

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES I MATERIALS DE REFERÈNCIA DES DE LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES ALS LABORATORIS ACREDITATS PER L'AGÈNCIA MUNDIAL ANTIDOPATGE (WADA-AMA) I A FEDERACIONS ESPORTIVES INTERNACIONALS

Número d'expedient: 37-2025

ANNEX A. QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és establir les característiques i condicions que regiran la prestació del servei de transport, tant nacional com internacional, de mostres biològiques i materials de referència.

Aquest servei es realitzarà des de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, situada al carrer Doctor Aiguader, 88, 08003 Barcelona, fins als laboratoris acreditats per l'Agència Mundial Antidopatge (WADA) i les federacions esportives internacionals arreu del món.

El contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

B. DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa i especificitat de l'objecte, el contracte no es divideix en lots, ja que l'execució unificada garanteix una gestió integral, coordinada i homogènia del servei. La divisió en lots podria comprometre la traçabilitat, la seguretat i la rapidesa del transport, aspectes essencials.

C. CODIS CPV

L'esmentat objecte correspon al codi CPV:

60000000-8 — Serveis de transport (exclòs el transport de residus).

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada inicial del contracte serà de dos anys, sense la possibilitat de preveure pròrrogues.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen en aquesta memòria.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) s'estableix, per a la durada inicial del contracte, en 235.369,58 € (IVA exclòs), equivalent a 284.797,19 € (IVA inclòs).

El pressupost de licitació s'ha determinat a preus unitaris per tasca a realitzar. L'import màxim de licitació té caràcter de màxim i estimatiu, en base als preus unitaris i a les necessitats previstes. En cap cas existeix la obligació d'un abonament mínim ni es podrà superar el total del pressupost de licitació (veure apartat IV de la memòria justificativa).

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent. En tractar-se d'un contracte plurianual, la Fundació es compromet a efectuar les corresponents previsions pressupostàries en els exercicis futurs durant la vigència del contracte.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 282.443,50 € (sense IVA), incloent:

- PBL (IVA exclòs): 235.369,58 €
- Pròrroga: n/a
- Modificacions previstes (20%): 47.073,92 €
- Total VEC (sense IVA): 282.443,50 €

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Ateses les característiques del contracte, aquest s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, regulat a l'article 156 LCSP.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES

Atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següent criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica o financera del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim equivalent al VEC del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per la Fundació.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

Solvència tècnica-professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà mitjançant l'experiència en la gestió del transport nacional i internacional de mostres biològiques i/o materials de referència per a ús de laboratori, en condicions controlades de temperatura.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant, com a mínim, la data de l'enviament, el país de destinació, el destinatari, públic o privat, i el tipus de material transportat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificats expedits per aquest quan el destinatari sigui un subjecte privat. A manca d'aquests certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària l'aportació dels certificats acreditatius corresponents amb caràcter previ a l'adjudicació.

De la relació presentada s'haurà d'acreditar la gestió d'un mínim de 30 enviaments de mostres biològiques i/o materials de referència en condicions controlades de temperatura, dels quals:

— Almenys 15 enviaments hauran de correspondre a serveis internacionals, i

— Almenys 15 enviaments hauran d'haver-se realitzat amb destinació a països que presenten especial complexitat logística i regulatòria (amb un mínim de tres països diferents) entre els següents:

- Cuba
- Brasil
- Regne Unit
- Estats Units
- Xina
- Qatar
- Kazakhstan
- Índia

A aquests efectes, s'entendrà per servei executat cada enviament individual de mostres biològiques realitzat amb compliment dels requisits aplicables al transport internacional de material biològic, incloent la gestió logística, documental i duanera corresponent.

Justificació del requisit de solvència tècnica relativa a l'experiència en enviaments a països d'especial complexitat logística i regulatòria: La Fundació actua com a proveïdor de mostres biològiques en el marc del programa External Quality Assessment Scheme (EQAS) de la World

Anti-Doping Agency (WADA), en virtut del contracte de prestació de serveis vigent entre ambdues entitats, actualment prorrogat fins al 31 de desembre de 2026.

En execució d'aquest contracte, la Fundació té l'obligació de preparar i distribuir mostres biològiques a laboratoris acreditats per la WADA situats en diferents països del món, essent la pròpia WADA qui determina els destinataris, les destinacions i el calendari d'enviament. En particular, l'IMIM ha de garantir la distribució internacional segura de les mostres, assegurant-ne la integritat, traçabilitat i compliment dels requisits tècnics i normatius aplicables.

Aquesta activitat implica la realització d'enviaments internacionals de mostres biològiques a països que presenten un elevat grau de complexitat logística i regulatòria, derivada, entre altres factors objectius, de:

- Preparació de documentació específica necessària per despatx si s'escau
- Revisió documental per verificar que es compleixin tots els criteris d'importació: control previ que la documentació incorpori tots els requisits exigits per les autoritats duaneres per agilitzar el despatx.
- Gestió de despatxos amb requisits fiscals i aranzelaris específics: tramitació d'enviaments DDP quan s'escau, pagament d'aranzels i verificació de números o registres obligatoris d'importació/exportació
- Seguiment de criteris de despatx i presentació d'autoritzacions especials d'importació: monitoratge dels requisits duaners i tramitació (electrònica i/o física) dels permisos especials que puguin ser exigits.

Així mateix, aquests enviaments s'efectuen en el marc d'un programa internacional subjecte a requisits estrictes de qualitat, integritat i traçabilitat de les mostres, la qual cosa exigeix una gestió logística especialitzada i coneixement dels procediments aplicables en cada jurisdicció.

En particular, en el marc de les obligacions contractuals assumides per la Fundació amb la WADA, s'han de realitzar enviaments, entre altres, als següents països, els quals presenten especial complexitat logística i regulatòria en matèria d'importació i transport internacional de mostres biològiques:

- Cuba
- Brasil
- Regne Unit
- Estats Units
- Xina
- Qatar
- Kazakhstan
- Índia

La qualificació d'aquests països com a destinacions d'especial complexitat logística es fonamenta en l'existència de requisits específics d'importació, controls duaners reforçats, requisits documentals específics per a material biològic, o regulacions nacionals específiques aplicables al transport i recepció de mostres biològiques, així com en l'experiència operativa derivada de l'execució dels contractes internacionals vigents amb la WADA.

La correcta execució d'aquests enviaments resulta essencial per garantir el compliment de les obligacions contractuals assumides per la Fundació en el marc del programa EQAS de la WADA, així com per assegurar la integritat de les mostres, la seva validesa científica i el compliment dels estàndards internacionals aplicables.

Un eventual error en la gestió logística o documental d'aquests enviaments podria comportar retards, bloquejos duaners, deteriorament de les mostres o incompliments dels requisits del programa internacional, amb el consegüent risc per al correcte desenvolupament de les activitats científiques i contractuals de la Fundació.

Així, l'experiència prèvia en la realització d'enviaments internacionals a aquests països constitueix un indicador objectiu de la capacitat tècnica dels operadors econòmics per executar el contracte amb la WADA i amb les garanties necessàries, en la mesura que acredita el coneixement dels procediments logístics i regulatoris aplicables en aquests entorns.

Per tant, la determinació d'aquests països es basa en les necessitats reals derivades de l'execució dels contractes internacionals vigents en els requisits específics aplicables al transport internacional de mostres biològiques, no constituint una limitació arbitrària de la competència, sinó una exigència objectiva vinculada a l'objecte i correcta execució del contracte.

En conseqüència, i de conformitat amb els articles 74 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera necessari exigir que les empreses licitadores acreditin experiència prèvia en la realització d'enviaments internacionals de mostres biològiques als països següents: Cuba, Brasil, Regne Unit, Estats Units, Xina, Qatar, Kazakhstan i Índia, en tant que es tracta de destinacions efectivament utilitzades en l'execució del contracte vigent amb la WADA i subjectes a requisits duaners, sanitaris i documentals específics.

Aquest requisit es considera adequat, necessari i proporcional, atès que permet garantir que el futur contractista disposa de l'experiència tècnica i operativa necessària per executar correctament el contracte, reduint el risc d'incidències logístiques o incompliments i assegurant el correcte compliment de les obligacions internacionals assumides per la Fundació.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, dues persones amb disponibilitat efectiva i degudament qualificades d'acord amb la normativa de transport aeri aplicable (IATA).

Aquest personal haurà d'acreditar:

— Estar en possessió del Certificat de Finalització d'IATA vigent.

Acreditació dels requisit: El compliment del requisit anterior s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del Certificat de Finalització d'IATA corresponent

Mitjans materials

De conformitat amb el que estableixen els plecs reguladors, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, amb caràcter obligatori, els següents mitjans materials:

— Cambra frigorífica: El contractista haurà de disposar d'una cambra refrigerada amb control de temperatura i amb capacitat suficient per permetre l'emmagatzematge temporal dels paquets d'enviament durant un període màxim de fins a tres (3) dies, garantint en tot moment el manteniment de les condicions de conservació requerides.

— Fabricació de gel sec: El contractista haurà de disposar de capacitat pròpia per a la fabricació de gel sec.

Forma d'acreditació: Fitxes tècniques de control i manteniment

— Fabricació pròpia d'embalatges isotèrmics qualificats: El contractista haurà de disposar de capacitat pròpia per a la fabricació d'embalatges isotèrmics, degudament qualificats per a duracions específiques, que garanteixin el manteniment dels rangs de temperatura requerits (refrigerat o congelat) durant el transport, d'acord amb els perfils de temperatura exigits en el contracte.

Forma d'acreditació: Fitxes descriptives dels tipus d'embalatge.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació 70% automàtics i 30% de judici de valor.

1) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 70 punts

Oferta econòmica: fins a un màxim de 70 punts

L'oferta econòmica es valorarà fins a 70 punts d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1,70$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el pes específic del criteri preu).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $O_v \leq 0,90 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

L'oferta econòmica a presentar recaurà sobre el pressupost base de licitació (PBL) sense IVA, fixat en 235.369,58 €. Qualsevol oferta que superi aquest import màxim quedarà automàticament exclosa del procediment.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris que proposin per a cada tipologia d'enviament i d'embalatge. Aquests preus unitaris seran vinculants durant l'execució del contracte. En conseqüència, quedaran excloses aquelles ofertes que presentin preus unitaris superiors als previstos en el PBL.

2) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: 30 PUNTS

I. Organització i gestió operativa del servei (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta organitzativa per a la gestió dels enviaments, incloent:

- Procediment de recollida, preparació i expedició
- Coordinació logística i gestió multidestinació
- Sistemes de control i seguiment dels enviaments
- Gestió documental i duanera

Puntuació orientativa:

- Excel·lent definició i alt grau de detall operatiu: 15-20 punts
- Proposta adequada però amb menor desenvolupament: 10-14 punts
- Proposta genèrica o poc definida: 0-9 punts

II. Protocols d'actuació davant incidències i gestió del risc (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat dels protocols per a la prevenció i resolució d'incidències que puguin afectar la integritat o el lliurament de les mostres:

- Retards o incidències duaneres
- Pèrdua o deteriorament de paquets
- Plans de contingència i temps de resposta

Puntuació orientativa:

- Protocols complets amb mesures preventives i correctores: 8-10 punts
- Protocols adequats però millorables: 4-7 punts
- Protocols genèrics o insuficients: 0-3 punts

Contingut i format de la memòria tècnica

La documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor s'haurà de presentar en forma de memòria tècnica, que haurà d'ajustar-se als requisits següents:

Format i extensió

- Extensió màxima: 15 pàgines, sense incloure índex ni portada.
- Idioma: català.
- Tipus de lletra: Arial.
- Cos de lletra: 11 punts.
- Interlineat: senzill.
- Marges: estàndard (superior, inferior, esquerre i dret mínim de 2 cm).
- Numeració de pàgines obligatòria.

Estructura mínima

La memòria haurà d'estar estructurada de manera clara i ordenada, i haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Organització i gestió operativa del servei.
2. Protocols d'actuació davant incidències i gestió del risc.

Altres requisits: La informació ha de ser clara, concreta i directament relacionada amb l'execució del contracte.

No es valorarà la informació que excedeixi l'extensió màxima establerta.

La inclusió d'informació comercial, publicitària o no relacionada amb els criteris de valoració podrà ser objecte de no valoració.

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una única empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal quan compleixi ambdós criteris següents:

— Que l'oferta econòmica sigui un 25 % inferior al pressupost de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal aquella en què la puntuació total obtinguda en la suma de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica superi en més d'un 20% la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal aquella que compleixi algun dels dos criteris següents:

— Que la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes que superin aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. CONTINGUT DEL SOBRE I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Atès que en el present procediment concorren criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant la presentació de tres sobres electrònics amb el contingut següent:

SOBRE A. Documentació administrativa

Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX B** al PCAP (DEUC).
- Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), d'acord amb el model que consta com a **ANNEX C** al PCAP, si escau, en cas de concórrer a la licitació en UTE.

- Declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX D** al PCAP, si escau, en cas d'haver-hi documents i/o dades aportades en la seva oferta que considera de caràcter confidencial.
- Declaració de submissió als tribunals espanyols, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX E** al PCAP, si escau, en el cas de les empreses estrangeres.

SOBRE B. Memòria tècnica (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Aquest sobre haurà de contenir:

- Memòria descriptiva del servei on es detalli la proposta d'execució del servei, incloent tots aquells aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant criteris subjectes a judici de valor, així com, si escau, la documentació acreditativa corresponent.

En cas que la documentació acreditativa exigida als criteris de valoració no s'aporti, aquests criteris no podran ser objecte de valoració.

SOBRE C. Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques)

Aquest sobre haurà de contenir:

- Oferta econòmica formulada d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP, indicant els imports corresponents i l'IVA aplicable.

L'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació ni, si escau, els preus unitaris màxims establerts.

- Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el que estableix el PCAP.

Requisits formals comuns als tres sobres:

- Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora.
- La presentació de l'oferta implica l'acceptació del contingut del PCAP i del PPT.
- La inclusió d'informació econòmica en el Sobre A o Sobre B comportarà l'exclusió del procediment.

Documentació prèvia a l'adjudicació:

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera indicada al PCAP.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional indicada al PCAP.
- Certificat positiu de l'AEAT.
- Certificat positiu de la TGSS.
- Document acreditatiu d'haver formalitzat garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

P. GARANTIES

Provisional: No procedeix.

Definitiva: Si, equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, el manteniment de la cadena de custòdia i la integritat de les mostres transportades, assegurant com a mínim:

— Traçabilitat completa de cada enviament (recollida, manipulació, transport i lliurament).

— Comunicació immediata d'incidències (màxim 24 hores) que puguin comprometre la seguretat, el temps de lliurament o la conservació de la mostra (retards, pèrdues, trencaments, desviacions de temperatura, incidències duaneres, etc.), amb proposta de mesures correctores.

Aquestes condicions tindran la consideració d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i, si escau, la resolució contractual, d'acord amb la LCSP.

R. CESSIÓ

L'adjudicatari no podrà cedir el present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació de la Fundació IMIM, d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

S. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part del responsable del contracte de la Fundació IMIM, sempre que es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

No tindrà la consideració de subcontractació, als efectes de l'article 215 de la LCSP, la utilització d'empreses de transport específiques quan aquesta vingui imposada per les condicions tècniques del servei definides en el PPT, com és el cas dels enviaments a determinats països en què es requereix l'ús d'operadors logístics concrets.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu un 20% de possibles modificacions de l'import inicial del contracte, en els casos següents:

a) Quan durant l'execució del contracte sorgeixin necessitats no previstes en el moment de la licitació, derivades de circumstàncies tècniques, organitzatives o logístiques que no podien ser anticipades raonablement i que resultin imprescindibles per assegurar la correcta prestació del servei.

b) Quan les modificacions es justifiquin per garantir la continuïtat, seguretat i traçabilitat del servei, millorant-ne la qualitat, la sostenibilitat o l'eficiència, sempre que no alterin la naturalesa global del contracte.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El que estableixi la normativa aplicable.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El que estableixi el PPT.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TRANSPORT DE MOSTRES BIOLÒGIQUES I MATERIALS DE REFERÈNCIA DES DE LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES ALS LABORATORIS ACREDITATS PER L'AGÈNCIA MUNDIAL ANTIDOPATGE (WADA-AMA) I A FEDERACIONS ESPORTIVES INTERNACIONALS	1
Número d'expedient: 37-2025	1
ANNEX A. QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	14
APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DEL CONTRACTE	14
APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	14
APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	15
APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	15
APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA	15
APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU	15
APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	16
APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT	16
APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	16
APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS	19
APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	19
APARTAT 12.- VARIANTS	19
APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	20
APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	20
APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI	22
APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	22
APARTAT 17.- GARANTIES	22
APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	23
APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	23
APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	24
APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	24
APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT	25
APARTAT 23.- RISC I VENTURA	25

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS	25
APARTAT 25.- PENALITATS	25
APARTAT 26.- RESOLUCIÓ	27
APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	27
APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	28
APARTAT 29.- CESSIÓ	28
APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ.....	28
APARTAT 31.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	28
APARTAT 32.- CONFIDENCIALITAT	28
APARTAT 33.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	29
APARTAT 34.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
APARTAT 35.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
APARTAT 36.- PROTECCIÓ DE DADES.....	30

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DEL CONTRACTE

1.1. La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (d'ara endavant, la Fundació) està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, per la qual cosa li són aplicables les seves disposicions en els termes previstos en la mateixa, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'art. 319.1 de la LCSP, i li seran aplicables els articles 203 a 205.

També són d'aplicació els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

1.2. Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.3 Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que l'esmentada modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació que es descriu en l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Els lots en què es divideix, si s'escau, la contractació es detallen a l'apartat B del quadre de característiques.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractació) que correspon a la present contractació és el que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la divisió en lots i altres requeriments recollits en la LCSP queden acreditats en l'informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans de la present contractació, publicat en el Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en la resolució d'adjudicació o en el contracte, si s'escau.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa a comprometre per part de l'entitat contractant per a la durada inicial del contracte i ha d'incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'apartat E del quadre de característiques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, si s'escau, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en diversos lots, els licitadors especificaran en la seva oferta la baixa dels preus unitaris màxims del lot/s pel/s qual/s concorrin, indicant igualment l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'apartat F del quadre de característiques.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la Fundació es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1. El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'apartat G del quadre de característiques.

Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al que preveu aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i a través del procediment assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar els plecs i altres documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'accedirà al Perfil del Contractant de la Fundació a través de la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IMIM?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Normes generals:

a) La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts a l'apartat 9.3 del present plec.

b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de contractació, si s'escau, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza la Fundació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i que es comprometen a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins al moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.

d) Si l'objecte del contracte es troba dividit en diferents lots, cada licitador podrà presentar-se a un, a alguns o a tots els lots. En cas que un licitador opti per presentar-se a més d'un lot, haurà de presentar una oferta per cada lot de forma independent. L'eina de Sobre Digital distingeix clarament els sobres de cadascun dels lots en què es divideixi la licitació. Si un licitador volgués optar a diversos lots i presentés tota la documentació en el sobre d'un lot concret, com si fos una única oferta, o presentés documentació relativa a un lot en un sobre que no correspon a aquell lot, serà exclòs de la licitació.

e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. I en el cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses, sens perjudici de la presentació d'una oferta integradora quan així ho hagin previst els plecs. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió

Temporal d'Empreses (UTE) amb altres si ho ha fet individualment o signar en més d'una unió temporal.

f) Cada proposició es referirà al conjunt de prestacions objecte del contracte (o, en cas de divisió en lots, al conjunt de prestacions objecte del lot de què es tracti), i no s'admetran ofertes parcials.

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, amb els efectes corresponents sobre les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord aquestes empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2. Termini de presentació d'ofertes:

Es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 30 dies, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE).

9.3. Lloc i forma de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els sobres que es determinin a l'apartat O del quadre de característiques, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta en l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Un cop emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i la nova data d'obertura del sobre a tots els licitadors que haguessin activat l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat dels mateixos que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut dels mateixos.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, danyi, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sens perjudici de les possibles accions penals, segons el que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden adreçar-se a l'òrgan de contractació per demanar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació en el perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IMIM?categoria=0>

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 3 dies hàbils abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

9.4. Contingut dels sobres:

Es concreta a l'apartat O del quadre de característiques.

Tant el DEUC com la Proposta tècnica i l'Oferta econòmica hauran d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui

requerida, sens perjudici del que estableix l'apartat 15 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'apartat I del quadre de característiques.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2. Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica-professional que s'especifiquen a l'apartat J del quadre de característiques, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en aquest mateix apartat J.

10.3. Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per dur a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen a l'apartat K del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims en el DEUC que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, si s'escau, s'hagin establert.

Al licitador proposat com a adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i l'aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es concreten a l'apartat L del quadre de característiques.

En tot cas, la Fundació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

Vegeu apartat M del quadre de característiques.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspon a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

14.1. La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les licitadores admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.2. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre B, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

14.4. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic (havent publicat prèviament en el Perfil del Contractant el dia i l'hora), a l'obertura del sobre C, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin els preus unitaris màxims o, si escau, el pressupost base de licitació, les que presentin valors anormals o desproporcionats que no hagin justificat degudament o que no s'hagi acceptat la seva justificació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Es deixarà constància documental a l'acta que s'aixequi de totes les actuacions realitzades. D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el Perfil del Contractant totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.5. La Mesa de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà al candidat l'oferta del qual hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa que es detalla a l'apartat següent, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant correu electrònic amb justificant de recepció, a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la mateixa que l'adreça o adreces que designin en el DEUC.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar totalment o parcialment les dades i documents registrals exigits en el present plec, el licitador restarà obligat igualment a presentar la documentació que li sigui exigida per part de l'òrgan contractant.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de tramesa del requeriment electrònic previst a l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'apartat J del quadre de característiques.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyala l'article 158 de la LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP. Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, si s'escau, a l'article 158 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de la Fundació en el termini de 15 dies, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la formalització del contracte.

APARTAT 17.- GARANTIES

Vegeu l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació. Transcorregut aquest termini, es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta dels contractes, la formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

A la documentació de formalització del contracte s'unirà, formant-ne part, aquest plec i el de prescripcions tècniques, i la documentació presentada pel contractista a l'oferta i acceptada per la Fundació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

En el supòsit que no es pugui formalitzar el contracte amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'apartat 15 del present plec, en els termes que s'estableixen en l'esmentat apartat.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació amb el contractista, s'estableixen les obligacions següents:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Fundació, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

— Facilitar a la Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

— Comunicar a la Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

— No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lectiva.

— Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.

b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació informará el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

c) Informar immediatament la Fundació sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball, els terminis de lliurament o la qualitat dels treballs a realitzar.

- d) Facilitar a la Fundació tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (en cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públiques o notoris i que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, dels quals n'hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a petició de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts a l'apartat 15 del present plec, tots aquells documents que puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu per part de la Fundació.
- k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetatge, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualssevol altres especificacions establertes en la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent el que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'apartat Q del quadre de característiques.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a, de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'apartat T del quadre de característiques.

El procediment per seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.

3. Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, si s'escau, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar en el Perfil del Contractant.
4. Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i haurà de formalitzar-se en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'apartat T del quadre de característiques.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

25.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, si s'escau, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriu a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.

- No disposar de personal suplent per garantir l'execució del contracte.
- Permetre per acció o omissió l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat demanada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- Passivitat, deixadesa i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició el personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 5 % de l'import del contracte
- Faltes greus: 3 % de l'import del contracte
- Faltes lleus: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura o en les factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes en els esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada en les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que es converteixi en causa sobrevinguda un cop perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públiques o notoris i que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, dels quals n'hagi tingut coneixement en ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La Fundació es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'apartat V del quadre de característiques.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància que el responsable del contracte designat per la Fundació els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si la Fundació estima, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquestes i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les a càrrec de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte i sempre d'acord amb allò establert a l'apartat R del quadre de característiques.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP, sempre d'acord amb allò establert en l'apartat S del quadre de característiques.

APARTAT 31.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

No aplica.

APARTAT 32.- CONFIDENCIALITAT

32.1. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

32.2. El tractament de les dades cedides per la Fundació al/a les contractista/es per motiu de la present contractació tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per la Fundació a l'empresa adjudicatària figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sense perjudici del que disposa l'article 202.1 de la LCSP), les obligacions següents:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 33.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 34.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vegeu l'apartat W del quadre de característiques.

APARTAT 35.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin sobre el capital una participació superior al 10% i/o siguin administradors.

APARTAT 36.- PROTECCIÓ DE DADES

La present clàusula regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, de les quals la Fundació sigui responsable o coresponsable.

A més, l'empresa ha de disposar de la persona delegada de protecció de dades, i en cas de no estar designada serà qui ocupi la gerència o lloc de màxima responsabilitat jeràrquica, segons determina el Reglament general de protecció de dades (en endavant, RGPD).

L'encarregat del tractament de dades i el responsable del tractament de dades són les figures que determina el RGPD.

Mitjançant el contracte signat i d'acord amb la present clàusula, s'habilita a l'encarregat del tractament (empresa adjudicatària) per tractar, per compte del responsable del tractament (la Fundació), les dades de caràcter personal necessàries per prestar la prestació objecte del contracte.

És una obligació contractual essencial que ambdues parts manifesten que són conscients i se sotmeten a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament "la normativa".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, es fixen les següents obligacions:

36.1. Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

Mitjançant el present contracte, l'encarregat del tractament queda habilitat per tractar, per compte del responsable del tractament, les dades personals necessàries per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

L'encàrrec de tractament comprèn únicament les operacions de tractament estrictament necessàries per a la prestació del servei contractat, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i en el contracte que es formalitzi.

36.2. Instruccions pel tractament de les dades

L'encarregat del tractament es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) a no utilitzar-les amb fins propis.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable del tractament, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que s'apliqui a l'encarregat del tractament; en tal cas, l'encarregat del tractament es regirà pel que s'indica a l'apartat 36.4.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD (Reglament (UE) 2016/679), la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable del tractament.

36.3. Informació sobre el tractament de dades

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que contingui:

- 1) El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament i del responsable del tractament i, si escau, del representant del responsable del tractament o de l'encarregat del tractament i, si escau, del delegat de protecció de dades.
- 2) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable del tractament.
- 3) Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf tercer del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- 4) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

36.4. Ubicació de servidors i transferències internacionals

L'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable del tractament.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable del tractament abans de la formalització del contracte, omplint el model d'autorització per a la subcontractació" adjunt, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'autorització per a la subcontractació" per part del responsable del tractament implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat del tractament haurà de realitzar aquesta petició per escrit al responsable del tractament, omplint un nou model d'autorització per a la subcontractació", per tal que doni la seva autorització, podent el responsable del tractament demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

El responsable del tractament es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada pel que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el responsable del tractament no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació.

L'empresa subcontractada per l'encarregat del tractament (en endavant, "sotsencarregat del tractament") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament inicial i les instruccions que dicti el responsable del tractament.

Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació, de manera que el sotsencarregat del tractament quedi subjecte, com a mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'encarregat del tractament, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el sotsencarregat del tractament ho incompleix, l'encarregat del tractament continuarà sent plenament responsable davant del responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

36.6. Deure de confidencialitat

L'encarregat del tractament es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable del tractament es comprometin, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les

instruccions del responsable del tractament, a respectar la confidencialitat de les dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'encarregat del tractament, per qualsevol mitjà, pugui tenir accés a les dades personals objecte de tractament.

L'encarregat del tractament garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

36.7. Documentació relativa a Protecció de Dades Personals

L'encarregat del tractament tindrà en tot moment a disposició del responsable del tractament la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions del present contracte i de la normativa.

36.8. Drets sobre protecció de dades de les persones interessades

L'encarregat del tractament assistirà en tot moment al responsable del tractament en la resposta per a l'exercici dels diferents drets de les persones interessades respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de la Fundació.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en tot cas abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

36.9. Deure d'informació a les persones interessades

L'encarregat del tractament haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans d'iniciar la recollida de les dades.

36.10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable del tractament al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

36.11. Suport de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l'encarregat del tractament donarà suport al responsable del tractament en relació amb les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior.

Així mateix, l'encarregat del tractament posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectui personal del responsable del tractament o una altra entitat encarregada del tractament auditora autoritzada pel mateix.

36.12. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament, atès que treballa per compte del responsable del tractament, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, tant pel que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades, les quals seran accessibles en tot moment pel responsable del tractament.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat del tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable del tractament.

36.13. Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

El responsable del tractament, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del tractament del que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte vigent, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'un auditor independent autoritzat pel responsable del tractament.

Notificació d'Auditoria

El responsable del tractament notificarà, per qualsevol mitjà, a l'encarregat del tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys 5 dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.

Sol·licitud d'informació

El responsable del tractament podrà sol·licitar a l'encarregat del tractament la informació necessària per avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii), sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com els informes de les auditories a les quals, d'acord amb la certificació, es trobi sotmesa.
- En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'encarregat del tractament a codis de conducta.
- Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'encarregat del tractament.
- Els informes d'auditoria interna o externa que, en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació, hagi realitzat l'encarregat del tractament.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'encarregat del tractament.
- Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'encarregat del tractament.

Deure de Cooperació

L'encarregat del tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per respondre a les necessitats del responsable del tractament. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable del tractament que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si, com a conseqüència de la realització de l'auditoria, el responsable del tractament detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte vigent, podrà, en funció de la gravetat d'aquests:

- a) Requerir a l'encarregat del tractament la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, i l'encarregat del tractament haurà d'aportar al responsable del tractament les evidències que acreditin la seva resolució.
- b) Instar la resolució del contracte, en els termes previstos a la LCSP, quan l'incompliment tingui caràcter greu o essencial.

36.14. Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El responsable del tractament es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades derivades dels tractaments realitzats per l'encarregat del tractament amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió.

En aquest cas:

L'encarregat del tractament transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta transferència ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament sortint.

Sense aquesta notificació, l'encarregat del tractament no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució del present contracte.

36.15. Obligacions del responsable del tractament

Corresponen al responsable del tractament les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present contracte.
- b) Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que ha de ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'encarregat del tractament les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels serveis objecte de l'encàrrec de tractament.
- c) Realitzar, si fos necessari, una avaluació d'impacte en la protecció de dades personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.
- d) Realitzar les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que corresponguin.
- e) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat del tractament.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

36.16. Responsabilitats

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament, sense limitació de cap naturalesa i sense que sigui aplicable qualsevol tipus de limitació de responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat del tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'encarregat del tractament infringeix el que estableix el RGPD en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

36.17. Protecció de dades personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantindran mentre estigui vigent la relació contractual i seran tractades únicament per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les (com en el cas dels proveïdors de serveis als quals s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, mitjançant comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En cas de disconformitat amb l'atenció rebuda, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els representants del responsable del tractament podran contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de l'encarregat del tractament a través de l'adreça de correu electrònic que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar abans de la formalització del contracte.

Els representants de l'encarregat del tractament podran contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades del responsable del tractament.

36.18. Entrada en vigor i ordre de prelación

Aquestes obligacions entren en vigor en la data de la signatura del contracte i la seva durada restarà vinculada a la durada del contracte de serveis signat entre l'encarregat del tractament i el responsable del tractament.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Roc Mas Vélez, Cap de l'Assessoria Jurídica