, adaptant-les a les necessitats que puguin evolucionar al llarg dels 4 anys.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409



Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulell d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del taulell esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'aro

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada per la persona representant de la licitadora.
- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 2 i seguint totes les indicacions que



s'especifiquen al Plec Tècnic del contracte.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula que es distribueixen segons:

- Oferta econòmica: 40%
- Experiència professional: 40%
- Formació complementària: 20%

Aquesta distribució garanteix un equilibri entre criteris econòmics (40%) i criteris qualitatius (60%), adequat en contractes de serveis on la qualitat de la prestació depèn principalment del factor humà.

Per tant, tot i que es prioritza la qualitat tècnica del servei, assegura també la competència econòmica i permet per tant seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, en coherència amb els principis de l'eficiència en la despesa pública i ús òptim dels recursos que preveu la normativa de contractació pública.

La valoració de les propostes es farà a partir dels següents criteris específics segons el lot:

LOT 1: SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA: TOTAL 100 PUNTS

a) Oferta Econòmica (màxim 40 punts)

Preu hora de sortida: 45,00€. Preu màxim (SERVEI EXEMPT D'IVA²)

La puntuació de les licitadores es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la formula següent:

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:

NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri

B = import global en Euros de l'oferta més baixa admesa

Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar

b) Experiència en serveis anàlegs als d'objecte del contracte (màxim 40 punts):

² El servei objecte del contracte consisteix en la prestació d'atenció psicològica a persones físiques amb finalitat d'avaluació, prevenció i suport terapèutic en l'àmbit de la salut mental, entre altres. D'acord amb l'article 20.Uno.3º de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exemptes d'IVA les prestacions de serveis d'assistència a persones físiques realitzades per professionals sanitaris. Atès que la psicologia és una professió sanitària reconeguda per la Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries i que el servei té una finalitat assistencial en l'àmbit de la salut mental, entre altres, la prestació objecte d'aquest contracte es considera exempta d'IVA.



- D'1 a 2 anys: 0 punts
- De 2 anys i 1 mes a 7 anys: 10 punts
- De 7 anys i 1 mes a 12 anys: 25 punts
- Més de 12 anys: 40 punts

Cal justificar l'experiència laboral a través de:

- En el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.
- En el sector privat, caldrà aportar:
 - Si es tracta de persona treballadora per compte d'altra: Fotocòpia dels contractes de treball, i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització de la persona treballadora.
 - Si es tracta de persona treballadora autònoma:
 - Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.

c) Formació complementària (màxim 20 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària aporti professionals amb formació complementària (que no sigui la titulació requerida en aquest plec) i relacionada amb el servei de l'objecte del contracte.

En concret, formació específica en: Teràpia breu estratègica, acompanyament en processos de dol, psicologia de la salut, gestió de l'estrès, neurodivergències en l'adultesa, interseccionalitat, sexualitat i/o teràpia sistèmica.

Es valorarà a partir dels barems:

- Màsters i postgraus (10 punts per cadascun amb un màxim de 20 punts)
- Diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres:
 - o De 10 a 19 hores (1 punt per curs amb un màxim de 2 punts)
 - o De 20 a 39 hores (2 punts per curs amb un màxim de 4 punts)
 - o De 40 a 99 hores (3 punts per curs amb un màxim de 6 punts)
 - o De 100 hores o més (4 punts per activitat amb un màxim de 8 punts)

LOT 2. SERVEI D'ASSESSORAMENT FAMILIAR: TOTAL 100 PUNTS

a) Oferta Econòmica (màxim 40 punts)

Preu hora de sortida: 45,00€. Preu màxim (SERVEI EXEMPT D'IVA³)

La puntuació de les licitadores es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la fórmula següent:

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació de cada oferta = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:

NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri

³ "L'activitat formativa dirigida a famílies té la consideració de prestació de serveis d'educació, en la mesura que té per objecte el desenvolupament de competències personals, parentals i educatives, sense caràcter lúdic o recreatiu. En conseqüència, resulta d'aplicació l'exempció de l'Impost sobre el Valor Afegit prevista a l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, relativa als serveis d'educació i formació. Per aquest motiu, les activitats objecte del contracte resten exemptes d'IVA en tant que s'inscriuen dins l'àmbit dels serveis educatius contemplats per la normativa vigent."



B = import global en Euros de l'oferta més baixa admesa

Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar

b) Experiència en serveis anàlegs als d'objecte del contracte (màxim 40 punts):

- D'1 a 2 anys: 0 punts
- De 2 anys i 1 mes a 7 anys: 10 punts
- De 7 anys i 1 mes a 12 anys: 25 punts
- Més de 12 anys: 40 punts

Cal justificar l'experiència laboral a través de:

- En el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.
- En el sector privat, caldrà aportar:
 - Si es tracta de persona treballadora per compte d'altra: Fotocòpia dels contractes de treball, i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització de la persona treballadora.
 - Si es tracta de treballadora autònoma:
 - Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.

c) Formació complementària (màxim 20 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària porti professionals amb formació complementària (que no siguin les titulacions requerides en aquest plec) i relacionades amb el servei de l'objecte del contracte.

En concret, formació específica en: Teràpia Familiar Sistèmica, petita infància i família, dinàmica i conducció de grups, gestió emocional, relacions vinculars, moviment i joc lliure, massatge infantil, comunicació, sexualitat, interseccionalitat.

- Màsters i postgraus (10 punts per cadascun amb un màxim de 20 punts)
- Diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres:
 - o De 10 a 19 hores (1 punt per curs amb un màxim de 2 punts)
 - o De 20 a 39 hores (2 punts per curs amb un màxim de 4 punts)
 - o De 40 a 99 hores (3 punts per curs amb un màxim de 6 punts)
 - o De 100 hores o més (4 punts per curs amb un màxim de 8 punts)

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a la licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el



contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per a procedir al càlcul de les ofertes desproporcionades, s'utilitzarà l'eina Iplecs, de la Diputació de Girona.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes la realitzarà la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

IMPORTANT: Per poder valorar les ofertes cal que es presentin seguint totes les indicacions que s'especifiquen al Plec Tècnic del contracte i en Plec de Clàusules Administratives.



Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil de contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mbuscarons@santacristina.cat les declaracions responsables que s'inclouen als annexos del Plec Tècnic del contracte, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, si escau.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és Mònica Buscarons i Gelabertó, tècnica de projectes.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol del 2026. Si l'adjudicació d'aquest contracte fos posterior, s'iniciaria el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment o trimestralment indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El pagament es realitzarà, per mensualitats vençudes per l'import les actuacions realitzades, d'acord

amb el preu unitari ofert.

A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea responsable del contracte, així com el nombre detallat de sessions realitzades durant el període facturat. Només es podran facturar les sessions realment realitzades.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.

Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Destinatària: Mònica Buscarons i Gelabertó, responsable del contracte i tècnica de projectes.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.



Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- b) Determinar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Té la consideració de condició essencial d'execució del contracte l'acreditació, mitjançant la presentació del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de l'absència de delictes de naturalesa sexual per part de tot el personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment d'una condició essencial del contracte i podrà donar lloc a la seva resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a totes les condicions establertes en els plecs del contracte.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona execució dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.
- h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k) Haurà de designar una persona representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- l) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans i materials necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ella com a empresària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge



normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

- m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària.
- n) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de persones amb discapacitat i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleadora, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre ella o entre les subcontractistes i les persones treballadors d'una i d'altres.
- La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'empresa contractista haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.
- p) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Formació en perspectiva de gènere

Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en perspectiva de gènere al personal adscrit al contracte i dedicat a la planificació de serveis i a l'atenció directa dels usuaris i usuàries.

- Cal que l'empresa contractista proporcioni formació en perspectiva de gènere o bé acreditat que s'ha cursat una formació, no inferior a 4 hores, abans o com a màxim al finalitzar el primer any del contracte.
- Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer any d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.



Mitjà d'acreditació: L'empresa contractista ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en perspectiva de gènere abans de finalitzar el primer any de contracte o de la incorporació del personal que realitza la substitució.

Ús de llenguatge inclusiu

L'empresa contractista ha de garantir l'execució del contracte d'acord amb els criteris de llenguatge inclusiu i no discriminatori, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge ni imatges sexistes o discriminatoris que puguin vulnerar el principi d'igualtat de les persones.
- En les comunicacions no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- En les comunicacions vinculades al contracte s'evita qualsevol forma d'exaltació de la violència i es promou el respecte a la diversitat cultural, evitant estereotips negatius que puguin generar o perpetuar prejudicis.

Mitjà d'acreditació: A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar, si en disposa, la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas contrari, la persona responsable del contracte pot requerir l'aportació de mostres o evidències documentals que acreditin l'ús de llenguatge inclusiu en les comunicacions derivades de l'execució del contracte.

Altres:

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El compliment d'aquesta condició especial d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, és dir, que el número de persones que sol·liciten el servei i validat per la tècnica responsable del contracte sigui superior a les inicialment previstes.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, de la persona responsable del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir serà el següent:

- 1) La tècnica responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatària, amb la modificació que vol proposar a l'òrgan de contractació, indicant objecte, abast i preu d'acord



- amb els Plecs i l'oferta adjudicada. S'inclourà a l'expedient el correu.
- 2) La tècnica responsable inclourà a l'expedient el correu electrònic de la contractista acceptant la modificació.
 - 3) La tècnica responsable signarà un informe indicant la modificació, que la mateixa ha estat acceptada per la contractista per correu electrònic.
 - 4) Alcaldia (o segons les delegacions que hi hagi) acordarà modificar el contracte i notificarà a la contractista.
 - 5) Es formalitzarà quan la contractista presenti l'Annex 3 acceptant la modificació i es publicarà al Perfil del Contractant.

Clàusula 15. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - Vulneració del secret professional i de la confidencialitat de dades de les persones usuàries.
 - Incompliment reiterat d'instruccions essencials de l'administració contractant.



- No disposar del personal qualificat exigít (titulació o col·legiació).
- b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - Retards reiterats en la prestació del servei o en les cites. Incompliment parcial dels horaris establerts.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Tracte poc adequat o poc professional (sense arribar a ser vexatori).
- c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Retards puntuals en l'inici de les sessions o cites.
 - Errors administratius menors, com dades incompletes en registres o informes.
 - Retard ocasional en el lliurament de documentació (informes, memòries).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte, i el benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb els que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i



garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat

Clàusula 21.- Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

L'adjudicatària haurà de complir amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 31 de març, pels anys 2026-2030 i que es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

Mònica Buscarons Gelabertó, tècnica de projectes

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili
a
....., amb adreça de correu
electrònic i amb DNI núm., en nom propi
(o en representació de l'empresaamb NIF..... i domicili social
a com ho acredita per escriptura pública davant l'òrgan
notarial amb número de protocol), amb coneixement de la
licitació del servei d'atenció psicològica i servei d'assessorament familiar (núm. expedient
1383/2026),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleix amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).
- Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix el contingut del Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de Sexe, Orientació Sexual, Identitat de Gènere i Expressió de Gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, vigent en aquesta administració pública, així com la normativa aplicable en la matèria, i es compromet expressament a complir-lo íntegrament. Es compromet a actuar d'acord amb els principis d'integritat, respecte, igualtat de tracte i no-discriminació, contribuint a garantir un entorn de treball segur i lliure de qualsevol forma d'assetjament, i a col·laborar activament en la seva prevenció, detecció i erradicació. Així mateix, es compromet a comunicar, per les vies establertes, qualsevol situació que pugui constituir assetjament o vulneració dels principis esmentats, de conformitat amb els deures inherents a la seva



condició de personal al servei de l'administració pública. A més, la persona signant es responsabilitza de garantir que tots els treballadors/es vinculats al contracte coneguin i compleixin aquest protocol i actuïn d'acord amb els principis establerts, assumint qualsevol conseqüència derivada de l'incompliment per part del seu personal.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Té la licitadora intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri les subcontractistes previstes i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Al municipi de _____, a la data de la signatura digital.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i amb coneixement del mateix.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA (LOT 1)

En/na amb domicili a amb adreça de correu electrònic i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de l'empresaamb NIF..... i domicili social a com ho acredito per escriptura pública davant l'òrgan notarial amb número de protocol), amb coneixement de la licitació del servei d'atenció psicològica (núm. Expedient 1383/2026), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, de conformitat amb la següent oferta:

A) Oferta Econòmica (màxim 40 punts)

	Preus unitaris per sessió (sense IVA)	
	Preu unitari de licitació (IVA exempt)	Preu unitari oferta (IVA exempt)
Lot 1. Atencions psicològiques	45,00 €	

Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

B) Experiència en serveis anàlegs als d'objecte del contracte (màxim 40 punts): Acredito l'experiència de les persones treballadores em comprometo a adscriure al contracte, segons la clàusula 8 del PCAP:

SI NO

Còmput	Puntuació	Descripció*
D'1 a 2 anys	0 punts	
De 2 anys i 1 mes a 7 anys	10 punts	
De 7 anys i 1 mes a 12 anys	25 punts	
Més de 12 anys	40 punts	

**Cal especificar el servei i/o activitat, funcions desenvolupades en el mateix i dates en les quals s'ha desenvolupat aquesta ocupació laboral i acreditar-ho tal i com es descriu a la clàusula 8.*



C) Formació complementària (màxim 20 punts)

Acredito la formació específica de les persones que em comprometo a adscriure al contracte, segons la clàusula 8 del PCAP:

Tipologia	Títol i total hores	Puntuació	Punts
Màster o Postgrau		10 punts	
		10 punts	
Cursos de 10 a 19 h		1 punt	
		1 punt	
Cursos de 20 a 39 h		2 punts	
		2 punts	
Cursos de 40 a 99 h		3 punts	
		3 punts	
Cursos + de 100 h		4 punts	
		4 punts	

Cal presentar una còpia del títol o certificat de cada activitat formativa on aparegui el nom de la formació, el número d'hores i la institució que imparteix la mateixa. Aquests títols s'annexaran seguint l'ordre establert en aquest document.

Indicar nom, data i segell de la licitadora.



d) Formació complementària (màxim 20 punts)

Acredito la formació específica de la persona treballadora que em comprometo a adscriure al contracte, segons la clàusula 8 del PCAP:

Tipologia	Títol i total hores	Puntuació	Punts
Màster o Postgrau		10 punts	
		10 punts	
Cursos de 10 a 19 h		1 punt	
		1 punt	
Cursos de 20 a 39 h		2 punts	
		2 punts	
Cursos de 40 a 99 h		3 punts	
		3 punts	
Cursos + de 100 h		4 punts	
		4 punts	

Cal presentar una còpia del títol o certificat de cada activitat formativa on aparegui el nom de la formació, el número d'hores i la institució que imparteix la mateixa. Aquests títols s'annexaran seguint l'ordre establert en aquest document.

Indicar nom, data i segell de la licitadora.



ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na amb domicili
a
....., i amb DNI núm., en nom
propi (o en representació de com ho acredito per),
amb coneixement de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
serveis
de.....
.. (núm. expedient), accepto plenament:

l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

la modificació acordada per Resolució de data

Al municipi de _____, a la data de la signatura digital.

