

Informe tècnic

Títol: Contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació

Expedient: 2026/00006416N

Departament: Secretaria General

Redactor: Vicesecretària accidental

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT

El Consell Comarcal de la Selva, en exercici de les seves competències, requereix contractar els serveis externs d'un Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com el servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir el ple compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, concretament el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD), i les obligacions de transparència i dret d'accés derivades de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Entre les principals obligacions es troba la figura del Delegat de Protecció de Dades, que s'afegeix a les figures pre-existents del responsable i l'encarregat del tractament de les dades i que té, entre d'altres, les següents funcions:

- Informar i assessorar els responsables i encarregats del tractament de dades personals i els treballadors de les obligacions que tenen derivades tant de la legislació europea com de l'espanyola.
- Supervisar el compliment de la mateixa i de la política de protecció de dades: assignació de responsabilitats, conscienciació i formació del personal, auditories, etc.
- Assessorar en l'avaluació d'impacte d'un tractament de dades personals, quan comporti risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- Cooperar amb les autoritats de control.

La pròpia legislació preveu que aquest servei es puguin prestar mitjançant personal propi o ser atorgats a experts externs. Atesa l'especificitat tècnica i el volum de feina que comporta resulta convenient externalitzar el servei que dur-lo a terme amb personal propi ja existent, tenint en compte que l'esmentat personal no té els coneixements específics en aquest matèria, per aquest motiu, resulta necessari contractar servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

Amb aquest objectiu, s'ha optat per la contractació d'un servei especialitzat, el qual desenvoluparà les següents prestacions:

1. **Servei del Delegat de Protecció de Dades** inclou les funcions genèriques del DPD seran les especificades a l'article 39 del RGPD i les previstes a l'article 36 i concordants de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a) Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat membre espanyol.
- b) Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- c) Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
- d) Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- e) Actuar com a punt de contacte del Consell Comarcal de la Selva amb l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 del RGPD, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- f) Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- g) Elaborar respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades.
- i) Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.
- j) Supervisar la gestió i notificació a l'autoritat de control de les violacions de seguretat de les dades personals. Aquesta tasca comprèn l'elaboració d'un informe semestral sobre l'estat d'incidentes i violacions de seguretat produïts.
- k) Respondre a les consultes que realitzin els departaments i serveis de la corporació comarcal i que seran tramitades pel responsable del contracte, referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- l) Assessorar específicament i resoldre consultes sobre l'aplicació de la legislació de protecció de dades a les activitats, projectes digitals, apps per a dispositius mòbils i altres recursos digitals.

2. L'assessorament que ha de prestar el DPD extern en matèria de protecció de dades per a garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com dels elements que la desenvolupin inclosa la jurisprudència al respecte i les guies i elements de referència que puguin publicar tant l'Autoritat Catalana com l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

- a) Redactar les clàusules de protecció de dades en relació als nous tractaments que apareguin.
- b) Elaborar models de documents de consentiment per a usos diversos, com per exemple, el consentiment per a la difusió d'imatges de persones.
- c) Revisar els contractes que impliquin tractament de dades personals i establiment dels corresponents Contractes d'Encarregat de Tractament.
- d) Redactar contractes de confidencialitat amb altres entitats que no tinguin la consideració d'Encarregat del Tractament, però, que en el desenvolupament de la seva col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva, podrien tenir accés a dades personals responsabilitat de Consell Comarcal de la Selva.
- e) Si s'escau, elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- f) Si s'escau, elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- g) Donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades dels afectats pel tractament inclosos els treballadors i empleats públics.
- h) Realitzar anualment auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- i) Supervisar de l'aplicació les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter general.
- j) Identificar les finalitats del Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- k) Revisar i implementar, si s'escau, el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- l) Revisar i actualitzar tota la documentació relacionada amb la protecció de dades personals com ara la política de protecció de dades, el registre d'activitats de tractament, la política de seguretat, manuals i els documents de clàusules de confidencialitat.
- m) Realitzar anualment auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- n) Atendre i respondre les consultes que sobre tractament de dades personals puguin efectuar els departaments i serveis municipals.
- o) Elaborar guies o manuals de sensibilització per al personal del Consell Comarcal de la Selva en funció de les necessitats existents en cada moment.

- p) Elaborar procediments i protocols de tractament de dades per tal de garantir el compliment de la normativa en funció de les necessitats existents en cada moment.
- q) Dur a terme una sessió anual de formació bàsica en matèria de protecció de dades al personal del Consell Comarcal de la Selva. Aquesta es podrà realitzar de forma presencial o telemàtica.

3. **L'assessorament en matèria de transparència i dret d'accés a la informació** podrà comprendre, entre d'altres, les següents prestacions per part del contractista:

- a) Resposta a consulta.
- b) Redacció d'informes jurídics.
- c) Supervisió de models d'acords.
- d) Supervisió i correcció de convenis i contractes.
- e) Redacció i revisió de normativa i reglaments en relació a les matèries anteriors.
- f) Redacció de propostes de normativa, reglaments interns, directrius, etc.

Els serveis objecte de contracte seran prestats per un professional amb la titulació en Dret, Gestió i Administració Pública (GAP) i/o Ciència Política i de l'Administració i amb una experiència mínima de tres anys en matèria de protecció de dades en l'àmbit del sector públic. El contracte s'ha configurat amb una durada de 2 anys i inclou una metodologia per a la gestió de consultes basada en mitjans electrònics, garantint una resposta eficient i ràpida per part del contractista, amb un termini màxim de 48 hores per atendre les sol·licituds.

La present contractació respon, així, a la voluntat del Consell Comarcal de la Selva de complir amb els seus compromisos legals, reforçar la seguretat jurídica de les seves actuacions i assegurar la protecció efectiva de les dades personals gestionades en l'exercici de les seves funcions.

Fonaments de dret

Article 28 i 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017 del 8 de novembre.

Conclusions

Cal la contractació del servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

- a) La licitació del contracte es realitzarà mitjançant un **procediment obert simplificat**, seguint els principis d'igualtat i de no discriminació i de lliure concurrència promovent l'accés a la competència entre les empreses candidates en igualtat de condicions, igualtat de tracte, garantint les mateixes oportunitats i d'aquesta manera aconseguir una oferta adequada al mercat (millor relació qualitat-preu).
- b) El contracte es definirà com a **serveis**, d'acord amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

- c) **No escau la divisió en lots**, atès que el contracte comprèn un conjunt de serveis interrelacionats que han de ser desenvolupats, planificats i coordinats de manera conjunta al llarg del temps, fet que n'impessibilita l'execució independent. Així mateix, d'acord amb les característiques de la prestació i les funcions que la normativa atribueix a la figura del delegat o delegada de protecció de dades -configurada com una figura única amb competències i responsabilitats específiques definides pel RGPD-, i de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió del contracte en lots.
- d) La **codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:
- 72300000-8 Serveis relacionats amb les dades
 - 72310000-1 Serveis de processament de dades de caràcter personal
 - 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica
- e) La **vigència del contracte** serà de 2 anys, des de la data de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar, any a any, fins a un màxim de 2 anys addicionals.
- f) S'estableix un **pressupost base de licitació** de 12.266,34 € (IVA inclòs), de conformitat amb les determinacions de l'article 100 de la LCSP.

El pressupost està format pels següents costos directes i indirectes:

Any 2026 – del 14/05/2026 fins al 31/12/2026 (232 dies)

Costos directes	Import
Sous i salaris	3.438,19 €
Altres despeses del personal - dietes	707,04 €
TOTAL	4.145,23 €
<hr/>	
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (13%)	538,88 €
Benefici industrial del contractista (6%)	248,71 €
TOTAL	787,59 €
<hr/>	
Total costos directes	4.145,23 €

Total costos indirectes	787,59 €
Import total anual (IVA exclòs)	4.932,82 €
Import IVA (21%)	1.035,89 €
Import total anual (IVA inclòs)	5.968,71 €
Cost 232 dies (IVA exclòs)	3.135,38 €
Costos 232 dies (IVA inclòs)	3.793,81 €

Any 2027 – del 01/01/2027 fins al 31/12/2027 (365 dies)

Costos directes	Import
Sous i salaris	3.541,33 €
Altres despeses del personal - dietes	728,28 €
TOTAL	4.269,61 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (13%)	555,05 €
Benefici industrial del contractista (6%)	256,18 €
TOTAL	811,23 €
Total costos directes	4.269,61 €
Total costos indirectes	811,23 €
Import total anual (IVA exclòs)	5.080,84 €
Import IVA (21%)	1.066,98 €
Import total anual (IVA inclòs)	6.147,82 €
Cost 365 dies (sense IVA)	5.080,84 €
Costos 365 dies (amb IVA)	6.147,82 €

Any 2028 – del 01/01/2028 fins al 13/05/2028 (134 dies)

Costos directes	Import
Sous i salaris	3.647,57 €
Altres despeses del personal - dietes	750,12 €
TOTAL	4.397,69 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	571,70 €
Benefici industrial del contractista (6%)	263,86 €
TOTAL	835,56 €
Total costos directes	4.397,69 €
Total costos indirectes	835,56 €
Import total anual (IVA exclòs)	5.233,26 €
Import IVA (21%)	1.098,98 €
Import total anual (IVA inclòs)	6.332,24 €
Cost 134 dies (sense IVA)	1.921,25 €
Costos 134 dies (amb IVA)	2.324,71 €

Els costos directes inclouen les retribucions del personal d'acord amb el conveni aplicable així com altres despeses del personal (dietes).

El Conveni col·lectiu d'aplicació és el XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (2025-2027). Identificador: 9900135011983 (BOE 16/04/2025).

D'aquest Conveni col·lectiu s'ha pres com a referència el Grup A1, Àrea 4 (consultoria).

Per a determinar el preu del servei s'ha calculat un nombre de 150 hores anuals.

Pel que fa a l'annualitat del 2026, el cost directe relatiu a "Sous i salaris" s'ha calculat de conformitat amb el següent:

ANY 2026	
Salari segons Conveni Grup 1, Àrea 4	31.021,24 €
Cost empresa	10.237,01 €
Cost total	41.258,25 €
Hores anuals segons Conveni	1.800 h
Preu/hora	22,92125 €
Hores anuals contracte	150 h
Cost directe anual	3.438,19 €

Pel càlcul de la resta d'anualitats s'ha tingut en compte l'increment retributiu que preveu l'esmentat Conveni col·lectiu.

Preu màxim:

- Import (sense IVA): 10.137,47 €
- Import IVA: 2.128,86 €
- Import (IVA inclòs): 12.266,34 €

- g) S'estableix un **valor estimat del contracte** de 20.274,94 € (IVA exclòs), de conformitat amb les determinacions de l'article 101 de la LCSP.
- h) No es preveuen **modificacions** al contracte.
- i) **No s'exigirà classificació als participants**, atès a que no és obligatori per aquest tipus de contractes.
- j) Els **críters de solvència econòmica i tècnica** estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), són els mínims exigits per la Llei de Contractes del Sector Públic, garantint la solvència suficient per dur a terme amb garanties l'execució del contracte.
- k) **Críters automàtics** que es tindran en consideració per a l'adjudicació del contracte:
 - Oferta econòmica (fins a 65 punts)

$$P = P_{\text{màx}} * (1 - ((O - O_{\text{mín}}) / O_{\text{mín}}))$$

- *P és la puntuació de l'oferta econòmica.*
- *P_{màx} és la puntuació màxima de l'oferta econòmica.*
- *O és l'import de l'oferta.*
- *O_{mín} és l'import de l'oferta més baixa.*

- Experiència professional en matèria de protecció de dades en l'àmbit del sector públic, addicional a la mínima requerida (fins a 25 punts)

- Experiència professional superior a la mínima exigida (3 anys) i inferior a 5 anys: 6 punts
- Experiència professional igual o superior a 5 anys i inferior a 6 anys: 12 punts
- Experiència professional igual o superior a 6 anys i inferior a 7 anys: 18 punts
- Experiència professional igual o superior a 7 anys: 25 punts

Justificació del criteri: es considera fonamental valorar l'experiència per garantir el compliment dels requisits establerts per la normativa aplicable al Delegat/da de Protecció de Dades (DPD).

Documentació a aportar: l'experiència professional en matèria de protecció de dades en l'àmbit del sector públic haurà de ser acreditada mitjançant certificats de serveis prestats o document equivalent.

- Certificació de Delegat de Protecció de Dades (DPD) sota l'esquema de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) del professional adscrit al contracte (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts que el professional adscrit al contracte disposi de la Certificació de Delegat de Protecció de Dades (DPD) sota l'esquema de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), emès per entitats certificadores degudament acreditades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).

Justificació del criteri: amb l'objectiu de proporcionar seguretat i fiabilitat tant a les persones professionals de la privacitat com a les empreses i entitats que incorporen aquesta figura a les seves organitzacions o necessiten contractar els serveis d'un professional qualificat, l'AEPD ha promogut un Esquema de Certificació de Delegat de Protecció de Dades.

Aquest esquema constitueix un sistema de certificació que acredita que els DPD disposen de la formació i els coneixements necessaris per exercir la professió. Les certificacions són atorgades per entitats certificadores degudament acreditades per ENAC. Tot i que aquesta certificació no és obligatòria per exercir com a DPD, l'AEPD considera que constitueix un punt de referència en el mercat quant als continguts i elements d'un mecanisme de certificació que garanteix la qualificació i capacitat professional dels candidats. Per aquest motiu, disposar d'aquesta certificació representa un major grau de professionalització, que cal valorar en la selecció.

Documentació a aportar: certificat vigent emès per una entitat certificadora acreditada per ENAC.

- Formació en matèria de protecció de dades, dirigida al personal del Consell Comarcal de la Selva, complementària a la sessió anual de formació bàsica requerida a l'apartat 1.2.q) del PPT (fins a 5 punts).

Justificació del criteri: L'apartat 1.2.q) del plec de prescripcions tècniques particulars exigeix que el contractista dugui a terme una sessió anual de formació bàsica en matèria de protecció de dades al personal del Consell Comarcal de la Selva. La protecció de dades personals és una matèria transversal i requereix que tot el personal del Consell Comarcal de la Selva estigui format en aquest àmbit i que, a més, es vagi actualitzant periòdicament en les novetats o canvis que es vagin produint. Per això, l'increment de les sessions de formació permetrà dur a terme aquesta tasca de manera més òptima.

- No s'oferten sessions de formació complementària: 0 punts
- S'oferta 1 sessió de formació complementària: 2,5 punts
- S'oferten 2 sessions de formació complementària: 5 punts

- l) Es declara la **insuficiència de mitjans tècnics i personals** per a l'execució de l'objecte indicat anteriorment, atès que el servei no pot ser prestat amb recursos propis per manca de disponibilitat de personal qualificat. Així mateix, la normativa en matèria de protecció de dades preveu expressament la possibilitat de contractar externament aquest servei.

En aquest sentit, el RGPD estableix que el delegat o delegada de protecció de dades pot formar part de la plantilla del responsable del tractament o bé exercir les seves funcions externament mitjançant un contracte de serveis. Atès que el Consell Comarcal de la Selva no disposa d'un lloc de treball intern definit que assumeixi les funcions pròpies d'aquesta figura, i que no es compta amb els mitjans personals necessaris per desenvolupar adequadament aquestes tasques, s'opta per la contractació externa del servei.

Propostes

Es proposa la contractació, per mitjà del procediment obert simplificat, del servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

Santa Coloma de Farners,

Vicesecretària accidental