

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ARRENDAMENT SENSE OPCió DE COMPRA DE  
7 EQUIPS D'IMPRESSió MULTIFUNCIó, AMB MANTENIMENT I CONSUMIBLES

(Expedient: SC-2026-15)

## ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	1
2. PARTS DEL CONTRACTE .....	1
3. NEUTRALITAT TÈCNICA I EQUIVALÈNCIES .....	2
4. CARACTERÍSTIQUES DE CARÀCTER GENERAL .....	2
5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MAQUINARI MODEL PETIT .....	3
5.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.....	3
5.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES .....	4
6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MAQUINARI MODEL GRAN .....	5
6.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.....	5
6.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES .....	6
7. CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DEL PROGRAMARI I SOLUCIONS DE GESTIó .....	7
8. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS.....	9
8.1. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU.....	9
8.2. TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'INCIDÈNCIA.....	9
8.3. REPOSICIó DE CONSUMIBLES .....	10
9. PLA D'IMPLANTACIó I FORMACIó .....	10
9.1. DESPLEGAMENT, INSTAL·LACIó I CONFIGURACIó DE L'EQUIPAMENT.....	10
9.2. FORMACIó I DOCUMENTACIó TÈCNICA .....	11
10. FINALITZACIó DEL CONTRACTE I RETIRADA EQUIPAMENT ACTUAL .....	11
11. COMPROMÍS DE SALVAGUARDA DE DADES CONFIDENCIALS "ESBORRAT SEGUR" .....	12
12. FORMA DE PAGAMENT.....	12

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les condicions i qualitats mínimes que han de regir la contractació del subministrament de **7 equips d'impressió multifunció**:

- 2 equips amb unes característiques bàsiques, anomenats "model petit"
- 5 equips amb unes característiques més complexes, anomenats "model gran"

**en règim d'arrendament sense opció de compra i pagament per número de còpies**, incloent-hi la seva posada en marxa, el manteniment integral, el subministrament i substitució dels fungibles necessaris per al correcte funcionament (excepte el paper), així com les solucions de monitorització, gestió i seguretat necessàries i la formació.

Els equips han de complir amb les prescripcions i característiques que s'estableixen en les clàusules següents i el seu incompliment serà considerat causa d'exclusió.

## 2. PARTS DEL CONTRACTE

El contracte constarà de dues parts:

- **una part fixa** corresponent al subministrament d'equips nous mitjançant arrendament, el lliurament, instal·lació i configuració dels equips i els seus accessoris, el manteniment integral, la formació, el sistema de gestió i control dels equips, així com el subministrament i substitució dels fungibles necessaris per al seu correcte funcionament (excepte el paper) i altres despeses imputables al subministrament.

Les quotes fixes seran d'igual import per a tota la durada del contracte.

- **una part variable** en funció del número d'impressions i còpies realitzades, d'acord amb les següents condicions:
  - Es pagarà per fulls impresos
  - Les impressions a doble cara es consideraran com dues còpies
  - Les impressions en format A3 es comptabilitzaran com dues impressions A4
  - L'escaneig no tindrà cost.
  - Les ofertes estaran basades en un cost únic per pàgina en blanc i negre i un altre per pàgina en color

- No s'admetrà l'establiment de consums mínims mensuals per màquina; qualsevol proposta en aquest sentit es tindrà per no posada

Els licitadors hauran de realitzar la seva oferta basant-se en les dues partides a tenir en compte per a l'oferta econòmica: el cost fix de les màquines i el cost variable de les còpies a realitzar tant en blanc i negre com en color.

### 3. NEUTRALITAT TÈCNICA I EQUIVALÈNCIES

Les prescripcions tècniques establertes en aquest plec defineixen les **prestacions mínimes exigides** als equips objecte del contracte, amb la finalitat de garantir un nivell adequat de qualitat, rendiment i funcionalitat.

Qualsevol referència a característiques tècniques concretes (com ara dimensions, capacitats de memòria, emmagatzematge, resolucions, velocitats, elements de visualització o protocols de comunicació) s'ha d'entendre formulada en termes de **valors mínims o equivalents**, admetent-se **prestacions iguals o superiors** a les indicades.

### 4. CARACTERÍSTIQUES DE CARÀCTER GENERAL

En tot cas i amb caràcter general, els equips oferts han de complir obligatòriament les següents especificacions detallades en aquest apartat.

- Tots els equips han de ser d'un **mateix fabricant**, amb la finalitat de disposar d'un parc d'impressió homogeneïtzat que en faciliti la gestió, el manteniment, la monitorització i el suport tècnic.
- La propietat dels equips multifunció nous instal·lats serà en tot moment de l'adjudicatari, sense que això suposi cap cost afegit per a la Sindicatura de Comptes.
- Tots els equips multifunció han de ser **nous**, no utilitzats prèviament, i corresponents a **models comercialitzats al mercat espanyol amb una antiguitat no superior a dos anys** des de la seva data de llançament. No s'admetran equips remanufacturats ni reacondicionats. Aquest requisit serà igualment aplicable a les peces i consumibles necessaris al llarg de la vida útil dels dispositius.
- L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de peces de recanvi durant la duració del contracte.
- L'adjudicatari haurà de substituir els equips que quedin obsolets o no admetin actualitzacions necessàries per al seu correcte funcionament durant la vigència del contracte.
- Cada equip haurà de portar el tòner corresponent en el moment de la instal·lació. Tant aquest tòner inicial com els posteriors hauran de ser **consumibles originals del fabricant o equivalents certificats pel fabricant**, que garanteixin la qualitat d'impressió i el correcte funcionament dels equips.

- Els consumibles de tòner o tinta blanc i negre i de cada color s'han de poder canviar de forma individual i independent.
- Tots els equips han de tenir un disseny que permeti fàcil accés, sense haver de moure l'equip per accedir-hi per fer els canvis de tòner i encallades de paper, comptant amb el suport de guies visuals o animacions al panell de control que dirigeixin l'usuari en el procés.
- Tots els equips han de tenir una safata multipropòsit (bypass) manual de càrrega de fulls.
- La versió del firmware dels equips, així com de tots els components del programari ha de ser la última versió oficial testejada i aprovada pel fabricant.
- Els equips multifunció disposaran de comptadors diferents d'impressions en blanc i negre i en color amb monitorització remota automàtica (lectures de comptadors i nivells de tòner).
- Tots els dispositius han de disposar de funcions avançades d'estalvi energètic que garanteixin eficiència en el consum elèctric respecte el medi ambient. Per exemple, amb mecanismes de suspensió i baix consum en mode repòs igual o inferior a 0,8 W.
- El xassís de l'equip ha de contenir un percentatge de plàstics reciclats o bioplàstics en la seva fabricació, de com a mínim el 10 %, segons indiqui la fitxa ambiental de l'equip,
- La unitat d'emmagatzematge (disc dur SSD) ha de disposar de xifrat de dades AES de 256 bits de sèrie
- Els equips han de permetre la impressió retinguda i l'esborrat permanent de dades temporals després de cada treball d'impressió, escaneig o còpia.

## 5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MAQUINARI MODEL PETIT

### 5.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

- Nombre d'equips: **2 equips**
- Tots dos equips han de ser del mateix model
- Tipus: **Equip multifunció làser en color A4**
- Funcions: Impressió, còpia i escaneig en blanc i negre i color
- Impressió en blanc i negre configurable per defecte
- Impressió a doble cara configurable per defecte
- L'equip ha d'acceptar paper normal i reciclat
- Pedestal que elevi el dispositiu, sense funcionalitats addicionals
- Panell tàctil LCD en color, amb una mida mínima de **10 polzades**, resolució equivalent o superior a **WSVGA**, amb interfície en llengua catalana

- Els controladors han de ser compatibles amb les versions actualitzades de Windows tant d'estació de treball com de servidor i també per Mac OS i Linux
- Llenguatges d'impressió suportats: **PCL 5e / PCL 6 i Adobe PostScript nivell 3**
- Zoom de còpia: **del 25 % al 400 %**
- Enviament del resultat de l'escaneig a correu electrònic intern o a unitats de xarxa
- Formats de sortida de l'escaneig: **TIFF, JPEG, PDF**, incloent-hi **PDF amb OCR**
- Certificació **Energy Star vigent** i disposar d'etiqueta ecològica **Blue Angel** o equivalent

## 5.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- Velocitat d'impressió i còpia, en B/N i color, una cara: **mínim 25 pàgines per minut**
- Velocitat d'escaneig una cara: **mínim 40 imatges/minut** a resolució 300 x 300 ppp.
- Velocitat d'escaneig doble cara: **mínim 80 imatges/minut** a resolució 300 x 300 ppp.
- Resolució mínima:
  - Impressió: 1200 x 1200 ppp reals
  - Escaneig: mínim òptic de 600 x 600 ppp
  - Còpia: 600 x 600 ppp
- Escàner amb alimentador automàtic d'originals de doble cara, amb capacitat mínima de 100 fulls
- Alimentació de paper:
  - **1 calaix de mínim 500 fulls**
  - **1 safata multipropòsit de mínim 100 fulls**
- Formats de paper admesos: **A4, A5, A5R, A6, B6 i formats personalitzats equivalents**
- Alçada ergonòmica adequada de treball amb pedestal d'entre **950 mm i 1200 mm**
- Memòria RAM mínima: **3 GB**
- Emmagatzematge mínim: disc dur d'estat sòlid (SSD) de **250 GB**
- Interfície de xarxa: **Ethernet 10/100/1000Base-T**
- Connectivitat sense fils equivalent a **IEEE 802.11 b/g/n**
- Protocols de xarxa estàndard basats en **TCP/IP (IPv4/IPv6)**, compatibles amb entorns Windows, Mac OS i Linux
- **TLS 1.3.** Els equips han de suportar de forma nativa el protocol TLS 1.3 (o versions superiors) per a totes les comunicacions xifrades (HTTPS, LDAPS, SMTP amb STARTTLS)
- **SMB v3.1.1.** Per a les funcions de digitalització a carpetes de xarxa, els sistemes han de ser plenament compatibles amb el protocol SMB v3.1.1.

- **SNMP v3.** El suport per a la gestió remota de l'equip s'ha de realitzar mitjançant el protocol SNMP v3.
- Nivells de soroll i consum energètic d'acord amb les normes **ISO 7779**
- Temps màxim de sortida de la primera còpia:
  - B/N: **8 segons**
  - Color: **10 segons**
- Dimensions totals amb pedestal (amplada x profunditat x alçada): valors màxims de **600 x 700 x 1.200 mm**

## 6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MAQUINARI MODEL GRAN

### 6.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

- Nombre d'equips: **5 equips**
- Tots els equips han de ser del mateix model
- Tipus: **Equip multifunció làser en color A3**
- Funcions: Impressió, còpia i escaneig en blanc i negre i color
- Impressió en blanc i negre configurable per defecte
- Impressió a doble cara configurable per defecte
- L'equip ha d'acceptar paper normal i reciclat
- Finalitzador amb funció de **grapadora interna**
- Calaixos inferiors amb rodes o pedestal amb rodes que permetin situar l'equip a una alçada ergonòmica adequada
- Panell tàctil LCD en color, amb una mida mínima de **10 polzades**, resolució equivalent o superior a **WSVGA**, amb interfície en llengua catalana
- Els controladors han de ser compatibles amb les versions actualitzades de Windows tant d'estació de treball com de servidor i també per Mac OS i Linux
- Llenguatges d'impressió suportats: **PCL 5e / PCL 6 i Adobe PostScript nivell 3**
- Zoom de còpia: **del 25 % al 400 %**
- Enviament del resultat de l'escaneig a correu electrònic o a unitats de xarxa
- Formats de sortida de l'escaneig: **TIFF, JPEG, PDF**, incloent-hi **PDF amb OCR**
- Certificació **Energy Star vigent** i disposar d'etiqueta ecològica **Blue Angel** o equivalent

## 6.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- Velocitat d'impressió i de còpia, en B/N i color, una cara: **mínim 50 pàgines per minut**
- Velocitat d'escaneig:
  - Una cara: **mínim 130 imatges/minut** a una resolució de 300 × 300 ppp.
  - Doble cara: **mínim 250 imatges/minut** a una resolució de 300 × 300 ppp.
- Resolució mínima:
  - Impressió: 1.200 × 1.200 ppp reals
  - Escaneig: mínim òptic de 600 × 600 ppp
  - Còpia: 600 × 600 ppp
- Escàner amb alimentador automàtic d'originals de doble cara, amb capacitat mínima de 200 fulls
- Alimentació de paper:
  - **Mínim 4 calaixos**, amb capacitat mínima de **500 fulls cadascun**
  - **1 safata multipropòsit de mínim 100 fulls**
- Formats de paper admesos:
  - Calaix superior: **A4, A5, A5R, A6R, B5 i formats personalitzats equivalents**
  - Calaixos inferiors: **A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R i formats personalitzats equivalents**
- Alçada ergonòmica adequada de treball amb pedestal d'entre **950 mm i 1200 mm**
- Memòria RAM mínima: **4 GB**
- Emmagatzematge mínim: disc dur d'estat sòlid (SSD) de **250 GB**
- Interfície de xarxa: **Ethernet 10/100/1000Base-T**
- Connectivitat sense fils equivalent a **IEEE 802.11 b/g/n**
- Protocols de xarxa estàndard basats en **TCP/IP (IPv4/IPv6)**, compatibles amb entorns Windows, Mac OS i Linux
- **TLS 1.3**. Els equips han de suportar de forma nativa el protocol TLS 1.3 (o versions superiors) per a totes les comunicacions xifrades (HTTPS, LDAPS, SMTP amb STARTTLS)
- **SMB v3.1.1**. Per a les funcions de digitalització a carpetes de xarxa, els sistemes han de ser plenament compatibles amb el protocol SMB v3.1.1.
- **SNMP v3**. El suport per a la gestió remota de l'equip s'ha de realitzar mitjançant el protocol SNMP v3.
- Nivells de soroll i consum energètic d'acord amb les normes **ISO 7779**
- Temps màxim de sortida de la primera còpia:

- B/N: **8 segons**
  - Color: **10 segons**
- 
- Dimensions totals amb pedestal (amplada × profunditat × alçada): valors màxims de **650 × 750 × 1.200 mm**

## 7. CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DEL PROGRAMARI I SOLUCIONS DE GESTIÓ

La solució de programari ha de permetre una administració centralitzada i integrada del servei d'impressió, incloent funcions de monitorització, comptabilitat, gestió d'usuaris i Pull Printing (impressió en cua única que permeti a l'usuari recollir els seus treballs en qualsevol dels equips subministrats).

Els requisits mínims exigits en aquest àmbit són els següents:

### a) Seguretat i perfil d'usuari

- Integració amb Directori Actiu de Windows, de manera que la informació d'usuaris, grups i permisos estigui sincronitzada.
- Els equips, en mode repòs, han d'estar **bloquejats** i només s'han de poder utilitzar mitjançant la **identificació prèvia de l'usuari**.
- Tots els equips han de disposar del **maquinari i programari necessaris** per realitzar el procés d'autenticació dels usuaris amb codi i targeta física de proximitat. En el procés d'instal·lació el personal tècnic de la Sindicatura indicarà quin dels dos sistemes es farà servir.
- Un cop identificat, s'ha d'iniciar una **sessió de treball** a l'equip multifunció, que finalitzarà mitjançant:
  - desconnexió manual expressa de l'usuari, o bé
  - desconnexió automàtica per **temps d'inactivitat configurable** pels administradors.
- La solució ha de permetre establir **polítiques d'accés** que limitin les funcions disponibles als equips.
- Els perfils d'usuari han de permetre **mostrar únicament les funcionalitats disponibles** per a cada usuari o grup d'usuaris.
- El controlador d'impressió haurà de ser únic i haurà de mostrar les funcions que l'usuari tingui permeses en funció del seu perfil.

### b) Impressió segura, centralitzada i cua única

- Els treballs d'impressió s'han d'enviar als dispositius configurats per **retenir-ne la impressió** fins que l'usuari emissor els validi mitjançant autenticació.
- Ha de ser possible configurar **cues d'impressió genèriques**, que permetin a l'usuari utilitzar indistintament qualsevol dels equips subministrats.

- Un cop iniciada la sessió al dispositiu, l'usuari ha de poder **modificar les opcions d'acabat** dels treballs pendents d'impressió (color, doble cara, grapat, etc.).

#### c) Digitalització (escaneig) i enviament de treballs

- Digitalització i enviament dels documents escanejats al **correu electrònic de l'usuari**, en el format d'arxiu seleccionat. L'adreça de correu electrònic s'ha d'obtenir del camp corresponent del directori actiu.
- Enviament de documents escanejats de determinat volum a una **carpeta d'usuari** definida en l'atribut corresponent del Directori Actiu de Windows.
- Formats d'arxiu admesos per a l'escaneig: **TIFF, JPG, PDF i PDF compacte**.
- Funcionalitat de **reconeixement òptic de caràcters (OCR)**.

#### d) Mobilitat

- Enviament de treballs d'impressió com a **fitxers adjunts mitjançant correu electrònic**, sempre que el remitent estigui associat a un usuari registrat al directori actiu. En aquest cas, els treballs s'han d'enviar a la seva cua d'impressió.

#### e) Monitorització i sistema d'avisos

- Sistema de **monitorització preventiva** dels equips que permeti la detecció proactiva d'incidències i la sol·licitud d'assistència tècnica al servei del proveïdor.
- Disponibilitat d'un **portal web** dins la intranet corporativa que permeti consultar en tot moment l'estat dels dispositius.
- Enviament de **notificacions d'alerta via correu electrònic** en cas d'errors o incidències.

#### f) Gestió de consumibles

- Automatització del **control dels nivells de consumibles** i d'altres elements fungibles dels equips instal·lats en xarxa.
- Possibilitat de **personalitzar alertes** de manteniment i de reposició de consumibles

#### g) Llicenciament

- Les llicències del programari de gestió han de **cobrir la totalitat del parc d'equips d'impressió i el conjunt d'usuaris**.
- Les llicències han d'incloure el **suport tècnic i les actualitzacions** del programari durant tota la vigència del contracte.

#### h) Informació d'ús

- El sistema ha de permetre proporcionar **informació mensual i automàtica** a cada usuari sobre el nombre de còpies i impressions realitzades, així com el **cost associat** a la seva activitat d'impressió.

### 8. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

#### 8.1. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

El manteniment preventiu i correctiu ha de tenir les següents característiques:

- Prestació d'un servei integral de manteniment i assistència tècnica als equips, que serà realitzat per personal especialista qualificat i comprendrà qualsevol operació que sigui necessària per a la reparació d'averies i verificació del perfecte estat dels equips, incloent desplaçaments, mà d'obra, peces, recanvis i la substitució de qualsevol component necessari per al correcte funcionament dels equips, sense càrrecs addicionals.
- Els elements de maquinari es revisaran com a mínim una vegada a l'any, realitzant les tasques de neteja interna i externa dels equips i comprovant el seu correcte funcionament, substituint també els elements avariats. No obstant, l'empresa adjudicatària realitzarà quantes revisions o accions preventives consideri necessàries per anticipar la substitució d'elements susceptibles de generar incidències.
- Manteniment del programari durant la vigència del contracte incloent pedaços i actualitzacions.
- L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de peces de recanvi, kits de manteniment i consumibles per a aquests models durant tota la durada del contracte.

#### 8.2. TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'INCIDÈNCIA

L'adjudicatari ha de disposar d'un Servei Tècnic Oficial (SAT) propi o concertat a la província, amb capacitat de resposta in situ en un màxim de 24/48 hores laborables.

- El temps de resposta requerit després d'una notificació d'incidència de maquinari fins a l'acció presencial del tècnic serà com a màxim de 8 hores, a comptar a partir de les 14:00 si la incidència es notifica entre les 8:00 i les 14:00 del mateix dia, i a comptar a partir de les 8:00 del dia següent laborable si es notifica a partir de les 14:00.
- El temps de resposta requerit després d'una notificació d'incidència de programari de gestió fins a l'acció del tècnic, serà com a màxim de 8 hores, a comptar a partir de les 14:00 si la incidència es notifica entre les 8:00 i les 14:00 del mateix dia, i a comptar a partir de les 8:00 del dia següent laborable si es notifica a partir de les 14:00.

### 8.3. REPOSICIÓ DE CONSUMIBLES

Aquest servei estarà comprès en el **cost fix mensual** per màquina

- El control del subministrament i reposició de consumibles el farà l'empresa adjudicatària, incloent tòner, grapes, tambors, fusors, rodets i altres elements fungibles, excepte paper.
- L'adjudicatari haurà de garantir, com a mínim, un joc complet de consumibles per a cada un dels diferents models.
- No està inclòs en aquest contracte el subministrament del paper necessari per a l'ús dels dispositius, ni la càrrega de paper en els dispositius, i és responsabilitat de la Sindicatura disposar del paper necessari i la seva reposició en cada equip.
- No està inclòs en aquest contracte la substitució del tòner, sent responsabilitat del personal que així determini la Sindicatura.
- L'adjudicatari realitzarà la formació necessària al personal de la Sindicatura de Comptes i entregarà els manuals amb les explicacions adequades per a la càrrega de paper i del canvi de tòner.
- La sol·licitud de reposició dels tòners es generarà automàticament per el dispositiu i també el pot sol·licitar el personal de la Sindicatura que administra els equips multifunció.
- L'empresa adjudicatària haurà de recollir els tòners i altres peces per al seu reciclatge, sense cap cost per a la Sindicatura de Comptes. Hi haurà un sistema de gestió mediambiental de recollida dels consumibles per al seu reciclatge, amb la intenció de minimitzar l'impacte ecològic. Les recollides han de ser periòdiques. L'empresa facilitarà uns punts de recollida per als consumibles i peces. Regularment s'enviaran certificacions dels consumibles reciclats i recollits. Aquest requeriment té la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena del Plec de clàusules administratives particulars.

## 9. PLA D'IMPLANTACIÓ I FORMACIÓ

### 9.1. DESPLEGAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DE L'EQUIPAMENT

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el desplegament, instal·lació i configuració del servei d'impressió i de tots els equips multifunció.

El desplegament es portarà de manera coordinada i consensuada amb els Serveis informàtics de la Sindicatura de Comptes per tal de minimitzar-ne l'impacte a l'usuari final. Per tal de dur a terme aquesta tasca, s'haurà d'assignar una persona responsable encarregada de la gestió de tot el projecte de desplegament.

El pla de desplegament és planteja en dues fases, per tal de donar temps a desplegar l'equipament de la manera més adequada possible i garantir que totes les màquines estiguin instal·lades i perfectament operatives a la data d'inici de la prestació del servei:

### Fase I, Instal·lació/Configuració entorn servidor i Proves Funcionament/Validació:

En aquesta fase, caldrà preparar i desplegar l'Entorn de Servidor d'Impressió i Programari necessari. També caldrà dur a terme totes les proves necessàries, per tal de garantir el correcte funcionament del nou entorn. Caldrà doncs, en aquest moment, disposar d'alguns equips multifunció per validar tot el conjunt. També caldrà acabar de preparar i acordar l'estratègia de comunicació i desplegament de tot l'equipament.

### Fase II, Desplegament Equipaments:

Un cop preparat tot l'entorn, caldrà dur a terme el desplegament de tot l'equipament.

És **condició especial d'execució** el compromís per part de l'empresa adjudicatària que durant la instal·lació de les màquines haurà de deixar nets tant els equips instal·lats com els punts on aquests es trobin, i per tant serà la seva responsabilitat la retirada de qualsevol embalatge (caixes de cartró, embalatge de protecció, plàstics, etc ) com de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips (peces, cables,...).

Les dues fases de desplegament indicades han d'estar finalitzades abans de la data d'inici del contracte, prevista per **l'1 de juliol del 2026**, per tal de garantir que estan tots els equips disponibles i perfectament operatius per donar el servei requerit als usuaris finals de la Sindicatura de Comptes.

## 9.2. FORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'adjudicatari haurà de realitzar una formació in situ al personal tècnic de la Sindicatura per donar-los a conèixer les característiques de funcionament, la configuració dels dispositius, connectivitat, controladors d'impressió, gestió d'usuaris, connectivitat amb el directori actiu, permisos i funcionalitats dels equips i del programari.

Així mateix, l'adjudicatari impartirà cursos de formació en els equips d'impressió al personal de la Sindicatura. Les sessions formatives constaran d'una part presencial al costat dels dispositius en el moment de la posada en funcionament i el lliurament previ de manuals electrònics per a ser consultats a través de la Intranet de la Sindicatura.

## 10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I RETIRADA EQUIPAMENT ACTUAL

L'equipament multifunció existent a la Sindicatura és propietat de l'empresa adjudicatària del contracte vigent.

Un cop finalitzat el contracte vigent, la retirada d'aquest equipament serà responsabilitat de l'empresa propietària, i l'adjudicatari del present contracte haurà de coordinar-se amb aquesta per garantir una transició ordenada i sense interrupcions del servei

Aquesta retirada dels equips no representarà cap cost addicional per a la Sindicatura i és una **condició obligatòria**.

També caldrà garantir en la finalització de la prestació del present servei un traspàs de coneixement al nou adjudicatari en cas de que no coincideixi amb l'adjudicatari actual.

## 11. COMPROMÍS DE SALVAGUARDA DE DADES CONFIDENCIALS “ESBORRAT SEGUR”

L'empresa adjudicatària estarà obligada a un compromís de salvaguarda de dades confidencials i un esborrat segur amb el formatat de qualsevol element de memòria o que albergui dades que hi hagi com a component en els dispositius, amb el corresponent certificat de la seva posterior realització, o, si no a les dependències de la Sindicatura de Comptes quan hi hagi canvis de l'esmentat component per avaria, substitució o finalització del contracte.

## 12. FORMA DE PAGAMENT

Les factures seran mensuals. Cada factura vindrà acompanyada per un albarà ordenat pels diferents models d'equips i indicaran com a mínim:

- la lectura anterior
- la lectura actual
- el nombre de còpies a facturar dins del període corresponent.

Tots els transports i desplaçaments que motivi el servei contractat, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en el preu ofertat.