

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA JARDINERIA, I ESPAIS
VERDS (VERD URBÀ) DEL MUNICIPI DE PARETS DEL VALLÈS.**

Exp. 8208/2025

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica, d'assessorament i control executiu i preventiu del verd urbà i de seguiment i control de l'execució dels diferents contractes de serveis de jardineria i espais verds de Parets del Vallès, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el present Plec de condicions tècniques. L'adjudicatari haurà de dur a terme entre d'altres, la gestió i supervisió del manteniment de les zones verdes i les actuacions de millora de la sostenibilitat, ambientalització i optimització del recursos disponibles.

2. CONTINGUT I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Atès que el contracte actual, no recollia diversos conceptes d'intervenció que a judici de l'Àrea es consideraven adients i necessaris pel desenvolupament de les tasques habituals d'aquesta, com ara, el seguiment de les adjudicacions actuals i les noves que puguin anar sorgint, com poden ser:

- Adjudicació de l'esporga anual d'hivern de l'arbrat viari i puntual al llarg de l'any
- Seguiment del contracte d'esporga d'hivern del'arbrat viari
- Adjudicació de la gestió i tractament i manteniment dels escocells de l'arbrat viari
- Adjudicació del servei de manteniment dels espais verds, desbrossada i manteniment de diverses rieres amb arbrat, arbustives i vegetació.
- Seguiment i gestió del contracte de manteniment dels espais verds i arbrat viari i escocells.
- Adjudicació del servei de manteniment de jocs infantils
- Seguiment i gestió del contracte de manteniment de jocs infantils
- Adjudicació del manteniment de les jardineres i escoles bressol
- Seguiment i gestió del contracte de les jardineres i escoles bressol

Així mateix, desenvolupar tasques de:

- Assessorament i redacció d'informes en relació a actuacions programades des d'altres àrees de l'ajuntament
- Redacció d'informes tècnics de l'estat de l'arbrat

1. En relació a la gestió de les zones verdes es realitzaran entre d'altres, les següents tasques:

- Seguiment de l'estat de conservació general de les zones verdes.
- Revisió i definició dels criteris de qualitat, establiment de rutes i punts de control per al seguiment i pautes d'aplicació de les accions correctives.





- Redacció d'informes tècnics en general i informes tècnics justificatius de les factures rebudes per l'Ajuntament dins l'àmbit del servei.
 - Seguiment i resolució de peticions ciutadanes i incidències de jardineria i arbrat.
 - Suport tècnic a altres àrees de l'Ajuntament per a noves actuacions a l'espai públic amb propostes d'elements de jardineria, arbrat i espais verds.
 - Suport tècnic a l'equip de govern, en reunions de treball amb les diferents àrees de l'ajuntament i en reunions informatives i de difusió de campanyes, adreçades als veïnats del municipi.
 - Seguiment del contracte de jocs infantils.
 - Redacció de plecs i seguiment de l'esporga.
2. En relació a les actuacions de millora de la sostenibilitat i ambientalització de les zones verdes, es realitzaran entre d'altres les següents tasques:
- Definició de petites propostes de millora, renovació i reposició de la vegetació amb criteris de jardineria sostenible.
 - Optimització de la gestió de l'aigua per al reg de les zones verdes.
 - Reducció dels tractaments fitosanitaris i implementació de sistemes de control integrat.
 - Creació de pautes de gestió diferenciada.
 - Revisió i establiment de zones amb intensitats de manteniment diferenciades.
3. La prestació del servei haurà d'incloure el seguiment i control de l'execució dels contractes vigents al llarg del període de prestació del servei, que l'Ajuntament tingui o pugui adjudicar, vinculats a la jardineria, l'arbrat i els espais verds de les zones de domini públic i dels equipaments municipals de Parets del Vallès.
- En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de realitzar els serveis de control i supervisió de la bona execució de les obligacions contingudes en els plecs de clàusules i en els contractes signats amb els diferents adjudicataris dels esmentats contractes, establint aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la legislació vigent, els



protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades de les obligacions pactades en cadascun dels contractes.

- L'adjudicatari serà l'encarregat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre la correcta execució del contracte. Les empreses adjudicatàries hauran de facilitar tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació dels contractes indicats.
 - L'adjudicatari haurà de verificar la correcta execució dels treballs i la prestació dels serveis dels contractes indicats, així com de les obligacions previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques dels contractes administratius indicats.
 - Els controls i seguiments hauran de quedar reflectits en els corresponents informes que s'hauran d'elaborar amb la periodicitat pertinent i hauran de ser entregats als responsables municipals dels contractes.
 - En aquells casos que detecti qualsevol anomalia en els contractes sobre els que té assignats el control i el seguiment haurà d'efectuar un informe immediat on consti les circumstàncies detectades.
- En general, l'adjudicatari haurà de reflectir en informes tots aquells dèficits que detecti en relació al verd urbà existent en el municipi; així com elaborar totes les propostes necessàries per tal de gaudir d'un verd urbà de qualitat en el municipi.

A més de l'elaboració dels informes de mutu propi, l'adjudicatari també elaborarà informes i realitzarà propostes a petició del responsable del contracte.

El desplaçament fins al municipi de Parets i dintre del municipi corre a càrrec de l'adjudicatari.

4. CONTROL PERSONAL DELS DIFERENTS CONTRACTES

De manera periòdica l'adjudicatari del contracte haurà de portar a terme, entre d'altres, les següents accions:

- Efectuar un control sobre el personal de les empreses adjudicatàries dels contractes indicats i reclamarà a aquestes una còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització dels treballs.
- Supervisar la organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats per a la prestació del servei, tenint en compte el contingut de les ofertes presentades per les empreses adjudicatàries.
- Comprovar que les empreses adjudicatàries garanteixen l'estabilitat del personal destinat a cobrir els serveis.



Àrea de Via Pública, Equipaments, Serveis Urbans i Mobilitat

- Observar que el personal rebi una formació específica, abans de qualsevol nova incorporació.
- Revisar l'organització d'horaris en la prestació dels serveis, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.
- Controlar l'absentisme del personal de les empreses adjudicatàries i el compliment amb les obligacions en la prestació del servei

5. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'equip tècnic/empresa adjudicatària haurà de dotar el personal necessari per a la prestació del servei, amb caràcter presencial de 17 hores setmanals i amb 3 hores setmanals en les oficines del adjudicatari de forma no presencial.

No obstant, l'adjudicatari del present contracte haurà d'estar localitzable en horari laboral, per qualsevol incidència o situació sobrevinguda, que pugui sorgir en l'execució dels contractes.

6. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Atesa la naturalesa del contracte es preveu que el servei d'assistència es dugui a terme de manera compartida entre l'oficina professional del licitador i presencialment. Sens perjudici de l'anterior, serà requerida la presència d'un mínim de dos (2) dies a la setmana pel matí o per la tarda a les dependències de l'Àrea de Via Pública, per tal d'una correcta coordinació amb el responsable del contracte.

Parets del Vallès, amb data de signatura electrònica

