

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. de l'expedient de contractació: 2026/03

Empresa (indicar nom complet i NIF) : NIF:

El senyor/a en nom propi/ en nom i representació de l'empresa..... de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) segons escriptura de pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor en data i número de protocol declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint la capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) Que està inscrita, si escau, als Registres següents (*marcar opció/opcions*):
 - Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
 - En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es manifesten, afirmen i es donen a conèixer mitjançant la declaració responsable.
- f) Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, si s'escau.
- g) Compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats.
Que la plantilla de l'empresa, estant-hi aquesta darrera obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
- h) Als efectes establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència:

DECLARO que sol·licitaré als treballadors/res les certificacions negatives legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d'acreditar que dispo de aquestes certificacions negatives si resulto empresa adjudicatària del contracte.

i) Que consigna a la/les persona/es de contacte per accedir a les electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- Nom, cognoms i DNI de la/es persona/es designada/es :
- Adreça de correu electrònic on rebre-les :
- Número de telèfon mòbil de contacte (opcional) :

j) Que el/la licitador/a no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses.

Si el/la licitador/a pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, en aquest cas, cal marcar aquesta opció : **Si.**

El licitador haurà de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris i caldrà adjuntar la corresponent declaració de compromís.

k) Que SI / NO (*marcar opció*) autoritza al Centre d'Alt Rendiment per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

l) Que el/la licitador/a no té previst subcontractar.

Si l'empresa té previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: **Si.**

En aquest cas, cal indicar:

- Prestació que es subcontractarà:
- % del total del contracte:
- Nom de l'empresa o empreses a subcontractar :

m) Que el/la licitador/a no pertany a un grup empresarial.

Si l'empresa pertany a un grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal marcar aquesta opció: **Si.**

En aquest cas, cal indicar les empreses que el componen i la denominació del grup:

.....
.....

n) Que el licitador compleix amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, si escau.

o) Que, en el cas el/la licitador/a que concorrin a la licitació de manera conjunta, caldrà presentar (*en document adjunt*) un compromís de constitució de la unió.

p) Que, estant-hi legalment obligat, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

q) Que, en cas que l'empresa fos estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



1

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I perquè així consti signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



ANNEX 2

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa amb NIF
.....

Compleix els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional exigida de conformitat a l'establert a l'**apartat F del quadre de característiques** obrant a l'expedient, l'acreditació del qual s'efectuarà en el moment en què el Centre d'Alt Rendiment els ho requereixi i pels mitjans descrits al Plec de Clàusules Administratives.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 3

CONTINGUT DE L'OFERTA

Les empreses licitadores hauran de presentar en un ÚNIC SOBRE la documentació que es relaciona a continuació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex 5.

1.- OFERTA ECONOMICA

2.- MILLORES RESPECTE A L'ESTABLERT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

2.1. Ampliació sublímit de multes administratives fins al 10% del límit d'indemnització amb un màxim de 1.000.000 (5 punts).

2.2. Inclusió de la definició i cobertura de Multes i sancions civils (2,5 punts)

2.3. Ampliació del sublímit de Pràctiques d'ocupació indegudes per a la societat fins al 15% del límit de indemnització amb un màxim de 3.000.000€. (2,5 punts)

2.4. Inclusió de les Despeses de relacions públiques davant una situació de crisi per a la societat en aquest sentit: (2,5 punts)

2.5. Inclusió de "Despeses de defensa de la societat en procediments penals a Espanya" amb sublímit de 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000. (2,5 punts)

2.6. Inclusió "Perjudicis i despeses de defensa d'administrador persona jurídica en filials i entitats participades" amb sublímit del 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000 €(2,5 punts)

2.7. Inclusió "Pèrdua de la persona clau" amb un límit de 100.000 € (2,5 punts)

2.8. Data de continuïtat (10 punts)

2.9. Despeses de Defensa sublimitados a l'Exclusió d'Insolvència (10 punts)

2.10. Derogació de l'Exclusió de Cyber (10 punts)

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA (SOBRE ÚNIC)

Les empreses licitadores hauran de presentar en el SOBRE ÚNIC els criteris d'adjudicació la valoració dels quals es per aplicació de forma automàtica o de fórmules, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'Annex 5 del present i de conformitat amb el model següent:

1.- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENT AL PREU:

El/la Sr./Sra..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en representació de l'empresa amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de€ (IVA E

2.- MILLORES RESPECTE A L'ESTABLERT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Marqueu amb una X aquelles millores que doneu, segons s'estableix en el quadre de característiques:

MILLORA	SI	NO
2.1. Ampliació sublímit de multes administratives fins al 10% del límit d'indemnització amb un màxim de 1.000.000 (5 punts)		
2.2. Inclusió de la definició i cobertura de Multes i sancions civils (2,5 punts)		
2.3. Ampliació del sublímit de Pràctiques d'ocupació indegudes per a la societat fins al 15% del límit de indemnització amb un màxim de 3.000.000€. (2,5 punts)		
2.4. Inclusió de les Despeses de relacions públiques davant una situació de crisi per a la societat en aquest sentit: (2,5 punts)		
2.5. Inclusió de "Despeses de defensa de la societat en procediments penals a Espanya" amb sublímit de 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000. (2,5 punts)		
2.6. Inclusió "Perjudicis i despeses de defensa d'administrador persona jurídica en filials i entitats participades" amb sublímit del 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000 €(2,5 punts)		
2.7. Inclusió "Pèrdua de la persona clau" amb un límit de 100.000 € (2,5 punts)		
2.8. Data de continuïtat (10 punts)		



2.9.Despeses de Defensa sublimitados a l'Exclusió d'Insolvència (10 punts)		
2.10.Derogació de l'Exclusió de Cyber (10 punts)		

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 5

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DEL QUALS ES QUANTIFICA DE FORMA AUTOMÀTICA

A continuació es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà 100 punts i es distribueix de la forma següent:

1.- OFERTA ECONÒMICA (Fins a un màxim de 50 punts):

S'otorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

= 50 x (pressupost base licitació – preu ofert / pressupost base licitació -millor preu ofert).
Es tindran en compte dos decimals.

Presentar una oferta de preu superior a el límit pressupostari establert serà motiu d'exclusió de procediment d'adjudicació de el contracte.

2.- MILLORES RESPECTE A L'ESTABLERT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (Fins a un màxim de 50 punts).

CRITERI
2.1. Ampliació sublímit de multes administratives fins al 10% del límit d'indemnització amb un màxim de 1.000.000 (5 punts)
2.2. Inclusió de la definició i cobertura de Multes i sancions civils, segons es detalla al Quadre de Característiques (2,5 punts)
2.3. Ampliació del sublímit de Pràctiques d'ocupació indegudes per a la societat fins al 15% del límit de indemnització amb un màxim de 3.000.000€. (2,5 punts)
2.4. Inclusió de les Despeses de relacions públiques davant una situació de crisi per a la societat en aquest sentit, segons es detalla al Quadre de Característiques: (2,5 punts)
2.5. Inclusió de "Despeses de defensa de la societat en procediments penals a Espanya" amb sublímit de 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000, segons es detalla en el Quadre de Característiques (2,5 punts)
2.6. Incloure "Perjudicis i despeses de defensa d'administrador persona jurídica en filials i entitats participades" amb sublímit del 50% del límit d'indemnització amb màxim d'1.000.000 €, segons es detalla en el Quadre de Característiques (2,5 punts)
2.7. Incloure "Pèrdua de la persona clau" amb un límit de 100.000 €, segons es detalla en el Quadre de Característiques (2,5 punts)
2.8. Data de continuïtat, segons es detalla en el Quadre de Característiques (10 punts)
2.9. Despeses de Defensa sublimitados a l'Exclusió d'Insolvència, segons es detalla en el Quadre de Característiques (10 punts)
2.10. Derogació de l'Exclusió de Cyber (10 punts)

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del CAR del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el CAR, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar al Centre d'Alt Rendiment sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

“CONTRACTACIÓ DEL CAR”

-Qui és el responsable del tractament de les dades

Centre d'Alt Rendiment, Avinguda Alcalde Barnils 3-5, 08174 de Sant Cugat del Vallès.
Contacte del Delegat de protecció de dades: dpd@grups.car.edu

-Amb quina finalitat tractem les dades

Gestionar i fer el seguiment dels expedients de contractació del Centre i trametre informació a les persones interessades.

-Durant quant de temps conservarem les dades

D'acord amb les taules d'accés, avaluació i tria els terminis de conservació dels expedients de contractació són els següents:

- Expedients de contractació de subministraments: conservació permanent dels contractes, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 236 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractes de serveis: conservació permanent dels contractes i de l'estudi o projecte que en resulti; si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 240 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractació d'obres: conservació permanent dels contractes, i si n'hi ha, la liquidació definitiva del pressupost addicional, i del projecte d'obra, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a la documentació dels contractes adjudicats, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 235 publicada al DOGC núm. 2861.
- Expedients de contractació de gestió de serveis públics: conservació permanent, d'acord amb el termini establert per la taula d'accés, avaluació i tria núm. 238 publicada al DOGC núm. 2861.

Les dades incloses en expedients de contractació que no estiguin inclosos en cap de les categories anteriors es conservaran de forma indefinida.

-Quina és la legitimació per al tractament de les dades

Finalitat realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

-A quins destinataris comunicarem les dades

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

-Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir

Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest enllaç <https://www.car.edu/drets-de-les-persones-interessades/>



-Quines vies de reclamació hi ha

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'APDCAT podeu fer-ho mitjançant la seva [seu electrònica](#).