

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT SENSE OPCió DE COMPRA DE 7 EQUIPS D'IMPRESSIó MULTIFUNCIó, AMB MANTENIMENT I CONSUMIBLES

Expedient SC-2026-15

### ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEïTAT DEL CONTRACTE .....	3
TERCERA. DADES ECONòMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	3
QUARTA. TERMINI DE DURADA I LLOC DE LLIURAMENT .....	8
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	8
SISENA. ADMISSIó DE VARIANTS .....	9
SETENA. TRAMITACIó DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIó.....	9
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIó ELECTRòNICS .....	9
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR .....	11
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIó, L'ADJUDICACIó I LA FORMALITZACIó DEL CONTRACTE .....	14
ONZENA. PRESENTACIó DE DOCUMENTACIó I DE PROPOSICIONS .....	14
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIó.....	21
TRETZENA. DETERMINACIó DE LA MILLOR OFERTA .....	21
CATORZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIó PREVI A L'ADJUDICACIó .....	26
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	27
SETZENA. DECISIó DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT .....	29
DISSETENA. ADJUDICACIó DEL CONTRACTE.....	29
DIVUITENA. FORMALITZACIó I PERFECCIó DEL CONTRACTE.....	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIó DEL CONTRACTE .....	31
DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIó:.....	31
VINTENA. EXECUCIó I SUPERVISIó DEL CONTRACTE .....	31

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	32
VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	32
VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	32
VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	33
VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	33
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	34
VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	34
VINT-I-VUITENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	36
VINT-I-NOVENA. ENCARREGAT DE TRACTAMENT .....	36
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	40
TRENTA-UNENA. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....	41
TRENTA-DOSENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	41
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ .....	42
TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS.....	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	43
TRENTA-CINQUENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	43
TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	44
TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	44
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	44
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS .....	44
TRENTA-NOVENA. RÈGIM D'INVALIDESA .....	45
QUARANTENA. JURISDICCIÓ COMPETENT .....	45
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	46
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA.....	50
ANNEX 3. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS .....	52

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.** El present plec té per objecte establir les condicions i qualitats mínimes que han de regir la contractació del subministrament de **7 equips d'impressió multifunció:**

- 2 equip amb unes característiques bàsiques, anomenat "model petit"
- 5 equips amb unes característiques més complexes, anomenats "model gran"

**en règim d'arrendament sense opció de compra i pagament per número de còpies**, incloent-hi la seva posada en marxa, el manteniment integral, el subministrament i substitució dels fungibles necessaris per al correcte funcionament (excepte el paper), així com les solucions de monitorització, gestió i seguretat necessàries i la formació.

**1.2.** No hi ha divisió per lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots, fet que podria afectar a la correcta execució del contracte. A més, és voluntat de la Sindicatura de Comptes disposar d'un parc d'impressores homogeni que només es pot obtenir si es contracta a un sol contractista.

**1.3.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 30120000 Fotocopiadores, màquines offset i impressores
- 50313200-4 Serveis de manteniment de fotocopiadores

### SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, l'abast, les característiques i els requisits del subministrament i els serveis objecte d'aquesta licitació són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques i en l'informe justificatiu.

### TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**3.1.** El sistema de determinació del preu del contracte és mixt incorporant una part fixa i una part variable a raó de preus unitaris.

**3.2.** S'ha calculat que el **valor estimat** del contracte és de 135.300,00 €, sense IVA, atès que s'ha previst una durada del contracte de 24 mesos, amb la possibilitat de prorrogar-lo per un període addicional de 36 mesos, amb el següent desglossament:

Valor estimat del contracte	Import sense IVA
Part fixa + Part variable (24 mesos)	54.120,00
Pròrroga part fixa + part variable (36 mesos)	81.180,00
<b>Total VEC (sense IVA)</b>	<b>135.300,00</b>

Imports en euros

**3.3. El pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la LCSP com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base d'aquest contracte es divideix en dos conceptes diferents:

- una **part fixa** que inclou el subministrament d'equips nous mitjançant arrendament, el lliurament, instal·lació i configuració dels equips i els seus accessoris, el seu manteniment integral, la formació, el sistema de gestió i control dels mateixos, així com el subministrament i substitució dels fungibles necessaris per al seu correcte funcionament (exceptuant el subministrament de paper) i altres despeses imputables al subministrament.
- una **part variable**, en funció del número d'impressions i còpies.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat del lloguer dels equips multifunció i el valor per còpia impresa, segons el quadre següent (els imports no inclouen l'IVA):

Concepte	Import (IVA exclòs)
Part fixa - Lloguer dels equips	Model petit 65,00 €/unitat/mes
	Model gran 140,00 €/unitat/mes
Part variable - Preu per còpia impresa	Blanc i negre 0,0050 €/pàgina
	Color 0,0400 €/pàgina

Imports en euros

La **part fixa** no podrà superar l'import màxim de 19.920,00 € (IVA exclòs) i 24.103,20 € (IVA inclòs), ni tampoc es podran superar els imports unitaris màxims, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Unitats	Preu unitari mensual	Cost mensual
Model petit	2	65,00	130,00
Model gran	5	140,00	700,00
<b>Total cost mensual</b>			<b>830,00</b>

Imports en euros

Cost total 24 mesos	19.920,00
IVA (21%)	4.183,20
<b>Total amb IVA</b>	<b>24.103,20</b>

En relació a la **part variable**, s'ha fet una **previsió** del nombre de còpies impreses:

- 45.000 còpies mensuals en blanc i negre
- 30.000 còpies mensuals en color

Els volums de còpies indicats es basen en el consum real històric de la institució i tenen caràcter merament estimatiu i s'utilitzen únicament a efectes de valoració de les ofertes, sense que suposin cap compromís de consum per part de la Sindicatura. Tots els volums s'expressen en pàgines A4 equivalents, comptant cada full A3 com a dues pàgines A4. La Sindicatura només abonarà les còpies efectivament realitzades segons aquesta equivalència-

Cal tenir en compte que:

- no totes les màquines imprimeixen per igual i en algunes màquines s'aprecia estacionalitat, és a dir, el nombre de còpies impreses no és regular al llarg de l'any.
- Les impressions en format A3 es comptabilitzaran com dues impressions A4. Els fulls escanejats no tenen cost.

Els licitadors hauran d'oferir un preu únic màxim per impressió i còpia, **diferenciant si és en blanc i negre o color**, i no es podran superar els imports unitaris màxims que es desglossen a continuació:

Impressió blanc i negre	Sense IVA	Amb IVA
Preu unitari	0,0050	0,0061
Cost mensual màxim (45.000 còpies)	225,00	272,25
<b>Cost total màxim 24 mesos</b>	<b>5.400,00</b>	<b>6.534,00</b>

Imports en euros

Impressió color	Sense IVA	Amb IVA
Preu unitari	0,0400	0,0484
Cost mensual màxim (30.000 còpies)	1.200,00	1.452,00
<b>Cost total màxim 24 mesos</b>	<b>28.800,00</b>	<b>34.848,00</b>

Imports en euros

El pressupost base de licitació és el resultat de sumar l'import de la part fixa i l'import màxim de la part variable:

Pressupost estimat	Import total 24 mesos
Part fixa	19.920,00
Part variable estimada	34.200,00
Total sense IVA	54.120,00
IVA	11.365,20
<b>PBL total</b>	<b>65.485,20</b>

Imports en euros

Respecte a la part variable, la Sindicatura de Comptes no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base. Únicament s'abonaran les impressions i còpies efectivament fetes en base al preu unitari ofert, sense que tingui dret el contractista a l'abonament íntegre del preu estimatiu fixat en el pressupost de licitació. El pressupost base de licitació tindrà caràcter de màxim i estimatiu, sense compromís de contractació mínima d'impressions i còpies.

Les referències quantitatives que figuren a continuació tenen caràcter orientatiu i s'inclouen per justificar l'import del pressupost base de licitació, tal com preveu l'article 100 de la LCSP.

El pressupost està format pels corresponents costos directes i indirectes, segons els següent desglossament:

COSTOS DIRECTES lloguer equips, consumibles, manteniment, servei tècnic, llicències programari (75%)	40.590,00
COSTOS INDIRECTES gestió, logística, suport, sistemes (10%)	5.412,00
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (10%)	5.412,00
BENEFICI INDUSTRIAL (5%)	2.706,00
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	<b>54.120,00</b>
IVA (21%)	11.365,20
DESPESA TOTAL IVA INCLÒS	<b>65.485,20</b>

Imports en euros

Els costos directes estan constituïts per les despeses d'adquisició del material a subministrar i per la mà d'obra directa (personal que du a terme la distribució dels consumibles i el personal tècnic que posa en marxa i repara els equips).

Les despeses indirectes són les que no es poden distribuir directament entre els productes, i en aquest cas estarien constituïdes pel personal indirecte (que realitza tasques d'administració de caràcter general sense vinculació específica al contracte), despeses financeres i cost de manteniment de la infraestructura de l'empresa.

La despesa total que consta en el quadre anterior és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims establerts en aquest plec seran excloses del procediment de licitació.

**3.4. El preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la D/202000200/1110/0000, del pressupost de la Sindicatura per a l'any 2026.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors.

Al ser un expedient d'abast pluriennal, la distribució de les anualitats és la següent:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2026 (6 mesos)	13.530,00	2.841,30	16.371,30
2027 (12 mesos)	27.060,00	5.682,60	32.742,60
2028 (6 mesos)	13.530,00	2.841,30	16.371,30
<b>Total</b>	<b>54.120,00</b>	<b>11.365,20</b>	<b>65.485,20</b>

Imports en euros

S'ha calculat el quadre de despesa preveient com a data d'inici del contracte l'1 de juliol del 2026, sense perjudici del possible reajustament de les anualitats en funció de la data efectiva d'inici.

#### QUARTA. TERMINI DE DURADA I LLOC DE LLIURAMENT

Un cop adjudicat el contracte, els serveis informàtics de la Sindicatura de Comptes facilitaran el calendari, les persones de contacte i les característiques d'accessibilitat de l'edifici. El lliurament i la instal·lació de les màquines es realitzarà en la seu de la Sindicatura en la Via Laietana 60, de Barcelona.

La instal·lació dels equips s'haurà de realitzar abans de la data d'inici del contracte. La data d'inici prevista per l'arrendament és l'1 de juliol del 2026.

El termini de durada de l'arrendament, manteniment i subministrament de consumibles serà de 24 mesos a comptar des del moment en què estiguin instal·lats els equips que es recollirà en l'acta de recepció corresponent.

Està prevista una pròrroga de 36 mesos; la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, del 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, del 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial decret 203/2021, del 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Els licitadors no podran plantejar en les seves ofertes variants a les condicions d'execució del contracte segons es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques i en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

#### **SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 4 de l'article 159 de la LCSP entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat i, alhora, el seu valor estimat és inferior a 140.000,00 € i entre els criteris d'avaluació no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judici de valor.

#### **VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**8.1.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes,

s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en l'apartat primer de la [clàusula onzena](#) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la [Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat](#)

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **8.4. Certificats digitals.**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa

que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

## **NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR**

**9.1.** Estan facultades per a participar en aquesta licitació les persones jurídiques o naturals espanyoles o estrangeres amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Els licitadors hauran de tenir l'aptitud necessària per contractar, d'acord amb el que s'indica en la present clàusula que s'acreditarà, com a prova preliminar amb caràcter previ amb la presentació d'una Declaració Responsable incorporada a l'oferta.

L'acreditació de la disposició dels requisits d'aptitud per contractar d'acord amb els termes declarats en la Declaració Responsable, es durà a terme per part del licitador que, un cop valorades les ofertes, resulti com a millor classificat, sens perjudici de la facultat de la Sindicatura de requerir total o parcialment dita acreditació en qualsevol moment de la licitació quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la informació o quan així ho consideri oportú per a garantir el bon desenvolupament de la licitació.

Les condicions de capacitat, representació i solvència dels licitadors exigides en aquesta clàusula, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir fins el moment de formalització del contracte.

**Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en la base de dades nacional d'un Estat membre de la UE o d'una altra comunitat autònoma en la data final de presentació d'ofertes.** A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, **hauran de disposar del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS) de categoria MITJANA**, o bé compromís d'obtenir-lo entre la data final de presentació d'ofertes i el moment de l'adjudicació.

**9.2.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Sindicatura de Comptes i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

## **DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

### **10.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència mitjançant les dades inscrites en el RELIC o en el ROLCE o en la base de dades nacional d'un Estat membre de la UE o d'una altra comunitat autònoma, tal com s'estableix a l'article 159.4 de la LCSP.

#### **- Solvència econòmica i financera:**

Criteri: el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials.

Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, és a dir 40.590,00 €

Forma d'acreditació: en cas de no disposar d'aquesta dada actualitzada al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en la base de dades nacional d'un Estat membre de la UE o d'una altra comunitat autònoma, caldrà que s'acrediti aquest import mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència econòmica i financera de conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP.

#### **- Solvència tècnica o professional:**

Criteri: Una relació dels principals subministraments efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers 3 anys. S'entendrà que els subministraments són d'igual o similar naturalesa quan els tres primers dígitos dels seus codis CPV coincideixin amb els del present contracte.

Requisit mínim: L'import anual acumulat l'any de més volum d'execució, dins del període citat, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, la qual cosa ascendeix a la quantitat de 18.942,00 € (IVA exclòs).

Forma d'acreditació: El licitador ho podrà acreditar a través d'algun dels següents mitjans

- 1) Certificat de bona execució expedit pel client, on constin les següents dades: objecte contractual, any d'execució, import dels treballs i nom del client, degudament expedit o

visat per l'òrgan competent (en cas que el destinatari fos una entitat del sector públic) o expedit per l'empresa destinatària (en cas que fos un subjecte privat).

2) Declaració del licitador que ha de contenir les següents dades: objecte, any d'execució, import i destinatari. Aquesta declaració s'acompanyarà de tota aquella documentació de què es disposi per acreditar la realització de la prestació

En cas d'estar inscrit en el RELIC o en el ROLECE o en qualsevol altre registre autonòmic o comunitari equivalent, i que la solvència tècnica consti degudament anotada i vigent en el certificat, no caldrà aportar la documentació anterior.

Empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys): Aquestes empreses no hauran d'acreditar el criteri d'experiència prèvia. En el seu lloc, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant: una descripció de l'equip tècnic i les instal·lacions disponibles per a l'execució del subministrament.

**IMPORTANT: la solvència del contractista i l'adscripció de mitjans, si s'escau, només l'ha d'acreditar l'empresa que es proposi com a adjudicatària, per tant, no s'ha d'aportar en la fase de presentació d'ofertes cap document acreditatiu de la solvència.**

Sens perjudici de l'anterior, en compliment del previst en l'article 140.3 de la LCSP l'òrgan de contractació o la mesa podran demanar en qualsevol moment anterior a l'adjudicació que els candidats/es o licitadors/es presentin la totalitat o part dels documents justificatius.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

**10.2.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa que posa a disposició la seva solvència s'haurà de comprometre a respondre solidàriament amb l'empresa contractista.

**10.3.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

**11.1.** Les empreses licitadores han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital la documentació que conformi la seva oferta en **un únic sobre** en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.2.** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en

compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**11.3.** Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de Contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

---

<sup>1</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

**11.4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**11.6.** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Documents generats amb el paquet ofimàtic Microsoft Office o compatibles (OpenOffice, LibreOffice,...). També s'acceptaran documents en format pdf. En qualsevol dels formats anteriors, és recomanable la seva protecció contra l'escriptura.

**11.8.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

**11.9.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el [perfil de contractant de la Sindicatura de Comptes](#).

**11.10.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12. Contingut del sobre únic digital**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en [l'annex](#)

[3](#), relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

#### **a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a [annex 1](#) a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, i també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil en què poden rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, i també diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils en què es puguin rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients.

Donat que en aquesta tipologia de procediment és obligatòria la inscripció en el RELIC o en el ROLECE o en la base de dades nacional d'un Estat membre de la UE o d'una altra comunitat autònoma, només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests Registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o en la base de dades nacional d'un Estat membre de la UE o d'una altra comunitat autònoma, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Referències tècniques** de l'equipament ofert, d'acord amb els apartats 4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les característiques tècniques de l'equipament ofert no serà puntuable i l'incompliment dels apartats indicats serà considerat causa d'exclusió. La Mesa podrà sol·licitar informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

Per completar aquesta informació es podran presentar catàlegs en format PDF que permeti fer cerques en la totalitat del text del document.

### **c) Oferta**

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a [annex 2](#) a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 de la clàusula onzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 42 del Reglament de règim interior de la Sindicatura la Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Secretària general  
 Secretària: Cap de l'Àrea de gestió econòmica, contractació i règim interior  
 Vocals: Interventor adjunt  
 Directora de l'Assessoria Jurídica  
 Directora de Govern interior

## TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

### 13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació els quals són avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.

Únicament es valoraran les ofertes que superin els requisits mínims que es preveuen en el PPT.

La màxima puntuació que podran obtenir les diferents empreses licitadores que són objecte d'aquest contracte és de 100 punts:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Lloguer dels equips multifunció	40
Preu per cada impressió o còpia en blanc i negre	8
Preu per cada impressió o còpia en color	32
Velocitat d'escaneig a una resolució de 300 x 300 ppp	10
Resolució d'impressió real o nativa	10

**1. Valoració del preu ofert fins a un màxim de 80 punts, repartits com s'estableix a continuació:**

#### 1.1. Lloguer dels equips multifunció (fins a un màxim de 40 punts)

Es valorarà el **preu mensual ofert per al lloguer dels equips**, que inclou tots els serveis associats descrits al plec de prescripcions tècniques (manteniment integral, assistència tècnica, consumibles, programari de gestió i control dels equips i altres serveis associats).

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta amb el **preu més baix**, i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que els correspongui de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta que es valora}} \times 40 \text{ punts}$$

A efectes de valoració, es considerarà el **cost mensual total del lloguer dels equips**. Es consideraran fins a **dos decimals d'euro**

### 1.2. Preu per cada impressió o còpia en blanc i negre (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà el **preu unitari ofert per còpia o impressió en blanc i negre**.

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta amb el **preu més baix**, i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que els correspongui de forma proporcional inversa d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{preu més baix}}{\text{preu que es valora}} \times 8 \text{ punts}$$

El **preu més baix** és el menor preu ofert entre les empreses licitadores admeses

El preu es considerarà fins a **quatre decimals d'euro**.

### 1.3. Preu per cada impressió o còpia en color (fins a un màxim de 32 punts)

Es valorarà el **preu unitari ofert per còpia o impressió en color**.

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta amb el **preu més baix**, i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que els correspongui de forma proporcional inversa d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{preu més baix}}{\text{preu que es valora}} \times 32 \text{ punts}$$

El **preu més baix** és el menor preu ofert entre les empreses licitadores admeses.

El preu es considerarà fins a **quatre decimals d'euro**.

## 2. Altres criteris a valorar fins a un màxim de 20 punts, repartits com s'estableix a continuació:

### 2.1.- Velocitat d'escaneig a una resolució de 300 x 300 ppp. Màxim 10 punts

S'assigna la màxima puntuació a la millor oferta i a les altres ofertes se'ls assignen els punts de manera inversament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{velocitat de l'oferta que es valora}}{\text{velocitat més alta ofertada}} \times 5 \text{ punts}$$

- Imatge per minut una cara (blanc i negre o color) equip multifunció gran: 5 punts
- Imatge per minut una cara (blanc i negre o color) multifunció petit: 5 punts

### 2.2.- Resolució d'impressió real o nativa. Màxim 10 punts

S'assigna la màxima puntuació a la millor oferta i a les altres ofertes se'ls assignen els punts de manera inversament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{resolució de l'oferta que es valora}}{\text{resolució més alta ofertada}} \times 5 \text{ punts}$$

- PPP blanc i negre o color equip multifunció gran: 5 punts
- PPP blanc i negre o color equip multifunció petit: 5 punts

## 13.2. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

**Amb caràcter previ a la valoració econòmica, la Mesa podrà sol·licitar als serveis tècnics informàtics la verificació que les ofertes presentades compleixen les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques.**

En cas que es detectin mancances o dubtes sobre la descripció tècnica aportada, la Mesa podrà requerir aclariments a les empreses licitadores, sempre que no suposin modificació

de l'oferta presentada. Les proposicions que, a criteri dels serveis tècnics, **no acreditin el compliment dels requisits tècnics mínims establerts al PPT seran excloses** de la licitació.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el contingut real de les ofertes de les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la [clàusula trenta-setena](#)

**13.3.** En casos **d'empat en les puntuacions** obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà a allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan, en relació amb el pressupost de licitació, -calculat sobre el lloguer i el consum estimat de còpies- es donin les circumstàncies següents:

1. **Un sol licitador:** Quan la seva oferta presenti una baixa superior al 25% respecte al pressupost base de licitació.
2. **Dos licitadors:** Quan una de les ofertes sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta presentada.
3. **Tres o més licitadors:** Quan l'oferta sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Per al càlcul d'aquesta mitjana, s'exclourà l'oferta de major import quan sigui superior a la mitjana en més de 10 punts percentuals.

En els casos en què una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà el licitador afectat perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, en particular pel que fa als costos de personal de manteniment, consumibles (tòner) i amortització dels equips.

El requeriment de justificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat **només** s'efectuarà respecte d'aquelles que puguin resultar adjudicatàries, d'acord amb la puntuació obtinguda.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no ha estat degudament justificada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la

proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar, de manera motivada, les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, podrà rebutjar-les si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **CATORZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

**14.1.** Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, es requerirà l'empresa o empreses proposades adjudicatàries perquè, dins el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els tècnics dependents de l'òrgan de contractació comprovaran en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, **l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada**, d'acord amb la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la següent documentació:

- En cas d'haver presentat el compromís d'obtenir el certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria MITJANA abans del moment de l'adjudicació, han d'aportar el certificat;
- Documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils.

**14.2.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

## QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

**15.1.** L'import de la garantia definitiva és el **5 % de l'import d'adjudicació** (IVA exclòs), calculat sobre el valor total del contracte, incloent els costos derivats del sistema de pagament per còpia d'acord amb les estimacions de consum previstes en el plec.

**15.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària, prèvia valoració de la Mesa de Contractació. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades (si l'import de la primera factura no fos suficient).

**15.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 d'aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Sindicatura de Comptes podrà resoldre el contracte.

## **SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**17.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies naturals següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi informat- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**18.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2.** La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior als quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**18.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 d de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Sindicatura de Comptes, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, directament vinculades a l'objecte del contracte:

#### **Adopció de mesures mediambientals:**

1 L'empresa contractista haurà de garantir la correcta gestió dels tòners i consumibles utilitzats durant l'execució del contracte, d'acord amb la normativa mediambiental vigent. En particular, haurà d'assegurar:

- la recollida selectiva dels residus en origen,
- el seu correcte envasat i emmagatzematge,
- i el seu lliurament a un gestor autoritzat de residus.

2 L'empresa contractista haurà d'instal·lar punts de recollida de tòners en les dependències de la Sindicatura i efectuar-ne la recollida amb una periodicitat mínima trimestral o quan sigui necessari per evitar l'acumulació de residus.

3 El contractista haurà d'acreditar la correcta gestió dels residus mitjançant la presentació, amb periodicitat anual, dels justificants de lliurament a gestor autoritzat o documentació equivalent.

4. Durant la instal·lació dels equips l'empresa contractista haurà de garantir la retirada de tots els residus generats, incloent embalatges, materials de protecció i altres elements derivats de la instal·lació, deixant els espais en condicions adequades de neteja.

5. Amb la finalitat de reduir les emissions associades a la prestació del servei, les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per mitjans telemàtics, sempre que la naturalesa dels assumptes a tractar ho permeti.

Les condicions especials d'execució establertes en els apartats anteriors tenen el caràcter d'obligacions essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

#### **Altres condicions d'execució:**

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa sortint, si escau, per garantir una transició ordenada del servei i evitar interrupcions en la prestació.

#### VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la [clàusula vint-i-dosena](#) d'aquest plec.

## VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**21.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte en el temps fixat en la clàusula quarta d'aquest plec.

**21.2.** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total, per causes que li siguin imputables, la Sindicatura de Comptes podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Sindicatura de Comptes.

**21.3.** En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista, de les condicions especials d'execució o de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la [clàusula vint-i-setena](#) d'aquest plec, es podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, proporcionals a la gravetat de l'incompliment, amb el límit pel total de penalitats imposades, del 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

**21.4.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o, en cas que no sigui materialment possible, l'empresa adjudicatària haurà de reintegrar a la Sindicatura de Comptes la quantitat reclamada.

**21.5.** En els supòsits compliment defectuós o demora en l'execució en que no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a la Sindicatura de Comptes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la persona encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la directora dels Serveis Informàtics com a responsable del contracte, que exercirà les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

## VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre la Sindicatura i l'empresa contractista en l'execució

del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Sindicatura de Comptes i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**25.1.** El contractista emetrà dues factures mensuals, una referents al lloguer de les impressores i una altra referent als consumibles (aquesta última haurà de detallar quantitat de còpies i import per cadascun dels models).

**25.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En tot cas, quant al format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic<sup>2</sup>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Sindicatura de Comptes de Catalunya – 08003 Barcelona – Via Laietana 60

---

<sup>2</sup> Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Unitat tramitadora: A09006441

Òrgan gestor: A09006441

Oficina comptable: A09006441

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda en l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), (<https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Consulta-de-lestat-de-pagament-de-documentos?category=741d6eac-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>) a partir de l'endemà del registre de la factura.

**25.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei de l'Estat 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**25.4.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Sindicatura.

L'empresa contractista no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

#### **VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix la [clàusula vint-i-unena](#) d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

Així mateix, està obligat a complir amb la normativa aplicable en matèria de riscos laborals en els treballs objecte del present contracte, i que a la vegada, els seus treballadors, la compleixin.

Si és donés el cas d'haver d'executar part de les tasques contractades en instal·lacions pròpies de la Sindicatura de Comptes, l'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar al responsable de prevenció de Riscos Laborals de la Sindicatura, prèviament a l'inici de l'execució dels treballs contractats, la documentació relativa a la coordinació d'empreses en matèria de riscos laborals. L'incompliment greu o reiterat de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials per part de l'empresa adjudicatària serà causa de resolució del contracte i el contractista estarà obligat a indemnitzar a la Sindicatura de Comptes pels perjudicis que li hagi causat aquesta resolució.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista estarà obligada a mantenir en vigor el certificat del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

f) D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i més concretament a les concretes previsions contingudes en l'article 55.2, el contractista està obligat a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- 6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 7) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### **VINT-I-VUITENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Sindicatura de Comptes es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **VINT-I-NOVENA. ENCARREGAT DE TRACTAMENT**

**29.1** El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

**29.2** Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

**29.3** En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable la Sindicatura de Comptes, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 c.
- c. Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament són els serveis establerts en el PPT.

**29.4** L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

**29.5** L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

**29.6** Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

**29.7** L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

**29.8** L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de la Sindicatura, per a l'execució de la prestació del servei.

**29.9** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

**29.10** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

**29.11** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat. L'encarregat del tractament tindrà accés a la política de seguretat del responsable i a la qual quedarà sotmès mitjançant la signatura de la mateixa. Així mateix, l'encarregat del tractament es compromet a tenir en vigor, durant tota la duració del contracte, la certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell mitjà, en funció de les dimensions de la seguretat que requereixin els serveis prestats.

**29.12** L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

**29.13** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

**29.14** L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

**29.15** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

**29.16** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

**29.17** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**29.18** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

En el supòsit que l'encarregat del tractament compti amb els serveis de tercers, els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**29.19** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en el Plec, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la LCSP i per tant és causa de resolució del contracte.

### **TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**30.1.** D'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, no es preveuen modificacions del contracte en els plecs que regeixen aquesta contractació.

**30.2.** No obstant l'anterior, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència quan concorrin els requisits i supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, d'acord amb els articles 203 a 207 de la mateixa norma.

Aquestes modificacions tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista, sempre que, aïlladament o conjuntament, no impliquin una alteració de la seva quantia superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan la modificació superi aquest límit, serà necessari el consentiment previ i exprés de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.3.** Les modificacions del contracte s'acordaran per l'òrgan de contractació, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, de conformitat amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la mateixa norma.

**30.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la [clàusula divuitena](#) d'aquest plec.

**30.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

### **TRENTA-UNENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de la Sindicatura de Comptes o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Sindicatura de Comptes amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Sindicatura de Comptes ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de

la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### TRENTA-DOSENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

#### 32.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 32.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa

contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix quan l'empresa contractista és en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració de concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, però no podran ser objecte de subcontractació les funcions essencials del contracte, i en particular: la coordinació general del servei, la interlocució amb la Sindicatura i les funcions de control i gestió del sistema de monitorització i seguretat.

A tal efecte, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, junt amb totes les dades que estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

**33.3.** L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució: la part del contracte que pretén subcontractar, la identitat i les dades de l'empresa subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud i absència de prohibicions de contractar.

**33.4.** L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.5.** Les empreses subcontractistes resten obligades exclusivament davant l'empresa contractista principal, que assumirà la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant la Sindicatura.

**33.6.** En cap cas es podrà subcontractar amb empreses incurses en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

**33.7.** L'incompliment de les condicions de subcontractació establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte, en funció de la gravetat de l'incompliment, la seva reiteració i l'impacte en l'execució del contracte.

**33.8.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.9.** Els subcontractes tenen naturalesa privada.

**33.10.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment, la justificació del compliment dels terminis de pagament. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar: la relació de subcontractistes, les condicions de pagament i els justificants de pagament efectiu.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva

#### **TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **TRENTA-CINQUENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No s'estableix cap termini de garantia.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte son les establertes en l'article 211 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

#### TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

**38.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP -o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei de l'Estat 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**38.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició dels recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei de l'Estat 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **TRENTA-NOVENA. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **QUARANTENA. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Número de l'expedient de contractació: SC-2026-15

Objecte del contracte: arrendament sense opció de compra de 7 equips d'impressió multifunció, amb manteniment i consumibles

### Informació sobre el licitador

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en representació de l'empresa (nom i CIF):

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, de conformitat amb el que estableix l'article 140.1.a de la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), declaro sota la seva responsabilitat

1. Que tinc poder suficient per a representar a l'empresa licitadora

2. Que l'empresa està facultada per a signar un contracte amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no està sotmesa, ni ella ni cap dels seus representants, a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb els articles 65 i següents, 71 i següents i 85 de la LCSP.

3. Que, atès el que estableix l'article 71.1.d de la LCSP, l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació de les certificacions dels organismes competents en el cas que l'entitat esdevingui adjudicatària del contracte. I, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.

4. .- Pel que fa al certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria MITJANA

L'empresa disposa del certificat

L'empresa es compromet a obtenir-lo entre la data final de presentació d'ofertes i el moment de l'adjudicació.

5. L'empresa està classificada com a \_\_\_\_\_ (pime o no pime).

6. L'empresa es troba inscrita en el següent Registre i les circumstàncies i dades reflectides en el Registre són les que s'assenyalen:

RELIC	ROLEC	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a comunicar a la Sindicatura de Comptes qualsevol variació d'aquesta situació.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a lliurar la documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades.

En cas de no estar inscrita en el RELIC ni en el ROLECSP, està inscrita en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

Sí  No

Base de dades nacional de \_\_\_\_\_

Registre de licitadors de la Comunitat Autònoma de \_\_\_\_\_

7. Que l'empresa que represento, en cas que esdevingui adjudicatària, adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP i el que disposa el plec de clàusules administratives amb els efectes de l'article 211 de la LCSP. Aquest compromís es converteix en un element obligacional essencial del contracte.

8. Que l'empresa accepta totes les exigències tècniques, econòmiques i normatives del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

9. Que l'activitat de l'empresa té una relació directa amb l'objecte del contracte.

10. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí  No  No obligat per normativa

11. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí       No       No obligat per normativa

12. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com *l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari*)

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

13. Que consento l'ús de mitjans electrònics per a rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments que la Sindicatura de Comptes de Catalunya m'hagi de fer en el marc d'aquest procediment de licitació, especialment els que estableixen els articles 150.2 i 4 i 151 de la LCSP, amb l'abast i els efectes que consten en aquests preceptes. A aquests efectes, comunico l'adreça electrònica i el telèfon mòbil següents:

Persona de contacte:	
Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

14. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Sí       No       No procedeix

15. Que la informació i els documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.

16. Que, com a signant d'aquesta declaració i en la representació en què actuo, tinc capacitat suficient per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

17. Que l'entitat que represento ofereix garanties suficients per a aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, i també, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del licitador)

## ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

Número de l'expedient de contractació: SC-2026-15

Objecte del contracte: arrendament sense opció de compra de 7 equips d'impressió multifunció, amb manteniment i consumibles

El/La senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, assabentat/ada de l'anunci de licitació i de les condicions que regeixen el contracte de **subministrament en règim d'arrendament d'equips multifunció i serveis associats**, declara que:

- les dades tècniques indicades corresponen als equips ofertats
- els preus ofertats no superen els preus màxims de licitació establerts en el plec

i es compromet a executar-lo d'acord amb l'oferta següent:

Model	Preu unitari mensual lloguer	Preu unitari còpia B/N	Preu unitari còpia color	Velocitat escaneig a una cara	Resolució d'impressió
Equip multifunció gran	€	€	€	ipm	ppp
Equip multifunció petit	€	€	€	ipm	ppp

Els **preus del lloguer** s'expressen en **euros amb un màxim de dos decimals**.

El preu del lloguer màxim que es pot oferir és: 65 € per l'equip multifunció petit i 140 € per l'equip multifunció gran.

Els **preus de les còpies** s'expressen en euros, **amb un màxim de quatre decimals**.

El preu màxim que es pot oferir és: 0,0050 € per la còpia en blanc i negre i 0,0400 € per la còpia en color.

La **velocitat d'escaneig** a una cara s'expressarà en **imatges per minut (ipm)**.

La velocitat d'escaneig a una cara mínima, a una resolució de 300 x 300 ppp, ha de ser de 40 ipm per l'equip multifunció petit i de 130 imp per l'equip multifunció gran.

La **resolució d'impressió** s'expressarà en **punts per polzada (ppp)**.

La resolució mínima real o nativa ha de ser de 1200 ppp tant per l'equip multifunció petit com per l'equip multifunció gran.

(signatura electrònica del licitador)

### ANNEX 3. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Número de l'expedient de contractació: SC-2026-15

Objecte del contracte: arrendament sense opció de compra de 7 equips d'impressió multifunció, amb manteniment i consumibles

**Identificació i responsable del tractament:** Sindicatura de Comptes, representada pel síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (tel. 93 270 11 61), correu electrònic [sindicatura@sindicatura.cat](mailto:sindicatura@sindicatura.cat)

**Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels expedients de contractació

**Legitimació:** La normativa que regeix el tractament de les dades personals vigent i consentiment de la persona interessada.

**Contacte:** [dpd@sindicatura.cat](mailto:dpd@sindicatura.cat)

**Drets personals (dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació, portabilitat i oposició:** els interessats podran exercir els drets personals d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), portabilitat, si s'escau, limitació del tractament i oposició, en relació amb les dades que aportin, mitjançant els formularis que hi ha a la seu electrònica <https://ww.sindicatura.cat/proteccio-de-dades> , i que es podran presentar per via telemàtica o presencialment en el registre de la Sindicatura i en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si els interessats consideren que els seus drets de protecció de dades han estat vulnerats es poden dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per presentar una reclamació [www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat).

Per més informació podeu consultar el Registre d'Activitats del Tractament en aquest enllaç: <https://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>