



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIU
A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL BAR DE LES PISTES MUNICIPALS
DE PETANCA DE CORRÓ D'AVALL**

Expedient núm. 2866/2026





Expedient núm.: 2866/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Utilitzacions de béns de domini públic

Assumpte: Concessió demanial del bar de les pistes municipals de petanca de Corró d'Avall.

Document signat per: Regidor d'Esports

CLÀUSULA PRIMERA.

Objecte, àmbits i límits de la concessió demanial i ús del local

L'objecte del contracte es la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic en règim de concessió demanial del bar de les pistes municipals de petanca ubicades a la plaça Malagarba, s/n de Corró d'Avall, a les Franqueses del Vallès.

Les necessitats administratives que justifiquen el present contracte són les d'oferir el servei de bar concebut com a complement a les activitats organitzades a les pistes de petanca amb la finalitat de promocionar l'activitat de petanca i aportar una major oferta de serveis durant la utilització dels equipaments veïnals.

Es considera que aquest pot ser aprofitat pels ciutadans d'aquest municipi, durant tot l'any, per tenir entrada independent i, especialment, pels usuaris de la petanca durant la temporada de competicions.

Aquest local és un complement important a les instal·lacions esportives i, donat que aquestes estan destinades a un servei públic, és necessari que la gestió del bar-restaurant es porti d'una manera eficient i en coordinació amb la gestió de la resta d'activitats.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès licita la concessió d'aquest local amb la voluntat que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.





1.2 Àmbits i límits de la concessió demanial

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el present plec.

Seràn objecte de la concessió demanial tots els béns detallats en l'Annex V del present plec.

Queda exclòs del present plec de clàusules administratives que regula la concessió demanial el corresponent a la gestió de les pistes de petanca, inclosa la seva neteja, vigilància i consergeria d'aquest equipament municipal.

1.3 Ús del local destinat a bar

El local destinat a bar haurà de dedicar-se exclusivament a la prestació dels serveis de bar preferentment pels usuaris i usuàries de l'activitat de petanca, i al públic en general.

S'entén com a serveis de bar el servei consistent en el subministrament de menjars i begudes, podent els usuaris i usuàries consumir els mateixos en el local i essent servits pel personal a la taula.

El bar podrà disposar de màquines recreatives (incloent futbolí, billar o dianes), jocs d'atzar, o de venda d'aliments, begudes, productes infantils, sempre que compleixi amb la normativa sectorial aplicable.

No es permet la realització de festes privades o la realització d'activitats pròpies de discoteca o de bar musical en aquest equipament.





1.4 Horari de funcionament del local destinat a bar – restaurant – cafeteria.

El local objecte de concessió estarà obert al públic per prestar el servei que li és propi tots els dies de l'any (excepte festius i vacances) durant un mínim de 8 hores en horari d'hivern i de 10 hores en horari d'estiu, en la franja horari següent:

Horari d'hivern: compren els mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos:

- De diumenge a dijous, des de les 8:00 hores fins a les 22:00 hores.
- Divendres i dissabtes de 8:00 hores fins a les 23:00 hores.

Horari d'estiu: compren els mesos de març a octubre, ambdós inclosos:

- De diumenges a dijous, des de les 7:00 hores fins a les 23.00 hores.
- Divendres i dissabte de 7:00 hores fins a les 24.00 hores.

El bar – restaurant - cafeteria podrà romandre tancat:

- Els dies 25 i 26 de desembre i 1 de gener. I d'altres a concretar amb l'àrea d'esports.
- 1 dia per descans setmanal (opcional), a concretar amb l'àrea d'esports entre dilluns i dimecres.
- Un màxim de 15 dies a l'any per vacances a concretar amb l'àrea d'esports.

Així que s'autoritza al concessionari poder ampliar els horaris que no constin en la seva proposta de servei, en el termes que marqui la normativa aplicable.

1.5 Descripció de l'espai

La superfície construïda total del local objecte de la present concessió és de 133 m², quedant desglossada de la següent manera:

Magatzem: 12,76 m²

Cuina: 20,30 m²

Sala bar – restaurant: 62,18 m²

Serveis (WC): 11,91 m²

Porxo: 60,54 m²

Despatx / seu social club petanca Bellavista: 9,55 m²

Mòdul WC Exterior: 1,25 m²





CLÀUSULA SEGONA.

Règim jurídic de la concessió demanial

La naturalesa jurídica de la concessió demanial és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En quant al seu règim jurídic, les concessions demanials sobre béns de domini públic es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 9 d'aquest text legal.

Així mateix, disposa l'article 110.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP) que els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, per aquesta Llei i les seves disposicions de desplegament i, en el que no preveuen aquestes normes, per la legislació de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i la seva extinció es regeixen per aquesta Llei i les normes de dret privat.

Aquesta concessió es registrarà:

a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

d) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desenvolupament.

e) Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

f) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.





g) Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

CLÀUSULA TERCERA.

Procediment d'adjudicació de la concessió demanial.

La forma d'adjudicació de la present concessió es realitzarà per procediment obert, tal i com així ho determina l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. Se seguiran els tràmits del procediment obert, en aplicació els articles 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives. L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui una major puntuació segons aquests criteris d'adjudicació.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixin en aquest Plec.

CLÀUSULA QUARTA.





Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'Ajuntament.

L'adjudicatari desenvoluparà l'activitat de gestió amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven a la Corporació municipal.

En aquest sentit, l'adjudicatari aportarà tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits en el present plec de clàusules pel bon fi i funcionament del servei, i satisfarà l'import total dels costos de personal, material, productes, reparacions o reposicions, assegurances socials i impostos.

CLÀUSULA CINQUENA.

Finançament, Subministres i Inversions

1. Finançament de la concessió.

El concessionari percebrà directament del client el preu estipulat de les consumicions. L'Ajuntament no assegura a l'adjudicatari cap mena de benefici, recaptació o rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció, com tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió i no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors o altres.





2. Subministres.

Serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat durant la vigència de la concessió.

3. Inversions.

El concessionari podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació del local que siguin procedents.

El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense **la prèvia autorització municipal** i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'Ajuntament al finalitzar la concessió.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de bar.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.

CLÀUSULA SISENA.

Durada de la concessió i l'inici de l'activitat

La vigència de la concessió s'estableix en dos anys a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de dues pròrrogues, d'un any cadascuna.





L'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització de la concessió. Amb l'inici de la ocupació del local s'estendrà la corresponent acta, que reflectirà les incidències que hi puguin concórrer, i es formularà l'inventari de tot el mobiliari, aparells i paraments existents, no només del que sigui propietat municipal i estigui cedit en ús d'acord amb el que es concreta en el plec de prescripcions tècniques, si no també dels complementaris aportats per l'adjudicatari, amb que s'equipa el local per a la prestació de l'activitat.

Expirat termini màxim de la concessió, incloses les pròrrogues admeses, quedarà extingida la concessió sense necessitat de previ avís o denúncia, produint-se els efectes previstos en aquest plec i la legislació patrimonial vigent.

Un cop finalitzada la concessió, si l'Ajuntament estima convenient tornar-la a licitar, i sempre emparant-se per raons d'interès públic, es podrà acordar la pròrroga forçosa de la concessió fins que resulti nova adjudicació, si aquesta resultés fallida, sense superar en cap cas el termini màxim de sis mesos. El concessionari no podrà al·legar ni ostentarà cap dret adquirit o preferència degut a aquesta circumstància.

CLÀUSULA SETENA.

Cànon de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, el concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon mínim a satisfer (millorable a l'alça amb l'oferta econòmica proposada) i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de 300,00 €/mes (3.600,00 €/any). **Aquest cànon estarà subjecte a IVA, al tipus del 21% que s'afegirà a l'import a pagar.**

No s'entendrà inclosa ni deduïble en el cànon cap despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari, ni tampoc cap impost o taxa establert a la legislació vigent.





Aquest cànon podrà ser compensat per inversions i serà l'òrgan de contractació qui, a petició del concessionari, valorarà aquestes inversions i acordarà la compensació del cànon i el temps en què es produirà aquesta atenent a l'import de les mateixes. Tanmateix atenent a la seva importància es podria establir l'exempció de cànon fins recuperar la inversió.

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació.

CLÀUSULA VUITENA.

Pagament del cànon resultant de l'adjudicació

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió haurà de ser satisfet per l'adjudicatari a favor de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès amb periodicitat mensual. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'Ajuntament, obert al Banc Sabadell amb IBAN **ES27 0081 0034 5600 0306 0119**, dins el període comprès entre els dies 1 i 5 del mes següent al que correspongui el pagament.

En l'ordre de transferència haurà de constar obligatòriament el número d'expedient **7426/2025**, així com el mes a què correspon el pagament.

L'import mensual mínim (millorable a l'alça amb la proposta econòmica) a abonar ascendeix a **363,00 €**, integrat pel preu base de **300,00 €** i **63,00 €** en concepte de l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA NOVENA.

Despeses a càrrec del concessionari

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.





En cap cas serà responsable l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

CLÀUSULA DESENA.

Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

L'accés a la informació del perfil de contractant és lliure i no requereix identificació prèvia. No obstant això, la identificació es pot requerir per accedir a serveis personalitzats associats al contingut del perfil de contractant com ara subscripcions, enviament d'alertes, comunicacions electròniques i enviament d'ofertes, entre d'altres. Tota la informació que contenen els perfils de contractant s'ha de publicar en formats oberts i reutilitzables, i ha de continuar accessible al públic durant un període de temps no inferior a 5 anys, sense perjudici que es permeti l'accés a expedients anteriors davant de sol·licituds d'informació.

CLÀUSULA ONZENA.

Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a.1) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les





normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a.2) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.

3. La solvència de l'empresari:





3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se aportant pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) o declaració responsable amb el compromís de subscriure-la, vigent, amb una cobertura d'acord amb allò que preveu el Decret 112/2020, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, amb un import igual o superior a 300.000,00 €.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en els quals sigui procedent o declaració responsable de subscripció.

3.2. La solvència tècnica o professional:

a) Explotar, haver explotat al seu càrrec o haver treballat en el sector de l'hostaleria o activitat anàloga a la que es objecte d'aquest contracte amb una continuïtat ininterrompuda mínima d'un any, o bé, en cas de terminis interromputs, un mínim de 24 mesos, en els cinc darrers anys.

b) Títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del servei. En concret, els quals s'expedeixen per la formació i capacitació en manipulació d'aliments d'acord amb allò que preveu el Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i altra normativa en manipulació d'aliments.

CLÀUSULA DOTZENA.

Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més





d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Consulta de dades a altres administracions públiques:

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de les Franqueses podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació electrònica d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci





de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.





Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla.





Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

La previsió és que l'Ajuntament respongui amb la major celeritat possible, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en





blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta licitació es presentaran en el sobre digital Únic, que tindrà la denominació següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA, AIXÍ COM
CRITERIS QUE S'HAGIN DE QUALIFICAR DE MANERA AUTOMÀTICA

Documentació que s'ha d'incloure:

- a) Principis ètics i regles de conducta (Annex I)
- b) Declaració responsable licitadors (Annex II)
- c) Declaració responsable protecció dades caràcter personal (Annex III)
- d) Proposició econòmica i criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de





forma automàtica: (Annex IV)

e) Inventari (Annex V)

f) Horari (Annex VI)

12.5 Esmena en el contingut de les proposicions

La signatura dels documents continguts en el sobre digital es podran esmenar, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, en cas que manqui signatura en qualsevol dels documents continguts en les proposicions.

L'òrgan de contractació donarà un termini de **tres dies hàbils** per procedir a aquestes esmenes.

En cas de no esmenar aquests defectes, les persones licitadores quedaran excloses del procediment de licitació.

CLÀUSULA TRETZENA.

Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El total de punts que constitueixen els criteris d'adjudicació de la present licitació és de **100 punts**, dels quals la proposta de cànon suposa un 55% de la puntuació total i els criteris quantificables de forma automàtica que suposen un 45%.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

A) Proposta cànon. (55 punts). Millora cànon mínim establert

L'oferta que més millori el cànon mínim mensual (a l'alça) rebrà la puntuació de 55 punts. La resta d'ofertes que superin el cànon mínim establert rebran una puntuació d'acord amb el càlcul següent:

La puntuació es calcularà aplicant la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar =	$55 \times \frac{\text{Oferta valorar}}{\text{Millor oferta (millor preu a l'alça)}}$
-----------------------------------	---





B) Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (45 punts).

b.1) Iniciatives de col·laboració amb l'entitat/es usuària/es de les instal·lacions (fins a 12 punts).

Tenint en compte que el servei de bar va lligat a l'existència d'activitats esportives a la instal·lació annexa, es valorarà que la persona licitadora ofereixi iniciatives de col·laboració amb les entitats usuàries de les instal·lacions, com ara esmorzars o berenars socials, implicació i/o participació en l'organització d'esdeveniments esportius, implicació en actes esportius (meles, torneigs, etc..)

Es valorarà de la forma següent:

- 0 Punts si no s'ofereixen.
- 4 punts si s'ofereix una iniciativa de col·laboració.
- 8 punts si s'ofereixen dues iniciatives de col·laboració.
- 12 punts si s'ofereixen tres o més iniciatives de col·laboració.

S'haurà d'aportar una declaració de compromís de realització d'aquestes iniciatives, amb indicació de la descripció d'aquestes, el seu abast i durada.

b.2) Tenir disponible a les instal·lacions del bar la premsa diària: (fins a 5 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació si s'ofereix premsa a les instal·lacions de bar, i es valorarà amb 0 punts si no s'ofereix.

Com a mínim una subscripció a premsa general i una altra de premsa esportiva.

S'haurà d'aportar una declaració responsable de compromís de tenir premsa a les instal·lacions de bar.

b.3) Subscripcions a plataformes digitals de retransmissions de competicions i/o esdeveniments esportius sense cost: (fins a 8 punts)

Es valorarà de la forma següent:





- 0 punts si no s'ofereix cap subscripció.
- 4 punts si s'ofereix la subscripció a una plataforma digital de pagament de retransmissió de competicions i/o esdeveniments esportius.
- 8 punts si s'ofereix la subscripció 2 o més plataformes digitals de pagament de retransmissió de competicions i/o esdeveniments esportius.

S'haurà d'aportar una declaració de compromís de subscripció a dites plataformes, amb indicació de quina es tracta, el seu abast i durada.

b.4) Instal·lació xarxa wifi oberta i gratuïta a les persones usuàries de les instal·lacions (fins a 8 punts)

Es valorarà de la forma següent:

- 0 punts si no s'ofereix WIFI obert.
- 8 punts si s'ofereix WIFI obert.

b.5) Reforma integral de la zona de barbacoa (fins a 12 punts)

Es valorarà de la forma següent:

- 0 punts si no s'ofereix.
- 12 punts si s'ofereix la reforma integral.(justificar mitjançant pressupost de la proposta de reforma amb detall de l'obra, materials i treballs a realitzar. Termini per dur a terme la reforma – 3 Mesos des de l'acta d'inici del servei.





**CLÀUSULA CATORZENA.
Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Preu	10 % o més superior a la mitjana dels cànons mensuals oferts pels licitadors

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.





CLÀUSULA QUINZENA.

Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitats en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2n- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors, no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA.

Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins del cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Aquest termini podrà ser ampliat durant els períodes vacacionals de les festes de Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre Digital Únic de cada un dels licitadors, els quals contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i els documents avaluables de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes, així com dels criteris quantificades automàticament.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari de la concessió demanial a l'òrgan de contractació.





La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA DIVUITENA.
Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas que l'adjudicatària del servei no porti els documents requerits en el termini assenyalat de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i, per tant, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació necessària.

A la persona licitadora que en el termini assenyalat no respongui al requeriment de l'Administració, aquesta li podrà exigir el tres per cent del Pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquests supòsits són quan queda acreditat en l'expedient que la persona licitadora ha incorregut en mala fe en presentar-se en la licitació i no continuar amb el tràmit assenyalat corresponent.

De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.





CLÀUSULA DINOVENA.

Garantia Definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió **haurà de constituir una garantia per import de 2.400,00 €.**

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes (art. 108.1 LCSP):

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de





8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, el responsable de la concessió emetrà informe favorable a la devolució de la garantia perquè aquesta devolució sigui acordada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

CLÀUSULA VINTENA.

Adjudicació de la Concessió

Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a cinc dies hàbils es procedirà a adjudicar la concessió demanial a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als





licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà en concepte de penalitat un 3% del cànon anual, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.

Condicions d'explotació de la concessió. Obligacions del concessionari.

La concessió s'atorga sota les següents condicions i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en aquest plec:

1. La prestació dels serveis propis de bar oferint begudes i menjars ja preparats i prestant servei a les taules.
2. Ser puntual a l'hora d'entrada al servei.
3. Prestar el servei amb la màxima professionalitat.
4. Mantenir un bon tracte amb els usuaris del servei.
5. Ser responsable en els termes previstos en la Llei, d'acord amb les funcions inherents als seus serveis professionals.
6. Col·locar un cartell, en lloc visible, indicant els preus i l'horari d'obertura.
7. Haurà de conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament tots els béns de titularitat municipal adscrits a la concessió, que es detallen a l'inventari.
8. Coordinar-se amb el tècnic d'esports davant qualsevol canvi que afecti al funcionament del servei.
9. Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
10. Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat.
11. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.





12. No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, degudament autoritzades per l'Ajuntament, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.

13. No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió.

14. Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

15. Designar i comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'àrea d'Esports.

16. Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar restaurant.

17. Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar restaurant que resultin del plec i l'oferta presentada.

18. Oferir els serveis propis de bar restaurant d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec i l'oferta presentada.

19. Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.

20. El concessionari assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.

21. Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que porti l'adjudicatari serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat





i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.

22. L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai.

23. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.

24. Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene, inclòs el despatx-seu social del Club Petanca Bellavista i el mòdul WC exterior, aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.

25. Mantenir la interlocució amb el tècnic d'Esports, responsable del contracte, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar restaurant, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.

- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.

- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

- Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.

26. Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.

27. Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.

28. El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament de les Franqueses, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

29. Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat derivada





dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament de les Franqueses dins dels quinze dies següents a la signatura de la concessió.

30. En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint la zona de bar restaurant a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.

31. El concessionari haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.

32. Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.

33. El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de les Franqueses. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.

34. El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per la prestació del servei de bar restaurant, segons la normativa vigent.

35. Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

36. Notificar a l'Ajuntament de les Franqueses qualsevol canvi de dades fiscals del titular de la concessió de forma immediata.

37. El concessionari està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'àrea d'Esports durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.

38. Relacions del concessionari amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament de les Franqueses.

39. En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol





motiu.

CLÀUSULA VINT-I -TRESENA.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu

L'Ajuntament de les Franqueses estableix una sèrie de prohibicions per part del concessionari i que són les següents:

- a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- b) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- c) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- e) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat, o que obstaculitzin l'entrada i sortida dels usuaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.

Manteniment i neteja

Serà a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir el bar restaurant en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar restaurant, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament. La neteja interior i exterior dels vidres de l'espai de bar restaurant són càrrec del concessionari.





També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi de les Franqueses del Vallès.

Aniran a càrrec també de l'adjudicatari les tasques bàsiques de jardineria de la zona exterior al bar compresa des de l'entrada principal al recinte fins la tanca que delimita l'accés a les pistes de petanca. A tal efecte, haurà de proveir-se dels estris, utilitatge, materials i productes necessaris, que aniran al seu càrrec.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.

Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries

Serà per compte del concessionari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de bar restaurant, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de les Franqueses, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament, com a conseqüència de l'activitat.
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne





a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.

Drets del concessionari

Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial, ajustat al previst en el present plec de condicions. Així, li corresponen els següents:

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de concessió segons la identificació i els termes que es realitza al llarg d'aquest plec, entesos com suficients per a la explotació de l'activitat que l'ha motivat.
2. Ser rescabalat dels danys que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi revocat la concessió abans del seu venciment.
3. Ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari i rebre la protecció de l'Administració.
4. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
5. Desenvolupar al seu risc les activitats pròpies derivades de l'objecte de la concessió i percebre directament dels usuaris-clients el pagament del preu pels productes consumits.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.

Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:





a) Facultats d'inspecció i vigilància. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.

c) L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, l'Ajuntament podrà revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.

d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA.

Modificacions del contracte

La concessió es podrà modificar per raons d'interès públic.

L'anunci de modificació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

També es preveu la possibilitat de modificar altres aspectes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, sempre i quan a l'expedient consti informe favorable dels serveis tècnics municipals.





Les modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA.

Successió en la Persona del Concessionari

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA TRENTENA.

Cessió de la concessió

Els drets i obligacions del concessionari, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts, entre d'altres:

a) El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest ple, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

b) La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

c) El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

d) El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari





requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament de les Franqueses, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA.

Incompliments

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari que poden donar lloc a la imposició de penyalitats, o acordar-ne la resolució, segons els casos que s'indiquen a continuació:

Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, com ara l'impagament del cànon.
- b) L'ocupació d'altres espais diferents al previstos i autoritzats en el contracte.
- c) L'abandonament del servei, en els termes previstos a la clàusula 19.2 del present plec.
- d) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Qualsevol pràctica defraudadora o irregularitat en la forma de prestació del servei que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- f) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions molt greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

Incompliments greus:

- a) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Administració, quan no es qualifiquin de molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal.
- c) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i/o la legislació vigent.
- d) La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.





- e) Les interrupcions o paralitzacions continuades i/o successives de les prestacions encomanades que no suposin abandonament del servei. Per interrupció continuada s'entén la manca de prestació del servei previst durant més de 24 hores.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, que no constitueixi incompliment molt greu, sigui ocasionat per la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal insuficients o inadequats, o per qualsevol altre causa imputable al concessionari.
- g) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- h) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- i) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes que sol·liciti la inspecció municipal.
- j) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

Incompliments lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les obligacions de la concessió.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA.

Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, que seran proporcionals al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) En cas d'incompliments molt greus: L'ajuntament podrà optar per la imposició d'una penalitat per import de fins a un 3.000 € i/o la resolució contractual per culpa imputable al concessionari.
- b) En cas d'incompliments greus: imposició d'una penalitat per import de fins a 900 €.
- c) En cas d'incompliments lleus: imposició d'una penalitat per import de fins a 300 €.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les





infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc dies hàbils després de formular-se la denúncia.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA.

Extinció de la concessió, efectes i Acta de reversió

Són causes d'extinció de la concessió, a més de les generals que s'estableixen en la legislació patrimonial de les Administracions Públiques, les següents:

- a) Destrucció de l'edifici o la major part del mateix, inclòs degut a causa major, o la seva ruïna tècnica o funcional.
- b) Incórrer el concessionari en qualsevol de les prohibicions per contractar previstes en la legislació de contractes del sector públic.
- c) La comissió pel concessionari dels incompliments qualificats com a molt greus en aquest plec que comportin aquesta conseqüència.
- d) El falsejament de les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs, o durant la vigència de la concessió.
- e) L'impagament de les sancions municipals fermes imposades i executives, o la demora en la reposició de l'import de garantia definitiva que correspon per aquesta concessió.





f) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

g) Qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest plec de condicions, o l'incompliment d'obligacions assenyalades com essencials.

Fora del cas de venciment del termini de la concessió, la resolució s'acordarà per l'Ajuntament, d'ofici o a instància del concessionari, en el seu cas, mitjançant el següent procediment:

1. Audiència del concessionari per un termini de 10 dies naturals, en el cas de proposta d'ofici.
2. Audiència, en el mateix termini anterior, de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia.
3. Informe previ i preceptiu de la secretaria i la intervenció.

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, per mitjà d'indemnització al concessionari dels danys que se li puguin causar, o sense aquesta quan no procedeixi, tot de conformitat amb la legislació de patrimoni vigent.

En aquest cas, el concessionari ha de desallotjar els béns concedits i les edificacions, deixant-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim d'un mes a comptar de la notificació de l'acord de rescab. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen la legislació de patrimoni.

Prèviament el concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, una descripció i relació inventariada de l'equipament, instal·lacions, dotacions i obres, si és el cas, realitzades que han de revertir a l'Ajuntament.

A l'extinció de la concessió per qualsevol causa revertiran a l'Ajuntament el local i la resta de béns objecte de la concessió, amb les instal·lacions i obres que, en el seu cas, s'hagin realitzat, lliures de tot tipus de càrregues i gravàmens. S'aixecarà acta de la reversió en presència del concessionari.





Amb l'extinció de la concessió, hi anirà implícita la resolució de qualsevol contracte o compromís subscrit pel concessionari amb tercers vinculat amb el bé concedit. És exclusiva obligació del concessionari assegurar i informar d'aquesta circumstància, i d'atendre qualsevol responsabilitat, càrrec o indemnització dimanant.

Al moment de la reversió, el local i els altres béns hauran de trobar-se en correcte estat d'ús i conservació. Si algun element del local, les seves instal·lacions, equipaments, mobiliari o estri afecte al servei es troba en mal estat, s'ha de fer constar a l'acta de reversió i l'Administració donarà les instruccions necessàries al concessionari per què solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri uns de nous.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la data de la signatura de l'acta de reversió a l'Ajuntament dels béns i instal·lacions demaniales ocupades.

Un cop s'han acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA.

Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA.

Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquesta concessió és l'àrea d'Esports.

CLÀUSULA TRENTENA-SISENA

Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de





Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA.

Règim de recursos i Jurisdicció competent

37.1 Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

37.2 El concessionari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, resolució i efectes d'aquesta concessió.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de





mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la
proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i
solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o
tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països
elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte,
per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen
els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament
de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.





SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol





Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i
als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció
de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de
desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les
mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter
personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de
certificació.....segons l'Esquema de Certificació de
Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I:

Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats
a i que els serveis





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX IV

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS
QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat/assabentada de l'expedient de contractació per a l'adjudicació de la concessió demanial del bar-cafeteria-restaurant situat a les pistes municipals de petanca de Corró d'Avall, faig constar que conec els plecs que serveixen de base a la concessió i els accepto íntegrament, comproment-me a realitzar-lo per un cànon mensual de euros (en lletres i xifres) IVA exclòs.

- b.1)** Ofereixo _____ iniciatives de col·laboració.
- b.2)** Ofereixo _____ (si/no) premsa diària a les instal·lacions del bar.
- b.3)** Ofereixo subscripció a la/es plataformes _____ (nom plataformes) digitals de pagament.
- b.4)** Ofereixo _____ (si/no) WIFI obert a les persones usuàries de les instal·lacions.
- b.5)** Ofereixo _____ (si/no) Reforma integral zona barbacoa.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





ANNEX V

INVENTARI

Bar Cafeteria Petanca Corró d'Avall		
Ubicació	Mobiliari	Unitats
Bar	Boteller de taulell en inox.	1
Bar	Taula inox. per cafetera	1
Bar	Estanteries per botelles	2
Bar	Taules quadrades, estructura metàl·lica i sobre color roure	14
Bar	Cadires metàl·liques lacades en color negre	25
Bar	Tamborets alts bar	4
Bar	Aparells d'aire condicionat	2
Bar	Instal·lació TV	1
Cuina	Cambra frigorífica en inox. de sis portes	1
Cuina	Taula inox. per planxa	1
Cuina	Taula inox. Amb 1 pica per a fregar plats	1
Cuina	Taula inox. amb 2 piques per a fregar plats	1
Cuina	Taula inox. de treball	1
Cuina	Estanteries acer inox. sobre aigüera	2
Cuina	Estanteria sobre taula de treball de fusta	1
Cuina	Planxa de cuinar elèctrica	1
Cuina	Campana extractora de fums	1
Cuina	Fregidora	1
Cuina	Microones	2
Magatzem	Estanteria metàl·lica, magatzem	1
Pati	Barbacoa exterior	1
Pati	Cobert barbacoa exterior	1
Bar	Equip de so i altaveus	1





ANNEX VI

HORARI

El local objecte de concessió estarà obert al públic per prestar el servei que li és propi tots els dies de l'any (excepte festius i vacances) durant un mínim de 8 hores en horari d'hivern i de 10 hores en horari d'estiu.

Em comprometo a dur a terme el servei dins la següent franja horària:

Horari d'hivern: compren els mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos:

- De diumenge a dijous, des de les ____ hores fins a les ____ hores.
- Divendres i dissabtes des de les ____ hores fins a les ____ hores.

Horari d'estiu: compren els mesos de març a octubre, ambdós inclosos:

- De diumenges a dijous, des de les ____ hores fins a les ____ hores.
- Divendres i dissabte des de les ____ hores fins a les ____ hores.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

