

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DEFINICIÓ, CONFIGURACIÓ, DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT EN SALESFORCE DE DIVERSOS PROCEDIMENTS DE LES ÀREES DE DRETS SOCIALS I CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

Codi de contracte	26000031	Descripció contracte	Serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de l'Àrea de Drets Socials i de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.		
Import Pressupost base	8.878.167,42 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	4OYSSNN	Codi CPV	72266000-7 72212445-0
*Òrgan de contractació	CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atribuïdes per l'article 10.c) dels vigents Estatuts				
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE BARCELONA				
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE SERVEIS A LES PERSONES, SEGURETAT I PREVENCIÓ				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte.....	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	14
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	27
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	28

Clàusula 14. Garantia definitiva	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	30
Clàusula 16. Execució del contracte	31
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
Clàusula 18. Revisió de preus.....	32
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	33
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	42
Imports màxims modificació	42
Criteris de modificació del contracte pels serveis 1 i 2	43
Criteris de modificació del contracte pel servei 3	45
Altres Criteris de modificació aplicables a tots els serveis del contracte.....	45
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	46
Clàusula 23. Subcontractació	46
Clàusula 24. Cessió del contracte	47
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	47
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	48
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	52
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	52
ANNEX 1	55
ANNEX 2	58
ANNEX 3A	59
ANNEX 3B	62

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els serveis a prestar que apliquen al present procés de contractació pública, són els que s'indiquen a continuació:

- L'establiment d'un marc de governança global per a la plataforma Salesforce dins de l'Ajuntament, en col·laboració amb el COE Salesforce (Centre d'excel·lència Salesforce) de BIT.
- La definició estratègica de l'ús de la plataforma, alineada amb els objectius municipals.
- L'establiment i aplicació de metodologies de treball àgils (inspirades en marcs com Scrum/Kanban i adaptades a les necessitats del sector públic) per a totes les fases del projecte.
- La definició i aplicació d'estàndards de desenvolupament, qualitat i bones pràctiques específiques per a Salesforce.
- La consultoria per a proposar solucions que ajudin a enfocar les necessitats de negoci durant el procés de refinament de requeriments, maximitzant l'ús de les capacitats natives de Salesforce Public Sector Solutions.
- El disseny i la implementació de l'arquitectura empresarial i tècnica relacionada amb Salesforce dins de l'entorn tecnològic de l'Ajuntament/BIT.
- La implementació tècnica completa de les solucions sobre la plataforma, incloent la parametrització de mòduls estàndard de Salesforce Public Sector Solutions, la configuració de processos de negoci, la creació d'objectes i camps personalitzats, la implementació de regles de validació i automatització (mitjançant Flows, entre d'altres), i el desenvolupament de components Lightning (LWC) i Apex quan sigui imprescindible.
- La integració robusta i segura de la plataforma Salesforce amb els sistemes interns de l'Ajuntament (com SIAS, Padró, sistemes de gestió econòmica, gestor documental, passarel·la d'interoperabilitat, etc.) i amb serveis externs rellevants, utilitzant l'API Manager corporatiu i altres mecanismes estàndard.
- La migració de dades des dels sistemes actuals cap a Salesforce, assegurant la seva qualitat, integritat i consistència.
- La explotació de dades necessària per a la presa de decisions i per al control i seguiment de la prestació dels diferents serveis.
- L'elaboració i execució de plans de proves exhaustius (unitaris, d'integració, funcionals, UAT, rendiment, seguretat, accessibilitat, regressió) i la preparació dels jocs de proves necessaris.
- El desplegament i la gestió dels diferents entorns de Salesforce (Sandboxes, Producció).
- El suport a la gestió del canvi organitzatiu, incloent la formació als diferents col·lectius d'usuaris, la elaboració dels continguts formatius i de suport i la comunicació del projecte.
- El servei de manteniment integral de la plataforma i de les solucions implementades un cop en producció, garantint la seva disponibilitat, la resolució d'incidències i la seva actualització.
- L'evolució continuada de la plataforma i de les solucions implementades mitjançant la implementació de noves funcionalitats i millores al llarg del contracte.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt 4. Abast, i concordants, del plec de prescripcions tècniques (PPT) i els requisits funcionals i tècnics al punt 5. Requisits, i concordants, del PPT.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%

- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Compliance penal

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar els codis CPV núm. 72266000-7 (Serveis de consultoria en software) i 72212445-0 (Serveis de desenvolupament de programari de gestió de relacions amb el consumidor).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 8.878.167,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

7.337.328,45 euros, pressupost net

1.540.838,97 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Codi Actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import total
2026	D/21602	92612	-	0900	88.115,95 €	18.504,35 €	106.620,30 €
2026	D/64119	92612	P.11.6187.01	0900	121.281,40 €	25.469,10 €	146.750,50 €
2027	D/21602	92612	-	0900	228.176,54 €	47.917,07 €	276.093,61 €
2027	D/64119	92612	P.11.6187.01	0900	2.499.493,13 €	524.893,56 €	3.024.386,69 €
2028	D/21602	92612	-	0900	240.314,07 €	50.465,95 €	290.780,02 €
2028	D/64119	92612	P.11.6187.01	0900	2.517.699,40 €	528.716,88 €	3.046.416,28 €
2029	D/21602	92612	-	0900	342.995,70 €	72.029,10 €	415.024,80 €
2029	D/64119	92612	P.11.6187.01	0900	874.031,60 €	183.546,63 €	1.057.578,23 €
2030	D/21602	92612	-	0900	170.088,26 €	35.718,53 €	205.806,79 €
2030	D/64119	92612	P.11.6187.01	0900	255.132,40 €	53.577,80 €	308.710,20 €

Pressupost base

8.878.167,42 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En quant al finançament, per una banda, la despesa del contracte relacionada amb els Serveis 1 i 2 (veure apartat 4 Abast, i concordants del PPT) s'imputa a Capítol 6 perquè es destina a l'execució d'un projecte d'inversió inclòs al Pla d'Inversions Municipals (PIM), orientat a la modernització i millora dels sistemes d'informació de les àrees de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (DSSCiC) i de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI. Aquesta actuació garanteix la continuïtat operativa i evita l'obsolescència tecnològica. Tot i que determinades activitats incloses dins del Servei 1 Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, considerades de manera aïllada, podrien assimilar-se a serveis de naturalesa consultiva, cal tenir en compte que aquestes activitats no constitueixen en cap cas una prestació autònoma ni independent, sinó que formen part indissociable del projecte d'inversió que es desenvolupa mitjançant els Serveis 1 i 2 de manera conjunta. En aquest sentit, el Servei 1 no té per objecte la prestació de serveis de consultoria genèrics o estratègics desvinculats d'un resultat material, sinó que inclou les activitats estrictament necessàries per a:

- la definició funcional i tècnica de la solució a implantar,
- el disseny de l'arquitectura de la plataforma Salesforce,
- la concreció dels requisits i del model de dades,
- el refinament de les èpiques i actuacions,
- i la preparació tècnica imprescindible per a l'execució material del Servei 2.

Aquestes activitats són condició prèvia i necessària per a la implantació efectiva de la plataforma Salesforce Public Sector Solutions i no produeixen valor per si mateixes si no és com a part del projecte d'inversió, ja que el seu resultat queda materialitzat directament en els desenvolupaments, configuracions i implantacions que es duen a terme en el Servei 2. Per tant, no és possible entendre el Servei 1 com un servei de consultoria aïllat, sinó com una fase inseparable del mateix projecte d'inversió tecnològica, orientat a la modernització i millora estructural dels sistemes

d'informació municipals. En conseqüència, la imputació conjunta dels Serveis 1 i 2 a Capítol 6 (Inversions) resulta coherent amb la naturalesa del projecte, amb la seva inclusió dins del Pla d'Inversions Municipals (PIM) i amb el criteri de considerar com a inversió totes aquelles despeses necessàries per a la creació, implantació i posada en servei d'un nou sistema d'informació corporatiu.

I per altra banda, la despesa del contracte relacionada amb el Servei 3 (veure apartat 4 Abast, i concordants del PPT) s'imputarà de la següent manera:

- S'imputaran a Capítol 2 tots aquells desenvolupaments que corresponen als serveis de manteniment (apartat 4.3.5.1 Activitats de Manteniment correctiu, apartat 4.3.5.2 Activitats de Manteniment evolutiu i Preventiu i apartat 4.3.5.4 Serveis Transversals de Manteniment del PPT), tant pel que fa als desenvolupaments provinents de contractes previs a aquest contracte, i que haurà de recepcionar l'adjudicatari per continuar el seu manteniment, com pels desenvolupaments que s'originin per part de l'adjudicatari de les actuacions incloses en l'abast d'aquest contracte un cop aquestes estiguin implantades, donat que fan referència al manteniment operatiu del servei.
- S'imputaran a Capítol 6 tots aquells desenvolupaments que corresponen a evolutius recurrents (apartat 4.3.5.3 Activitats d'evolutiu recurrent), donat que estem parlant de millores funcionals, noves funcionalitats o adaptacions més significatives de la plataforma Salesforce i que es gestionaran com a petits projectes o releases menors.

El sistema de determinació del preu és mixt, sent una part a **tant alçat i una altra a preus unitaris**.

Pel que fa a la **part a tant alçat**, es compon pels següents serveis:

- Per al servei 1 (4.3.3 Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT).
- Per al servei 2 (4.3.4 Servei 2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació, i concordants del PPT).

Els imports totals corresponents a cadascun d'aquests serveis són els següents:

Serveis	2026 (Import IVA exclòs)	2027 (Import IVA exclòs)	2028 (Import IVA exclòs)	2029 (Import IVA exclòs)	2030 (Import IVA exclòs)	TOTAL (iva exclòs)
Servei 1. Gestió, Consultoria, refinament i disseny tècnic	84.624,02 €	507.744,13 €	507.744,13 €	84.624,02 €	- €	1.184.736,30 €
Servei 2. Parametrització, desenvolupament i implantació	- €	1.649.484,20 €	1.649.484,20 €	274.914,02 €	- €	3.573.882,42 €
TOTAL	84.624,02 €	2.157.228,33 €	2.157.228,33 €	359.538,04 €	- €	4.758.618,72 €

En cas que alguna empresa licitadora en la seva proposta oferís un import per servei superior als especificats amb anterioritat, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Pel que fa a la **part a preus unitaris**, es compon pels següents serveis:

- Per al servei 3 (4.3.5 Servei 3: Manteniment i gestió del canvi continuat, i concordants del PPT).

L'import total corresponent a aquest servei és el següent:

Serveis	2026 (Import IVA exclòs)	2027 (Import IVA exclòs)	2028 (Import IVA exclòs)	2029 (Import IVA exclòs)	2030 (Import IVA exclòs)	TOTAL (iva exclòs)
Servei 3. Manteniment i gestió del canvi continuado	124.773,34 €	570.441,34 €	600.785,14 €	857.489,26 €	425.220,65 €	2.578.709,73 €
TOTAL	124.773,34 €	570.441,34 €	600.785,14 €	857.489,26 €	425.220,65 €	2.578.709,73 €

Els preus unitaris per al servei de manteniment i gestió del canvi continuado que ofereixi l'empresa licitadora no podran superar els següents imports unitaris màxims/perfil (IVA exclòs) amb dedicació en aquest servei:

Perfil	Preu perfil IVA exclòs
Cap de projecte i Responsable del contracte	87,60 €
Arquitecte/a Salesforce	91,13 €
Consultor/a Salesforce	44,63 €
Consultor/a BI	58,23 €
Analista programador/a sènior Salesforce	59,31 €
Analista programador/a Salesforce	43,97 €
Analista programador/a sènior Integracions	59,31 €

El descompte efectuat per l'empresa adjudicatària en el preu del Servei 3 del contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils professionals mantenint l'import global del mateix i augmentant, per tant les volumetries del servei.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) LCSP, l'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost un cop aplicada la baixa licitatòria, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'import d'adjudicació del contracte serà el resultat de la suma dels següents imports:

- L'import ofert per la part fixa o a tant alçat (IVA exclòs) corresponent als serveis de gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic (Servei 1) i de parametrització, configuració, desenvolupament i implantació de la plataforma (Servei 2).
- L'import net de licitació pel que fa a la part variable corresponent als serveis de manteniment i gestió del canvi continuado (Servei 3) que s'anirà consumint, aquest últim, en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà remunerada mitjançant un sistema de pagament mixt: una part fixa (a tant alçat) i una altra variable de pagament per ús (a preus unitaris), d'acord amb la millor oferta presentada en aquesta licitació, amb el càlcul d'imports de les anualitats tal i com s'estableix a l'apartat 11.2 del plec de prescripcions tècniques.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert de diferent forma en base als diferents serveis inclosos en el contracte i definits a l'apartat 4.3 Descripció dels serveis inclosos, i concordants del PPT.

Servei 1 (Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic) i
Servei 2 (Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació)

El sistema de determinació de preus dels Serveis 1 i 2 descrits a l'apartat 4.3.3 i 4.3.4, i concordants del PPT és a tant alçat.

Les tasques previstes al **Servei 1 Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic**, tal i com s'especifica a l'apartat 4.3.3 i concordants del PPT, es portarà a terme per un únic equip que definirà funcional i tècnicament la solució a implementar a partir dels requeriments establerts per cadascuna de les èpiques i actuacions descrites a l'apartat 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT. Aquest servei es portarà a terme des de l'inici del contracte i amb una durada de 28 mesos.

La determinació del preu que justifica el pressupost del servei 1 d'aquest contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten descrites al PPT per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris, les dedicacions en % (FTE) i la durada prevista d'aquest servei (veure apartat 9.2 Equip de treball, i concordants del PPT i *Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Dimensionament del contracte*).

Gestió, Consultoria, refinament i disseny tècnic						
Perfils	Número persones	% dedicació	Hores estimades	Preu/hora (iva exclòs)	Cost	Import (iva inclòs)
Cap de projecte i Responsable del servei	1	85%	3490,67	87,60 €	305.782,40 €	369.996,70 €
Arquitecte Salesforce	1	85%	3490,67	91,13 €	318.100,40 €	384.901,48 €
Consultor/a sènior Salesforce	2	100%	8213,33	68,29 €	560.853,56 €	678.632,81 €
			15194,67		1.184.736,36 €	1.433.530,99 €

L'import mensual d'aquest servei 1 és el resultat de dividir l'import total (iva inclòs) de la taula anterior entre els 28 mesos de durada prevista d'aquest servei, resultant un import mensual (iva inclòs) de 51.197,54 €. L'import corresponent a cada anualitat per aquest servei 1 es calcula a partir d'aquest import mensual i de la durada en mesos d'aquest servei per cadascuna de les releases que finalitzen en cada anualitat, obtenint amb aquest càlcul la capacitat esperada d'execució anual d'aquest servei (veure *Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Fites facturació*):

	2026	2027	2028	2029	2030
OB + Release 0 (2 mesos)					
Release 1 (3 mesos)					
Release 2 (3 mesos)					
Release 3 (3 mesos)					
Release 4 (3 mesos)					
Release 5 (3 mesos)					
Release 6 (3 mesos)					
Release 7 (3 mesos)					
Release 7 (3 mesos)					
Release 9 (2 mesos)					
	102.395,06 €	614.370,40 €	614.370,40 €	102.395,06 €	- €

Les diferències d'arrodoniment (cèntims) per ajustaments aritmètics observades entre les taules de càlcul es troben justificades en l'apartat "dimensionament del contracte" de l'arxiu annex "*Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Dimensionament del contracte*". D'acord amb el principi de preu cert, els imports definitius que regiran l'execució i facturació del contracte són els corresponents a aquesta última taula i que provenen del full "Fites facturació" del fitxer adjunt "*Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Fites facturació*".

Les tasques previstes al **Servei 2 Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació**, tal i com s'especifica a l'apartat 4.3.4 i concordants del PPT, disposarà de 3 equips diferenciats que treballaran en paral·lel recollint el refinament funcional i tècnic realitzat per l'equip del Servei 1 i portant a terme les tasques previstes al servei 2 sobre les èpiques i actuacions definides a l'apartat 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT. Aquest servei es portarà a terme des de l'inici del mes 3 del contracte i amb una durada de 26 mesos.

La determinació del preu que justifica el pressupost del servei 2 d'aquest contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten

Analista programador/a Salesforce	53,20 €	43,97 €
Analista programador/a sènior Integracions	71,77 €	59,31 €
Tècnic/a de testing	46,27 €	38,24 €

El mètode utilitzat per a la determinació del preu/h dels perfils es pot consultar a l'Annex II de l'informe tècnic de necessitat. Aquest preu/h conté tota despesa associada al perfil (marge benefici, seg. social, i altres costos associats al perfil que li suposa a l'empresa adjudicatària).

En el document excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Dimensionament contracte" i "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Fites facturació" es poden veure els càlculs que determinen el preu de licitació pel que fa als serveis 1 i 2.

El sistema de determinació de preus del Servei 3 descrits a l'apartat 4.3.5, i concordants del PPT és a preus unitaris.

Servei 3 (Manteniment i gestió del canvi continuat)

El contracte ha de donar resposta, entre d'altres, als serveis de **Manteniment i gestió del canvi continuat** que conformen l'objecte del mateix i descrits a l'apartat 4.3.5 i concordants del PPT, sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 4 Catàleg d'aplicacions incloses al servei de manteniment, i concordants del PPT.

El càlcul del pressupost d'aquest servei s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei inclòs a l'apartat 4.3.5 Servei 3 Manteniment i gestió del canvi continuat, i concordants del PPT i, en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Càlcul pressupost manteniment", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació d'aquest servei i els càlculs realitzats.

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per l'evolutiu recurrent, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es preveuen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment el volum de tasca tipus (TT) que es preveuen habitualment. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutiu recurrent es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.

- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei de l'apartat 4.3.5 Servei 3 Manteniment i gestió del canvi continuat, i concordants del PPT: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutiu recurrent i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat. El mètode utilitzat per a la determinació del preu/h dels perfils es pot consultar a l'Annex II de l'informe tècnic de necessitat. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius identificats i dels serveis transversals de manteniment.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present servei 3 del contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Perfils manteniment", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació.

Perfil	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs
Cap de projecte i Responsable del contracte	106,00 €	87,60 €
Arquitecte Salesforce	110,27 €	91,13 €
Consultor/a Salesforce	54,01 €	44,63 €
Consultor/a BI	70,46 €	58,23 €
Analista programador/a sènior Salesforce	71,77 €	59,31 €
Analista programador/a Salesforce	53,20 €	43,97 €
Analista programador/a sènior Integracions	71,77 €	59,31 €

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx_Càlcul pressupost manteniment"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 4.3.5.2 Activitats de manteniment recurrent i preventiu del PPT.

- **Llicències i productes**

Aquest contracte no inclou llicències inicialment, però durant l'execució del contracte es podran incloure ja sigui utilitzant la capacitat del propi contracte o a través d'una ampliació.

Les tarifes dels diferents perfils del contracte s'han determinat seguint les dues metodologies diferents que es detallen a l'Annex II de l'informe tècnic de necessitat, és per això que els serveis tècnics constaten que els preus s'ajusten a preus generals de mercat.

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
-------------------------	--

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos salarials - Salari Brut	4.296.488,62€
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	1.460.806,13€
Costos de formació i prevenció (1%)*	42.964,89€
TOTAL (Suma costos directes)	5.800.259,64€
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%)**	870.038,95€
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	6.670.298,59€
Benefici industrial (10%)***	667.029,86€
TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	7.337.328,45 €
IVA (21%)	1.540.838,97 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, d'Empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (abans Empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública) d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **8.804.794,14** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	SUMA
2026	209.397,36 €	0,00 €	293.493,14 €	502.890,50 €
2027	2.727.669,67 €	0,00 €	293.493,14 €	3.021.162,81 €
2028	2.758.013,47 €	0,00 €	293.493,14 €	3.051.506,61 €
2029	1.217.027,30 €	0,00 €	293.493,14 €	1.510.520,44 €
2030	425.220,65 €	0,00 €	293.493,13 €	718.713,78 €
Total	7.337.328,45 €	- €	1.467.465,69 €	8.804.794,14 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia hàbil següent al de la seva formalització i tindrà una durada màxima de 45 mesos.

Aquest contracte no esdevé susceptible de prorrogar-se.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de BIT, correu electrònic BIT_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 3.169.725,89 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments i serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import d'1.479.205,42 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, podria resultar amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits a l'apartat 9.2 del PPT.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció”, s’haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2. Declaració responsable complementària al DEUC ([annex 1](#)).

Quan les empreses concorren a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l’annex:

- [Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar \(art. 71 LCSP\)](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa d’igualtat entre homes i dones](#)
- [Declaració responsable d’estar inscrita en el RELI o en el ROLECE](#)
- [Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals](#)
- [Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans](#)
- [Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols](#)
- [Declaració de la part de la proposició que és confidencial](#)
- [Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals](#)
- [Declaració responsable d’adscripció de mitjans personals i/o materials](#)
- [Autorització per consultar les dades a l’AEAT i a la TGSS](#)
- [Declaració responsable d’empreses pertanyents a un mateix grup empresarial](#)

3. [Declaració responsable constitució en UTE \(annex 2\)](#).

L’Institut pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d’empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s’estableix a l’article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l’empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l’òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d’aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic s'inclourà la documentació següent indexada de manera que faciliti la seva localització, **amb el tipus de lletra Nimbus Roman, Liberation Sans, Calibri, Arial, Times New Roman o similar, grandària 12 i interlineat simple.**

La documentació d'aquest sobre, s'ha de presentar **en format Open Document (odt o odp) o pdf. obligatori, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text,** amb un màxim de **80 pàgines,** i amb un apartat específic per cadascun dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i seguint en el mateix ordre establert al plec de prescripcions tècniques. A ser possible, cadascun dels apartats haurà d'estar separat per un salt de pàgina.

Cada apartat del document de la proposta haurà d'incloure, de manera completa, tota la informació necessària per a la valoració del criteri corresponent.

No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin el màxim anteriorment indicat, a aquests efectes restaran fora del seu còmput la portada, contraportada i índex.

La proposta tècnica haurà de contenir la següent documentació indexada i numerada de manera que faciliti la seva localització, seguir obligatòriament l'ordre dels següents punts i amb el contingut requerit a l'apartat 11.1 del PPT:

1. Resum executiu
2. Enfocament funcional i tècnic de la solució (apartat 5 Requisits, i concordants del PPT)
3. Pla de projecte (apartat 4.3.3. Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT)
4. Organització del contracte i model de relació amb altres equips (apartats 6 Organització i 7 Marc de treball)
5. Pla de qualitat (apartat 8 Qualitat del servei, i concordants del PPT)
6. Pla de riscos (apartat 4.3.3. Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT)

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A, i adicionalment hauran d'expressar de forma individual (per als Serveis 1 i 2) el preu ofert per a cada èpica de cadascuna de les actuacions incloses a l'abast del contracte i (per al Servei 3) d'acord amb els models annexos "Oferta econòmica Servei 1 i 2 vdef.xlsx" i "Oferta econòmica Servei 3 vdef.xlsx", aquests últims tant en format (.xlsx i (.pdf signat) en les condicions requerides a l'apartat 11.2 del PPT.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment

de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl->

[browser/#/screen/home](#) i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP). És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: bit_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 49 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

En els següents criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen de judici de valor, a continuació es defineix que s'entendrà per idoneïtat, viabilitat, concreció, completesa i coherència en tots i cadascun dels criteris on apareguin aquests conceptes:

- **Idoneïtat:** Mesura la capacitat de la proposta presentada per l'empresa licitadora per assolir els fins del contracte mitjançant un rendiment tècnic superior als mínims obligatoris, garantint que les solucions proposades optimitzin les funcionalitats específiques descrites en el PPT.
- **Viabilitat:** Avalua la solidesa i el rigor del pla d'implantació, garantint que els recursos, cronogrames i tecnologies (o els seus equivalents tècnics) assegurin una execució factible i una integració operativa sense interrupcions amb els sistemes corporatius.
- **Concreció:** Mesura la precisió tècnica en la descripció dels mètodes de treball i l'assignació de recursos, valorant que la proposta defineixi amb exactitud l'assoliment dels compromisos de forma que afavoreixi la verificació objectiva del seu rendiment.
- **Completesa:** Mesura el nivell d'aprofundiment i les funcionalitats addicionals proposades que, partint de la cobertura total dels requeriments mínims obligatoris, aportin una millora efectiva en la prestació o l'eficiència del servei.
- **Coherència:** Avalua el rigor lògic i la consistència interna entre la solució tècnica proposada, el cronograma d'execució i els mitjans personals i materials compromesos, assegurant que la proposta constitueixi una unitat funcional sense contradiccions.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

• **Enfocament funcional i tècnic de la solució..... fins a 24 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 5 del PPT, que permeti la valoració de la millor proposta funcional i tècnica.

o En termes generals per a totes les actuacions es valorarà específicament:

- La idoneïtat, viabilitat i concreció de la proposta per reduir tasques manuals per part dels professionals municipals en el context de les èpiques i actuacions incloses en l'abast d'aquest contracte, millorant l'eficiència i facilitant la seva feina mitjançant automatitzacions.....fins a 2 punts
- La idoneïtat, viabilitat i concreció de la solució envers la incorporació de propostes d'innovació concretes en les funcionalitats de les èpiques i actuacions utilitzant les capacitats d'IA de Salesforce (Einstein i Agentforce), així com el seu impacte en els procediments de negoci.....fins a 2 punts
- La idoneïtat, viabilitat i concreció de la solució envers l'aprofitament de les capacitats de Salesforce per a gestionar recorreguts personalitzats i pro activitat (amb màrqueting cloud) per a les persones usuàries de serveis socials en el context de les èpiques i actuacions.....fins a 2 punts
- La idoneïtat, viabilitat i concreció de la solució envers l'estratègia de reporting i explotació de dades en les diferents actuacions i èpiques.....fins a 2 punts
- La idoneïtat, viabilitat, concreció i completesa de la solució envers als requeriments d'usabilitat, adaptabilitat, accessibilitat de les interfícies d'usuari (apartats 5.2.3 Usabilitat, 5.2.4 Adaptabilitat i 5.2.5 Accessibilitat, i concordants del PPT), dels requeriments de mantenibilitat i modularitat (apartats 5.2.6 Mantenibilitat i 5.2.7 Modularitat, i concordants del PPT), així com dels requeriments de rendiment i escalabilitat (apartats 5.2.1 Rendiment i 5.2.8 Escalabilitat, i concordants del PPT).....fins a 2 punts

o Per a les actuacions relacionades amb els procediments de serveis socials que tenen a veure amb el procés d'atenció a les persones usuàries,

- Procés d'Atenció 2
- Procés d'atenció 3

Es valorarà específicament:

- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució tenint en compte els procediments de serveis socials i les èpiques incloses en l'abast d'aquestes actuacions, així com la seva coherència tenint en compte allò desenvolupat en les actuacions prèvies (Base, Procés d'atenció 1, Millora canals d'atenció social).....fins a 2 punts
- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució de les èpiques incloses en l'abast d'aquestes actuacions maximitzant l'ús de les capacitats estàndards de Salesforce Public Sector i minimitzant els desenvolupaments custom.....fins a 2 punts

o Per a les actuacions relacionades amb els procediments de prescripció, gestió de sol·licituds i seguiment de recursos,

- Ajuts econòmics
- Atenció domiciliària
- ATU, Banc d'aliments, eQualiment i Guardamobles
- Altres Allotjaments
- ICR

Es valorarà específicament:

- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució tenint en compte els procediments de serveis socials i les èpiques incloses en l'abast d'aquestes actuacions, així com la seva coherència tenint en compte allò desenvolupat en les actuacions prèvies (Base, Millora canals d'atenció social i Teleassistència).....fins a 2 punts
- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució de les èpiques incloses en l'abast d'aquestes actuacions maximitzant l'ús de les capacitats estàndards de Salesforce Public Sector i minimitzant els desenvolupaments custom.....fins a 2 punts
- Idoneïtat, concreció i completesa de la proposta per maximitzar el reaprofitament dels desenvolupaments i configuracions entre les diferents funcionalitats de prescripció i seguiment dels diferents recursos.....fins a 2 punts

o Per a les actuacions relacionades amb els procediments de gestió de campanyes:

➤ Campanyes Fase 2

Es valorarà específicament:

- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució tenint en compte els procediments de gestió de campanyes i les èpiques incloses en l'abast d'aquesta actuació, així com la seva coherència tenint en compte allò desenvolupat en les actuacions prèvies (Campanyes Fase 2).....fins a 2 punts
- La idoneïtat, concreció i completesa de la proposta de solució de les èpiques incloses en l'abast d'aquestes actuacions maximitzant l'ús de les capacitats estàndards de Salesforce Public Sector i minimitzant els desenvolupaments custom.....fins a 2 punts

• **Pla de projecte..... fins a 8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que aportin un pla de projecte amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat. Es valoraran les millores per sobre dels mínims establerts a l'apartat 4.3.3 Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT, tot detallant una planificació de les tasques i fites principals que reflecteixin la seqüència lògica i el seu solapament i dependències, així com els lliurables i objectius associats i l'assignació dels recursos necessaris per part dels licitadors. També es valorarà els mecanismes proposats pel licitador de seguiment i control del projecte, així com un mapa d'stakeholders del projecte.

Es valorarà específicament:

- o Objectius del projecte i mètriques d'èxit que s'estableixen.....fins a 2 punts
- o Planificació detallada i calendari de fites clau incloent una descripció detallada de les fases, tasques i activitats, les seves dependències, els lliurables associats i l'equip assignat a cadascuna de les tasques.....fins a 2 punts
- o Mapa d'interessats (stakeholders) del projecte i pla de comunicació.....fins a 2 punts
- o Mecanismes de seguiment i control del projecte.....fins a 2 punts

• **Organització del contracte i model de relació amb altres equips..... fins a 7 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una proposta tècnica d'estructura organitzativa del contracte, coordinació dels equips del contracte i model de relació amb altres equips, respectant els mínims establerts als apartats 6 Organització i 7 Marc de treball, i concordants del PPT amb una major coherència, completesa, concreció i viabilitat.

Es valorarà específicament:

- Organització interna del contracte i mecanismes de coordinació dels diferents equips del contracte relacionats amb els Serveis 1, 2 i 3..... fins a 2 punts
- Model de relació en el refinament de les èpiques i actuacions, així com durant la proposta i aprovació de l'arquitectura i disseny tècnic de la solució..... fins a 2 punts
- Model de relació durant el desenvolupament, configuració i parametrització de les èpiques i actuacions, així com durant la fase d'acceptació, gestió del canvi i implantació fins a 2 punts
- Model de relació durant la fase d'estabilització i manteniment del servei..... fins a 1 punt

• **Pla de Qualitat fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 8 Qualitat del servei, i concordants del PPT, que permeti la valoració del Pla de Qualitat.

Es valorarà específicament:

- L'enfocament metodològic orientat a la qualitat, els seus processos i l'alineament amb la metodologia SCRUM@BIT..... fins a 2 punts
- La coherència i completesa en la definició d'indicadors clau de qualitat (KPI), la seva metodologia de mesura, la periodicitat del seguiment i la integració d'aquests indicadors en els informes de projecte i comitès de seguiment..... fins a 2 punts
- El grau de detall de les propostes d'accions, eines i evidències destinades a garantir la qualitat dels lliurables en els diferents serveis del contracte..... fins a 2 punts

• **Pla de Riscos fins a 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 4.3.3 Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT, que permeti la valoració del Pla de Riscos.

Es valorarà específicament:

- La coherència, idoneïtat, concreció i completesa de la matriu de riscos detectats..... fins a 2 punts
- La coherència, idoneïtat, concreció, completesa i viabilitat de les accions proposades per a mitigar cadascun dels riscos..... fins a 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

• **PREU..... fins a 30 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

○ **Preu del projecte (Serveis 1 i 2)..... fins a 21 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació pels serveis 1 i 2 (és a dir, el pressupost màxim de licitació per aquests serveis, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitadora es presentarà a tant alçat per als serveis 1 i 2 d'acord amb el model annex 3A, i addicionalment hauran d'expressar de forma individual el preu ofert per a cada èpica de cadascuna de les actuacions incloses a l'abast del contracte d'acord amb el model annex *Oferta econòmica Servei 1 i 2_vdef.xlsx*, aquest últim tant en format (.xlsx i .pdf)

La superació del preu màxim (iva exclòs) previst per al Servei 1 i Servei 2 serà motiu d'exclusió de la licitació.

○ **Preu del manteniment (Servei 3)..... fins a 9 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible pel servei 3 per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim del servei 3, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitadora serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna F "Preu perfil IVA exclòs" del full "Perfils manteniment" de l'Excel adjunt "*Càlcul detallat import de contracte_l'implantacióSalesforce_vdef.xlsx*").

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) per perfil podrà superar els indicats individualment per cadascun d'ells a la columna F i clàusula 2 del present plec per al Servei 3. La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

L'oferta econòmica de cada licitadora es presentarà a preus unitaris d'acord amb el model annex 3A, i addicionalment l'annex *Oferta econòmica Servei 3_vdef.xlsx* tant en format (.xlsx i .pdf)

● **ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... fins a 21 punts**

○ **Número de certificacions actives (no expirades) del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a 16 punts**

En aquest apartat es valorarà la millora de la formació per sobre del mínim exigint a l'apartat 9.2.1 Perfils de l'equip de l'adjudicatari i solvència requerida, i concordants del PPT en relació a les certificacions que de forma

adicional disposin les persones que conformaran part de l'equip de treball a adscriure a l'execució del contracte. Les certificacions que puntuen per cadascun dels perfils a adscriure al contracte són les següents:

Perfil	Certificacions valorades (excloent mínimes obligatòries)	% mínim de persones de l'equip assignat al contracte per cada perfil que caldrà acreditar que disposen de les certificacions valorades per obtenir la puntuació	Punts
Cap de Projecte i Responsable del Servei	PMP® (Project Management Professional) o PRINCE2® Practitioner o AgilePM® Practitioner	100%	0,5
	Salesforce Certified Administrator (per a comprensió de la plataforma) o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%	1
	Salesforce Certified Data Architect o Salesforce Certified Sharing and visibility Architect o Salesforce Certified Platform APP Builder	100%	0,75
Arquitecte Salesforce	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%	1,5
	Salesforce Agentforce Specialist	100%	0,75
	Salesforce Certified Development Lifecycle and Deployment Architect o Salesforce Certified Identity and Access Management Architect o Salesforce Certified Integration Architect o Certificacions específiques en núvols directament relacionats amb PSS (ex: Service Cloud, Experience Cloud).	100%	0,75
	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona	1,5
Consultor Sènior Salesforce	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%	0,75
	Salesforce Certified Administrator	>=50%	0,75
Consultor Salesforce	Salesforce Certified Business Analyst o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona	0,75
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%	0,5
	Salesforce Certified Platform Developer II o Salesforce Certified Javascript Developer I o Certificacions relacionades amb el desenvolupament sobre PSS o les seves tecnologies subjacents.	>=75%	1
Analista Programador Sènior Salesforce	Salesforce Certified OmniStudio Developer	Com a mínim 2 persones	1
	Salesforce Certified Platform Developer I o Salesforce Certified JavaScript Developer I	>=75%	0,75
Analista Programador Salesforce	Salesforce Certified Platform Developer I o Salesforce Certified JavaScript Developer I	>=75%	0,75
Analista Programador sènior Integracions	MuleSoft Certified Developer - Level 2 (Mule 4) o MuleSoft Certified Integration Architect - Level 1 o MuleSoft Certified Platform Architect - Level 1.	Com a mínim 1 persona	1,5

Consultor BI (Business Intelligence)	Salesforce CRM Analytics and Einstein Discovery Consultant o Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate.	Com a mínim 1 persona	0,75
	Certificacions en altres eines de BI (Tableau) o plataformes de Dades Cloud.	Com a mínim 1 persona	0,5
Dissenyador UX/UI	Certificacions de Nielsen Norman Group (NN/g UX Certification) o Interaction Design Foundation (IDF) o Certified Usability Analyst (CUA) o Certificacions en Accessibilitat (CPACC).	100%	0,5
Tècnic de Testing / Quality Assurance (QA)	ISTQB Advanced Level (Test Analyst, Technical Test Analyst, Test Manager) o ISTQB Agile Tester o Salesforce Certified Platform App Builder o Certificacions en eines d'automatització de proves compatibles amb Salesforce o específiques (Copado Robotic Testing, Provar, etc.).	100%	0,5

○ **Bossa d'hores per a serveis sota demanda..... fins a 5 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Institut una bossa d'hores addicionals, sense cost econòmic per a l'òrgan de contractació, per a la prestació de **serveis sota demanda**, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat **4.3.6 Serveis sota demanda del PPT**.

Aquestes hores es destinaran exclusivament a les següents actuacions:

- Desenvolupaments específics o adaptacions del sistema CRM
- Assessorament expert en tasques de consultoria funcional o tècnica
- Accions formatives addicionals dirigides al personal usuari o administradors/es del sistema

S'atorgarà 1 punt per cada bloc de 1.000 hores addicionals que el licitador ofereixi com a bossa d'hores per a serveis sota demanda, fins a un màxim de 5000 hores:

- Bossa de 1000 hores.....1 punt
- Bossa de 2000 hores.....2 punts
- Bossa de 3000 hores.....3 punts
- Bossa de 4000 hores.....4 punts
- Bossa de 5000 hores.....5 punts

El màxim d'hores puntuables és de 5.000. Les ofertes que superin aquest lílindar no rebran puntuació addicional per l'excés, al considerar-se que aquesta xifra cobreix la totalitat de les necessitats previsibles del servei durant la vigència del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT o, en el seu defecte, el Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.

1. Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.

2. Sr. Jaume Lluch López, Cap del Departament de Serveis de Cultura, Educació i Esports de BIT, en qualitat de tècnic competent en la matèria.

3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de BIT, per delegació del Secretari general de

- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

- Sr. Xavier Roca Vilalta, Cap del Departament de Serveis de Seguretat i Prevenció de BIT, en qualitat de tècnic competent en la matèria.

- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de BIT.

l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.

4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.

- Assistirà com a substitut qualsevol funcionari de la Intervenció General designat

Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats a l'apartat 9.2 del PPT.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- L'adjudicatària restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

S'adverteix que aquesta notificació es durà a terme per mitjans electrònics, mitjançant l'eina eNotum del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'apartat primer de la disposició adicional quinzena de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia hàbil següent a la formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent als serveis 1 i 2, i una altra a preus unitaris a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

L'empresa adjudicatària facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'[apartat 6](#) del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de

l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, CIF: P5801908D, Carrer Tànger, 98, pl. 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions executades en els períodes assenyalats a l'apartat 9.6 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Victor J. Milán Castellano Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La

mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una

declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7. Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.8. COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura

en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada por ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l' inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
- 5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.1.9. Seguretat de la Informació (ENS)

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'apartat 10.2 del PPT relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en particular, a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals pel cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Institut.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, i sense perjudici de les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament, ha de garantir la implementació de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives corresponents al nivell ALT de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquesta exigència es fonamenta en l'adequació de les mesures al risc inherent al tractament de les dades de caràcter personal allotjades en servidors de l'Ajuntament per a cadascun dels serveis inclosos en l'abast d'aquest contracte, les quals s'integren en la tipologia següent:

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, dades bancàries, dades econòmiques
- **salut:** discapacitat, dependència

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
Gerència de Serveis Generals	0006	Servei multicanal d'Informació i Atenció Ciutadana	Gestionar el tràmit o servei sol·licitat a l'Ajuntament i donar suport a la tramitació electrònica
Gerència de Serveis Generals	0013	Gestió de comunicacions dels ciutadans: incidències, reclamacions, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments (IRIS)	Gestió d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments
Institut Municipal de Serveis Socials	0070	Atenció Social Bàsica	Promoció i gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona)
Institut Municipal de Serveis Socials	0073	Ajuts econòmics complementaris	Gestió d'ajuts econòmics no inclosos a la Cartera de Serveis Socials
Institut Municipal de Serveis Socials	0077	Atenció especialitzada a Infància i Adolescència	Atenció especialitzada a la infància i adolescència
Institut Municipal de Serveis Socials	128	Xarxa veïnal i familiar	Gestió de la tasca participativa dels veïns en el seguiment de la dinàmica de les persones grans del seu entorn que coneixen
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat	0089	Prestació de serveis i atenció a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental	Suport a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental i/o infants amb alteracions en el desenvolupament o en risc de patir-ne
Institut Municipal d'Educació de Barcelona	0108	Gestió de l'alumnat dels centres educatius municipals	Gestionar l'alumnat dels centres educatius municipals i les activitats que se'n derivin
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat	0370	Cens de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)	Cens electoral de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)
Institut Municipal de Serveis Socials	0371	Centre d'Emergències i Urgències Socials Metropolità (CUESB Metropolità)	Gestió del Centre d'Urgències i Emergències Socials Metropolità
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0542	Servei d'atenció socioeducativa per al treball sexual (SAS)	Atenció i suport a persones que exerceixen el treball sexual
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0543	Gestió de la unitat contra el tràfic d'éssers humans (UTEH)	Atenció i suport a víctimes de tràfic d'éssers humans

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0545	Programa Interculturalitat	Gestionar les sessions i accions comunicatives del programa d'interculturalitat (xarxa antirumors)
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	0553	Serveis d'immigració, emigració i refugi	Serveis d'acollida, atenció, assessorament a immigrants i refugjats i suport a la tramitació per a la seva integració a la ciutat de Barcelona
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0580	Serveis d'acompanyament i atenció emocional a adolescents i joves i les seves famílies	Donar resposta tant a joves amb malestar emocional que cerquin assessorament educatiu i psicològic individual com a nois, noies, professionals que treballen amb joves i famílies amb fills/filles adolescents que vulguin conèixer-se més a si mateixos, expressar les emocions i compartir experiències
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0582	Activitats adreçades a adolescents i joves	Fomentar, gestionar i impulsar la participació dels joves en la programació d'activitats culturals, socials o artístiques, tant de forma presencial o virtual, així com la relació bidireccional amb l'Ajuntament
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	0613	Oficina per la No Discriminació	Atenció i suport a les persones que accedeixen directament a l'Oficina de No Discriminació o en coordinació amb el Centre LGTBI de Barcelona
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	0617	Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida	Informar i orientar sobre els recursos i serveis existents a la ciutat en l'àmbit de la cura
Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminisme i LGTBI	0631	Campanya d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents	Gestionar les campanyes d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents

l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà únicament per a la realització dels serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
 - n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Imports màxims modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del **20 %** de l'import inicial del contracte en el seu conjunt i per tota la durada del contracte, i el percentatge màxim de disminució previst és del 20% de l'import inicial del contracte. A aquests imports se'ls aplicarà la possible baixa licitatòria oferta per l'adjudicatària.

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions previstes dels Serveis 1, 2 i 3	8.878.167,42 €	20,00%	1.775.633,48 €	20,00%	1.775.633,48 €
TOTAL	8.878.167,42 €	20,00%	1.775.633,48 €	20,00%	1.775.633,48 €
			1.467.465,69 €		1.467.465,69 €
			IVA EXCLÒS		IVA EXCLÒS

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Criteris de modificació del contracte pels serveis 1 i 2

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte pel que fa als serveis 1 i 2 descrits als apartats 4.3.3 Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT i 4.3.4 Servei 2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació, i concordants del PPT. En els següents punts es mostra, per a cadascun dels serveis del contracte, els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix:

- i. Modificacions en la relació d'èpiques que componen una actuació de les previstes a l'abast en el procés de licitació (incorporació d'una nova èpica no prevista al procés de licitació o eliminació d'una èpica prevista al procés de licitació). Les èpiques en què s'ha dividit cada actuació s'especifiquen a la descripció funcional de cada actuació al punt 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT.
 - a. La identificació i dimensionament de les èpiques que formen cadascuna de les actuacions està basada en el coneixement actual de les necessitats de les àrees de Drets Socials i de Cultura, però donat que el marc en el que es desenvolupa aquest contracte és un Pla de Transformació Digital més ampli i que a més es tracta d'un contracte amb metodologia agile, en el que s'aniran definint, refinant i prioritzant les necessitats a cada sprint de desenvolupament, és possible que durant l'execució del contracte es detectin necessitats diferents de les que s'han previst inicialment, o sigui necessari canviar les prioritats que s'han establert per determinar l'abast d'aquest contracte, el que implicaria la incorporació o eliminació d'alguna èpica. Aquest fet fa necessari contemplar la possibilitat de modificar el contracte per poder incloure totes les necessitats reals de cadascuna de les èpiques i actuacions incloses al present contracte.
- ii. Augment/Disminució de la talla respecte a la talla inicial prevista d'alguna de les èpiques que componen una actuació. Les èpiques en què s'ha dividit cada actuació s'especifiquen a la descripció funcional de cada actuació al punt 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT i la seva talla s'especifica al document excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques".
 - a. La valoració i dimensionament de les diferents talles de les èpiques que formen les actuacions, està basada en el coneixement actual de les necessitats de Drets Socials i Cultura, però donat que durant l'execució d'aquest contracte es refinaran funcionalment cadascuna de les èpiques incloses a l'abast, és possible que durant la fase d'anàlisi es detecti un canvi significatiu que es tradueixi en més/menys requeriments dels actualment previstos o que aquests requeriments siguin més/menys complexos del que s'ha previst inicialment, el que implicaria un augment/disminució de la talla d'alguna de les èpiques, i per tant un augment/disminució de l'import del contracte. Aquest fet fa necessari contemplar la possibilitat d'augmentar/disminuir el contracte per poder incloure totes les necessitats reals de cada èpica i actuació inclosa al present contracte.
- iii. Incorporació d'una nova actuació, amb les seves corresponents èpiques, més enllà del conjunt de les 9 actuacions previstes en l'abast d'aquest contracte (apartat 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT) o eliminació d'una actuació prevista amb les seves corresponents èpiques:

- a. Les necessitats de l'àrea de Drets Socials i de Cultura canvien i evolucionen constantment. L'experiència dels darrers anys ens mostra que durant el mandat és possible que apareguin noves necessitats, que es produeixin canvis normatius no previstos i/o es prioritzin necessitats diferents a les inicialment previstes i per les que és necessari tenir la capacitat de donar resposta. Aquests fets imprevistos poden requerir la contractació de serveis definició, configuració, desenvolupament i implantació en Salesforce, per cobrir noves necessitats actualment no identificades o no prioritzades actualment.

Per a modificacions en l'abast del Servei 1 i 2 del contracte, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició. Es presentaran les necessitats en el comitè de direcció estratègic del contracte per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè. Serà el Responsable del Contracte de BIT qui, autoritzat pel Comitè de Direcció Estratègic del contracte, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el PPT que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

Per tal de realitzar la valoració econòmica de la modificació:

Eliminació èpica o actuació de l'abast del contracte	Incorporació èpica o actuació a l'abast del contracte	Canvi de talla d'una èpica
<ol style="list-style-type: none"> En el cas d'eliminació d'una èpica inclosa a l'abast del contracte l'import de la disminució del contracte serà l'import econòmic que correspongui a la talla de l'èpica eliminada descrita a l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques" o el que hagi ofert l'adjudicatària en cas de proposta de millora en els preus de les èpiques. En el cas d'eliminar tota una actuació de l'abast del contracte, l'import de la disminució serà la suma de tots els imports econòmics corresponents a les talles de les èpiques que conformen l'actuació a eliminar. 	<ol style="list-style-type: none"> En el cas d'incorporació d'una nova èpica a l'abast del contracte es calcularà la seva talla, tenint en compte els factors clau que determinen la complexitat d'una èpica descrits a l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Model tallatge" sumant la puntuació obtinguda per cadascun dels criteris. A partir del total de punts obtinguts s'obtindrà la talla segons taula de l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques". L'import de l'ampliació serà l'import econòmic que correspon a la talla calculada descrit a l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques" o el que hagi ofert l'adjudicatari en cas de proposta de millora en els preus de les talles. En el cas d'incorporar tota una nova actuació a l'abast del contracte, per cadascuna de les èpiques de l'actuació es calcularà el seu import tal i com es descriu al punt 1 per la incorporació d'una èpica, i l'import de l'ampliació serà la suma de tots els imports econòmics obtinguts per a cadascuna de les èpiques que conformen l'actuació a incorporar. 	<ol style="list-style-type: none"> S'utilitzarà com a base la talla establerta de l'èpica inclosa a l'abast del contracte que es vulgui fer un augment/disminució de la seva talla. Les talles previstes i els imports econòmics corresponents a cada talla estan estipulades a l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques" però caldrà tenir en compte les millores proposades per l'adjudicatari. Es calcularà la nova talla de l'èpica tenint en compte els factors clau que determinen la complexitat d'una èpica descrits a l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Model tallatge", sumant la puntuació obtinguda per cadascun dels criteris. A partir del total de punts obtinguts s'obtindrà la nova talla segons taula de l'excel "Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Tallatge èpiques" L'import econòmic de la modificació s'obtindrà de la diferència entre l'import econòmic de la talla establerta al plec per l'èpica que s'està modificant, o la millora que hagi proposat l'adjudicatària, i l'import econòmic de la nova talla calculada per aquella mateixa èpica, tenint en compte també la

		millora que hagi proposat l'adjudicatària en el preu de les talles.
--	--	---

En el cas que l'adjudicatària hagi proposat en la seva oferta una reducció dels imports relacionats amb cadascuna de les talles, s'aplicaran aquests en els càlculs anteriors.

Criteris de modificació del contracte pel servei 3

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte pel que fa al servei 3 descrit a l'apartat 4.3.5 Servei 3: Manteniment i gestió del canvi continuat, i concordants del PPT. En els següents punts es mostra, per a cadascun dels serveis del contracte, els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

- i. Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/aplicacions del Servei 3 de manteniment.
- ii. Per la necessitat de compra i dret d'ús de nous mòduls i llicències addicionals.
 - a. Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del Servei 3 del contracte i les seves volumetries estan expressats a l'Annex 4 Catàleg d'aplicacions incloses al servei de manteniment del PPT i a l'Annex 5 Volumetries i dates del servei de manteniment del PPT d'aquest contracte. La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 5 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte. La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte. Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatària el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al "*Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx _Perfils manteniment*". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatària en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

Per a modificacions en l'abast del Servei 3 del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, llicències, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició. En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè. Serà el Responsable del Contracte de BIT qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el PPT que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del servei 3 del contracte. Serà BIT el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte. Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatària hagi informat en la seva oferta.

Altres Criteris de modificació aplicables a tots els serveis del contracte

- i. Problemes infraestructurals corporatius que impossibilitin el desplegament i/o actualització de software.
- ii. Problemes organitzatius o de dedicació de les unitats de negoci de l'Ajuntament que impossibilitin la concreció, revisió i/o validació de lliurables.

- iii. Augment de necessitats de suport o formació respecte a les proposades inicialment.
- iv. Per la incorporació de Serveis sota demanda previstos a l'apartat 4.3.6 Serveis sota demanda, i concordants del PPT que vagin més enllà de la capacitat de la Bossa d'hores de Serveis sota demanda que hagi ofert coma millora, si escau, l'empresa adjudicatària.

Per a tots aquests supòsits de modificació, el càlcul de les modificacions es farà tenint en compte la tarifa (iva exclòs) resultant de la suma de l'import (iva exclòs) que hagi ofert l'empresa adjudicatària pels Serveis 1 i 2, dividit entre les hores totals previstes a la licitació pels Serveis 1 i 2 (80.021 hores tal i com s'especifica al document " Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_vdef.xlsx _Dimensionament contracte")

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 12 mesos en les condicions establertes a l'apartat 9.4 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització total o parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els/Les tercers/es subcontractats/es no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els/les tercers/es subcontractats/es tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar als/les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detrimsents en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari. Els ANS s'estructuren en funció dels diferents serveis inclosos en el contracte i que estan definits a l'apartat del PPT:

- Servei 1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic.
- Servei 2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació.
- Servei 3: Manteniment i gestió del canvi continuat.

La falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant l'execució del contracte pot suposar l'aplicació d'incompliments de la forma següent:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
- En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.

- Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
- No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
- La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques.
- Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de BIT.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 9.2.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents, en el codi com en la resta dels productes o en les evidències de compliment de fites.
- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- No entregar la documentació del servei: Informes i actes dels diferents comitès establerts a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, amb la periodicitat i contingut mínim previst o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per BIT.
- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- Endarreriment de 15 dies en el compliment de les fites proposades per l'adjudicatari per cadascuna de les èpiques, que siguin repercutibles total o majoritàriament a l'adjudicatari.
- No seguir la normativa tècnica o implementar mòduls, funcionalitats o desenvolupaments a mida sense causa justificada, no aprovades per BIT i el Centre d'Excel·lència de Salesforce, sense reaprofitar funcionalitats o capacitats existents en Salesforce Public Sector o components de la plataforma.
- No generar el registre i recull de les evidències necessàries per dur a terme la comprovació material del contracte durant el mateix i a la seva finalització.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) L'aplicació d'un incompliment molt greu.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats. L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva

- 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de les Àrees de Drets Socials i de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *núm. Expedient 26000031*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Es compromet a **dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans personals i/o materials** requerits a l'apartat 9.2 del PPT.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

i

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

i

Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

Compleix les obligacions legals per a donar compliment als requeriments establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, atesa la naturalesa del contracte, per a la corresponent execució en el supòsit de resultar adjudicatària, **pel nivell mig**.

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.²

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de les Àrees de Drets Socials i de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *núm. Expedient 26000031*

- a) amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 58 de 62

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de les Àrees de Drets Socials i de Cultura de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *núm. Expedient 26000031*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques als preus a tant alçat i preus unitaris:

OFERTA ECONÒMICA:

Per la part a tant alçat³:

Servei 1	Preu sense IVA*	Σ ... euros
-----------------	-----------------	-------------

**No podrà superar l’import màxim d’1.184.736,30 €. En cas de superar-se restarà exclòsa de la licitació.*

Servei 2	Preu sense IVA*	Σ ... euros
-----------------	-----------------	-------------

**No podrà superar l’import màxim de 3.573.882,42 €. En cas de superar-se restarà exclòsa de la licitació*

Per la part a preus unitaris:

Servei 3 ⁴:

Perfil	Preu perfil IVA exclòs
Cap de projecte i Responsable del contracte	... €
Arquitecte/a Salesforce	... €
Consultor/a Salesforce	... €
Consultor/a BI	... €
Analista programador/a sènior Salesforce	... €
Analista programador/a Salesforce	... €
Analista programador/a sènior Integracions	... €

L’oferta econòmica de cada licitadora serà el resultat d’aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna F “Preu perfil IVA exclòs” del full “Perfils manteniment” de l’Excel adjunt “Càlcul detallat import de contracte_ImplantacióSalesforce_Vdef.xlsx”).

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l’Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

³ S’adjunta annex 3B -per expressar de forma individual el preu ofert per a cada èpica de cadascuna de les actuacions incloses a l’abast del contracte

⁴ Les empreses licitadores no podran superar els preus/h perfils professionals (IVA exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d’aquest plec per al Servei 3. En cas de superar qualsevol d’aquests preus unitaris màxims restaran exclòsos de la licitació.

COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 26000031 que té per objecte els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de les Àrees de Drets Socials i de Cultura de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA DE CERTIFICACIONS ACTIVES (NO EXPIRADES) DEL PERSONAL A ADSCRIURE A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

Perfil	Certificacions valorades (excloent mínimes obligatòries)	Indicar “X” per constatar si es compleix o no amb el % mínim requerit de persones de l’equip assignat al contracte		Puntuació màxima
Cap de Projecte i Responsable del Servei	PMP® (Project Management Professional) o PRINCE2® Practitioner o AgilePM® Practitioner	100%		0,5
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Administrator (per a comprensió de la plataforma) o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%		1
		(...) SI	(...) NO	
Arquitecte Salesforce	Salesforce Certified Data Architect o Salesforce Certified Sharing and visibility Architect o Salesforce Certified Platform APP Builder	100%		0,75
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%		1,5
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Agentforce Specialist	100%		0,75
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Development Lifecycle and Deployment Architect o Salesforce Certified Identity and Access Management Architect o Salesforce Certified Integration Architect o Certificacions específiques en núvols directament relacionats amb PSS (ex: Service Cloud, Experience Cloud).	100%		0,75
		(...) SI	(...) NO	
Consultor Sènior Salesforce	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona		1,5
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%		0,75
		(...) SI	(...) NO	
Consultor Salesforce	Salesforce Certified Administrator	>=50%		0,75
		(...) SI	(...) NO	

	Salesforce Certified Business Analyst o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona (...) SI (...) NO	0,75
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50% (...) SI (...) NO	
Analista Programador Sènior Salesforce	Salesforce Certified Platform Developer II o Salesforce Certified Javascript Developer I o Certificacions relacionades amb el desenvolupament sobre PSS o les seves tecnologies subjacents.	>=75% (...) SI (...) NO	1
	Salesforce Certified OmniStudio Developer	Com a mínim 2 persones (...) SI (...) NO	1
Analista Programador Salesforce	Salesforce Certified Platform Developer I o Salesforce Certified JavaScript Developer I	>=75% (...) SI (...) NO	0,75
Analista Programador sènior Integracions	MuleSoft Certified Developer - Level 2 (Mule 4) o MuleSoft Certified Integration Architect - Level 1 o MuleSoft Certified Platform Architect - Level 1.	Com a mínim 1 persona (...) SI (...) NO	1,5
Consultor BI (Business Intelligence)	Salesforce CRM Analytics and Einstein Discovery Consultant o Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate.	Com a mínim 1 persona (...) SI (...) NO	0,75
	Certificacions en altres eines de BI (Tableau) o plataformes de Dades Cloud.	Com a mínim 1 persona (...) SI (...) NO	0,5
Dissenyador UX/UI	Certificacions de Nielsen Norman Group (NN/g UX Certification) o Interaction Design Foundation (IDF) o Certified Usability Analyst (CUA) o Certificacions en Accessibilitat (CPACC).	100% (...) SI (...) NO	0,5
	ISTQB Advanced Level (Test Analyst, Technical Test Analyst, Test Manager) o ISTQB Agile Tester o Salesforce Certified Platform App Builder o Certificacions en eines d'automatització de proves compatibles amb Salesforce o específiques (Copado Robotic Testing, Provar, etc.).	100% (...) SI (...) NO	0,5

MILLORA DE LA BOSSA D'HORES PER A SERVEIS SOTA DEMANDA:

<p>Compromís de posar a disposició de l'Institut d'una bossa d'hores addicionals, sense cost econòmic per a l'òrgan de contractació, per a la prestació de serveis sota demanda, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.3.6 Serveis sota demanda del PPT.</p> <p>Aquestes hores es destinaran exclusivament a les següents actuacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Desenvolupaments específics o adaptacions del sistema CRM ○ Assessorament expert en tasques de consultoria funcional o tècnica ○ Accions formatives addicionals dirigides al personal usuari o administradors/es del sistema <p style="text-align: center;">Marcar "X" per a indicar el compromís</p>				
1.000 hores (1punt)	2.000 hores (2 punts)	3.000 hores (3 punts)	4.000 hores (4 punts)	5.000 hores (5 punts)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

ANNEX 3B
DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 26000031 que té per objecte els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment en Salesforce de diversos procediments de les Àrees de Drets Socials i de Cultura de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes (especificar concepte) ⁵	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores, sexe i categories professionals) ⁶	
Perfil A – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil€
<i>Afegir tantes línies com perfils s’incloguin</i>	
...	...€
Dret d’us del programari	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte)⁷	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

(Lloc i signatura electrònica).”

⁵ **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.

⁶ **Detall dels perfils, sexe i categories professionals** Cal desglossar per perfils, sexe i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁷ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.