



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2026001070 - X2026001070

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL D'HOSTALRIC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de socorrisme, és a dir, del personal adequat per realitzar les tasques de serveis de vigilància, salvament, socorrisme i primeres cures, a la piscina municipal d'Hostalric durant el període comprès del 6 de juny al 30 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

La làmina d'aigua de la piscina municipal és de 270 m².

2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE SOCORRISME

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei (garantint la presència dels socorristes necessaris durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent).
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- L'empresa contractista està obligada a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei, la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada a la persona responsable del contracte i tenir el vist i plau de l'Ajuntament d'Hostalric.
- L'empresa contractista resta obligada a contractar, i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei objecte del contracte.
- Nivell de català dels socorristes adscrits al servei equivalent al nivell A2 bàsic.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Assistència a la reunió prèvia a l'obertura de la piscina amb tot l'equip de treball encarregat de la gestió de la instal·lació.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE SOCORRISME

3.1 Condicions de prestació del servei

La prestació del servei objecte del present contracte s'executarà d'acord amb les següents condicions:

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent. Anar degudament uniformats perquè siguin fàcilment identificables.
- Vigilar que els usuaris/es respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El/la socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, i/o la normativa vigent en tot moment.
- A les instal·lacions s'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes de l'esmentat material, reposar-los.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que sigui necessari.
- Atenció a l'usuari/a, orientació, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, entre d'altres.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Fer complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- El/la socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació municipal, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant prèviament al responsable de la instal·lació.
- Ordenar l'evacuació del recinte en cas de necessitat.
- Totes aquelles altres tasques establertes per la normativa vigent.

4. HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei iniciarà el dia 6 de juny de 2026, i tancarà el dia 30 d'agost de 2026, ambdós inclosos. El servei de socorrisme es realitzarà durant totes les hores d'obertura de la piscina amb, presència mínima d'un (1) socorrista. Aquest nombre es considera suficient sempre que es garanteixi, per part de l'empresa i en tot moment, la vigilància efectiva de la totalitat de la piscina i es mantinguin les condicions de seguretat establertes per la normativa vigent.

L'horari del servei durant la duració del contracte serà el següent:

Mes de juny (inici el dia 6)	
De dilluns a divendres	de 10.00h a 20.00h
Dissabtes, diumenges i festius	de 10.00h a 20.00h
Mes de juliol	
De dilluns a divendres	de 10.00h a 21.00h
Dissabtes, diumenges i festius	de 10.00h a 20.00h
Mes d'agost	
De dilluns a divendres	de 10.00h a 20.00h
Dissabtes, diumenges i festius	de 10.00h a 20.00h

Dins de la temporada d'estiu també es té previst realitzar dues obertures nocturnes de la piscina, en horari de 20:00 a 00.00h. En cas que l'obertura nocturna sigui en un dia laborable de juliol, l'horari serà de 21:00 a 00:00h. Les dates de les obertures nocturnes es confirmaran pel consistori a l'empresa adjudicatària amb el marge suficient perquè l'empresa pugui organitzar el personal adscrit al servei.

5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, i actualitzar, el Pla de Formació corresponent conforme a l'establert en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària, una vegada formalitzat, i prèviament a l'inici i execució del servei, haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la

planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que podrà sol·licitar l'Ajuntament d'Hostalric en qualsevol moment:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a l'Ajuntament d'Hostalric (PISCINA).
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció.
- Contractes de Treball de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament.
- Model TA2 de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPI's).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

6. MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

4. L'empresa contractista haurà de designar a un coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.1 Substitucions

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que, per qualsevol causa, estigüés impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, i tenir el vist i plau de l'Ajuntament d'Hostalric.

Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment, i sempre amb les mateixes condicions tècniques i estàndards de qualitat.

7. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària proveirà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

8. VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi. En aquest uniforme haurà de figurar, necessàriament, la paraula "SOCORRISTA", i ha de ser suficientment identificable per a tots els usuaris/es de la piscina municipal.

9. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complementar els serveis contractats, organitzant



Ajuntament
d'**Hostalric**

adequament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Previ a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents a l'Ajuntament d'Hostalric:

- Pòlissa de responsabilitat civil per danys ocasionats a tercers, i d'acord amb la clàusula 2 del present plec, així com el comprovant de pagament de la corresponent prima, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) del personal que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA del personal adscrit al servei.
- Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal que desenvolupi el servei.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis.
- Contracte del servei de prevenció de riscos laborals.
- Contractes de treball de les persones que estaran adscrites al servei objecte del contracte.
- Dades de contacte del coordinador del servei per part de l'empresa.

Si per qualsevol causa, fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.



Ajuntament
d'**Hostalric**

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'Ajuntament d'Hostalric podrà requerir en qualsevol moment:

- a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament.

L'empresa adjudicatària disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com a complir en tot moment amb la jornada màxima diària i els descansos establerts al conveni col·lectiu d'aplicació.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'adjudicatari pel contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors i treballadores hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'empresa adjudicatària estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària està obligada a demanar, al personal que desenvolupi el servei, certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, i/o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti als/les usuaris/es de la piscina municipal i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament d'Hostalric posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del Plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament d'Hostalric es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricta subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

11. DISPOSICIONS FINALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

L'empresa adjudicatària respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Signat electrònicament,