



Ajuntament
de Rubí

Ref. 34/2025/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: Contracte de Serveis de gestió educativa i funcionament de les bressol
municipals: Lluna i Sol solet

**Contracte de serveis de gestió educativa i de funcionament
escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet**

ÀREA Igualtat i Ciutadania
SERVEI: Educació

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i per a un contracte de serveis, a l'expedient es justifiquen adequadament els següents extrems:

- ✓ L'elecció del procediment de licitació.
- ✓ Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució.
- ✓ El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals.
- ✓ La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que és directa, clara i proporcional.
- ✓ La insuficiència de mitjans per prestar aquest servei.
- ✓ La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

En aquest informe també es justifiquen i s'informa de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

2 . OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió educativa i el funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí: Lluna i Sol Solet.

A la clàusula 1.2 del plec de prescripcions tècniques es regulen els objectius específics, l'àmbit d'actuació i els components d'aquests serveis.

Segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, regulat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, l'objecte d'aquest contracte de serveis es troba inclòs en el codi:

CPV núm. 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar.*

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que s'incorpora a l'expedient de contractació, sense cap salvetat o reserva.

3. TIPUS CONTRACTUAL



Ajuntament
de Rubí

El contracte del servei de gestió educativa i de funcionament de les escoles bressol municipals de Rubí Lluna i Sol Solet es tipifica com a contracte de serveis regulat a l'article 17 de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es tracta d'un contracte de serveis de caràcter especial, en tant que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania, i que es regirà per les normes específiques previstes a l'article 312 de la LCSP.

Així, d'acord amb el previst en l'apartat a) d'aquest article 312 de la LCSP, quant al règim jurídic del servei, la declaració de l'activitat assumida com a pròpia per l'Ajuntament i la regulació de les relacions amb els usuaris i els aspectes jurídics, econòmics i administratius, resultarà d'aplicació el següent:

- El Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 25 de febrer de 2010 i publicat en el BOPB en data 13 de juliol de 2010, i que consta incorporat a l'expedient de contractació com a document ANNEX 1 del Plec de Prescripcions Tècniques que regula aquest contracte.

Aquest reglament ha estat modificat puntualment per acord de Ple Municipal aprovat en sessió de data 25 de juliol de 2023 (aprovació inicial). L'aprovació inicial d'aquesta modificació ha estat publicada en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i en el DOGC el 4 d'octubre de 2023.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Lluna, formalitzat en data 15 de març de 2006 entre el director general de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre 08066590. La vigència d'aquest conveni té caràcter indefinit. En data 21 de febrer de 2008 es signa una Addenda al conveni per la qual ambdues parts convenen l'ampliació dels espais i de les instal·lacions de l'espai de l'Escola Bressol Lluna.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Sol Solet, formalitzat en data 8 de setembre de 2010 entre el director general de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldeessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre RCD 08045951. El conveni té una vigència de caràcter indefinit.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Necessitat de contractar

L'Ajuntament de Rubí és titular de les escoles bressol municipals de gestió indirecta Lluna i Sol Solet, les quals han estat creades i autoritzades mitjançant convenis formalitzats amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en les dates i amb els codis de centre educatiu atorgats que s'indiquen a continuació:

- Escola Bressol Municipal Lluna: Conveni formalitzat el 15 de març de 2006, codi de centre RCD 08066590. En data 21 de febrer de 2008 es signa una Addenda al conveni per la qual ambdues parts convenen l'ampliació dels espais i de les instal·lacions de l'espai de l'Escola Bressol Lluna.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



- Escola Bressol Municipal Sol Solet: Conveni formalitzat el 8 de setembre de 2010, codi de centre RCD 08045951.

El Ple Municipal en sessió de data 25 de febrer de 2010 va aprovar el Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, publicat en el BOPB el 13 de juliol de 2010 i que encara es troba vigent. Aquest reglament ha estat modificat puntualment per acord de Ple Municipal aprovat en sessió de data 25 de juliol de 2023 (aprovació inicial). L'aprovació inicial d'aquesta modificació ha estat publicada en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i en el DOGC el 4 d'octubre de 2023.

La gestió i funcionament de les escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte contempla el servei escolar ordinari, el servei escolar complementari que es presta durant la segona quinzena del mes de juliol, el servei d'acolliment, la formació i les activitats adreçades a pares i mares, altres serveis generals de neteja, el monitoratge de menjador i el manteniment d'edificis, així com el servei d'assessorament psicopedagògic al personal educatiu i a les famílies dels alumnes.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la família, la societat i, en particular, dels poders públics. En aquesta línia, en els darrers temps, els principals organismes internacionals, com ara l'OCDE o la UNESCO, han posat l'èmfasi en la importància de promoure polítiques educatives que garanteixin l'atenció i la cura adequades de la primera infància.

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de data 3 de maig (LOE), en el seu art. 15.1 concreta que, seran les Administracions públiques les que promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per tal d'assegurar l'oferta educativa en aquest cicle. Gran part d'aquesta Llei es modifica amb la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).

Segons consta en el Preàmbul de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC), l'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i professional.

Alhora, l'educació és una realitat fonamental de tota comunitat nacional, ja que esdevé el factor principal en la generació de capital humà, contribueix al creixement del capital social i és un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat d'oportunitats.

L'educació és, doncs, la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu; és la palanca que fa possible la superació dels condicionants personals, socials, econòmics i culturals en origen; és la clau de les oportunitats per a superar les desigualtats i per descobrir i aprofitar tots els talents de la societat.

L'Ajuntament de Rubí, coneixedor de la importància del servei d'escola bressol en el municipi, porta anys vetllant pel manteniment del servei, considerant necessari garantir la seva continuïtat atès que resulta comprovat que aporta solucions a les necessitats educatives dels seus ciutadans i ciutadanes, col·labora en la conciliació laboral i familiar i assegura la millora continuada de l'atenció a la petita infància, així com afavoreix la cohesió social i l'èxit escolar.



El servei d'escola bressol municipal, presta una atenció continuada als infants de 0-3 anys, En aquesta atenció continuada hi ha dos vessants: una educativa vers l' infant i una altra de familiar.

En la vessant educativa, l'educació en la primera infància té un impacte positiu i de magnitud rellevant en diverses habilitats cognitives, afectives, emotives i socials dels infants, atès que l'escola bressol estimula el desenvolupament integral dels infants i incideix positivament sobre la seva evolució educativa posterior. El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil entén aquesta etapa des dels 0 a 6 anys.

En la vessant familiar, el desenvolupament de les diferents actuacions amb la població de 0 a 3 anys s'ha orientat a facilitar la conciliació entre la vida familiar i la laboral de les famílies, realitzant a més, un servei d'acompanyament a les famílies en la seva tasca educativa, conseqüentment és un servei del tot necessari.

En el Decret de la Generalitat de Catalunya 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, s'ha de posar una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques, a la intervenció en les dificultats de desenvolupaments, tan bon punt es detectin i a la cooperació estreta entre els centres i les famílies.

En el mateix sentit, el Reglament General d'Escoles Bressol municipals de Rubí preveu expressament, en el seu article 89, l'existència de professionals assessors amb funcions, entre d'altres, d'assessorament psicopedagògic al personal educatiu i a les famílies dels alumnes i observació dels alumnes de risc, amb dificultats i altes discapacitats.

Altrament, el Ple municipal, en sessió del dia 25 de juliol de 2023, va aprovar una modificació puntual del Reglament del servei de les escoles bressol municipals de Rubí (Expedient núm. 200/2023 PERSONES-E), en concret de l'article 85. Aquest acord va ser publicat en aprovació inicial en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i el 4 d'octubre de 2023 en el DOGC. Es transcriu el citat article (*en negreta la modificació afegida*):

"1.- Sense perjudici del que pugui establir en el futur la normativa sectorial:

a) El nombre mínim d'educadors/es responsables en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani, més un, incrementant-se en un de més per cada tres grups o fracció.

*b) Per cada tres grups o fracció, almenys un educador/a responsable ha de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent. **Es vetllarà per tenir personal auxiliar per poder atendre les necessitats educatives especials dels alumnes.***

2.- En cada aula existirà un educador/a responsable que serà el tutor i referent."

En data 24 de juliol de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte del servei de gestió educativa i funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí, Lluna i Sol Solet, a l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL amb NIF B63618045 (7/2023/CSOH - 81/2024/LICI) . Actualment el servei de gestió de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet el presta l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO SLU amb NIF número B63618045, en base a un contracte administratiu signat 29 d'agost de 2024. La pròrroga d'aquest contracte pel curs 2025-2026 va ser aprovada per Junta de Govern Local el passat 2 de juliol de 2025, que finalitzarà el proper 31 d'agost de 2026.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Insuficiència de mitjans

El servei de gestió de les escoles bressol municipals de Rubí, Lluna i Sol Solet, ofereix als seus usuaris/usuàries el servei escolar ordinari, servei d'acollida, assessorament psicopedagògic a les famílies i personal educatiu, l'observació dels alumnes i d'altres serveis generals de neteja, monitoratge de menjador i tasques de manteniment d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

Per a garantir la correcta prestació del servei es precisa d'un equip de personal format per personal docent i no docent que haurà de complir determinats requisits de formació i/o experiència. En concret, aquests requisits seran els que es preveuen, per al cas del personal docent, quant a nombre de personal i qualificació, a l'article 11, del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i a l'article 86.2 del Reglament general del servei pel que fa al personal no docent (figura de director/a de centre):

- Art. 86.2 Reglament general del servei: *El director/a de centre, per a l'exercici del seu càrrec, haurà de disposar del títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.* Al respecte s'indica que consultada la Relació de Llocs de Treball (d'ara endavant RLT) de l'Ajuntament de Rubí, no consta la creació de llocs de treball que es corresponguin amb aquesta categoria i formació i que puguin exercir les funcions en les dues escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte.

- Art. 11 Decret 282/2006: *Els professionals que impartiran el primer cicle de l'educació infantil (0-3) han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.* Al respecte s'indica que, consultada la RLT de l'Ajuntament de Rubí, no consta la creació de llocs de treball suficients que es corresponguin amb aquesta categoria i formació i que puguin exercir les funcions en les dues escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte.

- El decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Aquest Decret deroga el decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

Deroga l' ORDRE EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.

Deroga el DECRET 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

Pel que fa al servei d'assessorament psicopedagògic l'haurà de prestar un/a professional amb titulació universitària en psicologia.

Altrament, per a l'execució del servei d'escola bressol també es requerirà personal que desenvolupi les tasques de serveis generals de neteja específica i de manteniment i, consultada la RLT, es comprova que: pel que fa a la neteja no consta creat el lloc de treball de netejador/a i per tant resulta necessària la contractació externa, i pel que fa a les tasques de manteniment que formen part de l'objecte del contracte, no hi ha personal suficient amb la



Ajuntament
de Rubí

categoria i formació necessària que puguin desenvolupar aquestes tasques en les dues escoles bressol municipals objecte del contracte.

Per tot l'anterior, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans personals propis ni recursos tècnics adients per a executar el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Altrament, segons s'ha exposat a l'anterior apartat, es tracta d'un contracte que respon a una necessitat que no es pot aplaçar en el temps i que cal accelerar la seva adjudicació per raons d'interès públic.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La Unitat encarregada del seguiment i de vetllar per la correcta execució ordinària del contracte, és el Servei d' Educació, el qual depèn de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Manuela Martin Muro, tècnica del servei d'Educació i, en cas de substitució, a la Sra. Ariadna Cavero Cayuelas, cap del Servei d' Educació o persona que la substitueixi en el seu càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució del contracte i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les funcions concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, incloses les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte, així com el compliment de la seva oferta en tots els seus termes (tant pel que fa al preu del contracte com pel que fa a la formació de personal o les millores que hagin estat compromeses en la seva oferta). En concret, atès que la contractació pública externa dels serveis de la gestió de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet es regula d'acord amb el que disposa l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania, és funció de la responsable del contracte comprovar que l'empresa compleix amb l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat pactada i garanteix a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes. També correspon a la responsable del contracte vetllar perquè en tot moment es mantingui el bon ordre del servei.

b) Interpretar tècnicament el contracte.

c) Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.

d) Proposar la presa de decisions i l'adopció de les instruccions necessàries per a la correcta

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



realització de les prestacions pactades.

e) Proposar la incoació dels expedients corresponents per a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i /o resolució anticipada del contracte.

f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i el nivell de satisfacció, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

g) Revisar i conformar les factures que presenti amb la periodicitat senyalada en els plecs l'empresa adjudicatària.

h) Comprovar que a la finalització de la vigència del contracte l'empresa adjudicatària que venia prestant el servei fa entrega dels equipaments i instal·lacions municipals en els que es presta el servei en l'estat de conservació i funcionament adequat.

i) Comprovar que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària i els mitjans que aquesta utilitzi en l'execució del servei constin degudament identificats mitjançant els corresponents signes distintius, tals com la uniformitat o retolació requerida.

j) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

k) Comprovar que l'empresa adjudicatària compleix amb les condicions especials d'execució regulades en els plecs.

l) I qualsevol altra de les que es regulin en el plec de prescripcions tècniques o en el plec de clàusules administratives particulars.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord amb les següents consideracions:

Unitat pedagògica:

- L'Ajuntament de Rubí vol assegurar una línia de projecte pedagògic de ciutat que segueixin les tres escoles Bressol municipals (les dues de gestió indirecta Lluna i Sol Solet i la de gestió directa Bruna), malgrat que cadascuna tingui un entorn diferent. La divisió en lots i realització independent de diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte per part dues empreses externes dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.
- Es considera que la no divisió en lots possibilita poder millorar l'èxit del treball en xarxa del Servei de les Escoles Bressol municipals.



- Perquè facilita la mobilitat del personal docent per a garantir uns projectes d'escoles Bressol alienats.

Unitat funcional:

- En tant que en ambdues escoles bressol objecte del contracte s'ha d'oferir una mateixa línia i mètode d'assessorament psicològic, interessa que el servei de psicologia el presti un/a mateix/a professional.
- Es considera més eficient des del punt de vista tècnic i econòmic el fet d'unificar els contractes de manteniment de les instal·lacions i els equipaments, així com d'altres serveis externs.
- Una divisió en lots per escoles complicaria la gestió del servei en tant que ambdues escoles bressol funcionen de forma coordinada i els serveis d'una i altra interactuen constantment per tal d'oferir el mateix servei a la ciutadania.
- La no divisió en lots de l'objecte del contracte permet optimitzar els recursos materials amb el conseqüent estalvi econòmic.
- La comunicació i la publicitat estaria unificada.

Unitat de criteri en la coordinació, en el control i seguiment de la prestació:

- La tasca de coordinació, control i seguiment a realitzar per part de la responsable del contracte i la Unitat encarregada de fer-ne seguiment resultarà molt més fàcil des del punt de vista tècnic, repercutint així en el fet que es garanteixi un servei de més qualitat.
- Existeix una necessitat de coordinació entre les Direccions i el personal docent de les dues escoles i el fet de dividir el contracte en dos lots podria causar una pèrdua en termes d'eficàcia, eficiència i agilitat en la implementació dels projectes pedagògics i en la gestió de diferents serveis objecte del contracte.

Dificultats de concurrència:

- Si es fracciona l'objecte del contracte en dos lots, les possibles licitadores podrien ser reticents a presentar-se a la licitació, d'acord amb les dificultats que podria implicar la coordinació entre ambdues escoles, possiblement amb programes de gestió diferent, i altres eines de mesura.
- Altrament, des del punt de vista econòmic es considera que pot augmentar la concurrència la possibilitat d'adjudicar-se un contracte més gran.

Licitacions publicades al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

- Consultades altres licitacions en tràmit publicades a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya, amb objecte de contracte similar al que ens ocupa, es comprova que també s'ha optat per no dividir en lots l'objecte del contracte. A mode d'exemple es relacionen les següents:

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300607643>

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/3f5d089a-94da-42f1-9ec4-624350bd4ce9/300435690>

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/44409168-1bf2-42fc-a8e7-33354e661d06/200072391>

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/9ca71b6e-d11c-490a-95e0-091ba8736ba3/200131696>

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per a l'any de durada inicial del contracte, que conformen l'objecte del contracte, és de **1.773.505,34 €**

EB LLUNA: 893.294,87 € sense IVA, atès aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de diciembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

EB SOL SOLET: 880.210,47 € sense IVA, atès aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de diciembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

PBL		
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
ESCOLES BRESSOL	Import	TOTAL CONTRACTE
	curs 2026-27	
Lluna	893.294,87 €	893.294,87 €
Sol Solet	880.210,47 €	880.210,47 €
TOTALS	1.773.505,34 €	1.773.505,34 €

Per a calcular els costos directes del personal s'han tingut com a referència:

1.-) El personal necessari per a prestar l'objecte de contracte d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques.





2.-) S'han calculat els salaris del personal segons les taules salarials previstes en el *XIII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil*, publicat en el BOE de data 5 de juny de 2025. (codi de conveni número 99005615011990) . Cada treballador/a està contractada en la categoria que li correspon i percep el sou segons conveni.

Al respecte indicar que, consultat el cercador d'informació i documents oficials (CIDO) de la Diputació de Barcelona, es comprova que el citat conveni continua vigent en la data de signatura del present informe.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9368/centros-de-asistencia-y-educacion-infantil. The page title is 'Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)'. The breadcrumb trail is 'CIDO > Convenis col·lectius'. The main content area displays the following information:

- Centros de Asistencia y Educación Infantil** (Vigent)
- Identificador:** 19920808C1
- Codi:** 99005615011990
- Àmbit:** Estatal
- Matèries:** Educació infantil
- Informació complementària:** Codi antic: 9905615

Data de publicació	Butlletí	Núm.	Descripció	Més informació
12/07/2024	BOE	168	Revisió salarial 2024 - 2028	 
05/06/2025	BOE	135	Conveni 06/06/2025 - 31/12/2027	 

[Consulta publicacions anteriors](#)

Quant a la vigència del citat conveni cal indicar que en el seu article 4 es diu que la seva vigència és fins a data 31 de desembre de 2027. A data actual no consta que el conveni hagi estat denunciat.

No es preveu la desagregació per gènere i categoria dels costos salarials atès que el Conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció. Actualment, el servei de gestió de les dues escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet es presta per uns equips de personal multidisciplinars de dones i homes.

3.-) Subrogació de personal: A l'expedient s'incorporen les taules costos salarials del personal objecte de subrogació en aquest contracte i que també seran objecte de publicació a l'anunci de licitació.

En aquest punt, en tant que es tracta d'un contracte de serveis amb ma d'obra intensiva i en el que hi ha una plantilla de personal a subrogar, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, resulta necessari fer referència a la Resolució 85/2022 (recurs N-2021-0306), de 20 d'abril de 2022, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la qual el Tribunal es pronuncia en relació a un dels recursos especials en matèria de contractació interposats contra els plecs

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



de l'anterior licitació del contracte que ens ocupa (Expedient: 7/2/2023/CSOH) en els següents termes:

- *“(...) respecte al càlcul del PBL i VEC en supòsits en els quals hagi subrogació, aquest Tribunal ja s’ha pronunciat abastament (resolucions núm. 26/2022 i 175/2021, per totes) de manera que el fet que els costos de subrogació puguin ser superiors als costos laborals estimats en el PBL i el VEC, per raó de preveure un nombre de persones treballadores i/o d’hores de servei inferior al computat per la part recurrent, no invalida la determinació d’aquestes magnituds econòmiques (per totes, la recent Resolució 356/2021), altrament, aquesta tesi faria dependre el pressupost de licitació del preu que indiqui l’empresa sortint i faria assumir a l’entitat contractant uns costos d’indemnització i/o d’altres mesures organitzatives en l’àmbit laboral que corresponen a les empreses i no a l’òrgan de contractació.*

D’acord amb la normativa citada, el PBL i el VEC d’un contracte de serveis com el present han de ser fixats, necessàriament, partint dels costos salarials establerts en el conveni sectorial d’aplicació, però a raó del nombre de persones i hores de servei que resultin necessaris per a l’execució de la prestació que es licita, que pot ser diferent de l’estructura i plantejament que tenia el contracte anterior.

Altrament, interessa també fer referència a la Resolució núm.: 84/2022 (recurs N-2021-0286), de 20 d’abril de 2022, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, per la qual es resol un altre dels recursos especials en matèria de contractació interposats contra els plecs de l’anterior licitació d’aquest servei de gestió d’escoles bressol (Expedient 2/2021/CSOH), en la que es diu:

- *“Dit això, i respecte a la pretesa incorrecció del càlcul del PBL perquè les despeses del personal a subrogar ja són superiors als costos laborals plantejada per LA CONFEDERACIÓ, qüestió que la part actora ja hauria de saber quin és el pronunciament del Tribunal a tomb dels pronunciaments Resolució núm. 26/2022, 175/2021, i que amb ocasió de les respostes donades pel consistori la recurrent ja va tenir l’oportunitat de dissipar els possibles dubtes, tot reiterant el consistori la doctrina imperant, cal reproduir la fonamentació jurídica exposada en aquesta primera resolució:*

“... cal partir, efectivament, de la potestat discrecional que gaudeix l’administració, que és qui coneix les seves necessitats de contractació, a l’hora de dissenyar el contracte i establir el dimensionament i les freqüències de servei que considera òptimes per donar satisfacció a les necessitats públiques a cobrir. Tot això, a fi de garantir, en connexió a l’objectiu d’estabilitat pressupostària i control de les despesa, una eficient utilització dels fons públics ex article 1 de la LCSP (entre moltes altres, les resolucions 356/2021, 323/2019, 10/2019, 240/2018, 133/2018, 131/2018, 127/2018, 88/2018, 158/2017 i 196/2016 d’aquest Tribunal i 621/2017 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales -TACRC-). En aquest sentit, l’actuació de l’òrgan de contractació ve delimitada per l’exigència que estableix l’article 28 de la LCSP, en seu de la necessitat i idoneïtat del contracte, quan estableix que els òrgans de contractació no poden subscriure altres contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins i que correspon a l’òrgan de contractació definir les necessitats a satisfer i determinar les característiques dels productes a subministrar, els serveis a prestar o les obres a realitzar.



(...)

“Tal com aquest Tribunal ja va manifestar en les resolucions 356/2021, 403/2021, 402/2021, 397/2020 i 178/2020, portant a col·lació doctrina fins al moment, **la mesura de la subrogació laboral és, certament, una dada, però no l’única, a tenir en compte per l’òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i l’ajust del PBL a preus de mercat (entre d’altres, les resolucions 1162/2018 del TACRC, 102/2018 i 42/2018 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid –TACPM- i Acord 90/2015 del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón).**”

Ara bé, l’eventual subrogació laboral, ahora, no pot condicionar l’òrgan de contractació fins al punt d’erigir-se en un contingent mínim a incloure en les successives licitacions, en tant que aquestes s’han de dissenyar, dins dels marges de discrecionalitat de què disposa, per satisfer les estrictes necessitats que presenti el servei a contractar, dins dels principis d’idoneïtat i eficiència que estableix l’esmentat article 28 de la LCSP.

El fet que els costos de subrogació puguin ser superiors als costos laborals estimats en el PBL i el VEC, per raó de preveure un nombre de persones treballadores i/o d’hores de servei inferior al computat per la part recurrent, no invalida la determinació d’aquestes magnituds econòmiques (per totes, la recent Resolució 356/2021). Altrament, aquesta tesi faria dependre el pressupost de licitació del preu que indiqui l’empresa sortint i faria assumir a l’entitat contractant uns costos d’indemnització i/o d’altres mesures organitzatives en l’àmbit laboral que corresponen a les empreses i no a l’òrgan de contractació.

D’acord amb la normativa citada, el PBL i el VEC d’un contracte de serveis com el present han de ser fixats, necessàriament, partint dels costos salarials establerts en el conveni sectorial d’aplicació, però a raó del nombre de persones i hores de servei que resultin necessaris per a l’execució de la prestació que es licita, que pot ser diferent de l’estructura i plantejament que tenia el contracte anterior i advoca el recurs.

“Tot insistint que:

“En efecte, cal recordar que l’Ajuntament s’ha ajustat al que preveu l’article 130 de la LCSP que recull el criteri assentat en la jurisprudència i la doctrina dels tribunals de recursos contractuals que ha vingut mantenint que els plecs reguladors de la licitació no poden crear ni establir la subrogació del personal que ve executant les prestacions objecte del contracte, ja que aquesta mesura depèn que sigui procedent segons la normativa laboral o els convenis col·lectius d’aplicació, i l’obligació dels plecs únicament queda circumscrita a informar les condicions laborals del personal que ve executant el contracte a fi que les empreses licitadores puguin conèixer-les i tenir-les en compte a l’hora d’elaborar les seves ofertes, per al cas que finalment tingui lloc la mesura de la subrogació laboral. Per tant, si té lloc la subrogació, s’han de facilitar totes les dades escaients a les que fa esment l’article 130 de la LCSP, això és: el conveni col·lectiu d’aplicació, els detalls de categoria, el tipus de contracte, la jornada, la data d’antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i els pactes aplicables als treballadors als



qui afecti la subrogació, però això no determina que tot aquell personal sigui el necessari per a la prestació del contracte que es licita.”

Finalment, cal recordar la subrogació assegura l'estabilitat en l'ocupació, però no en el lloc de treball en concret, de manera que, en cas d'esdevenir l'empresa adjudicatària del contracte i produir-se la subrogació, no necessàriament ha d'adscriure el personal provinent d'aquesta al mateix servei licitat.

Això és així en tant que, bé pot produir-se que determinades persones treballadores de forma voluntària no se subroguin amb el nou empresari, com també que aquest, d'acord amb la seva política de recursos humans, pugui reassignar-les i destinar-les a altres serveis de l'empresa, segons el seu perfil, quedant el destí del personal, en definitiva, dins de l'esfera de direcció i organització empresarial en els termes legalment previstos (en aquest sentit, també, les resolucions 403/2020, 402/2020 i 178/2020 d'aquest Tribunal, 353/2020, 131/2020 i 50/2020 del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, 699/2020 i 156/2019 del TACRC, 5/2019 de l'Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi, i 137/2019, 358/2017 i 144/2017 del TACPM.

Per tant, atesa aquesta doctrina sòlida construïda al voltant de la LCSP, no pot veure's afectada atenent a la naturalesa del contracte en qüestió, doncs si bé la LCSP estableix diferències en la disposició adicional quarta quant al règim específic del contractes reservats, l'article 101 de la LCSP no preveu diferències específiques quant al càlcul del VEC per aquests tipus de contractes de prestacions directes en favor de la ciutadania. Tampoc comparteix aquest Tribunal la tesi de la recurrent de fer extensible l'argumentació efectuada en la Resolució núm. 359/2019, per argumentar la necessitat de contemplar tots els costos salarials del personal a subrogar en els costos del contracte, doncs en aquella ocasió es va dirimir la procedència d'un criteri d'adjudicació, per tant qüestions diferents amb argumentacions diferents atesa la regulació d'aquests extrems en la LCSP.”

4.-) No obstant l'anterior, en el BOE del 5 de juny de 2025 es va publicar l'aprovació del nou conveni del sector : **XIII CONVENIO COLECTIVO DE ÁMBITO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN INFANTIL**, que s'ha utilitzat per fer el càlcul dels costos salarials i també s'han tingut en compte les taules de subrogació presentades per l'empresa a data de novembre de 2025, als efectes següents:

✓ Dels Complements de Perfeccionament Personal (d'ara endavant CPP) segons conveni i dels CPP reals presentats per l'empresa en el llistat de personal a subrogar s'ha calculat una mitjana de triennis per a cada escola. Aquesta mitjana de triennis es contempla en el PBL.

✓ Dels costos de Seguretat Social que depenen de la tipologia de cada contracte de les taules de subrogació, s'ha calculat una mitjana que suposa un **32%** per a cada escola. Aquesta despesa es contempla en el PBL.

✓ Dels costos per substitució i suplències, s'ha calculat un percentatge d'absentisme del **8%**. Aquest percentatge (8%) es correspon amb el que s'indica en la taula salarial presentada per l'empresa que actualment presta el servei, amb data de novembre de 2025, en relació a la plantilla de personal adscrita a l'EBM Lluna. S'ha pres com a referència aquest percentatge perquè s'ha comprovat que no es correspon amb baixes de llarga durada. En canvi, s'ha comprovat que a l'EBM Sol Solet el percentatge d'absentisme (13%) és més elevat motivat per algun cas de llarga durada. Atès que en els casos de llarga durada el cost l'assumeix la Seguretat Social i no l'empresa , és per aquest motiu que el PBL contempla el cost associat a un 8% d'absentisme.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Els perfils professionals necessaris per a la prestació dels serveis de gestió educativa i funcionament de les escoles bressol Lluna i Sol Solet objecte d'aquest contracte són iguals per a cada escola; en concret:

Personal docent:

- 2 mestres, amb títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
- 14 educadors/es, amb títol de tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.

D'aquests/es setze treballadors/es (2 mestres i 14 educadors/es), vuit desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula, aquestes funcions de tutor/es podran ser rotatives, segons el criteri de l'empresa adjudicatària.

- 4 auxiliars de suport d'aula, amb el títol de grau mig en formació professional de la branca sanitària o social, com a mínim, i algun tipus de formació en l'àmbit educatiu.

Personal no docent:

- 1 director/a, amb títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.
- 1 auxiliar administratiu/va, amb la titulació corresponent (cicle formatiu de gestió administrativa).
- Pels serveis generals: 3 persones de neteja, 1 auxiliar de cuina (amb el carnet de manipulador d'aliments).
- 1 Psicòleg/a amb la titulació mínima de Grau o Llicenciatura en la disciplina de Psicologia, valorant l'especialització en Educació/Pedagogia, en Famílies, o formació equivalent. En els darrers contractes de serveis aquest professional han estat contractat com a professional autònom i no forma part de la plantilla a subrogar.

Altrament, per al càlcul de la resta de costos s'han tingut en compte els conceptes fixes de despeses que han resultat necessaris per al funcionament de les dues escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet en els darrers anys.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS (article 100 LCSP)

La tipologia dels costos que s'han contemplat es repeteixen en l'històric de despeses acumulades en els darrers anys de funcionament de les escoles bressol.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir de:

1. COSTOS DIRECTES:

Inclouen el cost del personal docent necessari (inclòs salari base i altres complements retributius i despeses en Seguretat Social), els costos del personal no docent necessari (inclòs

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



salari base i altres complements retributius i despeses en Seguretat Social que la mitjana ha estat en un 32 %), les despeses en formació del personal exigides per conveni, en una mitjana del 8 % de despeses en substitució i suplències de personal i la despesa en prevenció de riscos laborals.

NOTA: Respecte al cost en Seguretat social s'ha tingut en compte que, d'acord amb el que es va publicar en la Llei 21/2021, de 28 de desembre, de *garantia del poder adquisitiu de las pensiones y de otras medidas de refuerzo de la sostenibilidad financiera y social del sistema público de pensiones*, des del dia 1 de gener de 2023 i durant 10 anys, fins el 2032, es pagarà una cotització addicional que nodrirà el Fons de Reserva de la Seguretat Social i que consistirà en un increment de les cotitzacions actuals de 0,6 punts percentuals, dels que 0,5 seran a càrrec de l'empresa i 0,1 de la persona treballadora.

Els costos del personal calculats, es basen en el conveni col·lectiu i annexos que regula les condicions del personal que és el "**XIII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil , publicat en el BOE de data 5 de juny de 2025**" (Codi de Conveni número 99005615011990).

S'ha tingut en compte el salari base de cada categoria multiplicat per 14 pagues més el corresponent CPP calculat en una mitjana dels triennis d'antiguitat del personal a subrogar:

- EBM Lluna: Per al càlcul de CPP s'han tingut en compte 3 triennis.
- EBM Sol Solet: Per al càlcul de CPP s'han tingut en compte 2 triennis.

Per al personal que no té jornada completa, aquest salari base i complements CPP seran proporcionals a la seva jornada.

El personal que no té aquesta antiguitat, en el càlcul d'aquestes categories no s'ha posat la mitjana.

Les despeses en formació, la despesa en prevenció de riscos laborals i el 8 % de despeses en substitució i suplència s'han calculat de la mitjana dels darrers quatre cursos en base a les dades de l'actual contracte de gestió indirecte d'aquestes escoles bressol.

2. COSTOS INDIRECTES:

Inclouen la despesa en el vestuari, el material didàctic, el material d'oficina i reprografia, el parament d'estances (aules, cuina, menjador, dormitori, etc.), el material de neteja i neteges extraordinàries, les despeses en comunicacions i TI, les despeses de manteniment correctiu menor, les assegurances, i les millores a destinar en manteniment substitutiu, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques (clàusules 9 i següents).

Les millores a destinar en manteniment substitutiu es regulen a la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques. Aquests costos s'han calculat amb una mitjana de despesa dels tres darrers cursos del funcionament de les dues escoles bressol municipals objecte del contracte.

Respecte a l'històric acumulat tan sols s'ha vist reduïda la despesa en el concepte de manteniment, donat que s'exclouen de l'àmbit d'actuació d'aquesta contractació aquelles accions que entren dintre de l'objecte d'un altre contracte de serveis que té en vigor l'Ajuntament amb una empresa externa i que són: "*els treballs corresponents per al correcte funcionament de les instal·lacions de baixa tensió (elèctriques i enllumenat), calefacció,*

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

climatització, gas, fontaneria i prevenció de legionel·losi en instal·lacions de ACS, en endavant instal·lacions generals, de les dependències municipals de l'Ajuntament de Rubí. El contracte consisteix en el manteniment de les instal·lacions generals de les dependències municipals prevenint possibles avaries i realitzant les reparacions i actuacions a les instal·lacions amb ajust a les condicions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques".

Respecte al % de Benefici Industrial i % de Despeses Generals, s'ha fet una estimació del **6%** i el **5%** respectivament, d'acord amb el que preveu la LCSP pel que fa als contractes d'obres i valorant la seva adequació a aquest tipus de contracte.

En resum, els conceptes que incorporen els costos directes i indirectes, són:

COSTOS DIRECTES

COSTOS DE PERSONAL

14 educadors/ es
2 mestres infantils
4 aux. de suport
1 director/ a
1 aux. administratiu/ va 1 aux. cuina
1 psicòleg/ a
3 netejadors/ es
Formació i reciclatge de personal
Substitucions i suplències de personal
Prevenió de riscos laborals

COSTOS INDIRECTES

Vestuari
Material didàctic i fungible
Material d'oficina i reprografia
Parament estances
Material de neteja i neteges extraordinàries Comunicacions i TI
Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati, paleta...)
Assegurances
Milliores petit manteniment substitutiu

A continuació s'exposa i es desglossa el pressupost base de licitació per costos per a cada escola bressol d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP:

COSTOS DIRECTES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA:



Ajuntament
de Rubí

LLUNA		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	407.631,47 €	
2 mestres infantils	65.649,83 €	
4 aux. de suport	100.112,81 €	
1 director/a	37.840,57 €	
1 aux. administratiu/va	25.932,98 €	
1 aux. cuina	25.932,98 €	
1 psicòleg/a	6.577,70 €	
3 netejadors/es	46.312,53 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	57.279,27 €	8%
Prevenió de riscos laborals	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	775.270,16 €	96%

Els salaris calculats segons conveni vigent i amb les taules salarials publicades al BOE en data 5 de juny de 2025.

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA: COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL+DESPESES GENERALS



LLUNA		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	407.631,47 €	
2 mestres infantils	65.649,83 €	
4 aux.de suport	100.112,81 €	
1 director/a	37.840,57 €	
1 aux. administratiu/ va	25.932,98 €	
1 aux. cuina	25.932,98 €	
1 psicolog/a	6.577,70 €	
3 netejadors/es	46.312,53 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	57.279,27 €	8%
Prevenió de riscos laborals	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	775.270,16 €	96%
COSTOS INDIRECTES		
	IMPORT	
Vestuari	1.500,00 €	
Material didàctic i fungible	6.000,00 €	
Material d'oficina i reprografia	2.500,00 €	
Parament estances	1.000,00 €	
Material de neteja i neteges extraordinaries	6.000,00 €	
Comunicacions i TI	1.500,00 €	
Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati, paleta...)	10.000,00 €	
Assegurances	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	29.500,00 €	
TOTAL COSTOS	804.770,16 €	100%
Altres despeses de gestió	40.238,51 €	5%
BENEFICI INDUSTRIAL	48.286,21 €	6%
TOTAL COSTOS	893.294,87 €	

COSTOS DIRECTES DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOL SOLET:

COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	400.203,62 €	
2 mestres infantils	66.767,13 €	
4 aux.de suport	100.112,81 €	
1 director/a	37.281,92 €	
1 aux. administratiu/ va	25.631,39 €	
1 aux. cuina	25.631,39 €	
1 psicolog/a	6.577,70 €	
3 netejadors/es	45.925,89 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	56.650,55 €	8%
Prevenió de riscos laborals	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	766.782,40 €	97%



Els salaris calculats segons conveni vigent i amb les taules salarials publicades al BOE en data 5 de juny de 2025.

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOLSOLET :COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL+DESPESES GENERALS

SOLSOLET		
COSTOS DIRECTES		
COSTOS DE PERSONAL	IMPORT	
14 educadors/es	400.203,62 €	
2 mestres infantils	66.767,13 €	
4 aux. de suport	100.112,81 €	
1 director/a	37.281,92 €	
1 aux. administratiu/va	25.631,39 €	
1 aux. cuina	25.631,39 €	
1 psicòleg/a	6.577,70 €	
3 netejadors/es	45.925,89 €	
Formació i reciclatge de personal	1.000,00 €	
Substitucions i suplències de personal	56.650,55 €	8%
Prevenió de riscos laborals	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	766.782,40 €	97%
COSTOS INDIRECTES		
	IMPORT	
Vestuari	1.500,00 €	
Material didàctic fungible	6.000,00 €	
Material d'ofidina i reprografia	2.500,00 €	
Parament estances i menjador	1.000,00 €	
Material de neteja i neteges extraordinaries	5.000,00 €	
Comunicacions i TI	1.200,00 €	
Petit Manteniment (fusteria, jardineria, pati, paleta...)	8.000,00 €	
Assegurances	1.000,00 €	
SUBTOTAL COSTOS	26.200,00 €	
TOTAL COSTOS	792.982,40 €	100%
Altres despeses de gestió (5%)	39.649,12 €	5%
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	47.578,94 €	6%
TOTAL COSTOS	880.210,47 €	

Altrament, es fa constar que:

El servei de càtering que es serveix a les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet no és objecte del present contracte, sinó que entra dintre de l'àmbit del contracte Exp. 1/2024/CSO – 155/2024/LICI actualment en vigor formalitzat per l'Ajuntament amb l'empresa EUREST CATALUNYA, SLU amb NIF B58062027.

Aquest contracte és de subministrament diari de menjar elaborat en línia freda i no inclou personal subrogat. I l'objecte del contracte és oferir els menús diaris als alumnes (dinar i



berenars), de cada escola bressol i al personal de cada escola bressol amb una jornada completa.

L'empresa EUREST CATALUNYA, SLU amb NIF B58062027 aporta la següent maquinària a les dues escoles i s'encarrega del seu manteniment al llarg de la durada del contracte, aquesta maquinària s'ubica en la cuina de cada escola:

Per a l'EBM Lluna: 1 regenerador amb 1 taula de suport i 1 frigorífic amb capacitat suficient per desar les mostres i les safates dels menús. Atès que a Lluna hi ha dos edificis, a l'edifici B (Titànic) també serà necessari 1 regenerador amb 1 taula de suport, 2 termòmetres un per a cada edifici per prendre les temperatures de les safates.

Per a l'EBM Sol solet: 1 regenerador i 1 frigorífic amb capacitat suficient per desar les mostres i les safates dels menús. 1 termòmetre per prendre les temperatures de les safates.

En el Plec tècnic d'aquest contracte de subministrament del càtering es regula les funcions que han de tenir l'auxiliar de cuina en la preparació dels menús, així com altre personal de l'escola que s'encarrega de fer les comandes diàries dels menús.

L'ocupació actual a cada escola és la mateixa per a les dues escoles, un total de 127 infants per escola, i amb la següent distribució en grups i segons l'edat:

EDATS	NOMBRE DE GRUPS	CAPACITAT MÀXIMA	TOTAL
Menys d'1 any	1	8 alumnes/grup	8
D'1 a 2 anys	3	13 alumnes/grup	39
De 2 a 3 anys	4	20 alumnes/grup	80
			127

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'inclou el quadre resum del valor estimat del contracte per a la durada inicial prevista del contracte més la possible pròrroga (els costos directes de la pròrroga inclouen l'increment salarial que contempla el propi conveni col·lectiu d'aquest sector) i tenint en compte que no es preveuen modificacions de contracte:

GESTIO EDUCATIVA I FUNCIONAMENT DE L'EBM LLUNA



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LLUNA			
ANY	MESOS	Import/mes	Total anual (activ. Exempta IVA)
2026	4	74.441,24 €	297.764,96 €
2027	8	74.441,24 €	595.529,92 €
total			893.294,87 €
Pròrrogues			
2027	4	75.848,43 €	303.393,74 €
2028	8	75.848,43 €	606.787,47 €
2028	4	75.848,43 €	303.393,74 €
2029	8	75.848,43 €	606.787,47 €
		TOTAL	1.820.362,42 €
total contracte + prorroga			2.713.657,29 €

GESTIO EDUCATIVA I FUNCIONAMENT DE L' EBM SOL SOLET

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOLSOLET			
ANY	MESOS	Import/mes	Total anual (activ. Exempta IVA)
2026	4	73.350,87 €	293.403,49 €
2027	8	73.350,87 €	586.806,98 €
total			880.210,47 €
Pròrrogues			
2027	4	74.788,20 €	299.152,78 €
2028	8	74.788,20 €	598.305,57 €
2028	4	74.788,20 €	299.152,78 €
2029	8	74.788,20 €	598.305,57 €
		TOTAL	1.794.916,71 €
total contracte + prorrogues			2.675.127,17 €

VEC	2026-27 (contracte)	2027-28 (pròrroga)	2028-29 (pròrroga)	TOTAL
LLUNA	893.294,87 €	910.181,21 €	910.181,21 €	2.713.657,29 €
SOLSOLET	880.210,47 €	897.458,35 €	897.458,35 €	2.675.127,17 €
TOTAL	1.773.505,34 €	1.807.639,56 €	1.807.639,56 €	5.388.784,46 €

10. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en atenció el valor estimat del contracte que ascendeix a **5.388.784,46 €**.

11. REVISIÓ DE PREUS

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'art. 103 de la LCSP.
L'evolució de la totalitat dels costos del contracte, estan contemplats al preu ofertat, incloent els costos de mà d'obra o de personal, de forma que es descarta la introducció d'altres factors correctors mitjançant la revisió de preus.

12. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte proposada és d'un any que es correspon amb un curs escolar.

Altrament, per tal de poder assegurar la continuïtat del servei, en cas que la prestació sigui satisfactòria, es preveuen dues possibles pròrrogues anuals del contracte, el que equival a dos cursos escolars més (1 + 1 + 1).

La data prevista de l'inici de la prestació del servei és a partir de l'1 de setembre de 2026, coincidint amb el curs escolar 2026-2027. Per tant es considera:

L'any 1 de contracte s'inicia dins del curs escolar 2026-2027.

La primera possible pròrroga prevista d'un any correspondria al curs escolar 2027-2028.

La segona possible pròrroga prevista d'un any correspondria al curs escolar 2028-2029.

No obstant l'anterior, si arribat l'1 de setembre de 2026, encara no s'ha adjudicat i formalitzat el contracte, es preveu que l'inici de la prestació del servei de les escoles bressol es faci coincidir amb l'inici del següent trimestre del curs escolar, aprofitant així els períodes de vacances per a fer traspàs.

Els serveis de les escoles bressol es prestaran d'acord amb al calendari del curs escolar que cada any s'aprova per acord de la Junta de Govern Local, en base al previst al Reglament General del servei de l'Ajuntament de Rubí.

Justificació de la durada del contracte:

Des del govern ja fa uns anys que s'està fent gestions per internalitzar la gestió de les dues escoles bressol, són exemples: L'estudi de re municipalització encarregat a l'empresa Faura i Casas, la creació d'una Comissió de treball per a l'estudi de la internalització del personal de les Escoles Bressol de gestió indirecta.

El Govern de Rubí, integrat pels Socialistes de Catalunya i En Comú podem ha signat una addenda a l'acord de govern, rubricat el març de 2024, amb l'objectiu de fer efectiva la gestió directa de les tres escoles bressol municipals. Aquesta decisió reafirma el compromís de totes formacions amb un model educatiu públic, equitatiu i de qualitat, que garanteixi millors



condicions laborals per al personal educador i una gestió més eficient i transparent dels serveis municipals.

<https://www.rubi.cat/ca/actualitat/noticies/12019ajuntament-de-rubi-referma-el-seu-compromis-per-a-la-gestio-directa-de-les-escoles-bressol-municipals>

El procés d'internalització es durà a terme de manera progressiva i garantint la màxima seguretat jurídica i econòmica, es fa constar que estan avançats les gestions per internalitzar el servei de gestió de les dues escoles bressol municipals de gestió indirecta objecte d'aquest contracte, Lluna i Sol Solet, fet que també ha fet valorar una durada inferior de la vigència del contracte per fer coincidir la finalització de la gestió indirecta amb el canvi de model a la gestió directa.

13. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ

Consultat el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i vist que en el seu Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis no hi ha classificació empresarial prevista per al CPV objecte d'aquest contracte, s'estableixen com a requisits de solvència i mitjans per acreditar-la els següents:

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb el previst a l'article 87 de la Llei 9/2017 LCSP, la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes import **igual o superior a 2.694.392,24€**, que es correspon amb 1,5 * Anualitat Mitjana, és a dir 1.796.261,49€ *1,5.

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

Justificació de l'import de la solvència requerida: El contracte de serveis regulat a l'article 312 de la LCSP té per objecte la gestió integral de les dues escoles bressol municipals, un servei essencial de caràcter continuat que comporta una elevada càrrega organitzativa i

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



financera, especialment pel que fa a la gestió de personal, el compliment de les obligacions salarials i de seguretat social, així com l'adequada prestació del servei educatiu durant tota la vigència del contracte.

El valor estimat del contracte que supera amb escreix els 3.000.000 d'euros (IVA exclòs), amb una durada prevista d'un any i un possible pròrroga per una anualitat més, determina una anualitat mitjana elevada i una necessitat clara que l'empresa adjudicatària disposi d'una estructura econòmica suficient per a assumir els compromisos derivats del contracte sense risc d'interrupció del servei.

En aquest context, i d'acord amb el que estableixen els articles 87.1.a) i 312 de la LCSP, es considera adequat i proporcional exigir com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera que les licitadores acreditin un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, d'un import mínim equivalent a **1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte**.

Aquest nivell de solvència:

- Guarda una **relació directa amb l'objecte del contracte** i amb el risc econòmic associat a la seva execució.
- Resulta **proporcionat** a la dimensió i complexitat del servei, sense restringir injustificadament la concurrència.
- Garanteix que l'empresa adjudicatària disposi de la **capacitat financera suficient** per afrontar els costos estructurals del contracte, especialment els derivats del personal adscrit al servei.

Per tot això, l'exigència establerta es considera adequada, necessària i conforme a la normativa de contractació pública vigent.

Altrament, es fa constar que el criteri de solvència requerida en aquest contracte i el càlcul del seu import és el mateix que es va demanar en la licitació del vigent contracte 7/2023/CSOH de gestió de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet, informat favorablement per la secretaria general de l'Ajuntament i que no va ser impugnat en fase de licitació i adjudicació del citat contracte.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les licitadores presentaran una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els darrers tres anys, **que inclogui import, dates i destinatari** (públic o privat) dels mateixos, per un import mínim de **1.257.383,04€**, que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana (70% de 1.796.261,49€).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.



Ajuntament
de Rubí

Per valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

CPV núm. 80110000-8
CNAE – 2009: 851010

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució o per declaracions responsables i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

Justificació de l'import de la solvència requerida: Pel que fa al llindar mínim d'experiència exigida, establert en un import equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, aquest es considera adequat i proporcionat atenent les característiques específiques del servei objecte de contractació.

El contracte té per objecte la gestió integral de dues escoles bressol municipals, un servei de prestació continuada que comporta una elevada responsabilitat tècnica i organitzativa, especialment pel que fa a:

- La direcció i coordinació pedagògica.
- La gestió d'un volum significatiu de personal educatiu.
- El compliment de la normativa educativa, laboral i de seguretat.
- La garantia de continuïtat del servei sense interrupcions.

Tanmateix, l'experiència prèvia exigida no requereix una identitat plena ni una equivalència absoluta amb la dimensió econòmica del contracte licitat. En aquest sentit, l'establiment d'un llindar del 70% de l'annualitat mitjana respon a un criteri d'equilibri entre garantia de capacitat tècnica i foment de la concurrència, pels motius següents:

a) Proporcionalitat respecte de l'objecte i el risc del contracte

El llindar fixat permet acreditar que l'empresa licitadora ha gestionat serveis d'una entitat econòmica rellevant, suficient per a demostrar experiència en entorns organitzatius comparables, sense exigir que hagi executat serveis idèntics en volum ni en durada. D'aquesta manera, es garanteix la capacitat tècnica necessària per assumir el contracte, però evitant requisits excessius que podrien restringir injustificadament la participació.

c) Coherència amb la naturalesa acumulativa de l'experiència

El requisit permet que l'import mínim es pugui assolir mitjançant la suma de diversos serveis realitzats durant els darrers tres anys, fet que reconeix la naturalesa progressiva de l'experiència

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



professional i facilita l'accés a operadors econòmics que, tot i no haver gestionat un únic contracte de gran volum, disposen d'una trajectòria contrastada en serveis de naturalesa similar.

c) Adequació temporal i econòmica

L'exigència d'un percentatge inferior al 100% de l'annualitat mitjana resulta especialment adequada en contractes de serveis continuats com el present, ja que l'experiència rellevant no es mesura únicament pel volum econòmic, sinó també per la capacitat de mantenir el servei en el temps, gestionar equips humans i adaptar-se a entorns educatius regulats. El llindar del 70% permet acreditar aquesta experiència sense imposar una barrera d'entrada desproporcionada.

d) Conformitat amb la doctrina dels òrgans de revisió

Els òrgans de resolució de recursos en matèria de contractació han reiterat que l'òrgan de contractació disposa d'un marge d'apreciació per a fixar els requisits de solvència tècnica, sempre que aquests mantinguin una relació clara amb l'objecte del contracte i siguin raonables i proporcionats. En aquest marc, l'exigència d'un llindar del 70% de l'annualitat mitjana es configura com una mesura moderada, inferior al volum total del contracte, i adequada a la complexitat del servei.

Per tot això, el llindar establert del 70% de l'annualitat mitjana del contracte es considera justificat, proporcionat i ajustat a dret, ja que permet assegurar que les empreses licitadores disposen de l'experiència tècnica necessària per garantir una correcta execució del servei, sense restringir de manera indeguda la lliure concurrència ni vulnerar els principis d'igualtat i no discriminació.

Altrament, es fa constar que el criteri de solvència requerida en aquest contracte i el càlcul del seu import és el mateix que es va demanar en la licitació del vigent contracte 7/2023/CSOH de gestió de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet, informat favorablement per la secretaria general de l'Ajuntament i que no va ser impugnat en fase de licitació i adjudicació del citat contracte.

14. RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de **l'experiència professional** i de **les titulacions acadèmiques i professionals** de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquestes exigències, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



15. LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Conforme estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

L'objecte d'aquest contracte ens fa centrar el gruix de la puntuació en els criteris de qualitat que, conforme disposa l'art. 145.4 de la LCSP, han de representar almenys el 51% del total i que en aquest contracte suposen el 75% del total.

La proposta de criteris d'adjudicació és:

A) Criteris de judici de valor: Fins a 45 punts; puntuació que representa el 45% de la puntuació total.

B) Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 55 punts; puntuació que representa el 55% de puntuació total.

Les licitadores hauran de presentar una proposició conforme al model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars.



CRITERIS ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	FINS A 45 PUNTS
1. PROPOSTES D'INNOVACIONS AL PEC: (criteri de qualitat): <ul style="list-style-type: none">· Noves eines d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Rubí, i als infants amb NEE i NEDS: Fins a 6 punts· Innovació en el Pla de coeducació de l'escola bressol municipal que inclogui una mirada interna sobre la perspectiva de gènere a l'escola: Fins a 6 punts· Implementar la figura del COCOBE, descriure i definir el rol del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar: les funcions, competències i els àmbits d'intervenció: Fins a 8 punts	Fins a 20 punts
2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE (criteri de qualitat): Pla de treball i coordinació del claustre: <ul style="list-style-type: none">· Línies de lideratge de la Direcció del centre: Fins a 2,5 punts· Metodologia i comissions de treball de l'equip docent: Fins a 2,5 punts	Fins a 5 punts
3. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES (criteri de qualitat): <ul style="list-style-type: none">· Pla de comunicació amb les famílies: Fins a 5 punts· Pla de participació de les famílies a les activitats de l'escola: fins a 5 punts	Fins a 10 punts
4. ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC (criteri de qualitat) <p>Proposta d'organització i metodologia que doni resposta a les necessitats:</p> <ul style="list-style-type: none">· Dels infants amb Necessitats educatives especials: Fins a 4 punts· A les famílies amb fills amb NEE Fins a 2 punts· Que doni resposta i suport al personal educatiu Fins a 2 punts· Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors (EAP, DAPSI, Serveis socials, etc.) Fins a 2 punts	Fins a 10 punts
B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	FINS A 55 PUNTS
1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA	Fins a 25 punts



<p>2. Pla de formació específic del personal que complementi les hores de formació que fixa el conveni per al següent personal (criteri de qualitat):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Per al personal docent: Fins a 8 punts. · Per a la direcció: Fins a 5 punts · Per al personal auxiliar de suport: Fins a 2 punts 	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>3. Millores en els elements/equipaments de jocs dels patis sense cost per a l'Ajuntament (criteri de qualitat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPCIÓ A: S'ofereix un balancí per a cada escola. La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de 2 punts. - OPCIÓ B: S'ofereix un dau xarxa per a cada escola. La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de 5 punts. - OPCIÓ C: S'ofereixen: Un balancí per a cada escola. Un dau xarxa per a cada escola. Un circuit d'elements d'equilibri i un blauet per a l'EBM Sol Solet. Un tipi de fusta i un pont amb rampa i escala per a l'EBM Lluna. <p>La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de 15 punts.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

Mètode de valoració

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el que s'explica en aquest apartat:

1r.- A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions: 1) Cinquè Nivell, 2) Quart Nivell, 3) Tercer Nivell, 4) Segon Nivell, 5) Primer Nivell.

2n.- En funció de la qualificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

Cinquè Nivell	Quart Nivell	Tercer Nivell	Segon Nivell	Primer Nivell
0 punts	25%	50%	75%	100%

Per exemple: Valoració del criteri de judici de valor "Proposta d'innovació al PEC", subapartat **c)** Implementar la figura del COCOBE, descriure i definir el rol del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar: funcions, competències i àmbits d'intervenció: Fins a 8 punts.

Si un cop revisada la proposta aquesta és considerada de "Quart Nivell", la puntuació total atorgada per aquest criteri serà de **2 punts**, que equival a 25% de la puntuació màxima que



són 8 punts. Si la qualificació fos de “Tercer Nivell” s’atorgarien **4 punts**, si la qualificació fos de “Segon Nivell” **6 punts** i si fos de “Primer Nivell” s’atorgaria la màxima puntuació de **8 punts**.

Els criteris que depenen d’un judici de valor es puntuen amb un màxim de 45 punts, que representa el 45% del total de la puntuació a obtenir.

En la valoració es tindrà en compte la metodologia i contingut de la documentació que s’aporti per part de les licitadores, no la forma.

Es valorarà en tots els apartats:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l’acció proposada és concreta quan es desenvolupen tècnicament els diferents ítems a valorar.
- **La coherència entre objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d’acord amb l’acció proposada i millora sobre el servei o les persones usuàries del servei. La coherència ha de permetre verificar que l’acció concreta es desenvoluparà d’una forma racional i lògica d’acord amb els objectius de les diferents accions. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei, hi ha una reserva de recursos humans i materials que permeten l’execució de les accions que es considerin més idònies d’acord amb allò exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. La puntuació estarà relacionada amb el grau d’aprofitament d’aquests recursos evitant les externalitats negatives i malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles. Les propostes incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposats o no descriu la forma d’optimitzar els recursos, tindran 0 punts.
- **La congruència dels indicadors de les accions:** Cadascuna de les accions proposades haurà de definir un sistema d’indicadors els quals mesurin l’impacte sobre el servei/les persones usuàries, optimització dels recursos i idoneïtat de les accions. Per aquest motiu, caldrà també desenvolupar, si s’escau, les eines de recollida de dades per cadascun dels indicadors del sistema. Els indicadors proposats han de donar resposta lògica i coherent amb el nivell de concreció de les accions, coherència dels seus objectius i viabilitat per al seu assoliment per tal de permetre un seguiment acurat del resultat de les accions.

Per a l’assignació de punts, s’aplicaran els següents criteris:

Documentació presentada	Valoració	% Aplicació
No aporta informació o aquesta no s’ajusta a l’adequada.	Cinquè Nivell	0



Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valorar i de difícil comprensió.	Quart Nivell	25
Presenta una proposta correcta amb bastants elements a valorar i una comprensió correcta.	Tercer Nivell	50
Presenta una proposta correcta amb comprensió correcta, però no contempla tots els elements a valorar.	Segon Nivell	75
Presenta una proposta excel·lent, recollint amb profunditat tots els aspectes claus, amb propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i molt bona comprensió.	Primer Nivell	100

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

NOTA: Quant a la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor, es presentarà en el sobre B, sense que es superi la quantia màxima de pàgines prevista en cada apartat i d'acord amb el format de lletra i paràgraf que s'indica en cada criteri, en un sol arxiu electrònic en format PDF, el qual vindrà amb un índex, classificant cada criteri de forma separada.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte la valoració dels quals depèn d'un judici de valor són els següents:

1) Propostes d'innovacions al Projecte Educatiu de Centre (PEC) (criteri de qualitat).

Es valorarà amb una puntuació màxima de **20 punts**.

a) Noves eines d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Rubí, i als infants amb NEE i NEDS: **Fins 6 punts**.

b) Innovació en el Pla de coeducació de l'escola bressol municipal que inclogui una mirada interna sobre la perspectiva de gènere a l'escola: **Fins 6 punts**.

c) Implementar la figura del COCOBE, descriure i definir el rol del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar: funcions, competències i àmbits d'intervenció: **Fins 8 punts**.



Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la proposta d'aquest criteri de judici de valor. El document no superarà les 25 pàgines, en lletra Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altra documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del nombre total de pàgines serà proporcional entre els tres subapartats (per exemple, 8 pàgines a dos dels tres subapartats i 9 pàgines a l'altre).

Les empreses licitadores, per a fer les seves propostes d'innovació del PEC d'acord amb tot l'exposat, hauran de basar-se en el contingut del Projecte Educatiu de Centre que consta aprovat per a cada escola bressol, i que s'adjunten al Plec de Prescripcions Tècniques com a documents Annex 7 i 8.

La justificació del criteri:

Respecte al punt **a)** té a veure amb el previst en l'article 12 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, en el que es contempla que els projectes educatius dels centres han de ser flexibles i aplicar mesures adequades per atendre i donar suport als infants amb necessitats específiques i especials.

És per això que cal elaborar i disposar de recursos i eines en cada centre per detectar aquestes necessitats i prendre decisions que afavoreixin el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant.

b) La justificació del criteri té a veure amb el previst a l'article 2 de la LEC, precepte en el que es regula, entre d'altres, la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes com uns dels principis rectors del sistema educatiu.

En aquest mateix sentit, l'article 43 de la LEC parla, entre d'altres, dels principis d'ordenació dels serveis educatius, i en concret en la coeducació a través de l'escolarització mixta, com objecte d'atenció preferent.

L'organització pedagògica també ha de vetllar per la coeducació afavorint la igualtat entre l'alumnat, d'aquí la importància que cada escola bressol disposi en el seu PEC d'un Pla detallat de coeducació, que tingui en compte les característiques del seu l'alumnat per garantir la igualtat i l'equitat. També han estat capdavanters a l'hora d'implementar la coeducació durant la petita infància a les escoles bressol municipals i a l'hora de fer èmfasi en la funció educativa de les famílies per educar sense estereotips de gènere.

En el marc de les escoles bressol i l'educació de la petita infància, la socialització té un pes molt important, ja que en aquests espais es desenvolupen les primeres vivències d'interacció amb els iguals i altres referents adults més enllà del nucli familiar.

La mirada coeducativa s'ha d'introduir en la compra de **materials educatius** nous i en la revisió de les joguines de què disposen els centres, així com en els contes i les cançons que s'utilitzen en el funcionament diari. La mirada feminista ha d'abastar els sabers que es treballen als centres i el currículum que s'hi desenvolupa, i també s'ha de tenir en compte en la implantació de l'educació *afectiva sexual* i la prevenció de les violències masclistes, amb l'aplicació dels protocols adients a cadascuna de les edats que inclou el centre.



Ajuntament
de Rubí

Finalment, la gestió i la **documentació** dels centres han de tenir inclosa la mirada coeducativa en el **llenguatge** que utilitzen i en la manera com s'adrecen a les famílies.

El representant que vetlla per a la coeducació en el centre, forma part del Consell escolar de cada centre.

La coeducació representa un procés intencionat d'intervenció amb mirada feminista.

c) La justificació del criteri d'implementar la figura del COCOBE, cal descriure i definir el rol del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar: funcions, competències i àmbits d'intervenció. Aquest criteri està relacionat amb el es diu en la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación (LOMLOE)*:

*“Se añade el apartado 5 del artículo 124, quedando redactado en los siguientes términos:
Las Administraciones educativas regularán los protocolos de actuación frente a indicios de acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género y cualquier otra manifestación de violencia, así como los requisitos y las funciones que debe desempeñar el coordinador o coordinadora de bienestar y protección, que debe designarse en todos los centros educativos independientemente de su titularidad.”*

2. Organització i funcionament del claustre (criteri de qualitat).

Aspectes que es valoraran en aquest criteri: El contingut i la metodologia plantejada en el Pla de treball i coordinació del Claustre sota el lideratge de la direcció. La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és fins a **5 punts** repartits de la següent manera:

Línies de lideratge de la Direcció del centre:	fins a 2,5 punts
Metodologia i comissions de treball de l'equip docent:	fins a 2,5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar el Planning amb la proposta d'organització de les 4 sessions que es faran al mes. Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document en el que es detalli l'organització i funcionament del claustre no haurà de superar les 5 pàgines en lletra Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del nombre total de pàgines serà proporcional entre els dos subapartats (per exemple, 2 pàgines a un subapartat i 3 a l'altre).

La justificació d'aquest criteri es basa en el que recull *Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*, en concret a l'article 10 del Decret, en el que es tracten les actuacions de l'equip docent, sense entrar en el detall d'aquestes, es valora com a un primer pas, la bona i òptima organització i funcionament de l'equip docent i, en concret, en el claustre de centre. El valor que té un equip docent cohesionat en la tasca que desenvolupa és una de les millors garanties perquè funcioni correctament un Servei d'escola bressol.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Les funcions del claustre venen detallades a l'article 146 de la LEC, segons es relacionen:

- a) *Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.*
- b) *Establir directrius per a la coordinació educativa i l'acció tutorial.*
- c) *Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.*
- d) *Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.*
- e) *Elegir els representants del professorat en el consell escolar.*
- f) *Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.*
- g) *Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.*
- h) *Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.*

El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat a altres professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions esmentades anteriorment.

3. Relació amb les famílies (criteri de qualitat):

Les empreses licitadores hauran d'establir un Pla de comunicació amb les famílies millorant l'existent i també un Pla per incrementar la participació de les famílies en les activitats de l'escola Bressol.

Pla de comunicació amb les famílies	fins a 5 punts
Pla de participació de les famílies a les activitats de l'escola	fins a 5 punts

La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de fins a **10 punts**.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document que justifiqui aquestes propostes i mecanismes per a millorar la participació de les famílies no podrà superar les 5 pàgines, en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri (per exemple destinar dues pàgines al primer Pla i tres pàgines al segon Pla).

Justificació del criteri

La justificació del criteri es basa en el que recull el *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*. En concret en l'article 11 del Decret, on es posa en valor la importància que s'estableix entre el centre educatiu i les famílies.

La cooperació entre famílies i personal docent del centre en l'educació dels infants garanteix la coherència educativa. El centre a part d'establir mecanismes de comunicació i informació a les famílies per compartir els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, ha d'afavorir la

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



participació en el procés educatiu, de manera contínua, constant i creixent. D'aquesta manera es pot arribar a aquelles famílies que no disposen de suficients recursos o que per motius de conciliació laboral familiar la seva disponibilitat es veu afectada.

4. Proposta d'assessorament psicopedagògic (criteri de qualitat).

Aquest criteri valora el contingut i la metodologia que es presenta la proposta d'assessorament psicopedagògic presentada per les empreses licitadores. La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de **10 punts** repartits entre la propostes d'organització i metodologia que doni resposta a les necessitats:

- Dels infants amb necessitats educatives especials fins a 4 punts.
- A les famílies amb fills/filles amb NEE fins a 2 punts
- Que doni resposta i suport al personal educatiu fins a 2 punts
- Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors fins a 2 punts (EAP, DAPSI, i serveis socials etc.)

El document que justifiqui aquestes propostes sobre l'assessorament psicopedagògic no podrà superar les 10 pàgines en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri (per exemple 3 pàgines per a dos dels quatre subapartats i 2 pàgines per als altres dos subapartats).

Justificació del criteri:

L'Ajuntament de Rubí com a titular de varies escoles bressol, vetlla per donar suport als serveis educatius municipals de la petita infància, i per a que aquests siguin de qualitat, en benefici de les famílies, de la petita infància i dels equips educatius que presten els serveis.

Aquest criteri de judici de valor es considera necessari per tal de garantir la qualitat del servei. D'acord amb el previst als articles 81, 82 i 86 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 del 10 de juliol (LEC), és de gran rellevància comptar amb mitjans d'assessorament psicopedagògic als centres educatius de 0-3 anys i en aquells espais familiars que estan en funcionament.

Les escoles bressol municipals es regeixen pel principi d'escoles inclusives que atenen a infants amb Necessitats Educatives Especials i a infants amb Necessitats Educatives Específiques. Respecte als alumnes amb Necessitats Educatives Especials, s'ha de garantir, prèviament la seva escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada.

Els serveis educatius han d'establir protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge i/o de comunicació i l'atenció metodològica adequada. Aquests protocols s'hauran de basar en una metodologia que garanteixi la millora i la qualitat de l'assessorament psicopedagògic pel que fa a la recollida de dades a través de l'observació, l'anàlisi, la valoració i la diagnosi.

També en el Reglament General d'escoles bressol municipals aprovat pel Ple municipal en sessió de 25 de febrer de 2010, a l'article 86 i 89, es preveu l'existència de professionals

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



assessors (psicòleg/a) amb funcions, entre d'altres, d'assessorament psicopedagògic al personal docent i a les famílies dels alumnes i l'observació dels alumnes.

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre C)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Amb una puntuació màxima de 25 punts.

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (**25 punts**) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Les ofertes presentades han de tenir un màxim de dos decimals.

L'apreciació de l'anormalitat es farà d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Justificació del criteri: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, però sense reduir-ne la qualitat. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional. L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm. 390/2019 (recurs N-2018-358), de 19 de desembre de 2019, en el següent sentit:



“Doncs bé, la fórmula examinada en el present cas, que, tal com reconeix el propi recurs i així ho defensa l’òrgan de contractació, atorga la màxima puntuació a l’oferta de preu més baix, la menor puntuació a la més cara (0 punts a l’oferta que no ofereixi cap baixa) i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional corresponent, respon a l’esquema de fórmula que la doctrina ha considerat que no mereix per se cap sanció de nul·litat, llevat que provoqui en la seva aplicació una vulneració dels principis nuclears de la contractació pública i l’alteració del procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes, que és la conclusió a què arriba unànimement la doctrina d’aquest i la resta dels tribunals de recursos contractuals [vid.]”.

“A més, és una fórmula que no restringeix la presentació d’ofertes competitives, no conté cap llinard o modulació que elimini ab initio el factor alea que ha de presidir la formulació de les ofertes conformement amb les possibilitats de les empreses, les puntua de forma comparativa a raó de la millora econòmica que representin, i no impedeix prima facie que la valoració de les ofertes econòmiques es pugui realitzar amb respecte als principis de proporcionalitat, igualtat, eficiència i selecció de l’oferta amb millor relació qualitat-preu”.

2. Pla de formació específic del personal per sobre de les hores que fixa el conveni per al personal docent, la Direcció i personal auxiliar de suport (criteri de qualitat): Puntuació màxima de 15 punts.

El criteri d’adjudicació valora amb una puntuació màxima de 15 punts el fet que, complementant les hores de formació que fixa el vigent *XIII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil*, publicat en el BOE de data 5 de juny de 2025 (codi de conveni número 99005615011990) **per al personal de cada grup, i dintre del primer any de contracte**, l’empresa adjudicatària presenti una proposta de formació addicional, que es impartir de forma presencial o online per part de l’empresa o persona formadora, però el personal de l’escola l’haurà de rebre presencialment. Un cop realitzada aquesta formació caldrà acreditar-ne l’assistència i/o aprofitament per part de les treballadores.

a. Formació per al personal docent. Fins a 8 punts.

La realització d’aquesta formació per part del personal docent (Mestres i educadors/es) complementarà les hores de formació que fixa el conveni (*prenent com a referència el vigent XIII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de publicat en el BOE de data 5 de juny 2025*) (Codi de Conveni número 99005615011990), i es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs amb caràcter merament orientatiu dependent de les necessitats*):



- *Com ser educador/a d'escola bressol? Competències, rols i emocions en joc.*
- *Infants, educadors/es i famílies: cap a una nova mirada pedagògica a l'escola bressol.*
- *La coeducació a l'escola bressol municipal.*
- *Relació i treball amb les famílies a l'escola bressol.*

Les propostes formatives poden tractar una o vàries matèries de les especificades anteriorment a títol orientatiu. El màxim d'hores addicionals de formació que es valorarà és de 15 hores. Les hores de formació addicionals oferides que excedeixin de 15 hores no seran puntuades.

El còmput d'hores a valorar serà l'equivalent al resultat de la suma de les hores dels diferents cursos que s'hagin ofert.

S'atorgarà la màxima puntuació de 8 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals, amb un màxim de 15 hores, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 8:

$$8 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicionals que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicionals ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

b. Formació per a la Direcció del centre. Fins a 5 punts.

La realització d'aquesta formació, que complementarà les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per a la Direcció del centre, (*prenent com a referència **el vigent XIII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de publicat en el BOE de data 5 de juny 2025*** (Codi de Conveni número 99005615011990) es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en els dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre el lideratge en els equips docents, en concret sobre alguna de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs, que podrà ser*):

- *Eines per a la cohesió dels equips docents*
- *Programa de direcció de l'escola bressol*

Les propostes formatives poden ser d'una o d'ambdues matèries especificades anteriorment a títol orientatiu.

S'estableix un límit màxim de 15 hores de formació addicionals; de manera que les hores de formació que excedeixin d'aquest màxim no seran puntuades.

El còmput d'hores a valorar serà l'equivalent al resultat de la suma de les hores dels diferents cursos que s'hagin ofert.



S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a l'oferta de la licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicional i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 5:

$5 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicional que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicional ofert més elevat}}$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

c. Formació per auxiliar de suport . Fins a 2 punts.

La realització d'aquesta formació, que complementarà les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per a la Direcció del centre, (*prenent com a referència el vigent XIII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil, publicat en el BOE de data 5 de juny de 2025 (Codi de Conveni número 99005615011990)*) es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en els dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques.

S'atorgarà la màxima puntuació de 2 punts a l'oferta del licitador que proposi el major nombre d'hores de formació addicional i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 2:

$2 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicional que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicional ofert més elevat}}$

El còmput d'hores a valorar serà l'equivalent al resultat de la suma de les hores dels diferents cursos que s'hagin ofert.

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el Pla de formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o online), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació.

Justificació del criteri

El vigent XIII *Convenio Colectivo de centros de asistencia y educación infantil*, publicat en el BOE en data 5 de juny de 2025, preveu en el seu article 59 un Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) pel qual els treballadors/es que s'engloben en el denominat Grup I (Personal d'aula, educadors/es i personal de Direcció)



tindran dret a percebre el mencionat complement sempre que en els tres anys anteriors hagin acreditat la realització de un total de 60 hores de formació.

Segons l'article 110 de la LEC, la formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional millorant les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres. Altrament aquesta formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars dels centres educatius.

Aquest precepte de la LEC preveu també que el dret a la formació permanent s'exerceix preferentment dins l'horari laboral.

D'altra banda, tenint en compte les actuacions de l'equip educatiu que es regulen a l'article 10 del *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*, i també en els articles 6 i 90 del Reglament General de les Escoles Bressol Municipals es posa de manifest que la formació d'aquests/es professionals té una incidència directa en la qualitat del servei educatiu que es presta, i per aquest motiu és necessari valorar la formació d'aquest grup, impulsant-ne més.

Pel que fa als càrrecs directius i la seva tasca en la vessant organitzativa i de funcionament del centre, d'acord amb el previst a l'article 14.1 del Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, també es creu convenient millorar la seva formació.

Per tot l'anterior i en concordança amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, es considera justificada l'aplicació d'aquest criteri clarament vinculat a l'objecte del contracte.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional. L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm. 390/2019 (recurs N-2018-358), de 19 de desembre de 2019, en el següent sentit:

“Doncs bé, la fórmula examinada en el present cas, que, tal com reconeix el propi recurs i així ho defensa l'òrgan de contractació, atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix, la menor puntuació a la més cara (0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa) i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional corresponent, respon a l'esquema de fórmula que la doctrina ha considerat que no mereix per se cap sanció de nul·litat, llevat que provoqui en la seva aplicació una vulneració dels principis nuclears de la contractació pública i l'alteració del procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes, que és la conclusió a què arriba unànimement la doctrina d'aquest i la resta dels tribunals de recursos contractuals [vid.]”.

“A més, és una fórmula que no restringeix la presentació d'ofertes competitives, no conté cap lliandar o modulació que elimini ab initio el factor a la que ha de presidir la formulació de les ofertes conformement amb les possibilitats de les empreses, les puntua de forma comparativa a raó de la millora econòmica que representin, i no impedeix prima facie que la valoració de les



Ajuntament
de Rubí

ofertes econòmiques es pugui realitzar amb respecte als principis de proporcionalitat, igualtat, eficiència i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu".

3. Millores en els elements/equipaments de jocs dels patis sense cost per a l'Ajuntament (criteri de qualitat):

En aquest criteri es valora el fet que les licitadores ofereixin com a millora, sense cost per a l'Ajuntament, el subministrament i la instal·lació d'elements i/o equipaments de joc homologats per als patis de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet.

Es requereix que la instal·lació dels elements oferts sigui certificada, de manera que es garanteixi que els infants que juguin en els patis de les escoles bressol municipals objecte d'aquest contracte ho facin amb un nivell de seguretat adequat, d'acord amb els paràmetres regulats en la norma UNE-EN 1176-7– *Equipamiento de las áreas de juego y superficies* o altra normativa equivalent (caldrà justificar l'equivalència).

El manteniment dels elements ja existents en els patis d'ambdues escoles bressol i que consten inventariats en el documents que s'adjunten al plec de prescripcions tècniques com a DOC. ANNEX 5 i 6, així com el manteniment dels nous elements que s'ofereixin en aquest criteri d'adjudicació, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tal com s'indica en la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques. El cost d'aquest manteniment es contempla en el càlcul del pressupost base de licitació (costos indirectes).

Aquests elements o construccions de joc han de ser de fusta, evitant el material de plàstic, i hauran d'instal·lar-se als patis de les dues escoles bressol abans de l'inici del curs escolar.

No obstant l'anterior, si arribat l'1 de setembre de 2026, encara no s'ha adjudicat i formalitzat el contracte, el subministrament i instal·lació dels elements i/o equipaments de joc que hagin estat oferts per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer abans de l'inici del següent trimestre del curs escolar, aprofitant així els períodes de vacances per a fer aquest subministrament i instal·lació.

La responsable del contracte i la persona representant de l'empresa adjudicatària aixecaran una acta de recepció dels diferents elements subministrats i instal·lats a fi i efecte de deixar constància de la seva entrega i instal·lació.

Aquests elements s'adscriuran al servei i a la finalització de la seva vigència passaran a formar part de l'inventari municipal, sense cost per a l'Ajuntament de Rubí. L'acta de recepció un cop signada serà incorporada a l'expedient de contractació.

Els elements o equipaments de joc a oferir no són els mateixos per a cada escola bressol, atès que les necessitats detectades en cada centre i les dimensions dels respectius patis són diferents. Per tant, en aquest criteri d'adjudicació es permet a les licitadores escollir la opció que considerin més adient d'entre les que es proposen (només han d'escollir una de les opcions).

A continuació es relaciona la llista d'elements i/o equipaments de joc per als patis de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet que poden oferir les licitadores. S'indica també el cost aproximat d'aquests elements segons consulta del preu de mercat en el moment de preparar aquest informe:

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



EBM Sol Solet:

- Un conjunt d'elements per circuit d'equilibri 0-3 anys (preu aprox. 1.254,05 € IVA inclòs)
- Un balancí (preu aprox. 239,36 € IVA inclòs).
- Un dau xarxa (preu aprox. 938,35 € IVA inclòs).
- Un blauet jardí (preu aprox. 2.073,54 € Iva inclòs).

EBM Lluna:

- Un tipi de fusta (preu aprox. 1.359,49 € IVA inclòs).
- Un pont amb rampa i escala (preu aprox. 1.829,11€ IVA inclòs).
- Un dau xarxa(preu aprox. 938,35 € IVA inclòs).
- Un balancí (preu aprox. 239,36 € IVA inclòs).

Es fa constar que als documents Annex 5 i 6 del plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació i que consten publicats a l'anunci de licitació, s'especifica l'inventari de jocs actual del pati de cada una de les Escoles Bressol Lluna i Sol Solet, així com també s'incorpora un mapa de cada pati amb les seves dimensions. Altrament, segons es regula al PCAP les licitadores podran realitzar una visita a les dues escoles en el termini de presentació d'ofertes i veure els patis i l'inventari de jocs existent a data actual.

La valoració d'aquest criteri automàtic es farà de la següent manera:

Les licitadores poden oferir una d'aquestes opcions (OPCIÓ A, B o C). **Si no s'ofereix cap millora la puntuació que tindran serà de 0 punts:**

- **OPCIÓ A:** S'ofereix un balancí per a cada escola. La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de **2 punts**.
- **OPCIÓ B:** S'ofereix un dau xarxa per a cada escola. La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de **5 punts**.
- **OPCIÓ C:** S'ofereixen :
 - Un balancí per a cada escola.
 - Un dau xarxa per a cada escola.
 - Un circuit d'elements d'equilibri i un blauet per a l'EBM Sol Solet.
 - Un tipi de fusta i un pont amb rampa i escala per a l'EBM Lluna.

La puntuació que obtindrà aquesta oferta serà de fins a **15 punts**.

Important: En el moment de presentar la seva oferta, les licitadores només poden seleccionar una de les opcions abans senyalades (és a dir poden oferir la opció A, la opció B o la opció C o no oferir-ne cap). Si per error alguna licitadora marqués en la seva oferta més d'una opció, només serà objecte de valoració la opció més costosa des del punt de vista econòmic. En aquest cas, si l'empresa resultés adjudicatària restaria obligada al compliment d'aquesta millora que hagi estat objecte de valoració.



En el SOBRE C les licitadores presentaran el compromís de subministrament i instal·lació d'aquests elements / equipaments de joc per al pati de cada escola Bressol amb les condicions abans assenyalades.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del contracte qui haurà de presentar la documentació que acrediti el compromís de subministrament i instal·lació d'aquests elements (aportant per exemple el pressupost de compra d'aquests elements i les característiques tècniques dels mateixos).

El cost estimat dels elements a subministrar i instal·lar en els patis que són objecte de valoració és molt poc significatiu atès el valor estimat del contracte (les empreses que ofereixin tots aquest elements i/o equipaments tindrien una despesa màxima aproximada de 9.000,00 € IVA inclòs) , fet que determina que aquesta millora tingui un caràcter merament accessori o complementari al contracte i que en cap cas pot provocar un trencament de la onerositat del contracte.

Justificació del criteri: Els patis escolars es van concebre com un espai de descans del contingut curricular que s'impartia només dins les aules. Els patis, originàriament, servien només per esbargir-se de la classe i esmorzar.

Actualment, el pati no solament és un espai d'esbarjo, si no que està considerat com un espai d'aprenentatge, d'observació, de relació, d'experimentació, etc.

A través del joc, l'infant aprèn a ser autònom, a tenir confiança, descobreix l'entorn amb curiositat. Els materials i l'equipament dels espais han de despertar la curiositat dels infants i han d'afavorir, a través del joc, la manipulació, l'experimentació, la creativitat, la descoberta i l'autoregulació.

És per això que la relació d'aquest criteri d'adjudicació amb l'objecte del contracte és considerada justificada.

Altrament, segons es fa constar en aquest criteri, és important destacar el fet que es requereix que la instal·lació dels elements i/o equipaments de joc sigui certificada, de manera que es pugui garantir que els infants que juguin al pati de les escoles bressol Lluna i Sol Solet ho facin amb un nivell de seguretat adequat, d'acord amb els paràmetres regulats en la norma UNE-EN 1176-7– *Equipamiento de las áreas de juego y superficies* o altra normativa equivalent (caldrà justificar l'equivalència).

Amb aquesta mesura es pretén garantir que l'empresa adjudicatària si ha ofert alguna de les opcions d'aquesta millora pugui garantir les normes de seguretat sobre la instal·lació, inspecció i manteniment dels elements oferts.

Justificació del mètode de valoració: Les millores previstes sense cost per a l'Ajuntament es valoren atorgant una puntuació determinada en funció del cost dels elements a subministrar o instal·lar. Es proposen diverses opcions a escollir per part de les licitadores. El cost de les diferents opcions és poc significatiu si es té en compte el valor estimat del contracte.

Atès que els diferents elements i/o equipaments a subministrar i instal·lar tenen preus dispars i tenint en compte també que les necessitats detectades en cada una de les escoles bressol

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



objecte del contracte són diferents, no s'ha considerat el fet de formular el criteri i atorgar més punts a la licitadora que oferís més elements. Aquesta opció s'ha descartat perquè resultaria desproporcionada en tant que es podrien puntuar més a les licitadores que oferissin elements més econòmics per exemple.

Ara bé, tot i que no es formula aquest criteri, atès que la resta de criteris automàtics si es troben formulats, les licitadores no poden conèixer amb antelació la classificació resultant, motiu pel qual es considera que no s'està desincentivant la concurrència en la licitació.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions del contracte.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

D'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, que tindran caràcter d'obligacions essencials:

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

A).1 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 3 i 4), així com els elements i/o equipaments de joc per als patis de les escoles bressol que l'empresa adjudicatària hagi compromès en la seva oferta.

- Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució:
 - Respecte als mitjans personals: La persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.
 - Respecte als mitjans materials: La persona responsable del contracte realitzarà una comprovació material en cada escola bressol, a fi i efecte de verificar que es mantenen els elements inventariats inicialment i conèixer el seu estat de conservació. Altrament, pel que fa als elements que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millora, en el moment de l'entrega, abans d'iniciar el curs escolar, es formalitzarà una acta de recepció degudament signada per totes les parts interessades. Dels elements que



constin en aquesta acta es realitzarà també una comprovació material periòdica a cada una de les escoles bressol.

Les comprovacions efectuades per la responsable del contracte es duran a terme de forma aleatòria i periòdica en ambdues escoles bressol.

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

1a.- Justificació de la condició especial d'execució: Es justifica aquesta condició especial d'execució d'acord amb el previst a la [Resolució número 271/2019](#), de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La justificació de l'Adscripció de Personal Docent a una Escola Bressol, amb una experiència i/o formació determinada, es motiva en base als següents:

1. Formació i Especialització:

La contractació de personal amb formació específica en educació infantil és essencial per a garantir una atenció adequada als infants. Professionals formats en pedagogia infantil són capaços d'adaptar les activitats a les necessitats de cada infant.

2. Atenció Individualitzada:

Permet oferir una atenció més personalitzada a cada infant, facilitant el seu desenvolupament emocional i cognitiu. Això és crucial en la primera etapa educativa.

3. Seguretat i Benestar:

La presència de personal qualificat assegura que es compleixin les normatives de seguretat i salut. És fonamental que els infants estiguin en un entorn segur i ben cuidat.

4. Treball en Equip:

Un bon equip de professionals fomenta la col·laboració i el treball en equip. Això millora la qualitat del servei educatiu i crea un ambient positiu tant per als infants com per al personal educador.

5. Formació Contínua:

La incorporació de personal a través d'un contracte de serveis facilita la formació contínua, permetent que els/les educadors/es s'actualitzin en metodologies i estratègies educatives innovadores.

6. Compromís amb les Famílies:

Un personal ben format i compromès és essencial per a establir una comunicació fluïda amb les famílies, promovent una relació de confiança i col·laboració.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Conclusió

L'adscripció de personal a una escola bressol és clau per a garantir un entorn d'aprenentatge segur i estimulant. La formació i la qualitat del personal influeixen directament en el desenvolupament dels infants i en la satisfacció de les famílies.

A).2 CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida:

De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment. El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades".
- L'article 122.2 de la LCSP assenjala que "(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

Acreditació de l'aplicació de la mesura: Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició de la responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i



documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRATISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Complir la proposta tècnica i econòmica presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats.
- b) Les baixes, permisos i absències, per a qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- c) Són obligacions essencials del contractista les condicions especials d'execució de tipus social, d'adscripció de Mitjans personals i materials i de protecció de dades que es relacionen a la lletra A) precedent.
- d) El pagament de la prima/es de la pòlissa/es d'assegurança/es que es regulen al PCAP, garantint la seva vigència durant tota l'execució del contracte i de conformitat amb les condicions i termes establerts en el plec.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es adscrits al contracte i durant tota la seva execució. També és obligació essencial el pagament de la millora salarial prevista com a criteri d'adjudicació en els termes que l'empresa adjudicatària hagi acreditat en la seva oferta.
- f) Iniciar la prestació del servei en els terminis previstos i garantir en tot cas la seva continuïtat.
- g) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en document annex del PCAP, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
- h) La presentació dels informes que es regulen a la clàusula 14.4 del plec de prescripcions tècniques.
- i) L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
- j) Els Pla d'Autoprotecció estan vigents en les dues escoles bressol, d'acord amb el previst a la clàusula 10.4 del plec de prescripcions tècniques. La vigència és fins a octubre de 2027. En cas que el contracte es prorrogués caldrà procedir a la seva actualització.
- k) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'emparedat del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- l) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament de Rubí, ni gravar-los o destinar-los a d'altres finalitats, llevat d'autorització municipal per escrit per a fer- ho.
- m) Complir el règim jurídic que regula el servei de les escoles bressol municipals de Rubí, en concret el Reglament General de les Escoles Bressol Municipals i demés normes i disposicions dictades per l'Ajuntament de Rubí en relació a la regulació i ordenació del servei.
- n) Prestar el servei d'acord amb les condicions que es regulen en el plec de prescripcions tècniques.
- o) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent.
- p) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb els criteris i instruccions municipals. En tot cas, el contingut i el disseny compliran la normativa gràfica de l'Ajuntament de Rubí i les directrius del Gabinet d'Alcaldia i o les instruccions que al respecte faci el responsable del contracte.
- q) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària de cada lot ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei (ja sigui personal de la seva plantilla o subcontractat) i facilitar una còpia la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.
- r) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
 - Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.



s) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:**

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

L'adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients



per a cada cas. L'adjudicatària haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual hauran d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del plec de prescripcions tècniques i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix l'adjudicatària resta obligada a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

En el cas que s'hagi ofert la millora salarial l'empresa adjudicatària restarà obligada a abonar aquest increment salarial respecte al conveni col·lectiu al personal adscrit al servei.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per als usuaris/es del servei o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, sempre i quan la causa que els hagi motivat els sigui imputable.
- Admetre qualsevol usuari/a que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei d'escoles bressol.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.



Ajuntament
de Rubí

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi. Sotmetre, si s'escau, a una auditoria realitzada per una auditor inscrit al ROAC i que s'elevi a Notari la informació econòmica relativa a la gestió econòmica del contracte .
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

19. REGIMEN DE PAGAMENT DE LES FACTURES

El pagament de les factures es realitzarà amb caràcter mensual dotze mesos.

L'import de cada factura serà el resultat de dividir l'import d'adjudicació entre 12 mensualitats que es correspon amb la durada inicial prevista del contracte.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

Es tracta d'un servei exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1.9º de la *Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit*.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115> .

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Intervenció Municipal.

- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Educació

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment. Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es registrarà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP. Atès que es tracta d'un contracte de serveis de prestacions directes a favor de la ciutadania també seran causes específiques de resolució del contracte les previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.

21. INCOMPLIMENTS I PENALITATS PER LA VULNERACIÓ DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE.

La vulneració de les obligacions contingudes en els Plecs i la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de les penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sense perjudici de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat.

El present règim de penalitzacions serà aplicat per l'Ajuntament de Rubí independentment de que els fets que donen lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució del contracte.



L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de l'Ajuntament de Rubí de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc.

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es consideren incompliments molt greus:

- La impossibilitat d'iniciar el servei en el termini màxim previst als plecs.
- L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius o altres pactes d'empresa d'aplicació, entre ells l'increment salarial compromès en l'oferta.
- L'incompliment de l'obligació d'actualitzar el Pla d'Autoprotecció previst a la clàusula 10.4 del Plec de Preinscripcions Tècniques.
- L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP.
- La no reversió dels actius adscrits al servei o la seva reversió en condicions inferiors a les convingudes.
- La manca de contractació o de renovació de les assegurances requerides en el PCAP o trobar-se en situació d'impagament de les primes associades a les mateixes.
- La impossibilitat de l'exercici de les tasques d'inspecció del servei o d'auditoria per part de l'Ajuntament de Rubí o de l'empresa que l'Ajuntament de Rubí designi a tal efecte.
- Qualsevol activitat realitzada pels empleats de l'empresa adjudicatària que pugui posar en perill la seguretat dels infants.
- Mostrar una actitud incorrecta envers els usuaris/es del servei.
- La interrupció total de la prestació del servei sense causa justificada.
- Realitzar qualsevol activitat que perjudiqui la continuïtat del servei.
- La comissió de dos (2) incompliments greus en un període de dotze (12) mesos.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions essencials regulades en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment de les obligacions essencials és susceptible de penalització i/o resolució anticipada del contracte.

B. INCOMPLIMENTS GREUS:

- La desobediència a les ordres/instruccions impartides per escrit per part de l'Ajuntament de Rubí.
- L'incompliment sistemàtic del calendari i/o horaris de referència del servei.
- L'incompliment de les obligacions de manteniment i neteja dels equipaments en els que es presta el servei d'escoles bressol.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



- La prestació del servei amb personal que no compleixi els requisits de formació i/o experiència exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- La utilització en el servei d'equips i sistemes que no compleixin els requisits establerts a la legislació vigent i/o les especificacions definides en els plecs.
- La no disponibilitat de llibres de reclamacions.
- Deficiències recurrents no justificades en la informació a l'usuari, ja sigui informació regular o informació d'alteracions del servei, amb independència dels canals considerats.
- No informar a l'Ajuntament de Rubí de les incidències que puguin causar danys personals o materials considerables a usuaris o a tercers en un termini màxim de (2) hores.
- L'incompliment reiterat de la periodicitat i continguts dels informes periòdics de seguiment del servei definits en el plec de prescripcions tècniques.
- La comissió de tres (3) infraccions lleus en un període de dotze (12) mesos.
- No mantenir i conservar els equipaments i les instal·lacions en un estat idoni de neteja.

C. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment dels plans o protocols d'actuació requerits als plecs, sempre que aquest incompliment no suposi la comissió d'algun incompliment greu, cas en què serà qualificat com a tal.
- La manca puntual d'uniforme del personal de servei.
- La falta de respecte envers el públic per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- Deficiències en el manteniment de les instal·lacions o equipaments, sempre i quan no impliqui risc per a la seguretat i la correcta prestació del servei, cas en el qual la infracció serà qualificada com a greu.
- Desobediència de les instruccions de l'Ajuntament de Rubí sempre que aquesta no afecti a la seguretat o als resultats de la prestació del servei, casos en els quals la infracció serà qualificada com a greu.
- Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi incompliment al que s'estableix en els plecs que regeixen la licitació.
- No informar a l'Ajuntament de Rubí de les incidències lleus (sense danys personals o materials considerables) en un termini màxim d'unes (8) hores.
- Seran considerats incompliments lleus tots aquells que no constin expressament tipificats com a incompliments molt greus o greus.

PENALITATS PER LA VULNERACIÓ DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Les penalitzacions econòmiques previstes per als supòsits d'incompliments tipificats com a molt greus, greus o lleus, són les següents:

- Els incompliments molt greus seran sancionats amb multa d'entre 150.000,00 € i 600.000,00 €.
- Els incompliments greus seran sancionats amb multa d'entre 60.000,00 € i 150.000,00 €.
- Els incompliments lleus seran sancionats amb multa d'entre 6.000,00 € i 60.000,00 €.

En aquells supòsits en els que l'empresa adjudicatària no restitueixi, en el termini que a l'efecte fixi el responsable del contracte, la correcta prestació del servei envers la ciutadania,
Expedient:34/2025/EPPT



l'Ajuntament de Rubí resultarà facultat per a adoptar les mesures que resultin necessàries per a restablir la correcta prestació del servei; resultant a càrrec del contractista les despeses associades a aquestes actuacions, i amb independència de les penalitzacions que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitzacions imposades, així com les despeses que li siguin repercutibles per l'incompliment, es deduirà dels pagaments que l'Ajuntament de Rubí hagi d'efectuar a l'empresa adjudicatària en virtut d'aquest contracte.

GRADUACIÓ DE LES PENALITATS

En la imposició de penalitzacions, l'Ajuntament de Rubí vetllarà per garantir que les penalitzacions imposades són adequades i proporcionals a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte en tot cas els següents criteris de graduació:

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- La reiteració o reincidència.
- L'existència o no d'instruccions expresses sobre el particular per part de l'Ajuntament de Rubí.

DANYS I PERJUDICIS

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

22. ASSEGUANCES

L'empresa adjudicatària haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.500.000,00 € i un sublímit per víctima d'un mínim de 300.000,00 €.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Justificació de l'assegurança requerida

L'òrgan de contractació pot exigir que l'empresa adjudicatària disposi d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i riscos del servei, sempre que:

- guardi relació directa amb l'objecte del contracte, i
- l'import sigui proporcionat i justificat.

En serveis educatius amb menors d'edat (0–3 anys), el risc potencial és qualitativament elevat, encara que no necessàriament vinculat al volum econòmic del contracte.



Ajuntament
de Rubí

En la gestió de dues escoles bressol municipals, l'empresa adjudicatària assumeix, entre d'altres, riscos derivats de:

- Responsabilitat civil d'explotació del centre.
- Responsabilitat professional del personal educatiu.
- Danys personals i materials a menors, famílies i tercers.
- Activitats quotidianes (joc, alimentació, higiene, descans).
- Sortides, activitats complementàries i ús d'instal·lacions municipals.

Aquests riscos justifiquen una cobertura específica i elevada, independentment que la titularitat de l'equipament sigui municipal.

L'import de la pòlissa requerida és plenament coherent amb:

- contractes de gestió de centres educatius infantils,
- criteris habituals d'ens locals,
- i el nivell de risc associat a l'atenció directa a menors.

L'import de la pòlissa no es vincula al valor estimat del contracte, sinó al risc potencial dels danys, que en aquest cas és elevat per la possible afectació a:

- integritat física de menors,
- responsabilitats patrimonials de gran impacte econòmic.

Un sol sinistre greu podria generar reclamacions superiors al milió d'euros, fet que justifica una cobertura mínima d'1,5 M€.

Altrament. un capital de 1.500.000 €:

- és habitual en el mercat assegurador per a empreses de sector educatiu,
- no constitueix una barrera d'entrada injustificada,
- és assumible per operadors econòmics amb solvència mínima raonable.

A més, permet que l'empresa ja disposi d'una pòlissa vigent o la pugui ampliar sense dificultats.

Atès que el contracte té una durada màxima prevista de dos anys (inclosa la pròrroga), amb activitat diària i continuada, l'exposició al risc és permanent, no puntual, fet que reforça la necessitat d'una cobertura suficient i estable durant tota la vigència del contracte.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries als contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de fer determinades parts. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar a cada factura, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

És possible la cessió del contracte sempre que es compleixin els requisits previstos en l'article 214 de la LCSP.

25. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ



Ajuntament
de Rubí

A la finalització del contracte tots els elements adscrits al servei públic de les escoles bressol municipals Lluna i Sol Solet revertiran, amb els drets i obligacions que corresponguin, en l'Ajuntament de Rubí.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311.6 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- a) La conformació cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del contracte es documentarà en una acta que les parts subscriuran a la data d'efectiva finalització de prestació del servei, entenent com a tal la data d'inici de prestació del servei pel nou contractista. L'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

26. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic (efectiu), mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

27. TERMINI DE LA GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el servei gestor del contracte signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Expedient:34/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665304245155035 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

28. SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP i el previst a l'article 31 del vigent conveni col·lectiu vigent, "**XIII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil**" publicat en el BOE de data 5 de juny 2025 (Codi de Conveni número 99005615011990).

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars la relació de personal a subrogar en cada escola bressol amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, percentatge de jornada, base de cotització mensual, CPP mensual, complements i càrregues socials.

29. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la LCSP.

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques en el procediment de contractació i, en concret, en el Plec de Clàusules administratives particulars.

Ariadna Caveró Cayuelas

Manuela Martín Muro

La Cap del servei d'Educació

La Tècnica servei d'Educació

CRIPTOLIB_CF_Signatura Responsable