

Número d'expedient: 2026/00006416N

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL “CONTRACTE DE SERVEI EXTERN DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD), AIXÍ COM DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I CONSULTORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, TRANSPARÈNCIA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ”

1.- Objecte i característiques del contracte

Constitueix l'objecte del contracte de servei extern del Delegat de Protecció de Dades (DPD), així com del servei d'assessorament i consultoria en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i dret d'accés a la informació.

Amb aquest objectiu, s'ha optat per la contractació d'un servei especialitzat, el qual desenvoluparà les següents prestacions:

1. **Servei del Delegat de Protecció de Dades** inclou les funcions genèriques del DPD seran les especificades a l'article 39 del RGPD i les previstes a l'article 36 i concordants de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a) Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat membre espanyol.
- b) Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- c) Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
- d) Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- e) Actuar com a punt de contacte del Consell Comarcal de la Selva amb l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 del RGPD, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- f) Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- g) Elaborar respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades.
- i) Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.

- j) Supervisar la gestió i notificació a l'autoritat de control de les violacions de seguretat de les dades personals. Aquesta tasca comprèn l'elaboració d'un informe semestral sobre l'estat d'incidents i violacions de seguretat produïts.
- k) Respondre a les consultes que realitzin els departaments i serveis de la corporació comarcal i que seran tramitades pel responsable del contracte, referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- l) Assessorar específicament i resoldre consultes sobre l'aplicació de la legislació de protecció de dades a les activitats, projectes digitals, apps per a dispositius mòbils i altres recursos digitals.

2. L'assessorament que ha de prestar el DPD extern en matèria de protecció de dades per a garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com dels elements que la desenvolupin inclosa la jurisprudència al respecte i les guies i elements de referència que puguin publicar tant l'Autoritat Catalana com l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

- a) Redactar les clàusules de protecció de dades en relació als nous tractaments que apareguin.
- b) Elaborar models de documents de consentiment per a usos diversos, com per exemple, el consentiment per a la difusió d'imatges de persones.
- c) Revisar els contractes que impliquin tractament de dades personals i establiment dels corresponents Contractes d'Encarregat de Tractament.
- d) Redactar contractes de confidencialitat amb altres entitats que no tinguin la consideració d'Encarregat del Tractament, però, que en el desenvolupament de la seva col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva, podrien tenir accés a dades personals responsabilitat de Consell Comarcal de la Selva.
- e) Si s'escau, elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- f) Si s'escau, elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- g) Donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades dels afectats pel tractament inclosos els treballadors i empleats públics.
- h) Realitzar anualment auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- i) Supervisar de l'aplicació les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter general.
- j) Identificar les finalitats del Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- k) Revisar i implementar, si s'escau, el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- l) Revisar i actualitzar tota la documentació relacionada amb la protecció de dades personals com ara la política de protecció de dades, el registre d'activitats de

tractament, la política de seguretat, manuals i els documents de clàusules de confidencialitat.

- m) Realitzar anualment auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- n) Atendre i respondre les consultes que sobre tractament de dades personals puguin efectuar els departaments i serveis municipals.
- o) Elaborar guies o manuals de sensibilització per al personal del Consell Comarcal de la Selva en funció de les necessitats existents en cada moment.
- p) Elaborar procediments i protocols de tractament de dades per tal de garantir el compliment de la normativa en funció de les necessitats existents en cada moment.
- q) Dur a terme una sessió anual de formació bàsica en matèria de protecció de dades al personal del Consell Comarcal de la Selva. Aquesta es podrà realitzar de forma presencial o telemàtica.

3. **L'assessorament en matèria de transparència i dret d'accés a la informació** podrà comprendre, entre d'altres, les següents prestacions per part del contractista:

- a) Resposta a consulta.
- b) Redacció d'informes jurídics.
- c) Supervisió de models d'acords.
- d) Supervisió i correcció de convenis i contractes.
- e) Redacció i revisió de normativa i reglaments en relació a les matèries anteriors.
- f) Redacció de propostes de normativa, reglaments interns, directrius, etc.

Els serveis objecte del contracte seran prestats per un professional amb la titulació en Dret, Gestió i Administració Pública (GAP) i/o Ciència Política i de l'Administració i amb una experiència mínima de tres anys en matèria de protecció de dades en l'àmbit del sector públic. El contracte s'ha configurat amb una durada de 2 anys i inclou una metodologia per a la gestió de consultes basada en mitjans electrònics, garantint una resposta eficient i ràpida per part del contractista, amb un termini màxim de 48 hores per atendre les sol·licituds.

La present contractació respon, així, a la voluntat del Consell Comarcal de la Selva de complir amb els seus compromisos legals, reforçar la seguretat jurídica de les seves actuacions i assegurar la protecció efectiva de les dades personals gestionades en l'exercici de les seves funcions.

2.- Durada del servei

S'estableix un termini total d'execució del contracte de 2 anys, des de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar, any a any, fins a un màxim de 2 anys addicionals.

3.- Professionals adscrits a l'execució del contacte

Es podran presentar les empreses i professionals que acreditin les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei serà prestat per un professional amb la titulació de Llicenciat/ada o Graduat/ada en Dret, Gestió i Administració Pública (GAP) i/o Ciència Política i de l'Administració i que disposi d'una experiència mínima de 3 anys en matèria de protecció de dades en l'àmbit el sector públic.

L'empresa aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució correcta del servei al Consell Comarcal de la Selva.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una empresa, aquesta resta obligada a assignar un coordinador/cap de l'equip que serà l'interlocutor de l'empresa amb el Consell Comarcal de la Selva.

El coordinador/-a, serà la persona responsable que actuarà com a interlocutor amb el Consell Comarcal de la Selva, i vetllarà pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, farà el seguiment, revisarà i donarà les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip, de manera coordinada amb la finalitat d'assegurar una correcta i continuada prestació del servei contractat.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, compromisos ineludibles.

Així mateix, es garantirà la suplència del personal per als casos de compromisos ineludibles, malaltia i similar en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades al Consell Comarcal de la Selva de manera immediata i l'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal de la Selva el currículum de la persona substituïda. Aquests canvis hauran de ser acceptats pel Consell Comarcal de la Selva.

L'adjudicatari/ària serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i el Consell Comarcal de la Selva no existeixi cap vincle de dependència laboral.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal de la Selva, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe

justificatiu i audiència als interessats/des, per una altre persona que compleixi els requisits establerts en el present plec.

El rendiment serà valorat pel responsable del contracte segons paràmetres fixats per la pròpia corporació.

4.- Supervisió de l'execució del contracte, coordinació i seguiment

La responsable del contracte per part del Consell Comarcal de la Selva supervisarà l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari/ària a través del coordinador/a haurà de coordinar-se amb la responsable del contracte en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte.

Amb aquesta finalitat, es realitzaran reunions periòdiques de seguiment.

5.- Requisits de solvència tècnica

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis acadèmics i a l'experiència professional del personal adscrit al servei, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

6.- Obligacions de l'adjudicatari amb relació al personal adscrit a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària, independentment del conveni col·lectiu que apliqui al seu personal, resta obligada a abonar als treballadors adscrits a l'execució del contracte els costos salarials corresponents al darrer conveni laboral aplicable en el sector.

En el cas que el conveni col·lectiu que l'empresa adjudicatària apliqui al seu personal sigui més avantatjós per al personal que presta el servei, l'empresa mantindrà com a mínim les condicions del dit conveni.

Si durant l'execució del contracte, independentment de qualsevol circumstància, les persones assignades al servei deixen d'estar-ho, l'empresa contractista les ha de substituir, de la manera més ràpida possible, per personal amb un perfil i una experiència professionals equivalents. Per a fer efectiu el relleu, l'empresa contractista ha de comunicar al Consell Comarcal de la Selva, amb la deguda antelació i per escrit, la substitució, que restarà condicionada a l'autorització per escrit de la persona responsable del contracte.

7.- Facultat del Consell Comarcal de la Selva sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El Consell Comarcal de la Selva supervisarà el correcte compliment del servei i establirà les directrius necessàries pel correcte compliment del present contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Santa Coloma de Farners,

Vicesecretària accidental