

Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE MUNICIPAL DE GUALBA

Índex del PPT

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	2
1.1 Objecte del Contracte.....	2
1.2. Àmbit d'actuació	2
3. MARC NORMATIU I ESTRATÈGIC, I FINALITAT DELS ERVEI	2
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI EN LICITACIÓ.....	4
4.1 Característiques del servei:.....	4
4.2. Destinataris del servei:.....	4
4.3. Funcions a realitzar:	4
4.4. Horari i calendari del servei:	5
• Dimarts i dijous de 17:00 h a 19:30 h + 1 hora de gestió interna a la setmana.	5
4.5. Personal:	6
4.6. Descripció de les prestacions:	9
5. DURADA DEL CONTRACTE	9
6. CRITERIS DE QUALITAT	9
7. MATERIALS I RECURSOS	10
8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	11
10. ANÀLISI ECONÒMICA:.....	11
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: (MÀXIM PUNTUACIÓ 100)	14
12. PRESENTACIÓ D'OFERTES:.....	16





1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del Contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de dinamització socioeducativa de l'Espai Jove **Can Godalls**, equipament municipal destinat a la població jove del municipi, mitjançant procediment de contractació pública.

El servei té com a finalitat:

- Oferir un espai segur, educatiu i relacional per a adolescents i joves.
- Desenvolupar accions de dinamització, participació i acompanyament juvenil.
- Donar compliment i continuïtat als objectius establerts al Pla Local de Joventut 2022–2026 de l'Ajuntament de Gualba.
- Afavorir la cohesió social i la vinculació comunitària de les persones joves.

1.2. Àmbit d'actuació

- L'activitat principal del servei a es durà a terme a l'Espai Jove Municipal (espai físic de referència).
- Però també es preveu la possibilitat que les actuacions o activitats s'hagin de fer en altres espais públics (plACES, equipaments municipals, centres cívics, pavellons, escoles, etc.), quan el projecte o la necessitat del servei ho requereixi.
- El servei inclourà tasques de coordinació, comunicació i treball conjunt amb:
 - L'equip politico-tècnic municipal
 - associacions o col·lectius juvenils del municipi,
 - serveis municipals relacionats (educació, cultura, esport, benestar, salut, serveis socials...).

3. MARC NORMATIU I ESTRATÈGIC, I FINALITAT DELS ERVEI

Els documents normatius on s'emmarca el servei són:

- la Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut de Catalunya.
- Cal destacar també el Pla Nacional de Catalunya (PNJCat 2030).
- Paral·lelament, es destaca també la vinculació dels espais joves amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, contribuint de manera transversal a

AJUNTAMENT
DE GUALBA

diversos ODS, especialment l'ODS 4 (Educació de qualitat), mitjançant l'educació no formal; l'ODS 5 (Igualtat de gènere) i l'ODS (Igualtat de gènere) i l'ODS 10 (Reducció de les desigualtats), promovent la inclusió i l'equitat; i i l'ODS 17 (Aliances per assolir els objectius), a través del treball en xarxa amb agents del territori; entre d'altres.

A nivell local, la planificació estratègica de les polítiques de joventut a Gualba s'estructura mitjançant:

- El Pla Local de Joventut 2022–2026 de l'Ajuntament de Gualba.
- Cal destacar també la Memòria del servei de dinamització 2025 de l'espai jove - "REIR"-

La normativa en matèria de protecció de menors, destaquem:

- Llei orgànica 8/2021, De protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI)

En última instància, la normativa vigent en matèria de contractació pública:

- la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- i la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL),

L'espai jove de Gualba, Can Godalls, ofereix un servei municipal adreçat als joves del municipi, sent un **servei d'accés lliure i gratuït** que **programa activitats** de lleure educatiu i participació, i de caràcter social a partir de **l'acompanyament i la dinamització** socioeducativa de l'equip de joventut.

Les actuacions desenvolupades des de l'Espai Jove tenen com a objectiu afavorir la convivència i la socialització entre els joves, així com la seva implicació i presència en la vida comunitària. Per aquest motiu, es programen activitats socioculturals, educatives, de promoció de la salut, de formació integral i d'incentiu de la participació, així com accions de suport i orientació en aquelles necessitats o temàtiques que es consideren prioritàries per al jovent de Gualba.



4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI EN LICITACIÓ

4.1 Característiques del servei:

El servei de dinamització juvenil es prestarà principalment a l'equipament municipal "Can Godalls", situat a la Masia de Can Figueres - c. Eugenia d'Ors, 39 (08474 Gualba)

L'espai juvenil consta de:

- Espai diàfan de trobada i comú: espai destinat a la trobada de joves, zones de conversa, que consta de jocs de taula, equip de so amb microfonia, taules i cadires, sofà, internet, climatització freda i calenta, projector, ordinadors portàtils, espai de magatzematge, ... aquest és un espai multifuncional on es poden fer tant activitats lúdiques i de lleure, i també activitats de reunió i tallers, formacions o xerrades.
- També hi ha una sala més petita destinada a ser sala d'estudi, equipada amb taules i cadires, i ordinadors portàtils.
- Can Godalls disposa també d'una saleta destinada a despatx de les professionals, així com ús puntuals de serveis d'orientació i acompanyament, tant del Servei de Joventut com d'altres vinculats a altres àrees.
- L'equipament compta amb dos lavabos i wc.

4.2. Destinataris del servei:

El servei s'ofereix per joves de 11 a 29 anys, coincidint amb la línia de les polítiques del Servei de Joventut del municipi al seu conjunt. A l'espai jove i el servei de dinamització, no obstant, es posarà especial èmfasi en la franja de joves adolescents, de 12 a 17 anys.

Cal esmentar i destacar que, per les característiques del municipi, on no hi ha institut d'educació secundària obligatòria, però sí escola d'educació primària, es fa acció amb les joves de 6é. És a dir, amb la franja d'infants en trànsit a l'adolescència des dels 11 anys.

4.3. Funcions a realitzar:

- Dinamització de l'equipament juvenil i servei de joventut:
 - Dinamització de grups de joves.
 - Organització, disseny, gestió i execució de la programació d'activitats (Activitats lúdiques, esportives o de lleure, excursions, sortides al medi natural, etc).



AJUNTAMENT
DE GUALBA

- Atenció a les persones usuàries de forma individual si escau i les demandes dels i les joves en general.
 - Organització, gestió i execució del programa d'activitats d'estiu, activitats puntuals i suport a les possibles iniciatives juvenils que puguin sorgir.
- Suport a l'equip tècnic del Servei de Joventut en:
 - accions formatives i orientadores
 - accions informatives i de comunicació

4.4. Horari i calendari del servei:

El servei es prestarà amb la següent regularitat:

- Dimarts i dijous de 17:00 h a 19:30 h + 1 hora de gestió interna a la setmana.

L'Ajuntament podrà proposar ampliacions puntuals d'horari amb motiu d'activitats especials (festes, sortides, tallers extraordinaris, etc.), que s'hauran de coordinar i acordar prèviament amb l'empresa adjudicatària, amb un preavis mínim de 7 dies naturals, excepte situacions degudament justificades.

Es contempla la possibilitat de realitzar activitats fora de l'horari regular, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la normativa laboral vigent. De forma general, les hores que es facin fora de l'horari regular es compensaran amb hores de descans en equivalència d'acord al conveni i segons borsa d'hores, amb un màxim de 25 hores anuals, sense que aquestes puguin tenir caràcter estructural.

Tindran la consideració d'activitats especials aquelles que, per la seva naturalesa o durada, es desenvolupin fora de l'horari ordinari del servei, incloent, entre d'altres, sortides de dia complet, activitats en cap de setmana, esdeveniments puntuals o activitats en horari nocturn. Aquestes activitats es planificaran de manera específica i es regiran pel que estableix el conveni col·lectiu pel que fa al còmput de jornada, descansos i compensacions.

Durant el període estival (mes de juliol), l'Espai Jove podrà modificar el seu horari d'obertura per adaptar-se a la programació d'estiu, sempre en previ acord amb l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, es podran produir les següents situacions:

- Obertura en horari nocturn, fins a un màxim de les 00:00 h.
- Concentració de la jornada en una única o diverses jornades setmanals, en el marc de la distribució irregular de la jornada i respectant els descansos mínims legals.

Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

- Obertura en horari de cap de setmana per a activitats concretes, amb la corresponent compensació en descans.

En cap cas la jornada diària podrà excedir els límits establerts per la normativa laboral vigent, i es garantirà el descans mínim entre jornades.

Per norma general, l'Espai Jove romandrà tancat en els següents períodes, coincidint amb el calendari escolar:

- Durant tot el mes d'agost.
- Durant dues setmanes per Nadal, coincidint amb el calendari escolar.
- Durant el període de Setmana Santa, d'acord amb el calendari escolar.
- Els dies festius establerts en el calendari laboral.

Excepcionalment, l'Ajuntament podrà proposar obertures puntuals en períodes festius amb motiu d'activitats especials (Nadal, Festa Major, etc.), prèvia coordinació amb l'empresa adjudicatària i amb la corresponent compensació en descans o, si escau, segons el que estableixi el conveni col·lectiu.

Adicionalment, les activitats que es puguin desenvolupar en centres educatius, especialment amb alumnat de 6è de primària i amb caràcter principalment informatiu, es realitzaran fora de l'horari habitual del servei, preferentment en horari de matí, i sempre prèvia coordinació entre el centre educatiu, l'empresa adjudicatària i la tècnica de joventut. Aquestes activitats s'integraran en la planificació de la jornada, garantint el respecte als descansos i a la jornada màxima.

El servei s'estructura a partir d'un horari base estable, que garanteix la prestació continuada i regular de l'activitat, i incorpora criteris de flexibilitat per tal d'afavorir l'adequació a les necessitats del servei i del col·lectiu destinatari. Així mateix, es preveu la possibilitat de desenvolupar actuacions de caràcter extraordinari fora de l'horari habitual, amb l'objectiu de donar resposta a activitats específiques o esdeveniments puntuals vinculats a la programació del servei, sense que aquestes puguin desvirtuar el caràcter ordinari de la jornada establerta.

4.5. Personal:

En relació al personal necessari: 1 dinamitzador/a de joves

Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

Segons Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya 2025-2028, la categoria professional és: Monitor d'educació en el lleure (Nivell 4 del Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu)

En relació al total d'hores setmanals de la figura dinamitzadora: 6 hores setmanals

- 5 hores setmanals d'atenció directa
- 1 hora setmanal de gestió interna

En relació a la titulació necessària de la figura: Titulació de cicle formatiu de grau mig o superior d'animació sociocultural o altra qualificació relacionada amb educació social, la categoria professional del qual serà prèviament validada (títol de monitor de lleure, o Certificat Professional de la Família Serveis Socioculturals i a la comunitat -Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (Nivell 2)-, o Certificat de Professionalitat de la Família Activitats Físiques i Esportives – Animació físic-esportiva i recreativa per a persones amb discapacitat (Nivell 3)-, o amb el CFGS d'animació sociocultural, o CFGM – CFGS d'activitats físicoesportives).

Es requereix tenir experiència prèvia acreditada en projectes de dinamització adreçats a joves de 12 a 30 anys.

Competències requerides:

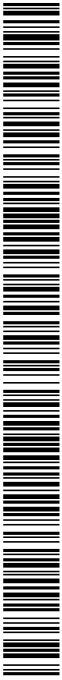
- Treball comunitari i de proximitat
- Perspectiva de gènere i foment de la igualtat
- Intervenció socioeducativa amb jove
- Treball en equip

En relació als espais: Les tasques assignades es realitzaran de manera ordinària a l'Espai Jove de Gualba.

També es podran donar fora de l'espai jove de manera puntual i d'acord a programació tal i com s'especifica al punt 4.4.

De forma puntual, es realitzaran tasques als centres educatius vinculats al municipi, com s'especifica al punt 4.4..

En relació a les tasques:



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 8 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

- Responsable d'obrir i tancar l'Espai Jove de Gualba els dies assignats per la regidoria de Joventut.
- Responsable de proposar, realitzar i avaluar el programa d'activitats del servei.
- Responsable de pressupostar la programació d'activitats.
- Responsable de facilitar les gestions administratives amb proveïdors de serveis i materials per a les activitats de l'espai.
- Responsable de vetllar per la coordinació amb el servei de comunicació de l'Ajuntament i Servei de Joventut per a la correcta difusió de les activitats de l'espai, així com responsable del disseny de cartellera bàsica d'informació d'activitats de l'equipament.
- Responsable de la realització d'una memòria anual del servei, a data 15 febrer de l'any següent.
- Responsable de vetllar pel bon ús de les instal·lacions i tenir cura de l'equipament, dels materials, del mobiliari, de la cessió de materials als joves i del respecte per les normes de funcionament de l'equipament.
- Responsable de vetllar per la seguretat i de l'atenció de les persones joves que participen de l'espai i activitats del servei.
 - Atenció presencial als/les adolescents i joves que siguin usuaris/àries de l'Espai.
 - Atenció a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen.
 - Informar i orientar al jovent del què es fa al servei, normes d'ús de l'equipament, gestió de les inscripcions i autoritzacions del representants legals, i si s'escau derivació a d'altres serveis públics en coordinació amb l'equip Tècnic del Servei de Joventut.
- Responsable de participar en les reunions de coordinació i seguiment amb l'equip Tècnic del Servei de Joventut., la regidoria (Ajuntament) i l'empresa gestora.
- Responsable de comunicar qualsevol incidència del servei o amb les persones joves usuàries, als responsables municipals i de l'empresa gestora.



AJUNTAMENT
DE GUALBA

- Fomentar la participació de les persones usuàries en la programació d'activitats periòdiques. Treballar la vinculació dels usuaris/àries a recursos alternatius de lleure juvenil de l'entorn i territori.

4.6. Descripció de les prestacions:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Atenció i obertura regular de l'espai segons calendari i horari descrit.
- Dinamització d'activitats -culturals, de lleure, tallers, jocs, esportives, etc...- segons programació.
- Coordinació amb la regidoria de joventut i suport en accions del Servei de la Regidoria de Joventut
- Memòria anual d'activitats i resultats, amb indicadors quantitius i qualitatius.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de **dos (2) anys**, a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de **dues pròrrogues anuals d'un (1) any cadascuna**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quatre (4) anys, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. CRITERIS DE QUALITAT

- Grau de satisfacció dels joves usuaris (enquestes).
- Nombre i diversitat d'activitats realitzades.
- Nivell de participació i assistència.
- Coordinació i treball en xarxa amb entitats i serveis locals.

Criteris de qualitat i seguiment

- Indicadors de qualitat com: assistència, satisfacció dels joves, diversitat d'activitats, etc.
- Periodicitat de les reunions de seguiment entre empresa i ajuntament.
- Informe anual de l'empresa adjudicatària.

AJUNTAMENT
DE GUALBA

7. MATERIALS I RECURSOS

- L'ajuntament facilitarà l'ús de l'Espai Jove i els equipaments bàsics.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost del material fungible i del personal necessari per a la prestació del servei, entenent-se inclosos en l'import d'adjudicació. Així mateix, haurà de presentar anualment una memòria tècnica i econòmica justificativa de l'execució del contracte

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions mínimes:

- Complir la normativa laboral, de seguretat i de protecció de dades.
- Complir la Llei Orgànica 8/2021 de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència (LOPVI).
- Garantir el respecte per la diversitat d'edats, sexes, gèneres, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a l'Espai Jove.
- Tenir per objectiu la consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a l'Espai Jove.
- Vetllar per la seguretat i la bona convivència a l'espai.
- Presentar:
 - Memòria anual amb indicadors quantitatius i qualitatius.
- Vetllar pel bon ús del material i l'espai.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil.
- Complir normativa laboral vigent.
- Prestar el servei en els horaris establerts.



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament s'obliga a pagar les factures presentades per l'adjudicatària, en el termini d'un mes des de la data registre electrònic de l'Ajuntament, i una vegada validada pels serveis municipals.
- Garantir l'autonomia de la gestió de l'adjudicatària en els marges del que defineix aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic municipal responsable de la coordinació i el seguiment de la prestació del servei.

10. ANÀLISI ECONÒMICA:

El preu del contracte es determina en preus unitari anual segons les hores de servei establertes inicialment.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de realització del servei.

Per a la determinació dels preus, s'ha fet consulta a diverses empreses del sector, així com al conveni col·lectiu corresponent (**Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya 2025-2028**, contemplant la pujada salarial màxima prevista fins a l'any 2028). Segons aquest i les característiques del servei, la categoria professional és **monitor d'educació en el lleure** (Nivell 4 del Grup professional III. Personal d'intervenció Lleure educatiu)

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquesta quantia cobreix **la planificació, la dinamització, la gestió interna i totes les despeses necessàries per a la realització de les activitats**, incloent-hi la compra de materials o recursos imprescindibles per al correcte desenvolupament del servei durant tot el període establert.



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

Pressupost base de licitació: d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de **6.506,36 €** (al tipus del 21% d'IVA) per la durada inicial del contracte, que és de dos anys, essent el **detall anual** següent, d'acord a l'últim increment pactat de 2025:

Costos Directes (A)	Import €
Costos salarials personal (salari 6h/setmanals segons Conveni + cost empresarial de 35,5%)	3.872,91 €
Material i recursos pel correcte desenvolupament de les programacions	500,00 €
Total Costos Directes	4.372,91 €

Costos Indirectes (B)	Import €
Costos generals i substitucions (17%)	743,39 €
Benefici industrial (6%)	262,37 €
Total Costos Indirectes	1.005,76 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	5.378,67 €
---	-------------------

TOTAL COSTOS AMB IVA (21%)	6.506,36 €
-----------------------------------	-------------------

Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat de Contracte és de **27.851,86 €** (import sense IVA) amb el desglossament següent, tenint present les pujades salarials màximes previstes fins l'any 2028:

CONCEPTE	DETALL	IMPORT SENSE IVA	
IMPORT DURADA (2 any)	24 mesos (1 de juny 2026 a 1 juny 2028, contempla les pujades salarials previstes al Conveni de 4% i 4,25%)	11.427,62 €	
		(5.594,82 €	+
		5.832,80 €)	
Modificació màx. 20%		2.285,52 €	



AJUNTAMENT
DE GUALBA

IMPORT 1a PRÒRROGA (1 any)	12 mesos (1 de juny 2028 a 1 de juny 2029, contempla l'última pujada salarial prevista al Conveni d'1%)	5.891,13 €
Modificació màx. 20%		1.178,23 €
IMPORT 2a PRÒRROGA (1 any)	12 mesos (1 de juny 2029 a 1 de juny 2030)	5.891,13 €
Modificació màx. 20%		1.178,23 €
TOTAL		27.851,86 €

Aplicació pressupostària i anualitat:

Les anualitats afectades per la vigència inicial del contracte són les següents indicant-se així mateix la quantitat corresponent al primer exercici tenint present que no està concreta la data d'inici del servei.

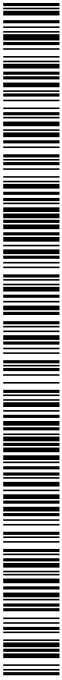
Aquesta no serà abans del mes de maig del 2026. Per tant, s'haurà de calcular la part proporcional des de l'inici de l'activitat fins el 31 de desembre de 2026.

Anualitat 2026 de l'import sobre el PBL: del 01 de juny al 31 de desembre de 2026) es preveu en 3.137,5575 € (sense IVA)

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el 2026.

La tècnica redactora no disposa de la qualificació específica per a l'elaboració d'un estudi de costos detallat, ni consta la designació per part de l'Ajuntament de personal tècnic especialista en aquest àmbit per a la seva realització.

En conseqüència, les dades econòmiques que es presenten tenen caràcter estimatiu i s'han elaborat a partir de l'anàlisi de la informació disponible a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, així com de referències de mercat obtingudes a efectes orientatius.



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: (MÀXIM PUNTUACIÓ 100)

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma.

La millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitius que figuren en aquest apartat. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

- | |
|--|
| <p>A. Millora en el preu ofertat : fins a un màxim de 55 punts.</p> <p>B. Certificats ISO: fins a 5 punts</p> <p>C. Altres criteris la qualificació dels quals no depèn d'un judici de valor: fins a 40 punts</p> |
|--|

La puntuació final serà la suma de tots els criteris.

11.1. Descripció dels Criteris d'adjudicació

A. Millora en el preu ofert fins a 55 punts

La millor oferta (la més baixa) obtindrà 55 punts.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment segons fórmula.

Si es presenta una oferta amb més de dos decimals, tan sols es tindran en compte els dos primers.

L'empresa que no ofereixi una baixa percentual al pressupost base, obtindrà zero punts.

Fórmula que serà d'aplicació:

$$P_{ec} = P_{max} \times \frac{\text{Import millor oferta}}{\text{Import oferta (i)}}$$

P_{ec} és la puntuació a obtenir.

P_{max} és la puntuació màxima que es pot obtenir.

Import millor oferta és l'import de la oferta més econòmica.

Import oferta (i) és l'import de la oferta a valorar.



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

B. Certificats ISO fins a 5 punts

El licitador disposa dels següents certificats de gestió de qualitat i seguretat laboral.

- ISO 9001: 2,5 punts
- ISO 45001: 2,5 punts

Caldrà adjuntar la certificació en vigor per tal d'acreditar la disposició.

C. Altres criteris la qualificació dels quals no depèn d'un judici de valor

Criteri 1. Activitats de dinamització (fins a 20 punts)

Es valoraran les activitats de participació proposades i activitats d'intervenció previstes, de la següent manera: (fins a 20 punts)

- Presenten entre una i tres propostes de tipologia d'activitats i dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (5 punts).
- Presenten quatre propostes de tipologia d'activitats i dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (15 punts).
- Presenten més de quatre propostes de tipologia d'activitats i dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (20 punts)

Criteri 2. Organització i gestió del servei (fins a 10 punts)

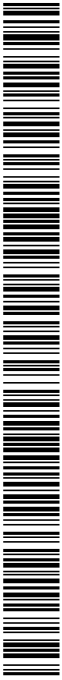
Es valorarà l'organització operativa del servei i la capacitat de l'empresa per garantir-ne una correcta execució. En particular, es valorarà:

- L'existència d'un protocol de coordinació amb l'Ajuntament i altres agents implicats en l'organització de les activitats festives (5 punts).
- L'existència d'un protocol d'actuació davant situacions de risc o incidències relacionades amb el consum de substàncies (5 punts).

Criteri 3. Sistemes de seguiment i garantia de qualitat del servei (fins a 10 punts)

Es valoraran els mecanismes d'avaluació del servei, l'elaboració d'informes de seguiment i les mesures de millora contínua, de la següent forma:

- Es proposa l'elaboració d'un únic Informe anual de valoració del servei (5 punts).
- Es proposen dos o tres Informes anuals de valoració del servei (10 punt).



Codi Segur de Verificació:
7cb320ff-5937-4adf-a56f-0796df69d16d
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01081000_2026_3232171
Data d'impressió: 15/04/2026 09:00:53
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- Ana Celdrán Acerete (TCAT), 13/04/2026 11:53



AJUNTAMENT
DE GUALBA

Cada informe haurà d'incloure, com a mínim:

- indicadors de seguiment del Servei
- anàlisi d'incidències
- propostes de millora

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

- a) **Termini: 20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de notificació de la present invitació.
- b) **Contingut i forma:** S'haurà de presentar l'oferta i la documentació que correspongui a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les empreses han de presentar:

- Pressupost econòmic
- Currículum i experiència de l'equip responsable.
- Projecte de dinamització amb activitats proposades.
- Declaració responsable complint els requisits legals i fiscals.

Ana Celdrán
Acerete - DNI
77127005R
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Ana Celdrán
Acerete - DNI
77127005R (TCAT)
Fecha: 2026.04.13
11:53:33 +02'00'