

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20254230

Objecte

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Gerència de Seguretat Prevenció i Convivència, ha de procurar el funcionament eficaç i segur de les instal·lacions que disposa a la Unitat Muntada. Les instal·lacions que són objecte d'aquest contracte són:

- Lot 1. Subministrament en la modalitat d'arrendament de cinta caminadora de cavalls (CPV: 37442000-8 Equipo de entrenamiento con pesas y de resistencia).
- Lot 2. Manteniment cadena de recollida de fems, estables dels cavalls (box) i siija de pinso (Codi CPV: 45259000-7, descripció: Reparación y mantenimiento de instalaciones). Per a l'any 2026 també inclòs en aquest lot la substitució de la cadena de recollida de fems.
- Lot 3. Manteniment pista d'entrenament pels cavalls (CPV 45236113-5 Trabajos de explanación para hipódromo).

1. Objectius

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat:

- Garantir la disponibilitat de les instal·lacions de pupil·latge, alimentació, recollida de fems i entrenament de la Unitat Muntada. El contracte comprèn els següents elements:
 - Lot 1:
 - Subministrament en la modalitat d'arrendament de cinta caminadora per cavalls, amb el manteniment inclòs.
 - Lot 2:
 - Manteniment del sistema de retirada de fems (cadena automàtica de transport de fems des dels box fins a contenidor exterior).
 - Manteniment general dels box (abeuradors, trapes, marcs de les trapes, tancaments i proteccions de les parets).
 - Desinfecció puntual de la siija de pinso.
 - Per a l'any 2026 també inclòs en aquest lot la substitució de la cadena de recollida de fems.
 - Lot 3
 - Manteniment de la pista d'entrenament.

Amb aquest contracte es pretén aconseguir els objectius següents:

- Garantir la seguretat del personal de Guàrdia Urbana i col·laboradors que facin ús de la instal·lació.
- Garantir el benestar animal, proporcionant unes instal·lacions en correcte estat de funcionament.
- Garantir que les eventuais incidències en les instal·lacions tinguin el menor impacte possible així com aconseguir que el temps de resolució sigui el mínim possible.
 - Mantenir i millorar el nivell del compliment de les normatives elèctriques, de seguretat, protecció i de prevenció d'incendis, etc, d'acord a les disposicions legals vigents
- Documentar les incidències que afectin les instal·lacions.
- Preparar i planificar les accions de manteniment futures per garantir un correcte funcionament de la instal·lacions. Proposar-ne accions de millora.

Els objectius i els recursos de la Unitat Muntada estan detallats en l'apartat "4.2 / Territori del Pla Director de la Guàrdia Urbana".

2. Descripció de les activitats a realitzar

2.1 Descripció de les instal·lacions objecte del contracte.

Lot 1

- Arrendament de cinta caminadora de cavalls. Les característiques d'aquesta cinta han de ser:
 - La instal·lació ha de ser específicament dissenyada per a l'entrenament de cavalls.
 - Apte per exterior
 - Pensada per espais reduïts (espai disponible: 7 metres de llarg per 2 d'ample)
 - El pes màxim admissible ha de ser de 800 kg com a mínim
 - Programes d'entrenament programables per cada cavall (mínim 20 perfils)
 - Velocitat de desplaçament de la cinta programable de 0 a 20 km/hora
 - Inclínació de la cinta regulable fins a un 10%
 - Ha d'incloure els accessoris per tal de poder funcionar amb normalitat (rampes d'accés i de sortida, baranes, il·luminació)
 - Ha d'incloure sostre per protegir de la pluja i el sol
 - Inclou el manteniment de la instal·lació, tant a nivell preventiu com correctiu durant tot el període de vigència del contracte. S'exclou d'aquest manteniment les avaries que es deriven d'una mala utilització per part dels usuaris.

Lot 2

- Manteniment del sistema de retirada de fems. Es tracta un sistema mecànic que recull els fems des dels box i a través d'una cadena situada sota de la zona dels box de cavalls són conduïts fins a un container situat a la zona exterior. S'hi inclouen les cadenes, el sistema de transmissió, la cadena elevadora i motor. Aquest sistema és de la marca Ascai.
- Manteniment dels estables de cavalls. Es tracta de realitzar manteniment general dels estables. En aquesta part s'hi inclou el manteniment de les trapes d'accés a la cadena de retirada de fems, les barres del tancament, les portes i aplics, perfils metàl·lics dels tancaments, gomes de cautxú de protecció i els abeuradors.
- Desinfecció de la sitja de pinso. S'ha d'aplicar un tractament preventiu en el moment que la sitja es troba buida per tal d'evitar la proliferació d'insectes. Aquest tractament s'aplica de manera semestral.
- Per a l'any 2026 també inclòs en aquest lot la substitució de la cadena de recollida de fems.

Lot 3

- Pista d'entrenament: es tracta d'una pista de dimensions 41,5 de llarg per 28,2 metres d'ample que serveix per a la realització dels entrenaments dels cavalls. Cal un manteniment en el que es realitza un anivellament de la capa superficial, composta per barreja de sílice rosa i fibres tèxtils. Cal garantir un gruix mínim de 7 cm, i per això caldrà aportacions periòdiques de barreja de materials per garantir aquest gruix.

L'abast i freqüències que es proposen per a fer aquests manteniments es descriu a l'annex 1. El servei s'ha de prestar de manera que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la duració i la seguretat de les mateixes. Caldrà que el manteniment a realitzar s'ajusti a la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents. Tot això implica:

- Mantenir en bon estat de funcionament i conservació les instal·lacions de l'edifici.
- Assegurar el funcionament continuat, eficaç i eficient de totes les instal·lacions.
- Garantir que les eventuais incidències en les instal·lacions de l'edifici tinguin el menor impacte possible, així com reduir-ne el temps de resolució necessari.
- Aconseguir un alt grau de fiabilitat i seguretat de les instal·lacions

2.2 Gestió del servei

En el primer mes de contracte i durant el primer mes de cada any l'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari de les revisions de manteniment preventiu que afectin l'any en curs.

Es coordinaran les tasques de manteniment (preventiu i correctiu) amb els responsables de la instal·lació. Les actuacions de manteniment es realitzaran procurant evitar en la mesura del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat de la instal·lació es pugui veure alterada.

2.3 Informes i documentació generada

LOT 1

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament la següent documentació referent a la instal·lació:

- Marca / model / número de sèrie de l'equip
- Certificat de conformitat CE i altres certificats que siguin d'aplicació
- Manual d'ús i manteniment
- Instruccions d'utilització.

LOT 2

L'empresa adjudicatària té la obligació de garantir l'actualització de la documentació tècnica de la instal·lació objecte dels serveis contractats.

L'empresa adjudicatària té la obligació de garantir l'actualització de la documentació tècnica quan es facin intervencions de manteniment preventiu i/o correctiu.

S'entén per documentació tècnica els projectes de manteniment, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

S'haurà de deixar registre documental de la relació de recanvis utilitzats (tipus, ubicació, especificacions, vigència, etc). L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc. i lliurar-la a la persona responsable del contracte.

Amb periodicitat anual l'adjudicatari haurà d'emetre a la persona responsable del contracte un informe de les actuacions de manteniment realitzades. Aquest informe ha de contenir, com a mínim i amb caràcter obligatori, la següent informació:

- Relació de tasques executades (llista de verificació)
- Recanvis: relació i especificacions dels recanvis incorporats a la instal·lació
- Desviacions observades
- Conclusions i recomanacions per optimitzar el manteniment
- Recomanacions de substitució i propostes de millora
 - Planificació de servei detallat pels propers 2 anys
 - Definir vida útil dels elements que es considerin crític

Pel que fa al manteniment correctiu, també amb periodicitat anual l'adjudicatari facilitarà un resum d'activitats que inclogui, com a mínim, l'informe de manteniment corresponent amb la relació d'avaries ateses que inclourà:

- Data i hora de generació de la incidència
- Persona que comunica la incidència
- Tècnic que atén la incidència
- Temps de resposta i temps de reparació
- Causes de la incidència
- Solució adoptada

En el cas que, per necessitats de la intervenció s'hagi de deixar la instal·lació no operativa, l'empresa adjudicatària serà la responsable de consignar la instal·lació, senyalitzar-ho de manera visible i comunicar-ho als gestors de la instal·lació i als gestors del contracte.

Per a l'any 2026 també inclòs en aquest lot la substitució de la cadena de recollida de fems. la substitució total de l'actual cadena de recollida de fems per una nova.

- Es tracta de 175m de cadena de ferro P18 de mida 50x38 per una canal de 45cm amb rotació contrària a les agulles del rellotge.
- S'inclou també el desmuntatge i retirada de l'actual cadena, canvi de coixinets que puguin estar malament i col·locació de la nova.
- S'inclou també el transport del material.

LOT 3

L'empresa ha de lliurar amb periodicitat anual un informe resum de les actuacions en les que hi consti com a mínim el contingut relacionat en el següent esquema:

- Intervencions efectuades durant l'any
 - Data
 - tipus d'actuació
 - abast general o parcial
- Material aportat
 - Tipus de material
 - Quantitat
 - Motiu
- Propostes de millora i planificació de futures actuacions

2.4 Comunicacions amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària ha de facilitar un organigrama funcional de l'empresa, indicant les persones responsables implicades en el contracte a tots els nivells. Aquest organigrama ha de contenir les dades de contacte dels responsables (nom, telèfon mòbil, adreça electrònica i disponibilitat horària)

L'empresa adjudicatària ha de facilitar un telèfon i adreça de correu electrònic de contacte per comunicar les incidències.

El licitador mantindrà un registre de manteniment de les instal·lacions que es guardarà a la pròpia instal·lació. En aquests registres s'anotaran les incidències així com les solucions adoptades.

2.5 Manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions i els equips necessàries per a mantenir-los en les millors condicions de treball, amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny. Aquest manteniment inclourà els cicles de neteja tècnica, substitució de filtres, parts mòbils, reposició de nivells d'oli, ajust de politges i corretges, greixat de coixinets, etc.

2.6 Manteniment correctiu

El contractista haurà de garantir l'assistència tècnica pels manteniments correctius que afectin la instal·lació. El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa. L'empresa adjudicatària restarà obligada també a comunicar a l'Ajuntament els avisos que siguin fruit de la detecció d'incidències o avaries durant l'execució de qualsevol tipus de manteniment.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, aquelles reparacions definitives amb un cost estimat superior a 500 € implicaran obligadament l'emissió d'un pressupost previ per part del contractista al responsable del contracte. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia per part del/la responsable del contracte abans de començar. En aquesta situació, el temps de reparació es comptarà a partir de l'acceptació del pressupost per part de l'Ajuntament .

Tots els materials substituïts seran d'igual qualitat o superior als existents. En la mesura del possible es faran servir els components originals o, si això no fos possible, els que siguin completament compatibles amb el funcionament operatiu de la instal·lació. En cap cas la instal·lació de nous components poden suposar una disminució de les prestacions de la instal·lació.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs correctius generats:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència. En el cas d'assistència remota, aquest temps serà el que transcorre des que es notifica la incidència fins que el tècnic comunica amb el responsable de la instal·lació.
- TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir, l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

Els temps de resposta/reparació fixats a complir pel contractista són els següents:

Temps de resposta: 48 hores.

Temps de reparació: 4 dies naturals.

Referent a la cinta caminadora de cavalls, si s'avaria i porta més de 15 dies sense funcionar, l'empresa adjudicatària proporcionarà una cinta de substitució.

En el cas en què la cinta no estigui disponible per causes imputables a l'adjudicatari, es descomptarà la part proporcional corresponent als dies que ha estat fora de servei.

3. Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de les dependències durant les operacions de manteniment.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a les dependències i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4. Conceptes inclosos en el preu

Lot 1

Es considera inclòs en l'abast del contracte tot allò necessari per al correcte funcionament de la cinta. S'hi inclou el transport i la posada en marxa, el manteniment preventiu, correctiu, substitutiu i reposició de fungibles.

Queden excloses les avaries o incidències ocasionades per la mala manipulació de l'equip per part de les persones usuàries.

Lot2

En el preu del contracte es considera inclòs de manera implícita les despeses derivades de la confecció dels programes de manteniment, inspecció inicial i postes a "zero" de les instal·lacions, així com de l'elaboració d'informes, assessoraments tècnics de canvis o millores de la instal·lació.

En la prestació del contracte de manteniment quedaran inclosos tots els materials, productes o elements de reposició o substitució previstos en el pla de manteniment així com els petits materials o elements necessaris per al bon funcionament de les instal·lacions com:

- Productes i material de neteja tècnica, dissolvents, decapants, pintura per retocs i reparacions, draps, etc.
- Olis corrents, greixos i lubricants.
- Petit material de ferreteria (claus, tornilleria, ...)

També s'inclouen en el preu del contracte les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs de manteniment objecte d'aquest contracte, com ara eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidament, etc. També es preveuen en el preu del contracte, tots els mitjans auxiliars necessaris per a la realització de qualsevol tasca de manteniment (eines de mà, estris mecànics o elèctrics, utilitatges, equips de mesura, maquinària específica de taller, etc), així com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment descrits en aquest contracte.

Queda exclòs de l'abast del manteniment correctiu qualsevol avaria o incidència que pugui ser atribuïda a una mala manipulació dels equips per part dels usuaris.

Lot 3:

Es considera inclòs en el preu del contracte el desplaçament de la maquinària fins al lloc de la prestació, combustibles, tramitació de permisos d'estacionament i les hores de maquinista.

5. Recepció, modificació i entrega de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entrega de les instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

6. Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de la dependència, i en particular les que a continuació es descriuen.

a) Vestuari

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, es podrà requerir que tot el personal de l'empresa adjudicatària porti en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

b) Comportament i disciplina

Abans de començar qualsevol activitat a la instal·lació, els operaris de l'empresa adjudicatària s'adreçaran al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament que estigui al càrrec de la Unitat Muntada per indicar-li el motiu de la visita, la durada aproximada i les interferències que pugui ocasionar al normal funcionament del servei. Igualment, al finalitzar la jornada de treball s'adreçarà al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament del torn, per indicar la finalització de la jornada, si els treballs han finalitzat i si la instal·lació queda operativa.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament i els seus treballadors.

7. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació abans de l'inici dels treballs de presentar tota la documentació relativa al Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a l'Ajuntament de Barcelona o a l'empresa que tingui contractada per fer el seguiment i control de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de definir les possibles interferències que els treballs de l'empresa licitadora pugui ocasionar als treballadors i/o al servei operatiu així com de les mesures preventives a emprendre per eliminar, mitigar o minimitzar aquestes interferències.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar a l'Ajuntament, i mantenir actualitzada, la documentació laboral dels treballadors, i informar degudament de qualsevol alteració de la llista de treballadors. En cas contrari, es podrà denegar l'accés a les dependències del personal que no formi part del llistat, sense que es pugui produir cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària per aquest motiu.

Els accidents i incidents ocorreguts en instal·lacions municipals es comunicaran al/la responsable del contracte. La documentació dels possibles accidents s'inclourà a l'informe periòdic que el licitador ha de lliurar al gestor del contracte.

8. Recursos humans i mitjans tècnics per a la realització del servei

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que estigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal

manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'emissió directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de

contractació en ordre a l'execució dels contractes. En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les responsables de la Guàrdia Urbana de Barcelona i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a l'Administració. L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient per al transport de personal, materials, i mitjans necessaris per als treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

En tot moment els vehicles hauran de complir amb la normativa de l'Ajuntament de Barcelona, la qual ha de reduir la contaminació a l'àrea de Barcelona. Tot i ser voluntària la col·locació de l'etiqueta (distintiu) ambiental del vehicle, la qual classifica els vehicles segons el nivell de contaminació i per tant, es discrimina positivament als vehicles més respectuosos, es recomana que es dugui adherida a la part inferior dreta del parabrises davanter.

9. Condicions obligades a la finalització del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a traslladar als Tècnics del Departament de Recursos Materials i al o la responsable del present contracte, sense cap càrrec, la informació relativa als codis d'accés, contrasenyes, elements de seguretat, etc. necessaris, si existissin, així com el programari o qualsevol altra eina o informació pròpia per accedir als mecanismes de control o comandament dels aparells a mantenir, i per tant a les actuacions previstes de manteniment, en forma prèvia a la finalització del contracte, sigui quina sigui la seva causa, i en tot cas 4 mesos abans del darrer dia del contracte vigent. L'Ajuntament podrà repercutir els costos i perjudicis que suposi l'incompliment d'aquest punt.

Aquest punt també serà d'obligat compliment en cas que es rescindeixi el contracte.

10. Forma de seguiment i control

L'empresa adjudicatària indicarà una persona de contacte amb l'Ajuntament que actuarà de coordinador entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials
Infraestructures
Plaça de Carles Pi i Sunyer 8-10, 2a. planta
08002 Barcelona

Es mantindrà com a mínim una reunió amb caràcter anual amb els gestors del contracte (Departament de Recursos Materials) i el coordinador de l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de revisar els informes de manteniment preventiu i la relació de manteniments correctius.

Josep Pons Pous
Infraestructures
Departament de Recursos Materials
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Gerència de l'Àrea de Seguretat i Prevenció i Convivència - Ajuntament de Barcelona

Annex 1. Relació de tasques de manteniment preventiu

Freqüència de les revisions: segons quadre adjunt:

QUADRE ACTUACIONS / PLANIFICACIÓ ANUAL												
LOT 1												
	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Revisió cinta de caminar (mensual)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
LOT 2												
Revisió cadena recollida de fems i estables de cavalls (mensual)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desinfecció sitja pinso			x									
LOT 3												
Anivellament pista (Anual)						x						
Aportació material Pista (puntual)	Segons necessitat											
Eliminació de sots i clots (puntual)	Segons necessitat											

Abast: La revisió haurà de contemplar, com a mínim, els següents punts:

- **Lot 1: Cinta caminadora:**

Caldrà seguir les indicacions que en tot cas el fabricant hagi establert pel manteniment de la cinta i que figurin en el manual d'ús i manteniment de l'equip. L'abast haurà de contenir com a mínim els següents punts de revisió:

1. Revisió periòdica de la instal·lació:
 - a. Neteja de la instal·lació, tant interior com exterior
 - b. Greixatge dels elements mòbils
 - c. Control de resistència o regulació del tensor de la cinta

- d. Revisió general de la instal·lació: polsadors, activadors d'emergència, llums, detector de presència, dispositiu de visualització, etc.

- **Lot 2: Sistema de retirada de fems, estables dels cavalls i sitja de pinso.**

1. Sistema de retirada de fems marca ASCAI. Revisió de la instal·lació:

- a. Greixatge de les parts mòbils
- b. Control de resistència i regulació del tensor de la cadena transportadora
- c. Control de nivell dels lubricants dels motoreductors
- d. Revisió de politges
- e. Control de les corbes de retorn i els suports
- f. Greixatge de les parts mòbils
- g. Revisió de baules. Reparació o substitució de les baules o passadors en mal estat
- h. Revisió del sistema d'elevació.

2. Estables dels cavalls

- a. Trapes:
 - i. Neteja de les trapes.
 - ii. Revisió dels marcs metàl·lics: reparació o substitució de les malmeses
 - iii. Revisió de les fustes que formen la tapa de les trapes: reparació o substitució de les malmeses
 - iv. Revisió de les frontisses i nanses
- b. Quadres (box)
 - i. Revisió dels tancaments i les cledes.
 - ii. Revisió de les plaques protectores de cautxú i dels cargols
 - iii. Revisió dels abeuradors.

3. Sitja de pinso

- a. Desinfecció de la sitja de pinso. Aquesta desinfecció s'ha de fer tenint en compte l'estat de la sitja (ha d'estar buida) i les necessitats de la dependència. Consistirà en l'aplicació de producte per evitar l'aparició d'insectes dins de la sitja. Abans de l'aplicació del tractament, l'adjudicatari haurà de presentar-lo a l'Ajuntament per a la seva valoració. El tractament i l'aplicació s'hauran de regir pel que s'especifica en l'aplicació de la normativa sanitària de referència (Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios). L'empresa haurà de proposar un tractament prescrit per una persona acreditada com a assessora en control de plagues; el personal que apliqui el tractament haurà de complir les especificacions de la fitxa de dades de seguretat del producte.

- **Lot 3. Revisió de la pista d'entrenament dels cavalls**

Es tracta de realitzar un manteniment per garantir que la pista sigui practicable amb seguretat tant pels cavalls com pels agents.

La pista d'entrenament de la Unitat Muntada té unes dimensions de 41,5 metres de llarg per 28,2 metres d'ample. Té un paviment drenant compost per una barreja de sílice rosa amb fibres tèxtils. Les pluges i el trot dels cavalls provoca un escolament del material. Cal garantir un gruix mínim de 7 centímetres, i per això és necessari un manteniment en el que es realitza un anivellament de la capa superficial. Caldrà aportacions periòdiques de barreja de materials per garantir aquest gruix. Eventualment i en el cas d'aparició d'àrees de ferm heterogènies (àrees amb major deformabilitat que la corresponent al seu entorn, davant l'aplicació de càrregues sobre les mateixes) caldrà un sanejament de la zona afectada, retirada del material afectat i posterior aportació de material i anivellament de la zona.

En l'import de la revisió s'hi inclouen tot el necessari per a què els treballs puguin prestar-se de manera correcta (desplaçament maquinària i operaris, visites prèvies, tramitació de permisos d'estacionament). Els treballs d'anivellament s'han de programar amb acord previ pactat amb els comandaments de la Unitat i el responsable del contracte.