



AJUNTAMENT DE VERDÚ

Expedient: 99/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: 1395 – Contractacions de concessió dels serveis públics

Assumpte: Concessió piscines municipals any 2026

Document signat per: Alcaldia

PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, EL CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VERDÚ PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2026

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	2
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	2
CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant	3
CLÀUSULA QUARTA. Cànon de licitació i valor estimat del contracte	3
CLÀUSULA CINQUENA. Percepcions econòmiques del concessionari	3
CLÀUSULA SISENA. Durada de la concessió de serveis	4
CLÀUSULA SETENA. Prestacions i característiques del servei	4
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar	4
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	6
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació	7
CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació	8
CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació	9
CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del contracte	10
CLÀUSULA CATORZENA. Execució del contracte	10
CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'adjudicatari	10
CLÀUSULA SETZENA. Drets i facultats del concessionari	12
CLÀUSULA DISSETENA. Obligacions de l'Ajuntament	12
CLÀUSULA DIVUITENA. Incompliment contractual	13
CLÀUSULA DINOVENA. Responsable del Contracte	15
CLÀUSULA VINTENA. Resolució del contracte	15
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades	15
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim jurídic del contracte	16
SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	17
SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	19
SOBRE C. Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor	20





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

Tipus de contracte: Concessió de serveis

Objecte del contracte: gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Verdú, que inclou:

- a) El bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa o del preu públic vigent.
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions del bar de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè facin bona olor (es farà una neteja mínima diària); tot això, amb el seu propi material.
- d) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions de les piscines.
- e) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari de les piscines que consta de nevera de begudes, rentaplats, taules i cadires.
- f) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.

L'àmbit físic de les piscines el formen el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem, els lavabos i el bar amb cuina. El concessionari serà responsable de la zona del bar però no de la zona de la piscina ni de la gespa que són responsabilitat de l'Ajuntament.

En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es deriven com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

Qualificació del contracte: el Contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del PE i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) es 55410000-7: serveis de gestió de bars.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.





CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Verdú facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent : <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb el previst en l'article 289.2 LCSP, s'estableix un cànon de 700 € + 147,00 €, en concepte d'IVA, fent un total del cànon de 847 € (IVA inclòs) per la durada total de la concessió d'acord amb la clàusula sisena. Aquest cànon de sortida conforma la xifra mínima a la qual els licitadors hauran d'ajustar les seves propostions econòmiques, podent ser millorades a l'alça.

Per la valoració del cànon, es tindrà en compte el principal, havent-se d'afegir l'IVA per separat.

D'acord amb el previst en l'article 101 LCSP, el Valor Estimat del Contracte és de 700 € (IVA exclòs). No obstant, el preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte no es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el Plec.

El pagament del cànon es realitzarà de la següent forma:

- El 50% del cànon ofert en el moment de formalització del contracte de concessió.
- El 50% restant el dia 1 d'agost de 2026.

L'import anterior es pot satisfer mitjançant les formes de pagament legalment establertes i vigents.

CLÀUSULA CINQUENA. Percepcions econòmiques del concessionari

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris. Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari també obtindrà el 20% de l'import de les entrades que es venguin a taquilla (únicament les entrades individuals), que l'Ajuntament retindrà com a fiança i que no es faran efectius fins a final de temporada. En cas de que l'adjudicatari no complís amb el 75% de les activitats (sempre que no siguin per força major) que va presentar en la memòria, obtindrà el 15% de l'import de les entrades.

En relació al preu per entrada individual, tal i com es detalla en l'ordenança municipal nº 12 reguladora de la taxa per la prestació de serveis a les piscines municipals de l'Ajuntament de Verdú, són els següents:

	Adult (12-65 anys)	Infantil (4-11 anys)	+ 65 anys, JUBILAT i discapacitat*
LABORAL	4,00	3,00	3,00
FESTIU	5,00	4,00	4,00

*Es consideren persones amb discapacitat aquelles que tinguin aquesta condició legal en grau igual o superior al 33%. Caldrà aportar el certificat acreditatiu del grau de discapacitat que els afecta emès per l'òrgan competent.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

El pagament de la taxa per entrada individual s'efectuarà en el moment d'entrar en el recinte, el qual l'import haurà de ser satisfet amb efectiu.

L'import de les entrades es liquidarà setmanalment els dilluns de cada setmana a l'Ajuntament de Verdú, si el dilluns és festiu, és realitzarà el següent dia hàbil.

Per comprovar les entrades i import a liquidar es facilitarà des de l'Ajuntament un talonari numerat, en que la diferència de les existents i venudes serà el que determinarà l'import a liquidar a les dependències municipals.

Es faran comprovacions de forma espontània per tal de comprovar si no es fan entrades a la piscina sense entrada o abonament, en cas de que això es produeixi la fiança se la quedarà l'Ajuntament en la seva totalitat.

CLÀUSULA SISENA. Durada de la concessió de serveis

La durada de la concessió de serveis es des del dia 8 de juny al 6 de setembre (ambdós inclosos), es pot preveure una modificació sempre que hi hagi acord entre les dues parts, però mai inferior al període comprés establert.

CLÀUSULA SETENA. Prestacions i característiques del servei

Horari d'obertura:

- Obertura al públic de les piscines cada dia de la temporada d'11:00 a 20:00 hores, horari coincident amb la jornada laboral del socorrista, i, per tant, coincident amb l'horari de bany, del 8 al 19 de juny durant entre setmana l'obertura de la piscina serà per la tarda de 15:00 a 20:00 i el cap de setmana i els festius serà la jornada de tot el dia.
- L'horari d'obertura obligatori del bar per als usuaris de la piscina cada dia (menys els dies feiners d'entre el 8 al 19 de juny que serà de 15:00 a 20:00) de la temporada serà d'11:00 a 20:00 hores i de dijous a diumenge mínim fins les 23:00 oferint sopars.
- L'horari màxim permès del bar serà de diumenge a dijous fins a les 00:30 i divendres i dissabte fins a les 02:30 de la matinada.
- Aquest horari màxim podria ser modificat en cas de que hi hagués qualsevol problema o inconvenient amb les prestacions del servei.

Segons la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament; es disposa que els bars tenen com a horari màxim de tancament de l'establiment fins les 2:30 hores tot i que aquest horari de tancament es pot perllongar per un període de trenta minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius. Excepcionalment, en cas de celebrar alguna festivitat en cap de setmana es precisarà de previ avís i autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2. La **solvència** de l'empresari:

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

Al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, no és exigible la classificació empresarial, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Per la solvència econòmica i financera, s'acreditarà pels mitjans següents:

- A. L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals en relació als béns municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una coberta mínima de:
 - a) Per sinistre: 300.000,00 euros.
 - b) Per víctima: 150.000,00 euros.

Aquest requisit s'ha d'acreditar en el moment de la proposta d'adjudicació com a millor oferta i abans de l'adjudicació.

- B. L'empresa contractista haurà d'aportar una declaració responsable de la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de 3 anys abans.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

El contractista haurà de mantenir la solvència econòmica i financera durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

Per la solvència professional o tècnica, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals dels quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones que es presentin no hauran de tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de Verdú, en cas que en hi hagi, serà motiu d'exclusió de la licitació.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense salvetat o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més de una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Per la licitació del present contracte, es pot presentar les ofertes utilitzant mitjans electrònics a través d'instància genèrica a l'Ajuntament de Verdú per la seu electrònica, o bé, mitjançant presentació d'oferta al perfil del contractant de l'anunci de licitació. Així com també, a les dependències de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic.

Les ofertes es presentaran pels mitjans descrits en el termini de **20 dies naturals**, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Les proposicions es podran presentar en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la oferta mitjançant remissió de correu electrònic amb el justificant de la remissió, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador, al correu electrònic: secretaria@verdu.cat

9.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador i en l'exterior de l'arxiu electrònic s'indicarà el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE i l'adreça de correu electrònic per tal de que es puguin efectuar les notificacions, en cas que l'òrgan de contractació optés per un d'aquests mitjans.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A Documentació administrativa: S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.

Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat – preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent.

A.1. Import ofert. **Fins a 15 punts.** A la oferta més avantatjosa econòmicament se li atorgarà la puntuació màxima, atorgant-se punts a al resta proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent: $P=10x(N/Nmàx)$.

P=Puntuació

N=Preu a valorar

Nmàx=Preu màxim de les ofertes vàlides presentades

A.2. Memòria explicativa d'activitats. **Fins a 20 punts.** S'ha d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults, jubilats, etc.), així com la quantitat d'activitats a realitzar en la totalitat de la durada de la concessió.

Es valorarà la presentació d'un calendari amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitats. La puntuació obtinguda serà determinada per:

- De 2 a 3 activitats: 5 punts.
- De 4 a 6 activitats: 10 punts.
- Més de 6 activitats: 15 punts.
- Per la varietat de públic de les activitats: 5 punts

Finalitzada qualsevol de les activitats realitzades s'ha de presentar a l'Ajuntament una memòria que inclogui: fotografies de l'acte i cartell publicitari que s'ha utilitzat, així com una explicació de l'activitat realitzada.

A.3. Experiència professional. Fins a 15 punts. Es valorarà de la següent forma:

- 0,1 punts per cada mes acreditat d'experiència en l'activitat o servei de restauració, fins a un màxim de 5 punts.
- 0,2 punts per cada mes acreditat d'experiència en un bar de les piscines de qualsevol municipi, fins a un màxim de 10 punts.

La forma d'acreditació serà mitjançant la vida laboral o certificat expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de piscines, s'ha de tenir en compte que la persona que ho sol·licita es la que ha de tenir l'experiència laboral.





B. Criteris avaluables per judici de valor (sobre C).

B.1. Varietat de productes a oferir. Fins a 6 punts. Es detalla un llistat orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri:

<u>Productes</u>
Sucs
Aigua petita, gran
Cervesa
Cervesa sense alcohol
Aigua amb gas
Patates chips i fregits
Entrepanys freds i calents
Cafè sol o amb llet
Tallat
Refresc cola, taronja, llimona
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)

B.2. Preus de venda al públic. Fins a 6 punts. Es detalla un llistat orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri. No obstant, aquest s'ha d'equiparar amb la llista presentada en el punt anterior.

<u>Productes</u>	<u>Preu unitat (IVA inclòs)</u>
Sucs	
Aigua petita, gran	
Cervesa	
Cervesa sense alcohol	
Aigua amb gas	
Patates chips i fregits	
Entrepanys freds i calents	
Cafè sol o amb llet	
Tallat	
Refresc cola, taronja, llimona	
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)	

Els preus oferts en aquest criteri són d'obligat compliment, per la qual cosa si en el moment d'inspecció facultat per l'Administració detecta que els preus són diferents serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal





AJUNTAMENT DE VERDÚ

funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant i estarà formada pels següents membres:

- Presidenta: Gemma Grustan Vidal, tinent d'alcaldeessa.
- Vocal: Administrativa funcionària de la Corporació.
- Vocal i Secretari: Secretari – interventor de la Corporació

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels 5 dies hàbils posteriors al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'apertura dels sobres i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Procediment:

Constituïda la mesa de contractació es procedirà a l'obertura dels sobres "A", i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si la documentació administrativa no fos correcta, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies naturals per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observants en la documentació administrativa, paralitzant l'obertura dels següents sobres.

A continuació, o finalitzat el termini d'esmena establert, es procedirà a l'obertura dels sobres "B" i "C" i, feta la lectura de les proposicions contingudes en aquests, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, en cas que es considerin necessaris per a la valoració de les proposicions, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que **no serà superior a tres dies hàbils**, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

La mesa ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna i l'àrea de Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.
- d) El carnet de manipulador d'aliment del personal.
- e) El certificat de delictes sexuals.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 per cent del cànon, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per **mitjans electrònics**, de conformitat amb l'establert a la DA 15a LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del cànon, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA CATORZENA. Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'adjudicatari

Obligacions principals:

- Contractació d'una pòlissa d'assegurances, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- S'especifica que els responsables d'obertura de la zona de bany seran els socorristes menys en els casos de força major.
- Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.
- Que la persona concessionària no tingui antecedents de delictes sexuals.
- Que la persona concessionària no tingui deutes amb l'Ajuntament de Verdú.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

La persona concessionària tindrà 5 dies hàbils per aportar la documentació que s'esmenta en les obligacions principals d'aquest punt en el moment que se li notifiqui l'adjudicació del contracte. Si finalitza el termini i no ha presentat la documentació no es podrà formalitzar el contracte i es procedirà a l'adjudicació al següent candidat.

Obligacions secundàries:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- Admetre l'accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- L'evacuació de deixalles.
- El control de les entrades dels usuaris.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació.
- No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions, a excepció dels socorristes.
- Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Tornar les instal·lacions i materials inclosos en el mateix estat inicial en que es varen trobar.
- Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.
- No permetre a cap usuari de les piscines fer ús de les piscines fora de l'horari de bany establert.
- Mantenir tancat l'accés a les piscines fora de l'horari dels socorristes.
- Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.
- Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim en una setmana, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

- Col·locar taules i cadires als dos costats del bar.
- Obrir la barra en totes les festes i berbenes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany.
- El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.
- El preu dels productes han d'estar especificats fora del bar perquè la gent els pugui veure.
- L'empresa contractista ha d'**emprar el català** en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següents drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Rebre el percentatge estipulat respecte als imports de les entrades.

CLÀUSULA DISSETENA. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Verdú, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i materials.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- e) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió, així com també, assumir les despeses de subministrament elèctric i d'aigua que s'originin per l'explotació exclusiva del servei.
- f) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- g) L'Ajuntament assumirà les despeses de: desratització i desinfecció de les instal·lacions, manteniment, adob i sega de la gespa; i els extintors i els productes i aparells per fer el control de l'aigua.

Fora dels casos, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.





Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

CLÀUSULA DIVUITENA. Incompliment contractual

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat. Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:
 - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - c. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament, o cometre frau en relació amb les entrades.
 - d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 - a. Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
 - b. En cas d'haver ofert el sistema de control d'entrades amb empremta dactilar, no instal·lar-lo en el termini fixat.
 - c. No dur a terme el control de l'aigua, o fer-ho de forma deficient.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

- d. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada, o sense comprovar l'abonament.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada.
- f. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- g. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- h. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- i. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- j. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per òmissió.
- l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- n. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, lletra B), apartats 11 i 12.
- o. Acumular o reiterar tres galdes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

- Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei.
- Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
- Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i/o la resolució del contracte.

El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.





CLÀUSULA DINOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal, i en el seu defecte qui designi l'òrgan de contractació, responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat: l'empresa adjudicatària (com encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als que tinguin accés de forma que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la LOPD de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecti al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació es complementària als deures de secret professional i substituirà encara finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





AJUNTAMENT DE VERDÚ

Tractament de dades: en compliment del que disposa la LOPD de caràcter personal i en el reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA: es fa constar que el present Plec de Clàusules Administratives ha estat aprovat per Resolució d'Alcaldia nº 22/2026 de 9 d'abril.





SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- 1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- 2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- 3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- 4t. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.
- 5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- 6è. La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions: _____
- 7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ 2026.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els





AJUNTAMENT DE VERDÚ

empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.





SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Verdú, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1. Ofereixo un import de cànon de _____ € més _____ € en concepte d'IVA, fent un total de _____ €.
2. Em comprometo a aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults), quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'un calendari amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.
3. Que acredito la següent experiència professional i que s'aporta declaració responsable i quan sigui requerit dispenso dels documents justificatius corresponents:

_____, el _____ de _____ de 2026.
Signatura del licitador,





SOBRE C. Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor

1. Em comprometo a ofertar els següents productes:

Producte

**Es poden afegir tantes files com sigui adient.*

2. Em comprometo a ofertar els següents preus amb IVA inclòs en relació als productes oferts en l'apartat anterior:

Producte	PVP (IVA inclòs)

**Es poden afegir tantes files com sigui adient.*

_____, el _____ de _____ de 2026.
Signatura del licitador,

